



**UMOWA NR.....
DOTYCZĄCA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. „**Utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Miasta Nowego Sącza**”
o numerze wniosku RPMP.08.05.00-12-0027/19 współfinansowanym ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.5 „Wsparcie na rzecz łączenia życia
zawodowego z prywatnym”.

Zawarta w Nowym Sączu w dniu
pomiędzy:

Zespół Żłobków Miejskich w Nowym Sączu, ul. Podhalańska 38, 33-300 Nowy Sącz (adres także korespondencyjny), zwanym dalej „**Udzielającym wsparcia**” reprezentowanym przez Dyrektora –
Marzenę Maślankę,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

adres korespondencyjny:

nr PESEL: **rodzicem/opiekunem prawnym** dziecka:

....., o nr PESEL:

(imię i nazwisko dziecka)

(PESEL dziecka)

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w formularzu zgłoszeniowym), a także we wszystkich złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Udzielającego wsparcia o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie.
2. Uczestnik projektu oświadcza iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w projekcie;
 - b) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w ww. projekcie, o których mowa w Regulaminie rekrutacji;
 - c) został poinformowany przez Udzielającego wsparcia, że ww. projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;

3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji, pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przedłożenia razem z niniejszą umową Deklaracji Uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia do projektu, Oświadczenia uczestnika projektu oraz Zaświadczenia potwierdzającego status na rynku pracy, bez przedłożenia których nie może rozpocząć udziału w projekcie.
5. Uczestnik oświadcza, że przystępując do udziału w projekcie nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego z tym samym czasie, w którym formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika.

§ 2 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Udzielającego wsparcia Uczestnikowi projektu usługi w formie opieki żłobkowej dla dziecka do 3 lat.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje usługę opieki żłobkowej na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie rekrutacji.
3. Miejscem świadczenia usługi, o której mowa w ust.1 jest Miejski Żłobek nr 2 przy ul. Podhalańskiej 38 w Nowym Sączu (33-300).

§ 3 – Okres udzielania usługi opieki żłobkowej

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 świadczony jest w okresie rzeczowej realizacji projektu, tj. od dnia do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 4 – Usługa opieki żłobkowej

1. Uczestnicy Projektu do udziału w projekcie wybrani zostaną zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
2. Objęcie opieką żłobkową dziecka Uczestnika Projektu potwierdzone jest przez opiekuna w żłobku na liście obecności w dniu korzystania z usługi.
3. W związku z udziałem w projekcie Uczestnikowi Projektu zostaną zapewnione:
 - a) Opieka dla dziecka w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w tym posiłek: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek;
 - b) Opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna dla dziecka przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.

§ 5 – Monitoring projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że znany mu jest cel projektu tj.: wyrównanie szans w dostępie i utrzymaniu zatrudnienia po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do lat 3, wśród Uczestników/ Uczestniczek projektu (osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych na dziećmi do lat 3 oraz osób pracujących sprawujących opiekę na dziećmi do lat 3) zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta Nowego Sącza poprzez utworzenie i funkcjonowanie 63 miejsc opieki żłobkowej w okresie od 1 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2020.
2. W związku z wyżej wymienionym celem Uczestnik Projektu **zobowiązuje się** w okresie **do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie** przedłożyć Udzielającemu wsparcia dokumentów potwierdzających:

