

Stowarzyszenie „Dla Miasta”
ul. Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734-33-15-095 Regon 120695785
ŁĄCKI BANK SPÓŁDZIELCZY
13 8805 0009 0027 9145 2000 0010

P. M. Karcz

1.02.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. A. Obruśnik
31.01.2012

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2012 -01- 30
Ilość załączników	4887
Nr w rejestrze	Przekazano do
Podpis	Podpis

GWKS

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy:

Kultura Fizyczna- tryb małych grantów

Nazwa zadania katalogowego:

**„Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu
kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych”.**
(rodzaj zadania publicznego)

Wyścigi samochodów, terenowych, quadów, motorów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.07.2012 do 30.09.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003
r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 292
PODINSPEKTOR
a
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie „DLA MIASTA”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000304990

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05 maja 2008r**

5) nr NIP: **734-33-15-095** .nr REGON: **120695785**

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Wyszyńskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 0-695-223-222 faks: brak

e-mail: dlamiasta@dlamiasta.org <http://www.dlamiasta.org>

8) numer rachunku bankowego: **13 8805 0009 0027 9145 2000 0010**

nazwa banku: Łacki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Michałowski – prezes zarządu

b) Michał Śmierciak- wiceprezes zarządu

c) Marek Przepiórka- skarbnik stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie "Dla Miasta", ul. Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz, telefon: 0-695-223-222

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Michałowski 0-695-223-222

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja wśród dzieci, młodzieży i dorosłych sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
- organizacja zawodów sportowych,
- podejmowanie działań na rzecz rozwoju sportu, turystyki i rekreacji wśród młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd o charakterze sportowo- rekreacyjnym przeznaczony dla aut terenowych, motocykli oraz quadów rozgrywany na terenach zalewowych rzeki Dunajec. Organizatorzy gwarantują niezapomniane wrażenia, szaloną zabawę, wzrost adrenaliny. Rajd przeznaczony jest dla wszystkich amatorów i pasjonatów dobrej zabawy, chcących przeżyć ciekawą przygodę, poznać smak sportowej rywalizacji i walki z trudnym terenem. Przez imprezę każdy uczestnik zostaje pouczony i przeprowadzony jest instruktaż z podstaw jazdy w terenie. Samochody muszą posiadać ubezpieczenie OC oraz aktualne badania techniczne. Ustala się następujący podział na klasy: Motocykle, Quady, Sport, Super Sport, Sport Profi, Ciężarowa, Extreme.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest to unikatowa impreza w skali regionu. Zawody mają też na celu rozwijanie wśród kierowców kultury i wiedzy motoryzacyjnej oraz poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz off-road.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rajd ma charakter otwarty, i rozgrywany jest w formule „open”, oznacza to, że udział w zawodach mogą wziąć zarówno profesjonalści jak i amatorzy. Skierowana jest zarówno do młodzieży jak i do osób w średnim, a nawet starszym wieku. Osoby niepełnoletnie muszą mieć zgodę opiekunów aby wziąć udział w zawodach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zapewnieniem mieszkańcom miasta możliwości aktywnego wypoczynku,
- podnoszenie kwalifikacji w ruchu drogowym oraz off-road
- poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz, Okolice Parku Strzeleckiego (baza), tereny zalewowe (Dunajec).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie przepisów oraz regulaminu zawodów. Rozesłanie informacji o planowanych zawodach do klubów, uczestników, mediów oraz innych instytucji. Przed zawodami zostaną zakupione koszulki dla oraz nagrody rzeczowe dla najlepszych zawodników w swojej kategorii. W celach promocyjnych zostaną zamówione 3 banery reklamowe informujące o rajdzie. Dla wszystkich uczestników-planowanych jest catering (120 uczestników -60 załóg po 2 osoby). Na kilka dni przed rajdem wolontariusze przygotowują trasę do rozegrania zawodów. Po zakończeniu rajdu trasa zostanie uprzątnięta.

Piątek, 21.09

16:00 - 19:00 zgłoszenia i badanie techniczne (startujemy w kolejności zgłoszeń)
20:00 Odprawa techniczna

Sobota, 22.09

08:00 – 09:30 PROLOG

8.30 – start ostry

17.30 –zakończenie zawodów. Rozdanie dyplomów, upominków, nagród

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2012 do 30.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozesłanie informacji, zaproszeń, do klubów, instytucji, mediów itp. Zakup karty telefonicznej.	10.07	Stowarzyszenie Dla Miasta
Zakup nagród dla uczestników zamówienie cateringu dla 120 osób, Zakup 3 banerów reklamowych.	16.08	Stowarzyszenie Dla Miasta
Przygotowanie tras rajdowych do zawodów.	20-21.09.2012	Stowarzyszenie Dla Miasta
Podsumowanie zawodów, rozliczenie dotacji	30 września 2012	Stowarzyszenie Dla Miasta

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poszerzenie oferty rekreacyjno-sportowej dla mieszkańców Nowego Sącza
- zwiększenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1.wyżywienie	120	40	osobodzień	4800	4800	0	0
	2.nagrody	12	250	sztuka	3000	2500	500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1.telefon	1	200	karta	200	0	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1.baner	3	400	emisja	1200	1000	200	0
IV	Ogółem:				9200	8300	900	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8300 zł	90,2 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900 zł	9,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **brak**.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze w liczbie 25-35 osób- którzy będą obsługiwać biuro zawodów, przygotowywać trasę do przeprowadzenia rajdu, pilnować porządku podczas trwania poszczególnych konkurencji oraz porządkować trasę po zakończeniu imprezy. Stowarzyszenie Dla Miasta na co dzień współpracuje z drużyną harcerską Czarna Jedyńka- która pomaga w zabezpieczeniu odpowiedniej liczby wolontariuszy na imprezy organizowane przez nasze stowarzyszenie.

Wykaz wszystkich instytucji z którymi współpracujemy dostępny jest na stronie naszego stowarzyszenia pod adresem www.dlamiasta.org w zakładce Partnerzy.

Stowarzyszenie Dla Miasta rezygnuje z wyceny pracy wolontariuszy na rzecz niniejszego projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ul. Wyszyńskiego 3 – siedziba Stowarzyszenia- koszty wynajmu lokalu.
Komputer, drukarka- koszty bieżącego zużycia. Strona internetowa stowarzyszenia- za pośrednictwem której będziemy zapraszać mieszkańców i turystów do udziału w Rajdzie, a następnie relacjonować przebieg imprezy. Koszty utrzymania serwera oraz strony poniesie nasza organizacja.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Otwarte Mistrzostwa Nowego Sącza odbędą się już po raz czwarty. Druga edycja (2010r.) oraz trzecia (2011r.) były współfinansowane przez tuż. Urząd Miasta. Stowarzyszenie w 2011 roku organizowało oraz współorganizowało szereg imprez o charakterze sportowym, promocyjnym, kulturalnym oraz charytatywnym. Włączaliśmy się w przeglądy promujące młodych artystów ze szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Imprezy organizowane przez stowarzyszenie miały charakter otwarty i były w pełni nieodpłatne. Łącznie w czwartym roku działalności organizowaliśmy, współorganizowaliśmy oraz wsparliśmy blisko 96 imprez. Więcej informacji o imprezach przez nas organizowanych na naszej witrynie internetowej www.dlamiasta.org. Stowarzyszenie korzysta z dotacji z tuż. Urzędu Miasta, Urzędu Marszałkowskiego oraz innych instytucji wspierających organizacje pozarządowe.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 września 2012 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "DLA MIASTA"
PREZES
Tomasz Michałowski

Michał Śmierciak
Wiceprezes
Stowarzyszenie "Dla Miasta"

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 30.01.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

