

## **REGULAMIN**

### **KOMISJI WSPÓLNEJ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I SAMORZĄDÓW GOSPODARCZYCH DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO I MIASTA NOWEGO SĄCZA**

1. Komisja Wspólna Samorządów Terytorialnych i Gospodarczych zwana dalej „Komisją” jest strukturą, mającą za zadanie organizowanie współpracy samorządów gospodarczych i terytorialnych oraz uzgadnianie stanowisk dotyczących rozwoju gospodarczego Sądecczyzny.
2. Komisja składa się z 12 przedstawicieli: 6 ze strony samorządu terytorialnego i 6 ze strony samorządów gospodarczych.
3. Komisja może powoływać zespoły robocze z udziałem ekspertów wskazanych przez strony.
4. Reprezentację samorządów terytorialnych wskazuje Zarząd Powiatu Nowosądeckiego i Prezydent Miasta Nowego Sącza, zaś ze strony samorządów gospodarczych reprezentację wskazują organizacje przedsiębiorców z terenu Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza.
5. Komisji przewodniczy przedstawiciel samorządu gospodarczego, powołany w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów wszystkich członków Komisji. Komisja może powołać również dwóch wiceprzewodniczących wybranych na zasadzie jak wyżej.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy czym do ważności posiedzeń niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, który również ustala i zatwierdza porządek obrad. Posiedzenia zwoływane są w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
8. Posiedzeniom Komisji przewodniczy przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.
9. Nominowani członkowie Komisji powinni uczestniczyć osobiście w posiedzeniach Komisji. W przypadku zdarzeń losowych wyjątkowo można dopuścić zastępstwo przez osobę legitymującą się pisemnym upoważnieniem do reprezentacji.
10. Komisja rozpatruje sprawy zaplanowane w programie działań Komisji, wniesione z inicjatywy członków.
11. Komisja może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, przy czym dla ich ważności wymagane jest uzyskanie większości głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. Inne decyzje Komisji, takie jak wnioski z posiedzeń, stanowiska i opinie mogą być podejmowane w drodze konsensusu.
12. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący. Protokół z posiedzenia Komisji jest wyłożony do wglądu w biurze Wydziału Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza na 7 dni przed kolejnym posiedzeniem Komisji. Członkowie Komisji otrzymują protokół wraz z załącznikami do niego z posiedzenia Komisji.
13. Prace Komisji koordynuje i zapewnia obsługę biurowo – administracyjną Wydział Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza.