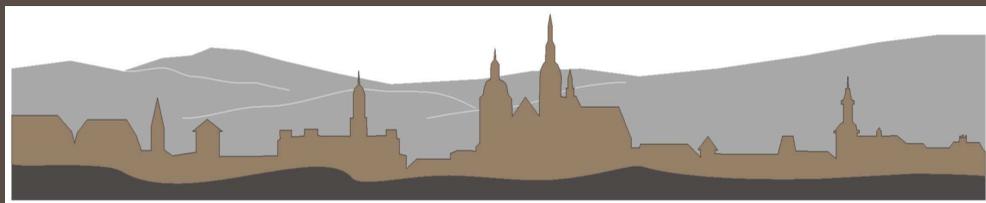


Urząd Miasta Nowego Sącza

MOJA FIRMA w Nowym Sączu



Wydanie I

Opracowanie:

Wydział ds. Przedsiębiorczości
Urzędu Miasta Nowego Sącza

Konsultacje:

Urząd Skarbowy w Nowym Sączu
Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Nowym Sączu
Sądecki Urząd Pracy
Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Nowego Sącza

Wydanie I

Stan prawny: październik 2008



Mam przyjemność oddać do rąk Państwa pierwsze wydanie poradnika **MOJA FIRMA w Nowym Sączu**.

Poradnik adresujemy w szczególności do osób, które mają zamiar prowadzić działalność gospodarczą na terenie Nowego Sącza, w tym osób bezrobotnych podejmujących działalność w oparciu o jednorazowe środki przyznane przez Sądecki Urząd Pracy. Omówiliśmy w nim niezbędne formalności, wymagane przepisami prawa, jakich należy dokonać, aby prowadzić działalność w formie indywidualnej i spółce cywilnej. Skupiliśmy się na tych dwóch formach organizacyjno-prawnych, ponieważ są to najprostsze oraz najczęściej wybierane formy prowadzenia działalności przez sądeckich przedsiębiorców. Wskazaliśmy również informacje o miejscach w Nowym Sączu, gdzie przyszły przedsiębiorca może uzyskać pomoc doradczą i finansową na założenie oraz rozwój firmy.

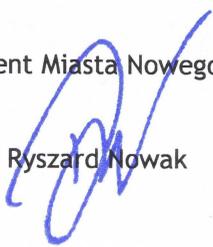
Dotożyliśmy wszelkich starań, aby opracowanie to było rzetelne i kompleksowe. Nie mniej jednak liczymy na Państwa sugestie i komentarze. Pozwolą nam one doskonalić poradnik w kolejnych jego wydaniach.

Dziękuję wszystkim, którzy uczestniczyli w redakcji tego poradnika, w szczególności Pracownikom Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Nowym Sączu. Bez ich wkładu poradnik ten byłby znacznie uboższy.

Życzę przyjemnej lektury i korzyści z przekazanych informacji.

Nowy Sącz, październik 2008

Prezydent Miasta Nowego Sącza



Ryszard Nowak

Ewentualne sugestie, komentarze prosimy kierować do biura Wydziału ds. Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Nowego Sącza (e-mail: wpr@nowysacz.pl).

Spis treści:

1. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej / 5

- 1.1. Osoba fizyczna - przedsiębiorca / 5
- 1.2. Spółka cywilna / 6
- 1.3. Pozostałe formy organizacyjno-prawne / 6

2. Procedury rejestracyjne / 10

- 2.1. Urząd gminy - wpis do ewidencji działalności gospodarczej / 10
- 2.2. Urząd statystyczny - REGON / 14
- 2.3. Pieczęć firmowa / 15
- 2.4. Rachunek bankowy / 15
- 2.5. Urząd skarbowy / 16
 - 2.5.1. Zgłoszenie identyfikacyjne lub aktualizacyjne NIP / 16
 - 2.5.2. Wybór formy opodatkowania / 19
 - 2.5.3. Rejestracja VAT / 23
 - 2.5.4. Kasy rejestrujące / 25
- 2.6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych - zgłoszenie do ubezpieczeń / 27

3. Koncesje, zezwolenia i licencje oraz działalność regulowana / 32

- 3.1. Koncesje / 32
- 3.2. Zezwolenia i licencje / 33
- 3.3. Działalność regulowana / 35

4. Pozostałe obowiązki / 37

- 4.1. Urząd Celny / 37
- 4.2. Państwowa Inspekcja Pracy i Państwowa Inspekcja Sanitarna / 38
- 4.3. Zmiana sposobu użytkowania budynku / 39
- 4.4. Podatek od nieruchomości / 40

5. Gdzie można uzyskać pomoc? / 42

- 5.1. Pomoc finansowa na założenie firmy / 42
- 5.2. Dotacje unijne - punkty konsultacyjne / 45
- 5.3. Wykaz instytucji otoczenia biznesu / 47

6. Słownik / 51

7. Przydatne adresy stron www / 52

Załącznik Wykaz miejsc w Nowym Sączu, gdzie można uiścić opłatę skarbową / 53

1. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej

Jedną z najważniejszych decyzji jaką musisz podjąć jeszcze przed założeniem firmy jest wybór formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej. Dokonany wybór nie jest ostateczny. Wiele ze znanych i dużych przedsiębiorstw rozpoczęło działalność jako firmy jednoosobowe czy spółki cywilne. Z czasem, jak się rozwijały, przekształcały się w spółki jawne, z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjne.

Obecnie działalność gospodarczą możesz prowadzić na podstawie:
wpisu do ewidencji działalności gospodarczej jako:

- **osoba fizyczna - przedsiębiorca** (nazywana również: indywidualna działalność gospodarcza, firma jednoosobowa, firma osoby fizycznej);
- **spółka cywilna** (wspólnik spółki);

wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym jako:

- **osobowa spółka handlowa¹**: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna;
- **kapitałowa spółka handlowa²**: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna.

Istnieją jeszcze inne formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej np. spółka europejska, fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia. Po dalsze informacje w tym zakresie odsyłamy do właściwych przepisów prawnych.

Jak już wspomniano na wstępie, poradnik dotyczy rejestracji działalności gospodarczej podejmowanej przez osoby fizyczne, dlatego więcej miejsca poświęcono na opis pierwszych dwóch form organizacyjno-prawnych. Pozostałe przedstawiono ogólnie, wyłącznie dla celów porównawczych.

1.1. Osoba fizyczna - przedsiębiorca

Jest to najprostsza i najtańsza forma prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną. Zalecana dla osób chcących pracować na własny rachunek.

Osoba fizyczna po uzyskaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej uzyskuje status przedsiębiorcy. Jako właściciel firmy odpowiada za jej zobowiązania całym majątkiem osobistym, a zatem nie tylko tym, który wykorzystuje do prowadzenia działalności.

Podjęcie działalności w tej formie nie wiąże się ze spełnieniem jakichkolwiek wymagań kapitałowych prawem przewidzianych, w przeciwieństwie do innych form (np. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej). Istotną cechą tak prowadzonej działalności są proste metody zarządzania. Jest to bowiem firma przedsiębiorcy. Jest on jej jedynym właścicielem i podejmuje wszystkie decyzje.

Niezbędne formalności, wymagane przepisami prawa, jakich należy dokonać, aby prowadzić działalność w tej formie, omówiono w części 2 poradnika.

¹ Zasady tworzenia oraz działania spółek handlowych określa ustawa z 15 września 2000 Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.).

² Tamże.

1.2. Spółka cywilna

Spółka cywilna³ powstaje w wyniku zawarcia umowy spółki cywilnej pomiędzy jej współnikami. Wspólnikami mogą być zarówno osoby fizyczne, osoby prawne, jak i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Wspólnikiem nie może być inna spółka cywilna.

Spółka cywilna nie ma osobowości prawnej. Nie jest również przedsiębiorcą. Status przedsiębiorcy posiadają jej wspólnicy. Ma jednak swój własny numer NIP i REGON. Wspólnicy spółki rejestrują się jako odrębne podmioty gospodarcze, tj. osoby fizyczne w ewidencji działalności gospodarczej, a pozostali wspólnicy (np. spółka jawna, z ograniczoną odpowiedzialnością) - w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. Każdy wspólnik odpowiada za zobowiązania spółki zarówno majątkiem spółki, jak i własnym.

Umowę spółki należy sporządzić w formie pisemnej dla celów dowodowych. Powinna ona określać w szczególności: strony umowy, datę i miejsce zawarcia umowy, nazwę spółki, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, jej cel gospodarczy, przedmiot działalności, okres trwania umowy, rodzaj i wysokość wniesionego wkładu, udział w zyskach i stratach. Warto również zapisać kto będzie reprezentował spółkę na zewnątrz. Może to być jeden lub kilku wspólników, bądź osoba spoza spółki.

Warto dodać, że spółka cywilna osób fizycznych może być przekształcona w spółkę jawną, jeżeli przychody netto spółki cywilnej osiągnięte ze sprzedaży towarów, produktów za poprzedni rok obrotowy wyniosły co najmniej równowartość w walucie polskiej 1 200 tys. euro⁴. Używany skrót w nazwie firmy: „s.c.”

Niezbędne formalności, wymagane przepisami prawa, jakich należy dokonać, aby rozpocząć działalność w formie spółki cywilnej, omówiono w części 2 poradnika.

1.3. Pozostałe formy organizacyjno-prawne

Spółka jawna⁵ jest osobową spółką handlową, która prowadzi przedsiębiorstwo pod własną firmą (jest przedsiębiorcą). Nie posiada osobowości prawnej. W swojej organizacji jest podobna do spółki cywilnej.

Warto zaznaczyć, że osoba przystępująca do już istniejącej spółki jawnej, odpowiada za jej zobowiązania powstałe przed dniem przystąpienia. Także wspólnicy, podpisując umowę spółki jawnej z przedsiębiorcą jednoosobowym, odpowiadają za jego poprzednie zobowiązania. Używany skrót w nazwie firmy: „sp.j.”

Spółka partnerska⁶ jest osobową spółką handlową utworzoną przez wspólników (partnerów) w celu wykonywania wolnego zawodu pod własną firmą (jest przedsiębiorcą). Nie posiada osobowości prawnej. Wspólnikami spółki mogą być wyłącznie osoby fizyczne uprawnione do wykonywania takich zawodów jak: adwokat, aptekarz, architekt, inżynier budownictwa, biegły rewident, broker ubezpieczeniowy, doradca podatkowy, makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, księgowy, lekarz, notariusz, pielęgniarka, położna, radca prawny, rzecznik patentowy, rzeczoznawca majątkowy i tłumacz przysięgły. Może być powołana w celu prowadzenia kilku zawodów. Istotą spółki partnerskiej jest zróżnicowana odpowiedzialność partnerów za zobowiązania spółki. Wszyscy partnerzy odpowiadają solidarnie całym swoim majątkiem za zobowiązania spółki, nie związane z wykonywaniem wolnego zawodu, np. zaciągnięcie kredytu przez spółkę. Natomiast każdy partner odpowiada

³ Spółka cywilna działa na zasadach określonych w art. 860 - 875 ustawy z 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

⁴ Szczegóły w ustawie z 15 września 2000 Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) oraz w ustawie z 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76, poz. 694 ze zm.).

⁵ Tamże, art. 22 - 85.

⁶ Tamże, art. 86 - 101.

odrębnie majątkiem własnym za zobowiązania powstałe w jego imieniu (w wyniku wykonywania wolnego zawodu). Używany skrót w nazwie firmy: „sp.p.”.

Spółka komandytowa⁷ jest osobową spółką handlową mającą na celu prowadzenie przedsiębiorstwa pod własną firmą (jest przedsiębiorcą). Nie posiada osobowości prawnej. W spółce komandytowej występują dwa rodzaje wspólników: komplementariusz i komandytariusz. Istotną cechą tej spółki jest to, że wspólnicy nie ponoszą jednakowej odpowiedzialności za zobowiązania spółki. Komplementariusz odpowiada za zobowiązania spółki całym majątkiem własnym, natomiast komandytariusz do wysokości sumy komandytowej, określonej w umowie spółki. Co do zasady komplementariusz reprezentuje spółkę oraz prowadzi jej sprawy. Komandytariusz może reprezentować spółkę jako pełnomocnik. Nie ma on prawa do prowadzenia spraw spółki, z tym że w sprawach przekraczających zakres zwykłych czynności spółki może być wymagana jego zgoda.

To dogodna forma współpracy dla osób, z których jedna ma pomysł na biznes, a druga posiada środki na jego sfinansowanie. Używany skrót w nazwie firmy: „sp.k.”.

Spółka komandytowo-akcyjna⁸ jest osobową spółką handlową mającą na celu prowadzenie przedsiębiorstwa pod własną firmą (jest przedsiębiorcą). Nie posiada osobowości prawnej. W swojej konstrukcji podobna jest do spółki komandytowej i spółki akcyjnej. Występują tutaj dwa rodzaje wspólników: komplementariusz i akcjonariusz. Komplementariusz odpowiada za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem, natomiast akcjonariusz wyłącznie do wniesionego kapitału. Podobnie jak w przypadku spółki komandytowej, jest to odpowiednia forma współpracy dla osób, z których jedna ma pomysł (komplementariusz), a druga posiada środki na jego sfinansowanie (akcjonariusz). W odróżnieniu od spółki komandytowej, stosowana jest dla realizacji bardziej kapitałochłonnych pomysłów (min. kapitał do założenia firmy to 50 tys. zł). Używany skrót w nazwie firmy: „S.K.A.”.

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością⁹ jest kapitałową spółką handlową. Może być utworzona przez jedną albo więcej osób w każdym celu prawnie dopuszczalnym (zarówno zarobkowym, jak i niezarobkowym). Spółka nie może być zawiązana wyłącznie przez inną jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. W odróżnieniu od wyżej opisanych spółek osobowych posiada osobowość prawną, czego skutkiem jest między innymi to, że wspólnicy (udziałowcy) nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania spółki majątkiem własnym. W spółce oddzielono funkcję posiadania firmy od zarządzania nią. W imieniu spółki działa zarząd (a nie wspólnicy). Członkami zarządu mogą być sami wspólnicy bądź osoby z zewnątrz, zatrudnione do prowadzenia spraw spółki.

Jest to popularna forma prowadzenia działalności zarówno w większym, jak i w mniejszym rozmiarze. Zalecana dla przedsięwzięć bardziej ryzykownych. Używane skróty w nazwie firmy: "spółka z o.o." lub "sp. z o.o."

Spółka akcyjna¹⁰ jest kapitałową spółką handlową. Może być zawiązana przez jedną albo więcej osób w celu nie tylko gospodarczym. Nie jest jednak dopuszczalne zawiązanie spółki wyłącznie przez jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. Tak jak w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, posiada osobowość prawną, wspólnicy (akcjonariusze) nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania spółki majątkiem własnym. Rozdzielono tutaj również funkcję posiadania firmy od zarządzania nią - jak w przypadku poprzedniej spółki kapitałowej. Warto dodać, że spółka akcyjna po spełnieniu

⁷ Tamże, art. 102 - 124.

⁸ Tamże, art. 125 - 150.

⁹ Tamże, art. 151 - 300.

¹⁰ Tamże, art. 301 - 490.

określonych warunków, może pozyskać kapitał w drodze publicznej emisji akcji oraz jej akcje mogą być notowane na giełdzie. Używany skrót w nazwie firmy: „S.A.”.

Wszystkie wyżej opisane spółki handlowe powstają z chwilą wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jedynie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółka akcyjna może prowadzić działalność przez określony czas bez wpisu, na podstawie samej umowy czy statutu.

Formularz wniosku¹¹ o wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym dostępny jest na oficjalnej stronie Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl. Wpis do rejestru podlega opłacie sądowej, dla spółek osobowych jest to kwota 750 zł, dla spółek kapitałowych - 1 000 zł.

Spółka europejska uregulowana jest w prawie europejskim¹². Rejestruje się ją w państwie, w którym znajduje się jej statutowa siedziba. Podlega wpisowi do właściwego rejestru państwa członkowskiego (w Polsce do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym). Można ją utworzyć m.in. poprzez:

- połączenie co najmniej dwóch krajowych spółek akcyjnych;
- przekształcenie krajowej spółki akcyjnej w spółkę europejską;
- założenie spółki holdingowej przez co najmniej dwie krajowe spółki akcyjne i/lub spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

Niezbędny kapitał zakładowy do założenia spółki to co najmniej 120 tys. euro. Polscy przedsiębiorcy mogą w tej formie prowadzić działalność od dnia wejścia Polski do Unii Europejskiej.

