

REGULAMIN PROGRAMU NOWOSĄDECKA KARTA RODZINY

§ 1. Uchwała Nr XLV/448/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 26 marca 2013 r., w sprawie wprowadzenia w Nowym Sączu programu Nowosądecka Karta Rodziny określa cele ustanowienia programu Nowosądecka Karta Rodziny, dalej nazywanego Programem.

§ 2. 1. Program skierowany jest do rodzin wielodzietnych, przy czym przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę, której członkowie wspólnie zamieszkują na terenie miasta Nowego Sącza, w której rodzice (rodzic w przypadku rodzin niepełnych) mają na utrzymaniu troje i więcej dzieci:

- a) w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- b) w wieku do ukończenia 24 roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje,
- c) bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- a) rodzic (rodzice), przez którego należy rozumieć także rodzica zastępczego, opiekuna prawnego oraz osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka,
- b) dziecko - przez które należy rozumieć także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz przebywające w rodzinnym domu dziecka.

3. Do korzystania z Programu uprawnione są:

- a) rodziny wielodzietne, w których rodzice (rodzic w przypadku rodzin niepełnych) ponoszą na rzecz Miasta Nowego Sącza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi naliczoną od członków swojej rodziny wielodzietnej,
- b) rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka prowadzone przez Miasto Nowy Sącz lub na jego zlecenie.

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

§ 3. 1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez członków rodzin wielodzietnych z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Nowosądecką Kartę Rodziny, dalej nazywaną Kartą, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom. Ważna jest za okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej, a w przypadku dziecka nieposiadającego jeszcze własnego dokumentu, wraz z Kartą rodzica lub rodzeństwa i dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

3. Karta przyznawana jest na okres do dwóch lat od daty jej wydania. O przedłużeniu Karty można wystąpić nie wcześniej niż miesiąc przed upływem okresu jej ważności, w trybie określonym w pkt 4.

4. Kartę wydaje się na wniosek rodzica złożony w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.

5. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez rodziców oraz pełnoletnie dzieci na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w pkt 4, przez Urząd Miasta Nowego Sącza na potrzeby związane z realizacją Programu.

6. Karta wydawana jest bezpłatnie dla każdego członka rodziny wielodzietnej po pozytywnej weryfikacji wniosku o jej wydanie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. Karty może odebrać każdy pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.

7. Uprawnienie do Karty ustalane jest na dzień złożenia wniosku o jej wydanie lub przedłużenie jej ważności.

8. Odmowa wydania Karty lub przedłużenia jej ważności dokonywana jest w formie pisemnej. Od odmowy tej nie przysługuje odwołanie.

9. Pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza, wydając Kartę, informuje członka rodziny wielodzietnej o:

- a) przysługujących uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej programu, gdzie zamieszczony jest aktualny katalog ulg i preferencji dla posiadaczy Kart,
- b) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, w tym zmiany adresu zamieszkania.

§ 4. 1. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać zarówno cała rodzina wielodzietna, jak i poszczególni jej członkowie oddzielnie.

2. W przypadku gdy członek rodziny wielodzietnej przestał spełniać wymagania do posiadania Karty lub zmniejszyła się liczba dzieci rodziny wielodzietnej, członkowie tej rodziny mają prawo do korzystania ze swoich Kart do końca okresu ich ważności.

3. W przypadku gdy Karta zostanie zagubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, członek rodziny wielodzietnej może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Wydanie duplikatu Karty następuje po uiszczeniu kosztów jego wystawienia w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych).

4. W przypadku znalezienia Karty uprzednio zagubionej, członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza. Nie zwraca się Karty, w przypadku gdy utraciła ona swoją ważność.

5. W okresie korzystania z Karty upoważniony, przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza pracownik Urzędu Miasta Nowego Sącza może dokonać weryfikacji informacji o rodzinie wielodzietnej, w zakresie spełnienia przez jej członków warunków uprawniających do posiadania Karty.

6. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 5, zostanie stwierdzone, że dane podane we wniosku o wydanie Karty zostały złożone niezgodnie ze stanem rzeczywistym, członkowie rodziny wielodzietnej tracą uprawnienia do korzystania z Programu oraz są zobowiązani do zwrotu posiadanych Kart do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Nowego Sącza w trybie natychmiastowym.

§ 5. 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, instytucja lub firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w usługach świadczonych przez siebie na rzecz członków rodzin wielodzietnych legitymujących się Kartą.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Nowego Sącza zawierającego: nazwę i adres siedziby partnera, jego numer NIP, opis zakresu prowadzonej działalności, proponowane ulgi i preferencje świadczone w ramach Programu oraz adres miejsca ich świadczenia (jeżeli jest inny jak adres siedziby partnera), osobę do kontaktu z podaniem numeru telefonu lub adresu e-mail. Zgłoszenia można dokonać również w formie

elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty Partnera.

3. Zamieszczenie informacji na stronie www.nkr.nowysacz.pl o honorowaniu Karty przez partnera jest potwierdzeniem dostępności stosowanych przez niego ulg i preferencji dla uprawnionych członków rodzin wielodzietnych.

4. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.

5. Urząd Miasta Nowego Sącza nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez partnera w ramach Programu.

6. Partner występuje z Programu na podstawie oświadczenia złożonego do Wydziału Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Nowego Sącza. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres nkr@nowysacz.pl. Usunięcie oferty partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia.

§ 6. 1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest znak graficzny informujący o honorowaniu Karty, umieszczony przez Partnera w miejscu widocznym dla posiadacza Karty. Wzór tego znaku stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu. Znak graficzny zostanie przekazany Partnerowi w formie naklejki oraz elektronicznej przez Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w obiektach Miasta Nowego Sącza, a organizowanych przez podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte Programem nie obowiązują.

3. Informacje dotyczące realizacji Programu, w tym aktualny katalog ulg i preferencji oraz wykaz partnerów, znajdują się na stronie www.nkr.nowysacz.pl.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-) *Bożena Jawor*

WZÓR NOWOSAŃDECKIEJ KARTY RODZINY



Karta jest własnością Urzędu Miasta Nowego Sącza.
Regulamin użytkowania karty znajduje się na stronie
www.nkr.nowysacz.pl

Imię

Nazwisko

Termin ważności Numer karty

 Nowy Sącz

3+

Karta ważna za okazaniem dokumentu tożsamości



WNIOSEK O WYDANIE Nowosądeckiej Karty Rodziny

Zaznaczyć właściwy kwadrat:

wydanie karty

przedłużenie ważności karty

wydanie duplikatu karty

I. Dane wnioskodawcy (rodzica):

imię i nazwisko, PESEL

telefon/e-mail

II. Dane drugiego rodzica:

imię i nazwisko, PESEL

III. Adres zamieszkania wszystkich członków rodziny wielodzietnej wymienionych we wniosku:

_____, 33-300 Nowy Sącz
ulica, numer domu/lokalu

IV. Dane dzieci:

1. _____
imię i nazwisko, PESEL

2. _____
imię i nazwisko, PESEL

3. _____
imię i nazwisko, PESEL

4. _____
imię i nazwisko, PESEL

5. _____
imię i nazwisko, PESEL

6. _____
imię i nazwisko, PESEL

Jeżeli dzieci jest więcej niż sześć, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach WNIOSKU O WYDANIE Nowosądeckiej Karty Rodziny w części IV.

OŚWIADCZAM, że:

- ponoszę na rzecz Miasta Nowego Sącza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi naliczoną od członków mojej rodziny wymienionych w niniejszym wniosku,
- dzieci wymienione w IV części wniosku są na moim utrzymaniu,
- dane wskazane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem rzeczywistym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń,
- zapoznałem/am się z Regulaminem programu Nowosądecka Karta Rodziny i akceptuję go.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) przez Urząd Miasta Nowego Sącza na potrzeby realizacji programu Nowosądecka Karta Rodziny. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

_____ *podpis wnioskodawcy*

_____ *podpis drugiego rodzica*

Podpisy pełnoletnich dzieci:

1 _____ 2 _____ 3 _____

4 _____ 5 _____ 6 _____

Załączniki do wniosku:

1. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - dokument potwierdzający kontynuowanie nauki (np. ważna legitymacja szkolna/studencka, zaświadczenie z placówki szkolnej) lub orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
2. w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - postanowienie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. Jeżeli w postanowieniu tym nie została wskazana konkretna rodzina, w której dziecko ma być umieszczone, należy okazać zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu wskazującego rodzinę, w której dziecko jest umieszczone.

Kopie składanych dokumentów należy potwierdzić za ich zgodność z oryginałem.

Wniosek należy złożyć w **Wydziale Spraw Obywatelskich** Urzędu Miasta Nowego Sącza, **ul. Szwedzka 2**, Nowy Sącz, tel. 18 44 42 882, 18 44 86 673.

Potwierdzam odbiór _____ Kart uprawniających do korzystania z programu Nowosądecka Karta Rodziny.

_____ *data i podpis*

**WZÓR ZNAKU GRAFICZNEGO INFORMUJACEGO
O HONOROWANIU NOWOSĄDECKIEJ KARTY RODZINY**