- a) powrót lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem /wychowaniem dziecka (zaświadczenie o zatrudnieniu), lub
- b) utrzymanie zatrudnienia dzięki udziałowi w projekcie (zaświadczenie o zatrudnieniu), lub
- c) fakt poszukiwania pracy:
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy o dokonanej rejestracji;
 - zaświadczenia od podmiotu, który realizuje projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej (w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 PO WER i Działania 1.2 PO WER);
 - oświadczenie Uczestnika w zakresie poszukiwania pracy.
3. Zaświadczenia dotyczące zmiany sytuacji zawodowej i podjętych w tym celu działań Uczestnika Projektu wymienione w ust.2, muszą zostać dostarczone maksymalnie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
4. Każda zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 2 tygodni od dnia jej powstania.
5. Udzielający wsparcia będzie informował Uczestnika Projektu o możliwości udziału w projektach, które dotyczą aktywizacji zawodowej. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projektach realizowanych w w/w działaniach są określone w dokumentach programowych. Informacji na temat możliwości otrzymania wsparcia aktywizacyjnego dla uczestników/uczestniczek projektu można szukać na następujących stronach:
 - a) w ramach RPO WM: www.rpo.malopolska.pl
 - b) w ramach PO WER: www.power.gov.pl.
6. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji – w każdej chwili podczas trwania projektu mogą zostać poproszeni o udokumentowanie swojej sytuacji zawodowej oraz zobowiązani są do informowania Udzielającego wsparcia o zmianach w ich sytuacji zawodowej.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do każdorazowego informowania Udzielającego wsparcia o zmianie danych.

§ 6 - Płatności za żłobek

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do płacenia tzw. opłaty żłobkowej do 28-go dnia każdego bieżącego miesiąca, w kwocie 132 zł.
2. Opłata żłobkowa (132 zł / m-c), zawiera w sobie:
 - koszt wyżywienia oraz
 - ewentualne inne opłaty na poczet wydatków związanych z funkcjonowaniem żłobka (które będą pobierane w przypadku nieobecności dziecka w żłobku).
3. Opłata żłobkowa jest jedyną opłatą wnoszoną przez rodziców/opiekunów na rzecz żłobka i stanowi wkład własny do projektu.
4. Opłata żłobkowa płatna jest przelewem na rachunek bankowy:
63 1050 1445 1000 0023 5306 5457.
5. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą ustawowe odsetki.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do telefonicznego bądź osobistego informowania dyrektora lub kierownika żłobka o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność.
7. Żłobek Miejski nr 2 w Nowym Sączu może anulować lub ograniczyć opłatę żłobkową za dany miesiąc, w przypadku zamknięcia lub ograniczenia działalności placówki w związku z ogólnie wprowadzonymi regulacjami i wytycznymi.

Anulowanie lub ograniczenie opłaty żłobkowej nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7 – Rozwiązanie i zmiana umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę z minimum 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia, lecz ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie dobiegło końca. Okres zaprzestania uczestnictwa w projekcie oraz w usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3 liczony jest od dnia następnego po zakończonym miesiącu.
2. W uzasadnionych przypadkach Udzielający wsparcia może wyrazić zgodę na natychmiastowe rozwiązanie umowy przez Uczestnika projektu.
3. Uczestnik Projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w usłudze opieki żłobkowej nad dzieckiem do lat 3, ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) nieobecność dziecka jest nieusprawiedliwiona powyżej jednego miesiąca, przy braku kontaktu z rodzicami,
 - b) Uczestnik Projektu podał w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwe dane i informacje,
 - c) Uczestnik Projektu naruszył zasady wynikające z uczestnictwa.
 - d) Uczestnik Projektu nie uregulował odpłatności za żywienie dziecka za okres 1-go miesiąca.
4. Uczestnik projektu, który został wykluczony z projektu lub zrezygnował z udziału uczestnictwa w projekcie, może zostać zobowiązany przez Udzielającego wsparcia do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Udzielającego wsparcia, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania.
5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika Projektu i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu.
6. Udzielający wsparcia może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 3 i 4, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności losowych.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Udzielający wsparcia zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w wyniku zmian we wniosku, w umowie o dofinansowanie projektu lub w wyniku zmian wytycznych, w oparciu o które projekt jest realizowany. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym wsparcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 8 – Prawo właściwe i własność sądów

1. Wszelkie spory pomiędzy Udzielającym wsparcia a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego wsparcia.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczestnika Projektu oraz Udzielającego wsparcia. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.

§ 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na podane na 1 stronie niniejszej umowy adresy korespondencyjne.

§ 10 – Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Udzielającego wsparcia oraz jednym dla Uczestnika projektu.

.....
(czytelny podpis
Uczestnika projektu)

.....
(pieczęć i podpis
Udzielającego wsparcia)