Wyciąg z Kodeksu Wykroczeń (Dz. U. z 2007 Nr 109, poz.756 ze zm.)

Art. 60¹.

§ 1. Kto wykonuje działalność gospodarczą bez wymaganego zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wpisu do rejestru działalności regulowanej lub bez wymaganej koncesji albo zezwolenia, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku zgłaszania do ewidencji działalności gospodarczej zmian danych objętych wpisem.

§ 3. Kto wykonując działalność gospodarczą nie oznacza siedziby i miejsca wykonywania tej działalności lub wykonując działalność wytwórczą wprowadza do obrotu towary bez wymaganych oznaczeń, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny.

(...)

¹¹ Wzór wniosku określony rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 21 grudnia 2000 w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz.U. Nr 118, poz. 1247 ze zm.).

¹² Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2157/2001 z 8 października 2001 w sprawie statutu spółki europejskiej (Dz.Urz. UE L Nr 294 z 10.11.2001 ze zm.).

Porównanie wybranych form organizacyjno-prawnych działalności gospodarczej

Forma	Kryterium	Założyciele	Akt założycielski	Minimalny kapitał do uruchomienia firmy	Odpowiedzialność za zobowiązania
Indywidualna działalność gospodarcza		Osoba fizyczna - właściciel	brak	brak	Całym majątkiem własnym
Spółka cywilna		Co najmniej 2 podmioty, tj. osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (wspólnikiem nie może być inna spółka cywilna)	Umowa spółki w formie pisemnej	brak	Solidarnie wszyscy wspólnicy całym majątkiem własnym
Spółka jawna		Co najmniej 2 podmioty tj. osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej	Umowa spółki w formie pisemnej	brak	Solidarnie wszyscy wspólnicy całym majątkiem własnym
Spółka partnerska		Co najmniej 2 osoby fizyczne	Umowa spółki w formie aktu notarialnego	brak	Za zobowiązania spółki - solidarnie wszyscy partnerzy majątkiem własnym, natomiast każdy partner odrębnie za zobowiązania powstałe w jego imieniu
Spółka komandytowa		Co najmniej 2 wspólników, w tym komplementariusz, komandytariusz	Umowa spółki w formie aktu notarialnego	brak	Komplementariusz całym majątkiem własnym, komandytariusz tylko do sumy komandytowej
Spółka komandytowo-akcyjna		Co najmniej 2 wspólników, w tym komplementariusz, akcjonariusz	Statut spółki w formie aktu notarialnego	50 000 zł	Każdy komplementariusz całym majątkiem własnym, akcjonariusz do wniesionego kapitału
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością		Co najmniej 1, za wyjątkiem jednoosobowej sp. z o.o.	Umowa spółki w formie aktu notarialnego	50 000 zł	Majątkiem firmy
Spółka akcyjna		Co najmniej 1, za wyjątkiem jednoosobowej sp. z o.o.	Statut spółki w formie aktu notarialnego	500 000 zł	Majątkiem firmy

Koszt uruchomienia firmy jednoosobowej lub spółki cywilnej to ok. 300 zł, natomiast dla pozostałych form organizacyjno-prawnych to ponad 1 500 zł + niezbędny kapitał zakładowy.

2. Procedury rejestracyjne

2.1. Urząd gminy - wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej podlegają przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi (w tym również wspólnicy spółek cywilnych). Oznacza to, że jeżeli zamierzasz prowadzić działalność gospodarczą indywidualnie bądź w formie spółki cywilnej, podstawą podjęcia takiej działalności jest uzyskanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej¹³. W przypadku spółki cywilnej osób fizycznych, każdy ze wspólników podlega odrębnie wpisowi do ewidencji. Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą. Przedsiębiorcami są jej wspólnicy-osoby fizyczne.

Ewidencję prowadzi gmina właściwa dla miejsca zamieszkania przedsiębiorcy.

Przykład

Pan Jan Kowalski zamieszkały w Nowym Sączu wraz z Panem Piotrem Królem zamieszkałym w Chelmcu zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Po zawarciu umowy spółki cywilnej, Pan Kowalski uzyskuje wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez miasto Nowy Sącz (Urząd Miasta Nowego Sącza), a Pan Król - do ewidencji prowadzonej przez gminę Chelmiec (Urząd Gminy Chelmiec).

Polacy, obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej (UE), Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do UE oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (korzystający ze swobody przedsiębiorczości na podstawie właściwych umów), którzy podejmują działalność gospodarczą na terytorium Polski, a mieszkają na stałe w innym państwie członkowskim UE, uzyskują wpis do ewidencji działalności gospodarczej w gminie będącej głównym miejscem wykonywania działalności gospodarczej.

Organem ewidencyjnym jest wójt gminy (burmistrz, prezydent miasta); w Nowym Sączu - Prezydent Miasta Nowego Sącza. To on dokonuje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie otrzymanego od ciebie zgłoszenia. Większość gmin tworzy własne wzory zgłoszeń, z których możesz skorzystać rejestrując firmę. Najczęściej są one dostępne na stronie internetowej danej gminy. Zgłoszenie takie powinno zawierać:

- oznaczenie przedsiębiorcy: imię i nazwisko, numer PESEL, numer NIP, nazwę przedsiębiorcy (firmę osoby fizycznej, nazwę spółki cywilnej - patrz niżej);
- oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy;
- wskazanie miejsca i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego stałego miejsca wykonywania działalności (jeżeli działalność stale wykonujesz w kilku miejscach, podajesz adresy tych miejsc);
- określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)¹⁴;
- wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Przez nazwę przedsiębiorcy rozumie się nazwę przedsiębiorstwa (firmę), pod jaką będziesz wykonywał działalność określoną w zgłoszeniu. Firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. Oznacza to, że nazwa firmy osoby fizycznej musi zawierać imię i nazwisko jej

¹³ Podstawowym aktem prawnym regulującym kwestie związane z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej jest ustawa z 19 listopada 1999 Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) oraz ustawa z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 Nr 155, poz. 1095 ze zm.).

¹⁴ Określonej w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885). Kody PKD dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl.

właściciela. Dopuszczalne jest używanie dodatkowo określeń służących lepszej identyfikacji przedsiębiorcy (np. wskazujących na przedmiot wykonywanej działalności: „Usługi Remontowo - Budowlane Jan Kowalski”). Musisz jednak pamiętać, że nie możesz używać w nazwie firmy określeń, które mogą wprowadzić w błąd przeciętnego odbiorcę oferty rynkowej (np. co do formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności)¹⁵. Jeżeli w prowadzonej działalności zamierzasz posługiwać się skrótem firmy (jej nazwy), w tym miejscu również musisz podać ten skrót. Ze względów praktycznych, nie wymyślaj długich i skomplikowanych nazw firmy (np. Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Handlowo - Usługowe ...). Często nie niosą one żadnych konkretnych informacji, utrudniają identyfikację twojej firmy wśród klientów (właściwa nazwa ginie pośród dużej ilości słów), komplikują działania promocyjne, a dla ciebie są przyczyną kłopotów przy wypełnianiu wszelkich druków i formularzy związanych z prowadzoną działalnością.

W przypadku **spółki cywilnej** jej nazwa (również skrót nazwy), pod którą spółka będzie działała, powinna być wpisana w umowie spółki. Warto zaznaczyć, że w przeciwieństwie do firmy osoby fizycznej, przepisy prawne nie określają jakie elementy powinna zawierać nazwa spółki cywilnej. W obrocie gospodarczym występują wspólnicy spółki, a nie spółka, która nie posiada osobowości prawnej. Zaleca się stosowanie imion i nazwisk (bądź samych nazwisk) wspólników w pełnej nazwie spółki. Nazwa taka podnosi wiarygodność podmiotu oraz ułatwia jego identyfikację wśród klientów. Przykładowa pełna nazwa spółki cywilnej: „Zakład Cukierniczy ALA Alicja i Jan Kowalscy spółka cywilna”, nazwa skrócona: „Cukiernia ALA s.c.”.

Na potwierdzenie dokonanego wpisu do ewidencji twojej firmy otrzymujesz *zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*. Jest to bardzo ważny dokument, którym będziesz posługiwał się przez cały okres prowadzenia działalności. Jest on również niezbędny w celu dokonania dalszych obowiązków rejestracyjnych firmy (np. w urzędzie statystycznym). Urząd gminy ma obowiązek doręczyć przedsiębiorcy zaświadczenie nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia. W praktyce jednak dokument ten wydawany jest od ręki.

Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej podlega opłacie w kwocie 100 zł¹⁶. Rada gminy (miasta) może wprowadzić na obszarze swojej gminy niższe opłaty bądź zwolnić od tych opłat określone grupy przedsiębiorców (najczęściej są to osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne). Następuje to w drodze uchwały rady gminy. Dlatego, przed złożeniem zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, warto dowiedzieć się, czy taka uchwała funkcjonuje i czy możesz z niej skorzystać.

Na terenie Nowego Sącza **zwolnione** od opłat jest zgłoszenie składane przez:

- **osoby bezrobotne**¹⁷ - podstawą zwolnienia jest przedłożenie zaświadczenia z Sądeckiego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem zgłoszenia;
- **osoby nieposiadające statusu bezrobotnego do 25 roku życia lub do 27 roku życia** w okresie 12 miesięcy od ukończenia szkoły wyższej - podstawą zwolnienia jest dyplom, świadectwo lub inny dokument poświadczający ukończenie szkoły wyższej;
- **osoby niepełnosprawne**¹⁸ - podstawą zwolnienia jest orzeczenie o niepełnosprawności wystawione przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub inne równoważne orzeczenie.

¹⁵ Szczegóły w art. 43¹ - 43¹⁰ ustawy z 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

¹⁶ Wysokość opłaty wynika z art. 7a ust. 3 ustawy z 19 listopada 1999 Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.).

¹⁷ Wg ustawy z 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415 ze zm.).

¹⁸ Wg ustawy z 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 Nr 14, poz. 92).

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- dowód uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł, a w przypadku zwolnienia od tej opłaty, dokument potwierdzający uprawnienie do zwolnienia;
- dowód osobisty do wglądu.

Wraz ze zgłoszeniem o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej możesz złożyć w urzędzie gminy *wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON* (formularz RG-1) oraz *zgłoszenie identyfikacyjne lub aktualizacyjne NIP* (formularz NIP-1). Wówczas urząd gminy w ciągu 3 dni przekaże złożone dokumenty do właściwych urzędów (urzędu statystycznego oraz urzędu skarbowego). Z takiej możliwości nie może jednak skorzystać spółka cywilna.

Wzór zgłoszenia oraz wykaz niezbędnych dokumentów do załatwienia sprawy w Urzędzie Miasta Nowego Sącza, dostępne są na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl w Katalogu Usług.

PRZYKŁAD

Nowy Sącz, 25 lipca 2008 roku

Prezydent Miasta Nowego Sącza

ZGŁOSZENIE do ewidencji działalności gospodarczej

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Imię i nazwisko: *Jan Kowalski*

Numer ewidencyjny PESEL: *9999999999*

Numer identyfikacji podatkowej NIP: *7340000000*

Nazwa przedsiębiorcy: *Usługi Remontowo - Budowlane Jan Kowalski*

2. a) Miejsce zamieszkania i adres przedsiębiorcy: *33-300 Nowy Sącz, ul. Słoneczna 7*

b) Miejsce i adres zakładu głównego, oddziału lub innego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: *33-300 Nowy Sącz, ul. Słoneczna 7B*

3. Określenie przedmiotu działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych

43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane

4. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej: *01.08.2008 rok*

W załączeniu przedkładam: *(właściwe zaznaczyć)*

dowód wpłaty na kwotę 100 zł;

dokument będący podstawą do zwolnienia od opłaty, tj. _____

podpis przedsiębiorcy: Jan Kowalski

Miejsce złożenia dokumentów:

Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania (stałego pobytu) na terenie Nowego Sącza oraz osoby zamieszkałe poza granicami Polski, ale wykonujące działalność gospodarczą w Nowym Sączu (opisane wyżej) w celu uzyskania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zgłaszają się do Urzędu Miasta Nowego Sącza - **Wydział ds. Przedsiębiorczości**.

Zgłoszenia można dokonać:

- drogą pocztową, przysyłając dokumenty na adres Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz. W tym przypadku Zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej należy odebrać osobiście (lub przez pełnomocnika) w Wydziale ds. Przedsiębiorczości, okazując dowód osobisty (pełnomocnictwo);

- osobiście w Wydziale ds. Przedsiębiorczości (Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej).

Opłatę za zgłoszenie można uiścić bezpośrednio przy okazji składania zgłoszenia w biurze Wydziału ds. Przedsiębiorczości lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Nowego Sącza: Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Nowy Sącz nr rachunku: 49 1540 1115 2013 6000 3072 0003

Informacje dodatkowe:

- jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu ulegną zmianie, przedsiębiorca jest zobowiązany zgłosić zmianę do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana. Zgłoszenie zmiany podlega opłacie w wysokości 50 zł. Organ ewidencyjny wydaje nowe zaświadczenie z potwierdzeniem wprowadzonych zmian we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 1 do 24 miesięcy. W przypadku spółki cywilnej zawieszenie działalności jest możliwe pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników;
- ewidencja działalności gospodarczej jest jawna i dane osobowe w niej zawarte nie podlegają przepisom ustawy o ochronie danych osobowych. Na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl znajduje się wyszukiwarka pn. *Baza przedsiębiorców*, w której udostępniane są informacje o przedsiębiorcach wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Miasto Nowy Sącz.

Wydział ds. Przedsiębiorczości w Urzędzie Miasta Nowego Sącza

biuro wydziału: ul. Jagiellońska 14, I piętro, pokój nr 1-4

tel. 018 414 13 80 do 85, fax 018 414 13 85

e-mail: wpr@nowysacz.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 9.00 - 17.00, wtorek - piątek 8.00 - 16.00



Biuro Wydziału ds. Przedsiębiorczości w Urzędzie Miasta Nowego Sącza

2.2. Urząd statystyczny - REGON

W terminie 14 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej musisz zwrócić się z wnioskiem do właściwego urzędu statystycznego w celu uzyskania numeru identyfikacyjnego REGON.

Każda osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej (np. **spółka cywilna**) oraz **osoba fizyczna** prowadząca działalność gospodarczą, w zakresie tej działalności, ma obowiązek posiadania numeru identyfikacyjnego krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON)¹⁹.

W wyniku złożenia wniosku (formularz RG-1) otrzymujesz numer REGON, co urząd potwierdza poprzez wydanie *zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON*. Jest to ważny dokument, którym będziesz posługiwał się przez cały okres prowadzenia działalności. Jest on niezbędny m.in. przy dokonaniu dalszej procedury rejestracyjnej firmy (np. w urzędzie skarbowym). Urząd statystyczny ma obowiązek wydać zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. W praktyce jednak dokument ten wydawany jest od ręki.

W przypadku spółki cywilnej numer REGON jest nadawany spółce, a nie każdemu ze wspólników, pomimo że to oni są przedsiębiorcami i podlegają oddzielnie wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

Nadanie numeru REGON nie podlega opłacie.

Wymagane dokumenty:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą oraz **spółka cywilna**:

- wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego gospodarki narodowej (formularz RG-1)²⁰;
- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej należy przedstawić zaświadczenia wszystkich wspólników).

Miejsce złożenia dokumentów:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą składa dokumenty do urzędu statystycznego właściwego dla miejsca zamieszkania, natomiast **spółka cywilna** do urzędu statystycznego właściwego dla jej siedziby.

Wniosek o nadanie numeru REGON (RG-1) można:

- złożyć osobiście we właściwej placówce urzędu statystycznego;
- przekazać za pośrednictwem urzędu gminy (patrz część 2.1. poradnika);
- przestać za pośrednictwem Poczty Polskiej;
- złożyć w formie elektronicznej, podpisany przez osobę upoważnioną bezpiecznym podpisem elektronicznym. Więcej informacji znajduje się na stronie www.stat.gov.pl.

Informacja dodatkowa:

- jeżeli dane zawarte we wniosku (RG-1) ulegną zmianie przedsiębiorca jest zobowiązany zgłosić zmianę do urzędu statystycznego w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

¹⁹ Szczegóły w ustawie z 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 ze zm.).

²⁰ Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 27 lipca 1999 w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz. 763 ze zm.).

