**INFORMACJA ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z WYDANIEM NOWOSĄDECKIEJ KARTY RODZINY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, Urząd Miasta Nowego Sącza informuje, iż:

1. **Administratorem** Twoich danych osobowych jest **Miasto Nowy Sącz** reprezentowane przez Prezydenta Miasta, adres siedziby: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz. Miasto Nowy Sącz jest **jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy, powiatu oraz** **zadania zlecone administracji rządowej**.
2. Z administratorem – Prezydentem miasta Nowego Sącza można się skontaktować za pomocą email: urzad@nowysacz.pl, telefonicznie: 18 443-53-08, pisemnie na adres siedziby Administratora; epuap: **/os335l9icx/skrytka.**
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: iod@nowysacz.pl.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Twojej dobrowolnej zgody w celu weryfikacji kryteriów warunkujących wydanie Nowosądeckiej Karty Rodziny oraz wydania Nowosądeckiej Karty Rodziny zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/470/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia w życie programu Nowosądecka Karta Rodziny, zmienioną Uchwałą Nr XV/144/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 15 września 2015 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLVIII/470/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia w życie programu Nowosądecka Karta Rodziny, na postawie: Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcą Twoich danych osobowych jest Miasto Nowy Sącz.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat.
8. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Masz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Administratora danych.
9. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z uzyskaniem Nowosądeckiej Karty Rodziny i korzystania z tej Karty.
11. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
* Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszą informacją i akceptuję ją.
* Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku o wydanie Nowosądeckiej Karty Rodziny: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL w celu weryfikacji kryteriów warunkujących wydanie Nowosądeckiej Karty Rodziny oraz wydania Nowosądeckiej Karty Rodziny zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/470/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia w życie programu Nowosądecka Karta Rodziny, zmienioną Uchwałą Nr XV/144/2015 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 15 września 2015 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLVIII/470/2013 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie wprowadzenia w życie programu Nowosądecka Karta Rodziny, na postawie: Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

…………………………………………………………

 *(data i podpis pełnoletniego dziecka)*