

ZMIANA DANYCH prowadzonej działalności gospodarczej

Zmiana wpisu w CEIDG

Zmiana danych w CEIDG następuje na podstawie złożonego wniosku CEIDG-1. Wniosek CEIDG-1 można pobrać na www.firma.gov.pl lub w Wydziale Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych.

Przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie **7 dni** od dnia zmiany danych.

Wniosek CEIDG-1 należy wypełnić w części dotyczącej danych, które uległy zmianie poprzez podanie nowego brzmienia całej rubryki. Nie jest możliwe zgłoszenie zmiany w zakresie numeru PESEL, NIP oraz REGON. Korekty w tym zakresie mogą być dokonane przez odpowiednie urzędy.

W przypadku zgłaszania zmiany numeru rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, należy podać także numer rachunku likwidowanego.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) stosowana do określenia rodzaju wykonywanej działalności gospodarczej dostępna jest na www.stat.gov.pl/Klasyfikacje.

Potrzebne dokumenty do załatwienia sprawy:

- dowód osobisty,
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, w przypadku spraw załatwianych przez pełnomocnika,
- opłata skarbową w wysokości 17 zł należna od złożenia dokumentu pełnomocnictwa, za wyjątkiem pełnomocnictwa zgłoszonego do CEIDG oraz udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Opłatę można uiścić w Wydziale Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych.

Wpis do CEIDG jest wolny od opłat.