Urząd Statystyczny w Krakowie
Oddział w Limanowej
ul. M.B. Bolesnej 16
34-600 Limanowa
tel. 018 333 91 08, 018 337 10 17, fax 018 333 91 00

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00

Zasięg terytorialny działania oddziału:

- gminy miejskie: Grybów, Jordanów, Limanowa, Mszana Dolna, Sucha Beskidzka, Nowy Sącz;
- gminy miejsko - wiejskie: Krynica Zdrój, Maków Podhalański, Muszyna, Piwniczna Zdrój, Stary Sącz;
- gminy wiejskie: Budzów, Bystra Sidzina, Chelmec, Dobra, Gródek nad Dunajcem, Grybów, Jodłownik, Jordanów, Kamienica, Kamionka Wielka, Korzenna, Laskowa, Limanowa, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Łukawica, Mszana Dolna, Nawojowa, Niedźwiedz, Podegrodzie, Rytró, Słopnice, Stryszawa, Tymbark, Zawoja, Zembrzyce.

2.3. Pieczętka firmowa

Po uzyskaniu numeru REGON przyszedł czas na wyrobienie pieczętki firmowej. Polskie prawo nie nakłada obowiązku posiadania pieczętki przez przedsiębiorcę, jednak w praktyce większość urzędów czy instytucji jej wymaga (np. bank przy założeniu rachunku firmowego).

Pieczętka firmowa powinna być czytelna i zawierać następujące dane:

- nazwę firmy, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi;
- adres siedziby firmy, dodatkowo może zawierać inny adres wykonywania działalności;
- dane kontaktowe np.: numer telefonu, fax, e-mail, adres strony www;
- numer NIP, dodatkowo może zawierać numer REGON.

Jeśli nie masz jeszcze numeru NIP, z wyrobieniem pieczętki firmowej wstrzymaj się do czasu dokonania zgłoszenia identyfikacyjnego w urzędzie skarbowym (patrz część 2.5.1. poradnika).

Przykład

Usługi Remontowo - Budowlane
Jan Kowalski
33 - 300 Nowy Sącz, ul. Słoneczna 7
tel. / fax 018 400 00 00
e-mail: biuro@remontykowalski.pl
NIP 734-000-00-00 REGON 490000000

2.4. Rachunek bankowy

Jeżeli posiadasz już numer NIP i pieczętkę firmową możesz założyć rachunek bankowy.

Każdy przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, za pośrednictwem którego będzie dokonywał lub przyjmował płatności związane z wykonywaną działalnością gospodarczą, gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca, a jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 tys. euro przeliczonych na złote według średniego kursu walut

obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji²¹.

Poza przypadkiem wskazanym wyżej, jeszcze inne rozliczenia będziesz musiał dokonywać wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego. Należą do nich m.in. rozliczenia z urzędem skarbowym (np. otrzymanie zwrotu podatku VAT) i ZUS (przekazanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne).

Jeżeli jesteś członkiem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, możesz wykorzystać posiadany rachunek w tej kasie do rozliczeń związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą.

Rachunek bankowy możesz również otworzyć za pośrednictwem strony internetowej banku, nie odwiedzając jego placówki. Możliwość taką oferuje większość banków.

Na terenie Nowego Sącza funkcjonuje wiele banków, mających w swojej ofercie prowadzenie rachunków firmowych. Dlatego, przed podjęciem decyzji, warto porównać ich oferty, aby wybrać najkorzystniejszą z nich.

Wymagane dokumenty:

Do otwarcia rachunku bankowego (w banku) zazwyczaj będziesz musiał przedłożyć:

- dowód osobisty;
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP;
- wzory podpisów osób, które będą mogły dysponować pieniędzmi;
- pieczęć firmowa.

Jako przedsiębiorca, możesz posiadać kilka rachunków firmowych. Wszystkie należy zgłosić do urzędu skarbowego i ZUS, wskazując konto rachunku podstawowego.

2.5. Urząd skarbowy

Po założeniu firmy musisz powiadomić w odpowiednim terminie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla swojego miejsca zamieszkania, o fakcie rozpoczęcia działalności gospodarczej. Jeżeli prowadzisz firmę w innej gminie czy mieście, musisz też odwiedzić urząd skarbowy właściwy dla miejsca działania firmy, ponieważ urząd ten jest właściwy w sprawach podatku VAT.

W urzędzie skarbowym musisz dokonać:

- zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego NIP;
- wyboru formy opodatkowania;
- rejestracji na potrzeby podatku VAT.

2.5.1. Zgłoszenie identyfikacyjne lub aktualizacyjne NIP

Każda **osoba fizyczna**, osoba prawna czy jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej (np. **spółka cywilna**), która na podstawie właściwych ustaw jest podatnikiem, podlega obowiązkowi ewidencyjnemu oraz otrzymuje numer identyfikacji podatkowej (NIP)²². NIP nadawany jest jednorazowo i „dożywotnio”. W firmie jednoosobowej twój NIP osobisty jest zawsze tożsamy z NIP-em twojej firmy, niezależnie od ilości prowadzonych firm.

²¹ Wynika z przepisu art. 22 ust. 1 ustawy z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 Nr 155, poz. 1095 ze zm.).

²² Ustawa z 13 października 1995 o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 Nr 269, poz. 2681 ze zm.).

Jeżeli zamierzasz prowadzić indywidualną działalność gospodarczą, dokonujesz zgłoszenia identyfikacyjnego na formularzu NIP-1. Gdy posiadasz wcześniej nadany NIP, będzie to zgłoszenie aktualizacyjne. W zgłoszeniu podajesz dane identyfikacyjne oraz informacje o podejmowanej działalności gospodarczej. Formularz NIP-1 możesz złożyć bezpośrednio w urzędzie skarbowym lub za pośrednictwem urzędu gminy przy okazji dokonywania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej, dokonujesz zgłoszenia identyfikacyjnego na spółkę na formularzu NIP-2. W wyniku tego zgłoszenia, spółka otrzymuje NIP, którym posługuje się do momentu jej likwidacji.

Zgłoszenie identyfikacyjne oraz aktualizacyjne NIP nie podlega opłacie.

Z chwilą uzyskania numeru NIP, masz obowiązek podawania go na wszystkich dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych, oficjalnych drukach firmowych, a także na pieczęcie firmowej.

Terminy dokonania zgłoszenia identyfikacyjnego oraz aktualizacyjnego NIP:

Zgłoszenie identyfikacyjne			
osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą	będąca tylko podatnikiem podatku dochodowego	nie później niż do dnia określonego jako termin wpłaty zaliczek na podatek dochodowy	
	będąca podatnikiem podatku VAT	przed wykonaniem pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT (np. przed dokonaniem sprzedaży towaru, wykonaniem usługi)	
spółka cywilna	będąca podatnikiem podatku VAT		
	nie będąca podatnikiem podatku VAT	zatrudniająca pracowników	nie później niż do dnia określonego jako termin wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (podatek od wynagrodzeń pracowników pobierany i odprowadzany do urzędu skarbowego przez pracodawcę)
		nie zatrudniająca pracowników	w terminie miesiąca od dnia dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
Zgłoszenie aktualizacyjne			
Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą (posiadająca już swój NIP)		w terminie 30 dni od dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	

Podatnicy prowadząc działalność gospodarczą mają obowiązek informowania naczelnika urzędu skarbowego o każdej zmianie danych ewidencyjnych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym poprzez dokonanie zgłoszenia aktualizacyjnego (osoby fizyczne na formularzu NIP-1, a spółki cywilne na formularzu NIP-2). Podatnicy podatku VAT zgłoszenia aktualizacyjnego dokonują w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych, pozostali podatnicy w terminie 30 dni.

Wymagane dokumenty:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą:

- formularz NIP-1;
- *uwierzytelnione albo urzędowo poświadczone kopie:*
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON (jeżeli zgłoszenie do urzędu statystycznego składałeś za pośrednictwem urzędu gminy, wówczas możesz jeszcze nie posiadać numeru REGON. W tym przypadku, po otrzymaniu zaświadczenia o numerze REGON, uzupełniasz go w zgłoszeniu aktualizacyjnym - również na formularzu NIP-1);
 - dokumentu potwierdzającego korzystanie z lokalu lub nieruchomości, w których znajduje się siedziba firmy oraz prowadzona jest działalność (np. umowa najmu, akt własności);
 - umowy z bankiem lub zaświadczenia dotyczącego prowadzenia rachunku, jeśli w formularzu NIP-1 podajesz numer rachunku bankowego związanego z działalnością gospodarczą.

Spółka cywilna:

- formularz NIP-2;
- formularz NIP-D (informacja o wspólnikach spółki cywilnej);
- *uwierzytelnione albo urzędowo poświadczone kopie:*
 - zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wszystkich wspólników spółki);
 - zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - umowy spółki cywilnej;
 - dokumentu potwierdzającego korzystanie z lokalu lub nieruchomości, w których znajduje się siedziba spółki oraz prowadzona jest działalność (np. umowa najmu, akt własności);
 - umowy z bankiem lub zaświadczenia dotyczącego prowadzenia rachunku, jeśli w formularzu NIP-2 podajesz numer rachunku bankowego związanego z działalnością gospodarczą.

W przypadku, gdy prowadzisz działalność w formie spółki cywilnej i nie posiadasz osobistego numeru NIP, dodatkowo składasz zgłoszenie identyfikacyjne na formularzu NIP-3.

Jeżeli na formularzu podstawowym NIP-1 oraz NIP-2 zabraknie miejsca na pozostałe rachunki firmowe oraz kolejne miejsca prowadzenia działalności, dodatkowo składasz odpowiednio formularz NIP-B oraz NIP-C.

Miejsce złożenia dokumentów:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą składa dokumenty do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania.

Spółka cywilna składa dokumenty do urzędu skarbowego właściwego dla siedziby spółki, za wyjątkiem formularza NIP-3, który należy złożyć w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania osoby fizycznej (wspólnika spółki).

Przykład

Osoba fizyczna zamieszkała w Nowym Sączu zamierza prowadzić działalność gospodarczą w Gorlicach (gabinet kosmetyczny). Posiada już swój NIP. Przedsiębiorca składa zgłoszenie aktualizacyjne na formularzu NIP-1 do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu (urząd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania przedsiębiorcy).

2.5.2. Wybór formy opodatkowania

Przed rozpoczęciem wykonywania działalności gospodarczej, jednak nie później niż w dniu uzyskania pierwszego przychodu, musisz dokonać wyboru formy opodatkowania. Możesz to załatwić przy okazji zgłoszenia rejestracyjnego NIP. Informację o dokonanej wyborze wpisujesz w składanym formularzu NIP.

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą indywidualnie lub w formie spółki cywilnej ma do wyboru 4 możliwości:

- kartę podatkową;
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych;
- zasady ogólne (skala podatkowa);
- podatek liniowy.

Raz wybrana forma opodatkowania jest kontynuowana w latach następnych. Jeżeli nie dokonasz wyboru, wówczas zastosowanie znajdą zasady ogólne. Zmiana stosowanych zasad opodatkowania może nastąpić dopiero od nowego roku podatkowego pod warunkiem, że poinformujesz o tym fakcie naczelnika właściwego urzędu skarbowego, najpóźniej do 20 stycznia tego nowego roku podatkowego.

Podatnikiem podatku dochodowego w firmie jednoosobowej jest właściciel firmy, natomiast w spółce cywilnej poszczególni jej wspólnicy. Inaczej w przypadku podatku VAT - spółka cywilna jest podatnikiem, a nie jej wspólnicy (o czym w części 2.5.3. poradnika).

Z uwagi na to, że każdy ze wspólników spółki cywilnej jest podatnikiem podatku dochodowego, może w spółce dojść do łączenia różnych form opodatkowania. Ważne jest jednak, aby wszyscy wspólnicy byli opodatkowani według jednej ustawy (tj. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych albo ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne). Nieco inaczej jest w przypadku, gdy osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą zarówno indywidualnie, jak i w spółce cywilnej (może wybrać różne formy opodatkowania, z pewnymi ograniczeniami). Prawo podatkowe dokładnie reguluje, które formy opodatkowania i w jakich przypadkach można ze sobą łączyć.



Urząd Skarbowy w Nowym Sączu

Formy opodatkowania działalności gospodarczej osób fizycznych (indywidualnie, spółka cywilna)

	Podatek - terminy płatności	Informacje ogólne
Karta podatkowa ²³	<ul style="list-style-type: none"> • Podatek ustalany przez urząd skarbowy na dany rok podatkowy; • podatek zależy od rodzaju prowadzonej działalności, wielkości miejscowości, w której prowadzona jest działalność oraz ilości pracowników; • podatek płatny miesięcznie do dnia 7 następnego miesiąca, a za grudzień do 28 grudnia; • podatek płatny na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forma opodatkowania stosowana dla określonych rodzajów działalności (np. usługi ślusarskie, krawieckie, kosmetyczne, fryzjerskie). W przypadku spółki cywilnej dodatkowym warunkiem jest liczba wspólników oraz ilość pracowników; • brak obowiązku prowadzenia ksiąg, składania zeznań podatkowych; • obowiązek prowadzenia dziennej ewidencji sprzedaży dla potrzeb podatku VAT; • obowiązek wydawania na żądanie klienta rachunków i faktur stwierdzających sprzedaż wyrobów, towarów lub wykonanie usługi oraz przechowywanie kopii tych dokumentów w okresie 5 lat podatkowych, licząc od końca roku, w którym je wystawiono; • brak możliwości stosowania odliczeń od podatku (za wyjątkiem składki na ubezpieczenie zdrowotne); • brak możliwości wspólnego rozliczania się z małżonkiem oraz w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci; • w trakcie roku podatkowego nie składa się deklaracji podatkowych oraz zeznań podatkowych; • po zakończeniu roku podatkowego do 31 stycznia należy złożyć roczną deklarację o wysokości zapłaconej i odliczonej od karty podatkowej składki na ubezpieczenie zdrowotne.
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych ²⁴	<ul style="list-style-type: none"> • Podatek naliczany od przychodu uzyskanego z działalności gospodarczej (bez uwzględniania kosztów); • stawki podatku zależą od rodzaju wykonywanej działalności i mogą wynosić: 3%, 5,5%, 8,5%, 17% i 20%; • podatek płatny za okresy miesięczne albo kwartalne, przy czym o wyborze metody kwartalnej należy powiadomić naczelnika właściwego urzędu skarbowego przed rozpoczęciem wykonywania działalności, a w przypadku działalności kontynuowanej - do 20 stycznia roku podatkowego; • podatek płatny do dnia 20 następnego miesiąca lub do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, a za grudzień i ostatni kwartał - w terminie złożenia zeznania rocznego (tj. do 31 stycznia roku następnego); • podatek płatny na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forma opodatkowania stosowana dla wszystkich rodzajów działalności, z nielicznymi wyjątkami (nie mogą z niej korzystać np. właściciele aptek, lombardów, kantorów); • obowiązek prowadzenia ewidencji przychodów, wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji wyposażenia - według ustalonego wzoru, obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających osiągnięcie przychodów; • możliwość stosowania odliczeń od przychodu (np. straty z lat ubiegłych) oraz podatku (np. ubezpieczenia zdrowotnego); • brak możliwości wspólnego rozliczania się z małżonkiem oraz w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci; • w trakcie roku podatkowego nie składa się deklaracji podatkowych; • po zakończonym roku podatkowym do 31 stycznia należy złożyć zeznanie podatkowe PIT-28.

²³ Szczegóły w ustawie z 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. Nr 144, poz. 930 ze zm.).

²⁴ Tamże.

Formy opodatkowania działalności gospodarczej osób fizycznych (indywidualnie, spółka cywilna)

	Podatek - terminy płatności	Informacje ogólne
Zasady ogólne (skala podatkowa) ²⁵	<ul style="list-style-type: none"> • Podatek naliczany od dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej; • w zależności od wysokości uzyskanego dochodu od początku roku podatkowego, podatek płatny według stawki 19%, 30%, 40%; • zaliczki na podatek mogą być płatne: <ul style="list-style-type: none"> - miesięcznie, do dnia 20 następnego miesiąca, a za grudzień- do 20 grudnia w wysokości zaliczki za listopad, - kwartalnie, do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, za ostatni kwartał - do 20 grudnia w wysokości zaliczki za kwartał poprzedni, • z metody kwartalnej wpłacania zaliczek mogą korzystać podatnicy rozpoczynający prowadzenie działalności gospodarczej oraz tzw. mały podatnicy (patrz słownik). O wyborze tego sposobu wpłacania zaliczek należy poinformować naczelnika właściwego urzędu skarbowego przed rozpoczęciem wykonywania działalności, a w przypadku kontynuowania działalności przez małych podatników - do 20 lutego roku podatkowego; • zaliczki na podatek należy wpłacać od momentu, gdy dochód przekroczy kwotę powodującą obowiązek zapłaty podatku; • podatek płatny na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forma opodatkowania dostępna dla każdej osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; • obowiązek prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo ksiąg rachunkowych wraz z innymi ewidencjami (np. wykaz środków trwałych) - według ustalonego wzoru; • obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych dotyczy osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych osób fizycznych, jeżeli przychody ze sprzedaży za poprzedni rok obrotowy przekroczyły wyrażoną w złotych polskich kwotę 1 200 tys. euro (przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu 30 września roku poprzedzającego rok podatkowy); • możliwość dokonywania odliczeń od dochodu oraz podatku w ramach przysługujących ulg podatkowych; • w trakcie roku podatkowego nie składa się deklaracji na zaliczki. Po zakończonym roku podatkowym do 30 kwietnia należy złożyć zeznanie podatkowe PIT-36.
Podatek liniowy ²⁶	<ul style="list-style-type: none"> • Podatek naliczany od dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej, według stałej stawki 19% (stawka stosowana bez względu na wysokość dochodu); • zaliczki na podatek mogą być wpłacane miesięcznie oraz kwartalnie - tak samo jak w przypadku zasad ogólnych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forma opodatkowania zabroniona dla podatnika wykonującego usługi na rzecz byłego pracodawcy, jakie wykonywał w ramach stosunku pracy w bieżącym bądź poprzednim roku podatkowym; • obowiązek prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów albo ksiąg rachunkowych wraz z innymi ewidencjami - tak samo jak dla zasad ogólnych; • brak możliwości stosowania odliczeń od dochodu i podatku (za wyjątkiem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, strat z lat ubiegłych); • brak możliwości wspólnego rozliczania się z małżonkiem oraz w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci; • w trakcie roku podatkowego nie składa się deklaracji na zaliczki. Po zakończonym roku podatkowym do 30 kwietnia należy złożyć zeznanie podatkowe PIT-36L.

²⁵ Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą szczegóły w ustawie z 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 Nr 14, poz. 176 ze zm.).

²⁶ Tamże.

Wymagane dokumenty:

- oświadczenie o wyborze formy opodatkowania, w przypadku karty podatkowej - formularz PIT-16;
- dodatkowo ewentualnie zawiadomienie o wyborze metody kwartalnej wpłacania zaliczek na podatek dochodowy (nie dotyczy karty podatkowej).

Miejsce złożenia dokumentów:

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą indywidualnie lub w formie spółki cywilnej składa dokumenty w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania.

Przykład

Oświadczenie o zastosowaniu opodatkowania w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych / podatku liniowego

Nowy Sącz, dnia _____

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

NIP: _____

**Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Nowym Sączu**

Stosownie do przepisu art. 9 ust. 1 ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne / art. 9a ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych* **oświadczam**, że jako formę opodatkowania w prowadzonej działalności gospodarczej wybieram ryczałt od przychodów ewidencjonowanych / podatek liniowy 19%*.

Podpis osoby upoważnionej: _____

*niepotrzebne skreślić.

Przykład

Zawiadomienie o wyborze metody kwartalnej wpłacania zaliczek na podatek dochodowy

Nowy Sącz, dnia _____

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

NIP: _____

**Naczelnik Urzędu Skarbowego
w Nowym Sączu**

W związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej stosownie do przepisu art. 44 ust. 3i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych **zawiadamiam** o wyborze kwartalnej metody wpłacania zaliczek na podatek dochodowy. Jako formę opodatkowania w prowadzonej działalności gospodarczej stosuję zasady ogólne / podatek liniowy 19%*.

Podpis osoby upoważnionej: _____

*niepotrzebne skreślić.

2.5.3. Rejestracja VAT

Podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej (np. **spółki cywilne**) oraz **osoby fizyczne**, prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.

Działalność gospodarcza (dla potrzeb podatku VAT) obejmuje wszelką działalność producentów, handlowców lub usługodawców, w tym podmiotów pozyskujących zasoby naturalne oraz rolników. Obejmuje także działalność osób wykonujących wolne zawody, również wówczas, gdy czynność została wykonana jednorazowo w okolicznościach wskazujących na zamiar wykonywania czynności w sposób częstotliwy. Działalność ta obejmuje również czynności polegające na wykorzystywaniu towarów lub wartości niematerialnych i prawnych w sposób ciągły dla celów zarobkowych.

Opodatkowaniu podatkiem VAT podlega:

- odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju;
- eksport towarów;
- import towarów;
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów za wynagrodzeniem na terytorium kraju;
- wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów²⁷.

Jeżeli rozpoczynasz działalność gospodarczą (wykonywanie czynności), podlegającą opodatkowaniu podatkiem VAT, z ustawy jesteś zwolniony od podatku VAT. Warunkiem zwolnienia jest, aby przewidywana przez Ciebie wartość sprzedaży nie przekroczyła kwoty 50 tys. zł w roku podatkowym. Jeżeli działalność rozpoczynasz w trakcie roku podatkowego, wówczas wartość sprzedaży ustala się w proporcji do okresu prowadzonej sprzedaży²⁸. Ze zwolnienia tego możesz zrezygnować i zarejestrować się jako podatnik VAT czynny. Jeżeli rozpoczęłeś działalność gospodarczą w ciągu roku, powinieneś zarejestrować się przed dokonaniem pierwszej sprzedaży. W przypadku prowadzenia działalności w poprzednim roku podatkowym, o rezygnacji ze zwolnienia musisz powiadomić naczelnika urzędu skarbowego przed miesiącem (kwartałem), w którym rezygnujesz ze zwolnienia, a następnie dokonać rejestracji.

Należy jednak zauważyć, że nie wszyscy podatnicy mogą skorzystać z tego zwolnienia. Są to np. podatnicy świadczący usługi prawnicze, doradcze, jubilerskie, dokonujący dostawy alkoholu, paliw silnikowych, nowych środków transportu²⁹.

Istnieją również pewne rodzaje czynności wykonywane których jest zwolnione od podatku VAT, np. usługi wynajmu mieszkania na cele mieszkaniowe na własny rachunek, usługi w zakresie edukacji, ochrony zdrowia i opieki społecznej. Zwolnienie w tym przypadku jest niezależne od wysokości sprzedaży³⁰.

W przypadku, gdy rozpoczynasz działalność i nie możesz skorzystać ze zwolnienia od podatku VAT bądź z tego zwolnienia zrezygnowałeś, musisz złożyć we właściwym urzędzie skarbowym zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT. Zgłoszenie składasz na formularzu VAT-R **przed dniem dokonania pierwszej czynności sprzedaży**. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia, urząd skarbowy rejestruje Cię jako „podatnika VAT czynnego” (rozliczającego się z VAT). Urząd potwierdza rejestrację poprzez wydanie druku VAT-5. Od tego dnia, jako

²⁷ Art. 5 ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

²⁸ Tamże, art. 113.

²⁹ Szczegóły w ustawie z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

³⁰ Tamże.

czynny podatnik VAT masz prawo do odliczania podatku naliczonego od dokonanych zakupów.

Jeżeli masz zamiar w ramach prowadzonej działalności dokonywać transakcji z przedsiębiorcami z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (np. z Niemiec, Francji), wówczas jesteś zobowiązany złożyć dodatkowo formularz VAT-R/UE. Na tej podstawie otrzymujesz tzw. NIP-UE (jest to „zwykły” NIP poprzedzony przedrostkiem PL). W tym przypadku urząd skarbowy potwierdza rejestrację na druku VAT-5UE.

Jako podatnik VAT czynny masz obowiązek składania deklaracji podatkowej dla rozliczenia podatku VAT. W zależności od dokonanego przez siebie wyboru okresu składania deklaracji, będzie to deklaracja VAT-7 (miesięczna) albo deklaracja VAT-7K (kwartalna). Dla dostaw i nabyć wewnątrzspółnotowych dodatkowo składasz kwartalną informację VAT-UE.

Należy pamiętać, że gdy dane zawarte w zgłoszeniu rejestracyjnym VAT ulegną zmianie, podatnik jest zobowiązany zgłosić tę zmianę do naczelnika urzędu skarbowego w terminie 7 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

Rejestracja podatnika VAT czynnego podlega opłacie skarbowej w wysokości 170 zł³¹.

Wymagane dokumenty:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą oraz **spółka cywilna**:

- formularz podatkowy VAT-R, dodatkowo ewentualnie VAT-R/UE;
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 170 zł (wykaz miejsc w Nowym Sączu, gdzie można uiścić opłatę skarbową, stanowi załącznik do poradnika).

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd skarbowy właściwy dla miejsca wykonywania czynności, podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT. Jeżeli czynności wykonywane są na terenie objętym zakresem działania dwóch lub więcej urzędów skarbowych to w przypadku osoby fizycznej właściwość miejscową ustala się według miejsca zamieszkania, a dla spółki cywilnej - według siedziby. Urząd ten jest również właściwy dla rozliczeń w zakresie VAT.

Przykład

Spółka cywilna posiadająca siedzibę w Nowym Sączu (będąca czynnym podatnikiem VAT) wykonuje działalność gospodarczą na terenie Nowego Sącza i Gorlic (np. sieć sklepów). Spółka powinna rozliczać się w zakresie VAT w Urzędzie Skarbowym w Nowym Sączu, ponieważ siedziba spółki znajduje się na obszarze działania tego urzędu.

Jeżeli ta sama spółka zaprzestanie wykonywania działalności w Nowym Sączu, wówczas powinna rozliczać się w zakresie VAT w Urzędzie Skarbowym w Gorlicach (urząd właściwy dla miejsca wykonywania działalności).

Przykład

Osoba fizyczna (będąca czynnym podatnikiem VAT) posiada miejsce zamieszkania w Nowym Sączu, ale działalność gospodarczą wykonuje na terenie Gorlic (np. gabinet kosmetyczny). Przedsiębiorca powinien rozliczać się w zakresie VAT w Urzędzie Skarbowym w Gorlicach, ponieważ działalność gospodarcza wykonywana jest na obszarze działania tego urzędu. Jeżeli ta sama osoba dodatkowo wykonuje działalność gospodarczą np. na terenie Chęłmca i Starego Sącza, wówczas powinna rozliczać się w zakresie VAT w Urzędzie Skarbowym w Nowym Sączu (urząd właściwy dla miejsca zamieszkania).

³¹ Wysokość opłaty skarbowej wynika z ustawy z 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm., Załącznik część I pkt 16).

Przykład

Osoba fizyczna (będąca czynnym podatnikiem VAT) posiada miejsce zamieszkania w Chelmcu, ale działalność gospodarczą wykonuje na terenie Gorlic i Nowego Sącza (np. sieć sklepów). Przedsiębiorca powinien rozliczać się w zakresie VAT w Urzędzie Skarbowym w Nowym Sączu, ponieważ posiada miejsce zamieszkania na obszarze działania tego urzędu.

Informacje dodatkowe:

- istnieje możliwość składania deklaracji podatkowych w formie elektronicznej, podpisanych przez osobę upoważnioną bezpiecznym podpisem elektronicznym. Więcej informacji znajduje się na stronie www.e-deklaracje.gov.pl;
- aktualne formularze podatkowe można pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Finansów www.mf.gov.pl.

2.5.4. Kasy rejestrujące

(nazywane również kasy fiskalne)

Jeżeli jesteś podatnikiem podatku VAT i dokonujesz sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, masz obowiązek prowadzić ewidencję obrotu i podatku należnego przy użyciu kas rejestrujących³². Zanim zaczniesz ich używać, powinieneś zgłosić to naczelnikowi właściwego urzędu skarbowego. Jeżeli chcesz skorzystać z ulgi na zakup kas rejestrujących, zgłoszenia musisz dokonać przed przeprowadzeniem tzw. fiskalizacji³³.

Obowiązek stosowania kas fiskalnych nie jest związany z rejestracją do podatku VAT (o której mowa w części 2.5.3. poradnika), tzn. że możesz nie być podatnikiem podatku od towarów i usług, a mieć obowiązek ewidencjonowania sprzedaży za pomocą kas rejestrujących.

Podatnicy, u których obroty na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, nie przekroczyły w danym roku podatkowym kwoty 40 tys. zł i wcześniej nie powstał u nich obowiązek ewidencjonowania przy użyciu kas, są zwolnieni z obowiązku stosowania kas rejestrujących. Tracą jednak prawo do zwolnienia po upływie dwóch miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie tej kwoty. Jeżeli rozpoczęcie działalności gospodarczej następuje w trakcie roku podatkowego, kwota zwolnienia wynosi 20 tys. zł. W tym przypadku zwolnienie przysługuje do dnia przekroczenia tej kwoty.

Należy jednak zaznaczyć, że nie wszyscy podatnicy mogą skorzystać z tego zwolnienia. Dotyczy to np. podatników prowadzących działalność w zakresie sprzedaży gazu płynnego, świadczących usługi przewozu osób i rzeczy, dostawy sprzętu telewizyjnego, oprogramowania komputerowego³⁴.

Istnieje również pewna grupa czynności zwolnionych z ewidencjonowania przy użyciu kas, np. sprzedaż usług związanych z rolnictwem, edukacją, ochroną zdrowia³⁵.

Ulga na zakup kas rejestrujących:

Jeżeli jesteś podatnikiem podatku VAT i nabyłeś prawo do ulgi na zakup kas rejestrujących, wówczas masz prawo do odliczenia od podatku VAT należnego kwoty wydatkowanej na

³² Art. 111 ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

³³ Fiskalizacja oznacza uruchomienie pamięci fiskalnej kasy przez wpisanie do niej numeru unikatowego kasy. Przeprowadzana jest przez uprawnione służby serwisowe.

³⁴ Szczegóły w § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2008 w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. Nr 113, poz. 70).

³⁵ Tamże, załącznik (46 pozycji).

zakup każdej z kas rejestrujących zgłoszonych na dzień rozpoczęcia (powstania obowiązku) ewidencjonowania w wysokości 50 % jej ceny netto zakupu, nie więcej jednak niż 2 500 zł. Odliczenie to może być dokonane w rozliczeniu podatku od towarów i usług za miesiąc (kwartał), w którym rozpoczęto ewidencjonowanie lub za miesiące (kwartały) następujące po tym miesiącu (kwartale). W przypadku, gdy nie jesteś podatnikiem podatku VAT i nabyłeś prawo do ulgi, występujesz z wnioskiem o jej zwrot do naczelnika właściwego urzędu skarbowego. Naczelnik po uprzednim zbadaniu zasadności wniosku, zwraca ulgę na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy w terminie do 25 dnia od dnia złożenia wniosku.

Wymagane dokumenty:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą oraz **spółka cywilna**:

- pisemne zgłoszenie zawierające liczbę kas rejestrujących i miejsce (adres) ich używania;
- inne dokumenty, np. dokument potwierdzający zakup kas - informacje szczegółowe we właściwym urzędzie skarbowym.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd skarbowy właściwy dla miejsca wykonywania czynności, podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT. Jeżeli czynności wykonywane są na terenie objętym zakresem działania dwóch lub więcej urzędów skarbowych, to w przypadku osoby fizycznej właściwość miejscową ustala się według miejsca zamieszkania, a dla spółki cywilnej - według siedziby.

Urząd Skarbowy w Nowym Sączu
ul. Barbackiego 10
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 547 38 08, fax 018 547 38 01
strona internetowa: www.usnowysacz.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.15 - 18.00, wtorek - piątek 7.15 - 15.15

Telefoniczna informacja podatkowa: 018 547 38 08

- podatek dochodowy od osób fizycznych wew. 240, 137, 302;
- podatek dochodowy od osób prawnych wew. 240, 312;
- podatek VAT wew. 239, 107.

Rachunki bankowe, na które należy wpłacać podatek (zaliczki na podatek): *Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Krakowie*

- podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT):
93 1010 1270 0031 7322 2300 0000
- podatek dochodowy od osób prawnych (CIT):
96 1010 1270 0031 7322 2100 0000
- podatek VAT: 46 1010 1270 0031 7322 2200 0000
- karta podatkowa: 87 1010 1270 0031 7322 2700 0000

Zasięg terytorialny działania Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu:

- miasto: Nowy Sącz, Grybów;
- gmina: Stary Sącz, Chelmec, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Krynica, Łabowa, Łososina Dolna, Łącko, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna, Podegrodzie, Rytro, Gródek nad Dunajcem.

2.6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych - zgłoszenie do ubezpieczeń

W terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, tj. od daty wskazanej w formularzu podatkowym NIP-1 lub NIP-2, musisz dokonać stosownego zgłoszenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

Jako przedsiębiorca, w okresie prowadzenia działalności podlegasz obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym (tj. emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu) oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Masz także prawo do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego (również z grupy ubezpieczeń społecznych), do którego możesz przystąpić w wybranym przez siebie terminie w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej. Opłacasz również składki na Fundusz Pracy. Jeżeli prowadzisz działalność indywidualnie, będziesz zarówno płatnikiem składek, jak i osobą ubezpieczoną. Dla działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej płatnikiem składek może być spółka bądź wspólnik sam za siebie.

Zdarza się, że rozpoczynając prowadzenie działalności gospodarczej, już podlegasz obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z tytułu wykonywania czynności zarobkowych w innej formie (np. w ramach stosunku pracy). Mówimy wtedy o zbiegu ubezpieczeń (w tym przypadku z tytułu działalności gospodarczej i umowy o pracę). W zależności od rodzaju zbiegu ubezpieczeń społecznych, możesz opłacać składki z kilku tytułów bądź tylko z jednego. Możesz płacić składki na ubezpieczenia społeczne z jednego tytułu, a na ubezpieczenie zdrowotne - nawet z kilku źródeł. Prawo ubezpieczeniowe dokładnie reguluje w jakich przypadkach podlegasz ubezpieczeniom obowiązkowo, a w jakich dobrowolnie w sytuacji zbiegu ubezpieczeń³⁶.

Poniżej w tabeli przedstawiono kilka możliwości zbiegu ubezpieczeń i związane z nimi obowiązki opłacania składek dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Ubezpieczenie emerytalne i rentowe	Ubezpieczenie chorobowe	Ubezpieczenie wypadkowe	Ubezpieczenie zdrowotne
Działalność gospodarcza - jedyny tytuł do ubezpieczeń			
<i>obowiązkowo</i>	<i>dobrowolnie</i>	<i>obowiązkowo</i>	<i>obowiązkowo</i>
Kilka rodzajów działalności gospodarczej (np. prowadzona indywidualnie oraz w spółce cywilnej)			
<i>obowiązkowo</i> (z jednej wybranej działalności)	<i>dobrowolnie</i> (z tej samej działalności co emerytalne i rentowe)	<i>obowiązkowo</i> (z tej samej działalności co emerytalne i rentowe)	<i>obowiązkowo</i> (z każdej działalności gospodarczej odrębnie)
Działalność gospodarcza + umowa o pracę z wynagrodzeniem wyższym niż kwota minimalnego wynagrodzenia			
<i>dobrowolnie</i> (obowiązkowo z umowy o pracę)	<i>nie podlegasz</i> (obowiązkowo z umowy o pracę)	<i>obowiązkowo</i> pod warunkiem zgłoszenia się z tyt. działalności gospodarczej do dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego (dodatkowo obowiązkowo z umowy o pracę)	<i>obowiązkowo</i> (dodatkowo obowiązkowo z umowy o pracę)

³⁶ Szczegóły w ustawie z 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007 Nr 11, poz. 74 ze zm.) oraz ustawie z 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.).

Ubezpieczenie emerytalne i rentowe	Ubezpieczenie chorobowe	Ubezpieczenie wypadkowe	Ubezpieczenie zdrowotne
Działalność gospodarcza + umowa o pracę z wynagrodzeniem niższym niż kwota minimalnego wynagrodzenia			
obowiązkowo (dodatkowo obowiązkowo z umowy o pracę)	dobrowolnie (obowiązkowo z umowy o pracę)	obowiązkowo (dodatkowo obowiązkowo z umowy o pracę)	obowiązkowo (dodatkowo obowiązkowo z umowy o pracę)
Emeryt lub rencista prowadzący działalność gospodarczą (rencista spoza systemu ZUS)			
dobrowolnie	nie podlega	obowiązkowo pod warunkiem zgłoszenia się z tyt. działalności gospodarczej do dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego	obowiązkowo
Emeryt lub rencista prowadzący działalność gospodarczą posiadający decyzję przyznającą prawo do renty z tyt. niezdolności do pracy wydaną przez ZUS do czasu ustalenia prawa do emerytury			
obowiązkowo	dobrowolnie	obowiązkowo	obowiązkowo

Przykład

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pobiera rentę z tytułu niezdolności do pracy. Osoba ta podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym oraz wypadkowemu z tytułu prowadzonej działalności do czasu ustalenia prawa do emerytury. Ubezpieczenie chorobowe ma dla niej charakter dobrowolny. Obowiązkowo opłaca również składkę na ubezpieczenie zdrowotne z tytułu prowadzonej działalności.

Jeżeli rozpoczynasz prowadzenie działalności gospodarczej indywidualnie oraz w ramach spółki cywilnej możesz **opłacać niższe składki na ubezpieczenia społeczne** w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych, pod warunkiem, że w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych nie prowadziłeś działalności gospodarczej oraz w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie wykonujesz czynności na rzecz byłego pracodawcy, jakie wykonywałeś w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy w bieżącym bądź poprzednim roku kalendarzowym.

W przypadku, gdy **zatrudniasz pracowników**, masz obowiązek dokonać imiennego zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń i odprowadzać za niego odpowiednie składki. Zgłoszenia dokonujesz w terminie 7 dni od daty zawarcia z pracownikiem umowy o pracę. Pracownik podlega obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym (emerytalnemu, rentowym, wypadkowemu i chorobowemu) oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu - od momentu nawiązania stosunku pracy do daty jego ustania. Jako pracodawca zobowiązany jesteś także do opłacania składek na Fundusz Pracy³⁷ oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych³⁸. Rozpoczynając równoległe prowadzenie kolejnej działalności, jeżeli zatrudniasz pracowników przy jej prowadzeniu, zgłaszasz ich do ubezpieczeń, a ty jako osoba prowadząca działalność gospodarczą jesteś zobowiązany do opłacania składki zdrowotnej od każdej działalności.

³⁷ Szczegóły w ustawie z 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415 ze zm.).

³⁸ Szczegóły w ustawie z 13 lipca 2006 o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz.U. Nr 158, poz. 1121).

Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą wraz z osobą współpracującą, masz obowiązek dokonać zgłoszenia tej osoby do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

Zgłoszenia do ubezpieczeń dokonujesz na specjalnie przygotowanych formularzach (patrz niżej *Wymagane dokumenty*). Wzory formularzy dostępne są na stronie internetowej ZUS www.zus.pl. Jednak do ZUS składasz tylko oryginalne dokumenty dostępne w placówkach terenowych ZUS lub wydruki z aktualnego programu PŁATNIK. W przypadku, gdy zatrudnisz więcej niż 5 osób, zobowiązany jesteś do elektronicznego przekazywania dokumentów ubezpieczeniowych przy użyciu aktualnej wersji programu PŁATNIK.

Dokonanie zgłoszenia do ubezpieczeń zarówno przedsiębiorcy, pracowników, jak i osoby współpracującej nie podlega opłacie.

Wymagane dokumenty:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą:

- ZUS ZFA - zgłoszenie płatnika składek osoby fizycznej;
- ZUS ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych osoby ubezpieczonej lub
- ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
- kopia decyzji o nadaniu numeru NIP;
- kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.

Spółka cywilna:

W przypadku, gdy jesteś współnikiem spółki cywilnej, masz dwie możliwości opłacania składek ubezpieczeniowych:

- sam za siebie opłacasz składki albo
- płatnikiem twoich składek jest spółka.

Decydując się na pierwszą możliwość, zgłoszenia do ubezpieczeń dokonujesz jak w przypadku osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą. Jeżeli natomiast płatnikiem twoich składek jest spółka cywilna, składasz następujące dokumenty:

- ZUS ZPA - zgłoszenie płatnika składek - osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- ZUS ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych osoby ubezpieczonej lub
- ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
- kopia decyzji o nadaniu numeru NIP dla spółki;
- kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON dla spółki.

W przypadku zgłaszania do ubezpieczeń zatrudnionych osób np. pracowników, zleceniobiorców oraz osoby współpracującej, składasz odrębnie dla każdej osoby formularz ZUS ZUA oraz ZUS ZZA.

Jeżeli na formularzu podstawowym ZUS ZFA lub ZUS ZPA zabraknie miejsca na pozostałe rachunki bankowe firmy oraz kolejne miejsca prowadzenia działalności, dodatkowo składasz odpowiednio formularz ZUS ZBA oraz ZUS ZAA.

Przy zgłoszeniu wymagana jest pieczętka firmowa płatnika składek.

Dokumenty możesz złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty, we właściwej terenowej jednostce organizacyjnej ZUS.

Miejsce złożenia dokumentów:

Osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą składa dokumenty do ZUS-u właściwego dla siedziby płatnika składek.

Spółka cywilna składa dokumenty do ZUS-u właściwego dla siedziby płatnika składek (siedziby spółki bądź miejsca zamieszkania osoby fizycznej - współnika, jeżeli sam za siebie opłaca składki).

Wysokości składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne:

Aktualne informacje o podstawie wymiaru składek, wysokości składek na poszczególne ubezpieczenia, znajdziesz na stronie internetowej ZUS www.zus.pl (Katalog: Polecane/ Aktualne wysokości składek).

Terminy rozliczania i opłacania składek:

W przypadku, gdy nie zatrudniasz pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne wykazujesz w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA. Deklarację składasz oraz opłacasz należne składki do dnia 10 danego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Gdy zatrudniasz pracowników, dodatkowo składasz odpowiednie imienne raporty miesięczne za wszystkie osoby ubezpieczone (tzw. raporty składkowe ZUS RSA, ZUS RCA, ZUS RZA). W tej sytuacji dokumenty rozliczeniowe składasz oraz opłacasz należne składki do dnia 15 danego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Jeżeli opłacasz składki wyłącznie za siebie lub za osoby z tobą współpracujące, zwolniony jesteś z obowiązku składania deklaracji rozliczeniowej lub imiennych raportów miesięcznych za kolejny miesiąc w następujących przypadkach:

- w ostatnio złożonej deklaracji rozliczeniowej lub imiennym raporcie miesięcznym zadeklarowałeś do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne - kwotę w wysokości najniższej podstawy wymiaru składek dla osób prowadzących pozarolniczą działalność, obowiązującej je i osoby z nimi współpracujące;
- w ostatnio złożonej deklaracji rozliczeniowej lub imiennym raporcie miesięcznym zadeklarowałeś do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne - kwotę minimalnej podstawy wymiaru składek tj. 75 % przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w poprzednim kwartale włącznie z wypłatami z zysku;
- zmiana składek w stosunku do miesiąca poprzedniego spowodowana jest wyłącznie zmianą minimalnego wynagrodzenia lub przeciętnego wynagrodzenia.

Pamiętaj, że nie później niż w terminie 7 dni od daty pierwszego tytułu do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczony urodzony po 31 grudnia 1968, jest zobowiązany do zawarcia umowy z otwartym funduszem emerytalnym.

Informacja dodatkowa:

- jeżeli opłacasz składki na ubezpieczenia społeczne za siebie i osobę współpracującą, pamiętaj, że musisz opłacać składkę na ubezpieczenie w terminie i w pełnej wysokości, wynikającej z deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA. W przeciwnym razie zostaniesz wraz z osobą współpracującą wyłączeni z ubezpieczenia chorobowego;

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Nowym Sączu
ul. Sienkiewicza 77
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 443 78 48, fax 018 443 53 58
strona internetowa: www.zus.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00

Godziny przyjęć klientów: poniedziałek 8.00 - 17.00, wtorek - piątek 8.00 - 15.00
każdy 5, 10, 15 dzień miesiąca: 8.00 - 16.00 (dot. informacji z zakresu ubezpieczeń i składek)

Rachunki bankowe, na które należy wpłacać składki ubezpieczeniowe:

- ubezpieczenia społeczne (tj. emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe):
83 1010 1023 0000 2613 9510 0000
- ubezpieczenie zdrowotne: 78 1010 1023 0000 2613 9520 0000
- Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych:
73 1010 1023 0000 2613 9530 0000

Zasięg terytorialny działania zakładu:

- miasto: Nowy Sącz, Grybów;
- gmina: Chelmiec, Gródek nad Dunajcem, Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Krynica-Zdrój, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Muszyna, Nawojowa, Piwniczna-Zdrój, Podegrodzie, Ryto, Stary Sącz.



Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Nowym Sączu

3. Koncesje, zezwolenia i licencje oraz działalność regulowana

3.1. Koncesje

Podjęcie i wykonywanie niektórych rodzajów działalności gospodarczej wymaga uprzedniego uzyskania **koncesji**. Warto, abyś dowiedział się jeszcze przed zarejestrowaniem firmy czy działalność gospodarcza, którą zamierzasz prowadzić wymaga posiadania koncesji czy też nie. W niektórych przypadkach istnieje możliwość ubiegania się jeszcze przed podjęciem czynności rejestracyjnych o wydanie promesy koncesji, tj. przyrzeczenia jej udzielenia. Okres ważności promesy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

Uzyskania **koncesji** wymaga prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie³⁹:

- poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin, wydobywania kopalin ze złóż, bezziarnnikowego magazynowania substancji oraz składowania odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych;
- wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią;
- ochrony osób i mienia;
- rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych;
- przewozów lotniczych.

Koncesja udzielana jest na czas określony, nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 50 lat. Możesz jednak zawniekskować o udzielenie koncesji na okres krótszy niż 5 lat.

Szczegółowy zakres i warunki wykonywania działalności gospodarczej podlegającej koncesjonowaniu, określają przepisy ustaw właściwych dla danej działalności, np. dla działalności w zakresie ochrony osób i mienia - ustawa z 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia, dla działalności w zakresie rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych - ustawa z 29 grudnia 1992 o radiofonii i telewizji.

Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana i cofnięcie koncesji lub ograniczenie jej zakresu należy do ministra właściwego ze względu na przedmiot działalności gospodarczej wymagającej koncesji, np. dla ochrony osób i mienia - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji. Przepisy ustaw mogą jednak wskazywać inne organy administracyjne jako koncesyjne, np. w zakresie rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych - Prezes Rady Radiofonii i Telewizji.

Należy tutaj zwrócić uwagę, że organy koncesyjne (bądź same ich nazwy) mogą ulegać zmianie. Najczęściej jest to wynikiem zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej centralnych oraz naczelnich organów administracyjnych po wyborach parlamentarnych. Podobna sytuacja może mieć miejsce w przypadku organów udzielających zezwoleń, licencji oraz prowadzących rejestry działalności regulowanej.

Udzielenie koncesji lub jej zmiana oraz udzielenie promesy podlega opłacie skarbowej⁴⁰ (wykaz miejsc w Nowym Sączu, gdzie można uiścić opłatę skarbową, stanowi załącznik do poradnika).

³⁹ Art. 46 ust. 1 ustawy z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 Nr 155, poz. 1095 ze zm.).

⁴⁰ Szczegóły w ustawie z 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).

3.2. Zezwolenia i licencje

Tak jak w przypadku koncesji, prowadzenie działalności gospodarczej w niektórych dziedzinach wymaga uprzedniego uzyskania **zezwolenia** lub **licencji** na jej wykonywanie. Uzyskanie zezwolenia czy licencji wiąże się z koniecznością spełnienia przez przedsiębiorcę dodatkowych wymogów. Najczęściej są to dokumenty i świadectwa potwierdzające posiadanie szczególnych kwalifikacji, umiejętności zawodowych czy doświadczenia.

Warto jeszcze dodać, że tak jak dla koncesji i tutaj w niektórych przypadkach masz możliwość uzyskania promesy zezwolenia czy licencji, jeszcze przed zarejestrowaniem firmy.

Zezwolenia i licencje wydawane są przeważnie na czas określony. Do prowadzenia niektórych dziedzin działalności gospodarczej konieczne może być posiadanie zarówno zezwolenia, jak i licencji, np. w zakresie wykonywania transportu drogowego osób. W takich przypadkach po zezwolenie występujesz po uprzednim uzyskaniu licencji (patrz przykład niżej).

Szczegółowe zasady wykonywania działalności gospodarczej objętej zezwoleniami oraz licencjami (w tym organy udzielające, okres ważności) określają przepisy ustaw właściwych dla danej działalności, np. dla sprzedaży hurtowej i detalicznej napojów alkoholowych - ustawa z 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, natomiast na wykonywanie przez licencjonowanego przewoźnika regularnych przewozów osób w transporcie drogowym - ustawa z 6 września 2001 o transporcie drogowym.

Udzielenie zezwolenia oraz licencji lub ich zmiana oraz udzielenie promesy podlega opłacie. Wysokość opłat określają przepisy ustaw właściwych dla danej dziedziny działalności wymagającej zezwolenia czy licencji.

Uzyskania **zezwolenia** wymaga prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie⁴¹:

- sprzedaży hurtowej i detalicznej napojów alkoholowych;
- urzędowania i prowadzenia działalności w zakresie gier losowych i zakładów wzajemnych, prowadzenia loterii fantowych, gry bingo, loterii promocyjnych i audiotekstowych, gier na automatach oraz gier na automatach o niskich wygranych;
- działalności na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (uprawnia do pomocy publicznej w formie zwolnienia od podatku dochodowego);
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpornych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia dla nich schronisk, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych;
- odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zbierania oraz transportu odpadów;
- zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
- uprawy, skupu maku i konopi włóknistych;
- produkcji tablic rejestracyjnych;
- instalacji, aktywacji oraz napraw tachografów cyfrowych, sprawdzania ich pod względem zgodności z prawem unijnym;
- prowadzenia giełdy, rynku pozagiełdowego, rachunku papierów wartościowych, działalności maklerskiej (domy maklerskie, banki, podmioty zagraniczne), zniesienia dematerializacji akcji;
- utworzenia oraz prowadzenia funduszu inwestycyjnego, funduszu lub towarzystwa emerytalnego, banku, instytucji pieniądza elektronicznego;

⁴¹ Art. 75 ustawy z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 Nr 155, poz. 1095 ze zm.) zawiera katalog ustaw określających dziedziny działalności gospodarczej wymagające uzyskania zezwolenia.

- działalności ubezpieczeniowej wykonywanej przez zakłady ubezpieczeń, pośrednictwa ubezpieczeniowego (agenci i brokerzy ubezpieczeniowi);
- prowadzenia giełdy towarowej;
- instalacji, napraw, sprawdzania pod względem zgodności z wymaganiami określonych rodzajów przyrządów pomiarowych;
- wytwarzania i importu produktu leczniczego, prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, apteki oraz punktów aptecznych;
- wykonywania przewozów regularnych i regularnych specjalnych przez przewoźnika drogowego w transporcie drogowym;
- wykonywania rybołówstwa morskiego;
- założenia oraz zarządzania lotniskiem, obsługi naziemnych statków powietrznych, ładunków, pasażerów i ich bagaży;
- wykonywania działalności pocztowej, przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek dla ociemniałych, z korespondencją do 2000g, z pewnymi wyjątkami;
- prowadzenia składu podatkowego dla podatku akcyzowego;
- hodowli lub dostarczania zwierząt laboratoryjnych;
- wykonywania planów urządzenia lasu.

Uzyskania licencji wymaga prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie:

- podejmowania i wykonywania transportu drogowego osób i rzeczy, wykonywania przewozów kolejowych osób i rzeczy oraz udostępniania pojazdów trakcyjnych⁴²;
- zarządzania nieruchomościami oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami⁴³;
- prowadzenie agencji pracy, agencji pracy tymczasowej, instytucji szkoleniowej dla bezrobotnych organizującej szkolenia za środki publiczne⁴⁴.

Przykład

Przedsiębiorca planuje otworzyć dwa sklepy spożywcze, w których zamierza również sprzedawać alkohol: jeden sklep w Nowym Sączu, a drugi w Gorlicach. Po zezwolenie na sprzedaż alkoholu w sklepie w Nowym Sączu przedsiębiorca zwraca się z wnioskiem do Prezydenta Miasta Nowego Sącza, natomiast w sklepie w Gorlicach - do Burmistrza Miasta Gorlice. Właściwość organu wydającego zezwolenie na sprzedaż alkoholu ustala się według lokalizacji punktu jego sprzedaży. Nie ma tutaj znaczenia siedziba czy miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

Przykład

Przedsiębiorca z siedzibą firmy w Nowym Sączu planuje uruchomić regularne przewozy osób między miastem Nowy Sącz, a wybraną gminą powiatu nowosądeckiego (np. Krynica). W tym przypadku przedsiębiorca musi najpierw uzyskać licencję na krajowy przewóz osób w transporcie drogowym. Licencję wydaje Prezydent Miasta Nowego Sącza (organ właściwy ze względu na siedzibę firmy). Kolejnym krokiem będzie uzyskanie zezwolenia na regularny przewóz osób na linii Nowy Sącz - Krynica. W tym przypadku zezwolenie wydawane jest przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza w uzgodnieniu ze Starostą Nowosądeckim (organy właściwe ze względu na przebieg linii komunikacyjnej).

Prezydenta Miasta Nowego Sącza udziela zezwolenia:

- na sprzedaż napojów alkoholowych;

⁴² Art. 75 ust. 3 ustawa jw.

⁴³ Szczegóły w ustawie z 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

⁴⁴ Szczegóły w ustawie z 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415 ze zm.).

- na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

licencje:

- na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub rzeczy;
- na wykonywanie transportu drogowego taksówką;
- na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy (spedycja).

Sprawy w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi **Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej** w Urzędzie Miasta Nowego Sącza (Rynek 22, I piętro, tel. 018 444 27 50). Dla pozostałych zezwoleń i licencji (tj. w zakresie krajowego transportu drogowego) sprawy prowadzi **Wydział Komunikacji i Transportu** w Urzędzie Miasta Nowego Sącza (ul. Wyspiańskiego 22, tel. 018 443 44 87 wew. 22, 23, tel./fax 018 443 77 19). Wzory wniosków oraz wykaz niezbędnych dokumentów do załatwienia sprawy dostępne są na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl w Katalogu Usług.

3.3. Działalność regulowana

Działalność regulowana, obok koncesji i zezwoleń, jest kolejnym sposobem reglamentacji działalności gospodarczej.

Niektóre rodzaje działalności gospodarczej określane są jako tzw. działalność regulowana. O tym, czy dana działalność gospodarcza jest działalnością regulowaną przesądza przepis ustawy regulującej zasady wykonywania tej działalności gospodarczej. Jeżeli tak, to dla podjęcia takiej działalności konieczne będzie spełnienie przez Ciebie szczególnych warunków, określonych przez przepisy tej ustawy, a następnie uzyskanie wpisu do rejestru działalności regulowanej. Aby uzyskać ten wpis, musisz złożyć pisemne oświadczenie, iż spełniasz warunki do wykonywania tej działalności. Oświadczenie składasz do organu prowadzącego rejestr działalności regulowanej. Organem tym może być organ administracji publicznej (np. dla działalności kantorowej - Prezes Narodowego Banku Polskiego, dla prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców - starosta właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności) bądź organ samorządu zawodowego (np. dla indywidualnej praktyki lekarskiej - okręgowa izba lekarska właściwa ze względu na miejsce wykonywania praktyki).

Treść oświadczenia, organ prowadzący rejestr, sposób prowadzenia rejestru, nazwę rejestru określają przepisy ustaw regulujących daną działalność.

Rejestr działalności regulowanej jest jawny, co oznacza, że każdy ma prawo dostępu do znajdujących się w nim danych.

Wpis do rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej, z pewnymi wyjątkami⁴⁵.

Działalnością regulowaną jest działalność gospodarcza w zakresie:

- wyrobu i rozlewu wyrobów winiarskich, napojów spirytusowych. Wyrobu, oczyszczania, skażania lub odwadniania alkoholu etylowego, a także wytwarzania wyrobów tytoniowych;
- przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania;

⁴⁵ Szczegóły w ustawie z 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) oraz w przepisach ustaw właściwych dla danej działalności gospodarczej będącej działalnością regulowaną.

- świadczenia usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą;
- usług detektywistycznych;
- prowadzenia kantoru;
- organizowania wyścigów konnych;
- organizowania profesjonalnego współzawodnictwa sportowego;
- kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, lekarzy i lekarzy dentyków;
- prowadzenia indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej albo grupowej praktyki lekarskiej;
- prowadzenia indywidualnej praktyki pielęgniarek, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarek, położnych albo grupowej praktyki pielęgniarek, położnych;
- działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia;
- działalności telekomunikacyjnej;
- wytwarzania lub magazynowania biokomponentów;
- prowadzenia stacji kontroli pojazdów;
- prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów i kierowców;
- prowadzenia kursów dokształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne;
- organizowania usług turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych;
- obrotu materiałem siewnym;
- konfekcjonowania lub obrotu środkami ochrony roślin;
- prowadzenia przedsiębiorstwa składowego.

Prezydenta Miasta Nowego Sącza prowadzi następujące rejestry działalności regulowanej:

- rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów;
- rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

Sprawy w zakresie ww. rejestrów prowadzi **Wydział Komunikacji i Transportu** w Urzędzie Miasta Nowego Sącza (ul. Wyspiańskiego 22, tel. 018 443 44 87, tel./fax 018 443 77 19).

Wykonywanie niektórych zawodów wymaga odpowiedniego wykształcenia oraz wpisania na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania określonego zawodu. Jest to np. adwokat, biegły rewident, doradca podatkowy, notariusz, radca prawny, osoba uprawniona do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

4. Pozostałe obowiązki

4.1. Urząd Celny

Podatnikami akcyzy są **osoby fizyczne**, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. **spółka cywilna**), które dokonują czynności, podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym.

Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą w zakresie wyrobów akcyzowych (np. handlujesz paliwem, gazem czy wyrobami zawierającymi alkohol lub tytoń, pojazdami samochodowymi niezarejestrowanymi w kraju), jesteś zobowiązany, **przed dniem wykonania pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu**, złożyć zgłoszenie rejestracyjne we właściwym urzędzie celnym⁴⁶. Stajesz się bowiem podatnikiem podatku akcyzowego. Organem dokonującym rozliczenia akcyzy jest urząd celny właściwy dla miejsca wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu tym podatkiem.

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia rejestracyjnego w podatku akcyzowym podlega opłacie skarbowej w wysokości 170 zł⁴⁷.

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku akcyzowego AKC-R;
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 170 zł (wykaz miejsc w Nowym Sączu, gdzie można uiścić opłatę skarbową, stanowi załącznik do poradnika).

W momencie rejestracji wymagana jest pieczęć firmowa.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd celny właściwy dla miejsca wykonywania działalności podlegającej opodatkowaniu. Jeżeli czynności podlegające opodatkowaniu, wykonywane są w kilku miejscach na terenie działania różnych urzędów celnych, to w przypadku osoby fizycznej właściwość miejscową ustala się według miejsca zamieszkania, a dla pozostałych podmiotów (np. spółki cywilnej) - według siedziby. Urząd ten jest również właściwy dla rozliczeń w zakresie akcyzy.

Informacje dodatkowe:

- jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu rejestracyjnym ulegną zmianie, podatnik jest zobowiązany zgłosić zmianę do właściwego naczelnika urzędu celnego w terminie 7 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana;
- formularz rejestracyjny (AKC-R) można pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Finansów www.mf.gov.pl.

Urząd Celny w Nowym Sączu
ul. Piłsudskiego 50
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 449 53 00, fax 018 449 53 17
strona internetowa: www.krakow.uc.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.15 - 15.15

⁴⁶ Szczegóły w ustawie z 23 stycznia 2004 o podatku akcyzowym (Dz.U. Nr 29, poz. 257 ze zm.).

⁴⁷ Wysokość opłaty skarbowej wynika z ustawy z 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 ze zm., Załącznik część I pkt 15).

Zasięg terytorialny działania Urzędu Celnego w Nowym Sączu:

- miasto: Nowy Sącz, Tarnów;
- powiat: brzeski, dąbrowski, gorlicki, limanowski (z wyłączeniem gmin: Mszana Dolna i Niedźwiedź), nowosądecki, tarnowski.

4.2. Państwowa Inspekcja Pracy i Państwowa Inspekcja Sanitarna

W przypadku, gdy zatrudniasz pracowników, jako pracodawca masz obowiązek w terminie **30 dni od dnia zatrudnienia pierwszego pracownika**, powiadomić właściwego inspektora pracy oraz inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności. Obowiązek ten nie dotyczy pracodawców zatrudniających wyłącznie osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło).

W tym samym trybie powiadamiasz o zmianie miejsca, rodzaju czy zakresu prowadzonej działalności, zwłaszcza zmiany technologii lub profilu produkcji, jeżeli zmiana technologii może powodować zwiększenie zagrożenia dla zdrowia pracowników.

Powiadomienia dokonujesz na piśmie, w wybranej przez siebie formie. Możesz również skorzystać z formularza pn. „Karta zgłoszenia pracodawcy lub zmiany cech objętych zgłoszeniem” dostępnego na stronie Państwowej Inspekcji Pracy www.pip.gov.pl. Ten sam formularz możesz złożyć również do Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Złożenie zawiadomienia nie podlega opłacie.

W przypadku, gdy zamierzasz prowadzić działalność gospodarczą **na rynku spożywczym** (np. sklep spożywczy, placówkę gastronomiczną), masz obowiązek w terminie **30 dni przed dniem rozpoczęcia tej działalności** złożyć do inspektora sanitarnego (właściwego dla miejsca wykonywania działalności - prowadzenia sklepu) „Wniosek o wpis do rejestru zakładów” lub „Wniosek o zatwierdzenie zakładu i o wpis do rejestru zakładów”⁴⁸.

Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie
Oddział w Nowym Sączu
ul. Długosza 73
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 448 25 11, fax 018 448 25 25
strona internetowa: www.pip.gov.pl, www.krakow.oip.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00

Porady prawne z zakresu prawa pracy:

- telefonicznie: 018 448 25 16, poniedziałek - piątek 10.00 - 15.00
- osobiście: Nowy Sącz, ul. Długosza 73, pokój nr 22 (I piętro), poniedziałek - piątek 10.00 - 15.00

Porady z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy:

- telefonicznie: 018 448 25 11

⁴⁸ Szczegóły w ustawie z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225). **Wzory wniosków określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z 29 maja 2007 w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Nr 106, poz. 730).**

- osobiście: Nowy Sącz, ul. Długosza 73, pokój nr 11 (I piętro)
poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00

Zasięg terytorialny działania oddziału w Nowym Sączu:

- powiat: nowosądecki, limanowski, gorlicki, nowotarski, tatrzański.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu
ul. Nawojowska 17a
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 443 54 38, tel./fax 018 443 57 32
strona internetowa: www.wsse.krakow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.00

Zasięg terytorialny działania Sanepidu w Nowym Sączu:

- miasto Nowy Sącz i powiat nowosądecki.

Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi podlega zgłoszeniu **Wojewódzkiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych**. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż w dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej, na specjalnym formularzu zgłoszenia wraz z kopią zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkiej Inspektoracie Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie pod nr tel. 012 623 30 50 lub na stronie www.wijharskrakow.pl.

4.3. Zmiana sposobu użytkowania budynku

Zdarza się, że na prowadzenie działalności gospodarczej zamierzasz przeznaczyć część budynku mieszkalnego. W zależności od rodzaju wykonywanej działalności, może to prowadzić do konieczności zmiany sposobu jego użytkowania w **rozumieniu prawa budowlanego**, np. garaż planujesz zająć na sklep czy biuro.

Prawo budowlane zezwala na korzystanie z lokali, budynków czy innych obiektów budowlanych zgodnie z ich przeznaczeniem. Mieszkanie powinno być wykorzystywane do celów bytowych, a np. garaż do trzymania samochodu. To samo prawo budowlane daje jednak możliwość zmiany ich sposobu użytkowania, o ile w planie zagospodarowania przestrzennego nie postanowiono, że może być w tym terenie spełniona tylko funkcja mieszkaniowa.

Przez zmianę sposobu użytkowania rozumie się podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części, działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkości lub układu obciążeń. Zatem, jeżeli zmiana sposobu użytkowania budynku bądź jego części będzie miała wpływ na ww. warunki, niezbędne jest zgłoszenie tej zmiany do właściwego organu (np. starosty, prezydenta miasta). Pamiętaj, że zgłoszenia musisz dokonać jeszcze przed dokonaniem zmiany. W przeciwnym wypadku będzie to samowola budowlana.

W zgłoszeniu musisz określić dotychczasowy i zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Po złożeniu zgłoszenia czekasz 30 dni na udzielenie tzw. milczącej zgody. Dopiero po tym czasie możesz przystąpić do prowadzenia prac lub użytkowania budynku w zamierzonym celu. Zdarza się i tak, że nie na wszystkie zgłoszone zmiany starosta czy prezydent miasta zgodzi się, np. w sytuacji, gdy zmiana sposobu użytkowania wyma-

ga wykonania robót budowlanych, na które potrzebne jest pozwolenie na budowę lub zmiana narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego⁴⁹.

Zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części może dokonać właściciel obiektu bądź inny podmiot pod warunkiem, że z posiadanego tytułu prawnego wynika jego prawo do zmiany sposobu użytkowania (np. dzierżawca, najemca).

Zmiana sposobu użytkowania w opisanym trybie nie podlega opłacie.

Dla obiektów budowlanych położonych na terenie miasta Nowego Sącza wszelkich formalności dokonasz w Urzędzie Miasta Nowego Sącza - **Wydział Architektury, Planowania Przestrzennego i Rozwoju Miasta** (ul. Jagiellońska 52, tel. 018 443 70 06, 018 443 71 06, 018 444 21 04). Wzór zgłoszenia (wniosku) oraz wykaz niezbędnych dokumentów do załatwienia sprawy dostępne są na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl w Katalogu Usług.

4.4. Podatek od nieruchomości

W przypadku, gdy jesteś **podatnikiem podatku od nieruchomości** w stosunku do budynku lub określonego lokalu, w którym zamierzasz prowadzić działalność gospodarczą, o rozpoczęciu działalności musisz również powiadomić urząd gminy właściwy dla miejsca położenia tego lokalu. Masz na to **14 dni od dnia rozpoczęcia działalności**.

Podatnikiem podatku od nieruchomości dla danej nieruchomości w postaci budynku, budowli lub ich części albo gruntu będziesz jeżeli⁵⁰:

- jesteś właścicielem nieruchomości;
- posiadasz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- wynajmujesz, dzierżawisz lub posiadasz w użytkowaniu wieczystym nieruchomość gminy albo Skarbu Państwa.

Rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej na nieruchomości może wpłynąć na zmianę dotychczasowego jej wykorzystania, np. pomieszczenie w budynku mieszkalnym, które do tej pory było przeznaczone dla celów bytowych, zamierzasz zająć na działalność gospodarczą - prowadzenie biura rachunkowego. W tym przypadku, jesteś zobowiązany zgłosić powierzchnię tego pomieszczenia dla celów podatku od nieruchomości, jako zajęętą na prowadzenie działalności gospodarczej. Zgłoszenia dokonujesz w urzędzie gminy właściwym dla miejsca położenia nieruchomości, na specjalnie przygotowanym formularzu podatkowym. Każda gmina tworzy własne wzory formularzy, które wprowadza w drodze uchwały rady gminy. Dla podatników podatku od nieruchomości będących osobami fizycznymi jest to *Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych*, dla pozostałych - *Deklaracja na podatek od nieruchomości*. Obowiązujące formularze można znaleźć na stronie internetowej danej gminy.

Należy dodać, że w przypadku, gdy zajmujesz na działalność gospodarczą **część pomieszczenia mieszkalnego**, które równocześnie wykorzystujesz na cele bytowe, wówczas nie dojdzie do zmiany opodatkowania tej nieruchomości. Jednak o tym fakcie również informujesz urząd gminy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w wybranej przez siebie formie.

⁴⁹ Szczegóły w ustawie z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

⁵⁰ Szczegóły w ustawie z 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 Nr 121, poz. 844 ze zm.).

W sytuacji, gdy prowadzisz działalność gospodarczą na nieruchomości, której **nie jesteś właścicielem** (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia), wtedy obowiązek zgłoszenia ewentualnej zmiany przeznaczenia nieruchomości dokonuje jej właściciel, który jest podatnikiem podatku od nieruchomości dla tej nieruchomości.

Zgłoszenie dla celu podatku od nieruchomości nie podlega opłacie.

Dla nieruchomości położonych **na terenie miasta Nowego Sącza** wszelkich formalności dokonasz w Urzędzie Miasta Nowego Sącza - **Wydział Wymiaru i Księgowości Podatków** (Rynek 1, parter, tel. 018 443 53 08, 018 448 65 00). Formularze podatkowe (Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych) oraz wykaz niezbędnych dokumentów do załatwienia sprawy dostępne są na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl w Katalogu Usług.

Organem podatkowym w sprawach podatku od nieruchomości dla nieruchomości położonych na terenie miasta Nowego Sącza jest Prezydent Miasta Nowego Sącza.

Przykład

Oświadczenie o zajęciu części pomieszczenia mieszkalnego na działalność gospodarczą

Nowy Sącz, dnia _____

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

PESEL: _____

NIP: _____

Prezydent Miasta Nowego Sącza

Niniejszym oświadczam, że na cele prowadzenia przeze mnie działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej, przeznaczam część pomieszczenia lokalu mieszkalnego, położonego w Nowym Sączu przy ul. _____, wykorzystywanego równocześnie na cele bytowe moje i mojej rodziny. Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, stosownie do art. 56 ustawy z 10 września 1999 - Kodeks karny skarbowy.

Podpis osoby upoważnionej: _____

Informacje dodatkowe:

- osoby fizyczne mają obowiązek, w terminie 14 dni od dnia nabycia lub zmiany przeznaczenia nieruchomości, poinformować o tym fakcie organ podatkowy (tj. wójta, burmistrza, prezydenta miasta) właściwy dla miejsca położenia nieruchomości;
- wysokość stawek podatku od nieruchomości określa rada gminy w drodze uchwały. Uchwała podejmowana jest zwykle pod koniec roku kalendarzowego, a stawki zaczynają obowiązywać od 1 stycznia roku następnego;
- dla osoby fizycznej podatek od nieruchomości ustalany jest przez organ podatkowy w drodze decyzji. Podatek płatny jest w 4 ratach, w terminach: do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.

5. Gdzie można uzyskać pomoc?

5.1. Pomoc finansowa na założenie firmy

Przedsiębiorca, jak i osoba zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą mają możliwość uzyskania dofinansowania ze środków publicznych na rozwój oraz uruchomienie firmy. **W przypadku środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, często należy o nie wnioskować jeszcze przed podjęciem działań związanych z rejestracją firmy.** Niektóre z możliwości to:

1) Sąddecki Urząd Pracy

Osoby bezrobotne, zarejestrowane w Sąddeckim Urzędzie Pracy (SUP) mają możliwość skorzystania z jednorazowej dotacji na założenie firmy (w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa). Z dofinansowania tego może również skorzystać osoba, podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z winy zakładu pracy oraz nie jest ona uprawniona do zasiłku.

Maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 5-krotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Zatem, wysokość kwoty nie jest stała - obecnie wynosi 14 900 zł.

Dotacje w pierwszej kolejności kierowane są do osób, zamierzających podjąć działalność w sferze produkcji i usług, a następnie w dziedzinie handlu. Przy czym środki te nie zostaną przyznane na podjęcie działalności w zakresie:

- handlu obwoźnego oraz prowadzonego w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
- akwizycji;
- gier hazardowych;
- lombardu;
- agencji towarzyskich;
- różnego rodzaju działalności sezonowej.

Dodatkowe warunki jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o środki na podjęcie działalności:

- w okresie 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku o dotację nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;
- w okresie 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku o dotację nie otrzymała pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
- dotychczas nie otrzymała z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa gospodarcze;
- spełnia warunki do otrzymania pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie (patrz słownik).

Ważne jest, że działalność zgłaszasz do ewidencji działalności gospodarczej w gminie po podpisaniu umowy o przyznanie środków.

Warto jeszcze dodać, że przed otrzymaniem środków możesz zostać skierowany na kurs pn. "Przedsiębiorczość - własna firma", gdzie uzyskasz podstawową wiedzę przydatną przy prowadzeniu działalności.

Jeżeli nie wywiążesz się z warunków określonych w umowie o przyznanie środków, będziesz musiał zwrócić otrzymaną dotację wraz z odsetkami, m.in. w przypadkach, gdy:

- wykorzystasz dotację niezgodnie z przeznaczeniem i terminem wskazanym w umowie (z dotacji będziesz musiał się rozliczyć na warunkach określonych w umowie);
- prowadziłeś działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
- podjąłeś zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- złożyłeś do wniosku o przyznanie środków, niezgodne z prawdą oświadczenia.

Uzyskane środki nie mogą być przeznaczone na:

- zakup nieruchomości;
- nabycie samochodu osobowego, z wyłączeniem: taksówek oraz pojazdów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy;
- nabycie akcji, obligacji i udziałów w spółkach;
- zakup napojów alkoholowych;
- przejęcie lub stanie się współnikiem / współwłaścicielem już istniejącej firmy;
- pokrycie kosztów remontu, adaptacji i modernizacji lokalu;
- opłaty leasingowe, kaucje, opłaty związane z nabyciem koncesji i inne;
- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
- zakup używanych samochodów ciężarowych starszych niż 8 lat;
- zakupy dokonywane na podstawie umowy kupna - sprzedaży, w których stroną jest osoba zaliczana do I grupy podatkowej.

Szczegółowe informacje na temat możliwości uzyskania dotacji oraz skorzystania z innych usług skierowanych do przedsiębiorców (np. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, pracach interwencyjnych) otrzymasz w **Sądeckim Urzędzie Pracy** lub znajdziesz na stronie www.sup.nowysacz.pl. Przy wypełnianiu wniosku i innych potrzebnych dokumentów możesz liczyć na pomoc pracowników SUP.

Wzór wniosku o przyznanie dotacji oraz wykaz niezbędnych dokumentów dostępne są na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl w Katalogu Usług oraz na stronie www.sup.nowysacz.pl.

Sądecki Urząd Pracy
ul. Węgierska 146
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 442 91 10, 018 442 91 13, fax 018 442 99 84
e-mail: sup@sup.internetdsl.pl, krno@praca.gov.pl
strona internetowa: www.sup.nowysacz.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00

Godziny przyjęć klientów: poniedziałek - piątek 7.00 - 14.00, w każdy przedostatni czwartek miesiąca od 7.00 - 13.00

Zasięg terytorialny działania SUP: miasto Nowy Sącz

2) Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości

Wspiera przedsiębiorców rozpoczynających działalność oraz rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorców (patrz słownik), działających na terenie Nowego Sącza oraz powiatu nowosądeckiego poprzez prowadzenie usług informacyjnych i doradczych, wynajem pomieszczeń biurowych i usługowo-produkcyjnych po cenach niższych niż ceny rynkowe. Skupia firmy w jednym budynku, udostępnia im pełny serwis administracyjno-techniczny (np. dostęp do Internetu, sali konferencyjnej). Organizuje warsztaty szkoleniowe, konferencje tematyczne oraz seminaria.

Szczegółowe informacje na temat ww. usług otrzymasz w **Nowosądeckim Inkubatorze Przedsiębiorczości** oraz znajdziesz na stronie www.inkubator.nowysacz.pl.

Wzór wniosku (np. o wynajem pomieszczeń) oraz wykaz niezbędnych dokumentów dostępne są na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl w Katalogu Usług oraz na stronie www.inkubator.nowysacz.pl.

Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości
ul. Wyspiańskiego 13
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 442 35 68, 018 442 35 69
e-mail: ekuba@inkubator.nowysacz.pl, sekretariat@inkubator.nowysacz.pl
strona internetowa: www.inkubator.nowysacz.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

3) Małopolski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

Wyspecjalizowana instytucja, udzielająca poręczeń mikro, małym i średnim przedsiębiorcom (patrz słownik), którzy ubiegając się o kredyt bądź pożyczkę w Banku/Funduszu Pożyczkowym nie posiadają wystarczającego zabezpieczenia ich spłaty.

Poręczenia skierowane są do przedsiębiorców, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na obszarze województwa małopolskiego.

Poręczeniem objęte są kredyty lub pożyczki, udzielane przez Instytucje Finansowe, z którymi Fundusz podpisał umowę o współpracy (wykaz instytucji znajduje się na stronie www.poreczenia.pl). Udzielane poręczenie nie obejmuje odsetek oraz opłat i prowizji związanych z kredytem lub pożyczką.

Poręczeniem może być objęty kredyt lub pożyczka, zaciągnięty na cele inwestycyjne lub obrotowe, bezpośrednio związane z podejmowaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej, a w szczególności na:

- zakup lub leasing środków trwałych,
- zakup materiałów i surowców do produkcji lub usług,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów i modernizacji,
- bieżącą działalność.

Szczegółowe informacje na temat poręczeń otrzymasz w **Małopolskim Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.** oraz znajdziesz na stronie www.poreczenia.pl.

Wzór wniosku o udzielenie poręczenia oraz wykaz niezbędnych dokumentów dostępne są na internetowym serwisie miasta Nowy Sącz www.nowysacz.pl w Katalogu Usług oraz stronie www.poreczenia.pl.

Małopolski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 13
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 444 47 96
e-mail: biuro@poreczenia.pl
strona internetowa: www.poreczenia.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

4) Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Prowadzi działalność pożyczkową, poręczeniową oraz szkoleniową na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorców działających na terenie Małopolski. Pożyczki udzielane są na zasadach preferencyjnych, głównie na cele związane z uruchomieniem, prowadzeniem oraz rozwojem firmy.

Poręczenie natomiast obejmuje bankowe kredyty inwestycyjne i obrotowe oraz pożyczki udzielane przez pozabankowe instytucje finansujące.

Szczegółowe informacje na temat ww. usług otrzymasz w Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz znajdziesz na stronie www.marr.pl.

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków
tel. 012 617 66 00
fax 012 617 66 66
e-mail: marr@marr.pl
strona internetowa: marr@marr.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

5) Dotacje unijne

Istnieje możliwość uzyskania dofinansowania ze środków unijnych na uruchomienie oraz rozwój firmy. Po informacji w tym zakresie odsyłamy do instytucji wskazanych w części 5.2. poradnika.

5.2. Dotacje unijne - punkty konsultacyjne

Na terenie Małopolski funkcjonuje wiele instytucji, które udzielają konsultacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania ze środków unijnych. W niektórych z nich można nawet otrzymać pomoc przy wypełnieniu wniosku aplikacyjnego oraz opracowaniu biznes planu firmy. Konsultacje są bezpłatne. Mogą z nich skorzystać zarówno przedsiębiorcy, jak i osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą. Do wiodących instytucji działających na terenie Krakowa oraz Nowego Sącza należą:

KRAKÓW:

- 1) Centrum Informacyjne Fundusze Europejskie w Małopolsce (FEM)**
ul. Wielicka 72
30-552 Kraków
tel. 012 29 90 627, 012 29 90 777 do 779
e-mail: fem@umwm.pl

www.fundusze.malopolska.pl/fem

Godziny konsultacji: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

2) Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Kordylewskiego 11

31-542 Kraków

Sekretariat: tel. 012 376 91 00, fax 012 376 91 20

Punkt Konsultacyjny: tel. 012 376 91 10, 012 376 91 91 do 92

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

www.mcp.malopolska.pl

Godziny konsultacji: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

W celu skorzystania z konsultacji należy wcześniej uzgodnić termin spotkania.

NOWY SĄCZ:

1) Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości

Rynek 11

33-300 Nowy Sącz

tel. 018 443 75 21, tel./fax 018 444 49 25

e-mail: cech@nowysacz.com.pl

www.cech.nowysacz.com.pl

Godziny konsultacji: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

2) Fundacja Rozwoju Regionu Rabka FRRR - Punkt Konsultacyjny w Nowym Sączu

ul. Tarnowska 28

33-300 Nowy Sącz

tel./fax 018 441 11 19, 018 267 77 39

e-mail: pknowsacz@fundacja.region-rabka.pl, pkdns@poczta.onet.pl

www.frrr.pl

Godziny konsultacji: 9.00 - 13.00 w pierwsze 3 soboty każdego miesiąca

W celu skorzystania z konsultacji należy wcześniej uzgodnić termin spotkania - telefonicznie w dniach poniedziałek - piątek, w godz. 8.00-16.00 pod nr tel. 018 267 77 39.

3) Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości

ul. Wypiańskiego 13

33-300 Nowy Sącz

tel. 018 442 35 68, fax 018 442 35 69

e-mail: aborek@inkubator.nowysacz.pl

www.inkubator.nowysacz.pl

Godziny konsultacji: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

4) Punkt Konsultacyjny MARR S.A. w Nowym Sączu

ul. Jagiellońska 18 (I piętro - róg Jagiellońskiej i Kościuszki)

33-300 Nowy Sącz

tel. 018 444 21 31

e-mail: dotacje.nowysacz@marr.pl

www.marr.pl

Godziny konsultacji: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

**5) Punkt Konsultacyjny EFS w Nowym Sączu
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie**

ul. Węgierska 146

33-300 Nowy Sącz

Tel. 018 442 94 32, 018 442 91 25

e-mail: ns.efs@wup-krakow.pl
Godziny konsultacji: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

- 6) Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
ul. Jagiellońska 14
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 440 81 63, 018 440 81 64,
fax 018 442 29 50
e-mail: sarr@sarr.com.pl
www.sarr.com.pl, www.inwestycje.sarr.com.pl
Godziny konsultacji: wtorek i czwartek 10.00 - 12.00
Zalecane wcześniejsze uzgadnianie terminu spotkania.
- 7) Sądecka Izba Gospodarcza**
ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 449 91 64, tel./fax 018 449 91 65
e-mail: aruchala@sig.org.pl
www.sig.org.pl
Godziny konsultacji: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00
Zalecane wcześniejsze uzgadnianie terminu spotkania.

5.3. Wykaz instytucji otoczenia biznesu

Na terenie Nowego Sącza działa wiele instytucji otoczenia biznesu. Wspomagają one przedsiębiorcę w prowadzonej działalności, jak i osoby zamierzające założyć firmę. Należą do nich m.in.:

1) Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości

Rynek 11
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 443 75 21, tel./fax 018 444 49 25
e-mail: cech@nowysacz.com.pl
www.cech.nowysacz.com.pl
Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30
Zrzesza rzemieślników i przedsiębiorców z terenu powiatu nowosądeckiego i miasta Nowego Sącza. Reprezentuje interesy zrzeszonych członków wobec władz państwowych i samorządowych. Dla zrzeszonych członków oraz osób rozpoczynających działalność gospodarczą, świadczy usługi doradcze m.in. w zakresie prawa pracy i rachunkowości, możliwości pozyskiwania środków unijnych, oferuje pomoc instruktażowo-szkoleniową w zakresie BHP, prowadzi szkolenia pracowników młodocianych. Cech posiada szkoły zawodowe w Nowym Sączu i Muszynie Złockiem.

2) Fundacja Rozwoju Regionu Rabka FRRR

Punkt Konsultacyjny w Nowym Sączu
ul. Tarnowska 28
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 441 11 19, 018 267 77 39
e-mail: pknwysacz@fundacja.region-rabka.pl, pkdns@poczta.onet.pl
www.frrr.pl
Godziny przyjęć: 9.00 - 13.00 (wyłącznie w pierwsze trzy soboty miesiąca)

W ramach Fundacji, na terenie Nowego Sącza działa Fundusz Pożyczkowy oraz Punkt Konsultacyjny. Fundusz Pożyczkowy oferuje pożyczki dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą oraz mikro i małych przedsiębiorców, działających na terenie województwa małopolskiego. W ramach Punktu Konsultacyjnego, świadczone są bezpłatne usługi informacyjne z zakresu rozwoju przedsiębiorczości i dostępnych form wsparcia, z których skorzystać mogą przedsiębiorcy oraz osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą.

3) Fundacja Wiedza i Rozwój przy PWSZ w Nowym Sączu

ul. Staszica 1
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 442 01 99
e-mail: biuro@fundacjawir.eu
www.fundacjawir.eu

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 9.00 - 16.00 (biuro przy ul. Długosza 9)

Działa na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i powstawania nowych miejsc pracy. Ma na celu m. in. kreowanie inicjatyw gospodarczych, edukacyjnych i kulturalnych w regionie Sądeckim oraz wdrażanie metod zapobiegania bezrobociu wśród mieszkańców regionu. Prowadzi szkolenia umożliwiające zmianę zawodu oraz świadczy pomoc w organizowaniu i realizacji wszystkich inicjatyw i strategii służących rozwojowi regionalnemu. Świadczy odpłatne usługi konsultacyjne, skierowane do małych i średnich przedsiębiorców oraz osób rozpoczynających działalność gospodarczą, w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych.

4) Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości

ul. Żółkiewskiego 18
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 443 66 69, 018 443 66 89
e-mail: izba.rzem.nsa@pro.onet.pl
www.izbarzem.nsi.pl

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

Celem działania Izby jest reprezentowanie zrzeszonych organizacji i rzemieślników wobec organów administracji publicznej oraz związków zawodowych pracowników, inicjowanie i rozwijanie postępu technicznego oraz propagowanie działań proekologicznych. Podnosi kwalifikacje zawodowe rzemieślników i ich pracowników poprzez działalność kursową. Prowadzi również działalność oświatową dla uczniów rzemiosła oraz przeprowadza egzaminy kwalifikacyjne czeladnicze i mistrzowskie.

5) Kongregacja Kupiecka Zrzeszenie Handlu i Usług

Rynek 10
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 443 77 15
e-mail: kongregacja@onet.pl

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 9.00 - 15.00

Reprezentuje i chroni interesy zrzeszonych członków poprzez współdziałanie z władzami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami społecznymi. Udziela pomocy swoim członkom w załatwianiu spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, świadczy usługi doradztwa w sprawach organizacyjnych i prawnych.

6) Małopolska Izba Rolnicza

ul. Bielowicka 39L/2
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 441 41 55

e-mail: nsacz@nir.sacz.pl

www.mir.krakow.pl

Godziny przyjęć : poniedziałek - piątek 7.00 - 15.00

Prowadzi działania na rzecz tworzenia rynku rolnego oraz poprawy warunków zbytu produktów rolnych i produktów rolnych. Współdziała z jednostkami prowadzącymi szkoły rolnicze, wspiera ich działalność oraz inicjuje powstawanie nowych szkół. Gromadzi, przetwarza i przekazuje informacje gospodarcze na potrzeby producentów rolnych oraz innych podmiotów gospodarczych. Świadczy usługi doradztwa w zakresie działalności rolniczej, wiejskiego gospodarstwa domowego, kształtuje świadomość ekologiczną producentów rolnych, promuje produkty rolne na rynku krajowym i zagranicznym.

7) Nowosądecka Izba Turystyczna

Rynek 19

33-300 Nowy Sącz

tel. 018 547 54 72, tel./fax 018 547 54 74

e-mail: nit@mnet.pl, nit@onet.pl

www.nit.mnet.pl

Godziny przyjęć : poniedziałek - piątek 9.00 - 13.00

Jest organizacją branżowego samorządu gospodarczego. Jej zadaniem jest reprezentować interesy podmiotów gospodarczych branży turystycznej wobec władz państwowych, samorządowych i gospodarczych oraz tworzenie warunków rozwoju gospodarki turystycznej w regionie sądeckim. Prowadzi również szkolenia zawodowe dla kadr turystyki i dla zarządców obiektów hotelarskich.

8) Sądecka Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Jagiellońska 14

33-300 Nowy Sącz

tel. 018 440 81 63, 018 440 81 64, fax 018 442 29 50

e-mail: sarr@sarr.com.pl

www.sarr.com.pl, www.inwestycje.sarr.com.pl

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 8.15 - 16.15

Podstawowym celem SARR S.A. jest prowadzenie działalności, służącej rozwojowi Sądecki i innych podmiotów funkcjonujących na jej terenie, a przede wszystkim rozwiązywanie wszelkich form aktywizacji gospodarczej regionu, prowadzenie działalności szkoleniowej i konsultingowej oraz ułatwianie dostępu do źródeł finansowania działalności gospodarczej.

9) Sądecka Izba Gospodarcza

ul. Zielona 27

33-300 Nowy Sącz

tel. 018 449 91 64, tel./fax 018 449 91 65

e-mail: biuro@sig.org.pl

www.sig.org.pl

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 8.00 - 16.00

Organizacja o zasięgu ogólnokrajowym, zrzeszająca firmy krajowe z różnych branż gospodarki. Celem działalności Izby jest pełna i szeroka integracja środowiska gospodarczego w warunkach gospodarki wolnorynkowej. Świadczy bezpłatne usługi doradcze i informacyjne dla przedsiębiorców i osób rozpoczynających działalność gospodarczą m.in. w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania przedsiębiorstwem, możliwości pozyskania środków krajowych i unijnych. Promuje firmy zrzeszone oraz kojarzy ich interesy. Obecnie zrzesza ponad 300 firm.

10) Stowarzyszenie Klaster Multimediów i Systemów Informacyjnych (MultiKlaster)

ul. Zielona 27
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 449 94 60, fax 018 449 94 00
e-mail: elwira.waszkiwicz@multiklaster.pl
www.multiklaster.pl

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 9.00 - 16.00

Zrzesza małe i średnie przedsiębiorstwa, działające w branży nowoczesnych technologii i nowych mediów z całej Polski oraz inne publiczne i prywatne instytucje ze środowiska biznesowego i naukowego, wspierające i stymulujące przedsiębiorczość oraz innowacyjność gospodarki polskiej. Dla swoich członków oferuje dostęp do unikatowych zasobów wiedzy, doświadczenia, know-how oraz technologii, świadczy usługi doradztwa w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i poszukuje inne zewnętrzne źródła finansowania. Kojarzy partnerów biznesowych, wspiera działania promocyjne zrzeszonych firm i instytucji, organizuje ich udział w prestiżowych targach branżowych (CeBIT) oraz międzynarodowych konferencjach i wizytach studyjnych.

11) Stowarzyszenie na rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych STOPIŁ

ul. Wypiańskiego 22
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 547 53 03
e-mail: ajsmuzyk@wp.pl
www.stopil.org.pl

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 9.00 - 13.00

Celem działania jest aktywizacja i integracja osób bezrobotnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym. Idea ta realizowana jest poprzez doradztwo zawodowe, społeczne i psychologiczne oraz organizację szkoleń m. in. z zakresu kompetencji społecznych, aktywnego poszukiwania pracy, a także szkoleń przedsiębiorców z zakresu psychologii społecznej. W ramach swojej działalności udziela pomocy w przygotowaniu wniosków o środki unijne oraz założeniu własnej firmy. Usługi świadczone przez Stowarzyszenie, kierowane są do małych i średnich przedsiębiorstw oraz osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą.

12) Stowarzyszenie „Pro Futuro”

ul. Barbackiego 28
33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 443 71 01
e-mail: kontakt@olex.pl

Prowadzi działania na rzecz wspierania i rozwoju przedsiębiorczości.

13) Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych „Klub Sądecki”

ul. Wypiańskiego 22
33-300 Nowy Sącz
tel. 018 547 46 07, fax 018 547 36 96
e-mail: klub_sadecki@wp.pl

Godziny przyjęć: poniedziałek - piątek 8.00 - 15.00

Wspiera i promuje przedsiębiorczość oraz wszelkie inicjatywy społeczne w zakresie działalności kulturalnej, kultury fizycznej, sportu i turystyki. Prowadzi działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju regionu m.in. poprzez podejmowanie działań, służących restrukturyzacji rynku pracy oraz integrowaniu mieszkańców i środowisk gospodarczych. W ramach Stowarzyszenia działa Sądecki Ośrodek Przedsiębiorczości oraz Centrum Szkoleniowo - Konsultacyjne.

6. Słownik

działalność gospodarcza - to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (art. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

przedsiębiorstwo (w przepisach wspólnotowych) - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby, prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne, zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja, prowadzące regularną działalność gospodarczą.

przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej, w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej (art. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro (art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro (art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).

fundusze strukturalne UE - są to: Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz Finansowy Instrument Orientacji Rybołówstwa.

mały podatnik - oznacza podatnika, u którego wartość przychodu ze sprzedaży (wraz z kwotą należnego podatku od towarów i usług) nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 800 tys. euro; przeliczenia kwot wyrażonych w euro dokonuje się według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na pierwszy dzień roboczy października poprzedniego roku podatkowego, w zaokrągleniu do 1 000 zł (art. 5a pkt 20 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

podpis elektroniczny - dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby

składającej podpis elektroniczny (art. 3 ustawy o podpisie elektronicznym). W polskim prawie rozróżniamy dwa rodzaje podpisów elektronicznych: zwykły i **bezpieczny**. Wykorzystywane są prawie identycznie. Podstawową różnicą jest to, że tylko podpis bezpieczny uważany jest za elektroniczny odpowiednik podpisu odręcznego. Tylko on może być wykorzystywany do podpisania umów lub autoryzacji w urzędach. Przechowywany jest na specjalnej karcie kryptograficznej.

pomoc de minimis / de minimis w rolnictwie - pomoc uznawana za dopuszczalną, jej udzielenie jest możliwe po spełnieniu warunków określonych we właściwych rozporządzeniach Komisji Europejskiej. Ogólna kwota brutto pomocy *de minimis* przyznanej jednemu przedsiębiorcy w okresie trzech kolejnych lat nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro, w sektorze transportu - 100 tys. euro, a w rolnictwie - 7,5 tys. euro. Niektóre formy wsparcia kierowanego do przedsiębiorców czy osób zamierzających założyć firmę jest udzielana w ramach pomocy *de minimis* (np. jednorazowe dotacje na podjęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych z Sądeckiego Urzędu Pracy).

7. Przydatne adresy stron www

www.nowysacz.pl - Urząd Miasta Nowego Sącza
www.usnowysacz.pl - Urząd Skarbowy w Nowym Sączu
www.zus.pl - Zakład Ubezpieczeń Spotecznych
www.stat.gov.pl - Główny Urząd Statystyczny

www.mg.gov.pl - Ministerstwo Gospodarki
www.mrr.gov.pl - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
www.mf.gov.pl - Ministerstwo Finansów
www.uokik.gov.pl - Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
www.malopolskie.uw.gov.pl - Małopolski Urząd Wojewódzki
www.malopolskie.pl - Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
www.parp.gov.pl - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
www.mcp.malopolska.pl - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

www.eksporter.gov.pl - Portal Promocji Eksportu Ministerstwa Gospodarki
www.funduszeuropejskie.gov.pl - Fundusze strukturalne
www.efs.gov.pl - Europejski Fundusz Spoteczny
www.konkurencyjnosc.gov.pl - Unia dla przedsiębiorczych
www.europa.eu - serwis Unii Europejskiej
www.ksu.parp.gov.pl - Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw
www.euinfo.org.pl - program Komisji Europejskiej dla małych i średnich przedsiębiorstw

Wykaz miejsc w Nowym Sączu, gdzie można uiścić opłatę skarbową

1. Forma gotówkowa:

Lp.	Miejsce / dane adresowe	Kasa czynna	
1	Urząd Miasta Nowego Sącza		
	Rynek 1	parter, pok. nr 3	poniedziałek 9.00 - 13.00, 14.00 - 16.45 wtorek-piątek 8.00 - 13.00, 14.00 - 15.45
		parter, pok. nr 5	poniedziałek 9.00 - 13.00, 15.00 - 16.45 wtorek-piątek 8.00 - 13.00, 15.00 - 15.45
	ul. Szwedzka 2 (Wydział Spraw Obywatelskich)		poniedziałek 9.00 - 16.45 wtorek-piątek 8.00 - 15.45
	ul. Wyspiańskiego 22 (Wydział Komunikacji i Transportu)		poniedziałek 9.00 - 16.45 wtorek-piątek 8.00 - 15.45
	ul. Jagiellońska 14 (Wydział ds. Przedsiębiorczości)		poniedziałek 9.00 - 17.00 wtorek-piątek 8.00 - 16.00
2	Urząd Skarbowy w Nowym Sączu ul. Barbackiego 10	poniedziałek 7.30 - 16.00 wtorek-piątek 7.30 - 14.00	
3	Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33	poniedziałek 8.00 - 15.30 wtorek-piątek 7.30 - 15.00	
4	Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 136	poniedziałek-piątek 7.00 - 15.00	
5	Miejski Zarząd Dróg w Nowym Sączu ul. Gorzkowska 30	poniedziałek-piątek 8.00 - 13.00	
6	Urząd Celny w Nowym Sączu Al. Piłsudskiego 50	poniedziałek-sobota 8.30 - 15.00	

2. Forma bezgotówkowa:

Rachunek bankowy Urzędu Miasta Nowego Sącza:
Bank Ochrony Środowiska Oddział Nowy Sącz
rachunek nr: 76 1540 1115 2013 6000 3072 0002

Urząd Miasta Nowego Sącza
Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel. 018 443 53 08, 448 65 00
fax 018 443 78 63
e-mail: urzad@nowysacz.pl
www.nowysacz.pl

