

Zarządzenie Nr 182/2025
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 258/2020 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 5 czerwca 2020 roku w sprawie powołania Rady ds. Polityki Senioralnej przy Prezydencie Miasta Nowego Sącza oraz ustalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 16a i 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 258/2020 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 5 czerwca 2020 roku w sprawie powołania Rady ds. Polityki Senioralnej przy Prezydencie Miasta Nowego Sącza oraz ustalenia jej Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

NOWEGO SĄCZA

(-) Ludomir Handzel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 182/2025
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 20 marca 2025 r.

REGULAMIN

RADY DS. POLITYKI SENIORALNEJ

PRZY PREZYDENCIE MIASTA NOWEGO SĄCZA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada ds. Polityki Senioralnej przy Prezydencie Miasta Nowego Sącza, zwana dalej „Radą”, jest gremium opiniodawczo-doradczym, stanowiącym forum wymiany poglądów i opinii, w sprawach dotyczących polityki senioralnej miasta Nowy Sącz.
2. W skład Rady wchodzi od 5 do 7 członków powołanych przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§ 2

1. Rada działa na obszarze miasta Nowego Sącza.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy Regulamin.

Rozdział II

Cel i zakres działania Rady

§ 3

Celem działania Rady jest doradztwo, opiniowanie oraz inicjowanie przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań miasta związanych z polityką senioralną i aktywizacją obywatelską poprzez współpracę i współdziałanie z Prezydentem Miasta Nowego Sącza (zwanym dalej „Prezydentem Miasta”) i innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów.

§ 4

Do zakresu działania Rady w szczególności należy:

- 1) reprezentacja interesów osób starszych oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej i aktywizacji seniorów,
- 2) przedstawianie propozycji, zgłaszanie uwag i opiniowanie lokalnych rozwiązań i działań prawnych oraz organizacyjnych na rzecz seniorów,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, wykorzystując doświadczenia innych gmin w Polsce oraz miast partnerskich Nowego Sącza,
- 4) współpracę ze środowiskiem seniorów w miastach partnerskich Nowego Sącza,
- 5) tworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w obszarze polityki senioralnej,
- 6) przedstawianie Prezydentowi Miasta rocznych sprawozdań z działalności Rady.

Rozdział III

Członkowie Rady

§ 5

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu wynagrodzenia ani diet.

§ 6

1. Członek Rady może zostać odwołany ze składu Rady decyzją Prezydenta Miasta.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje po upływie kadencji lub może nastąpić w przypadku pisemnego zrzeczenia się mandatu lub śmierci.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub jego odwołania, Prezydent Miasta może powołać nowego członka Rady pod warunkiem, że do końca jej kadencji zostały co najmniej trzy miesiące.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta, określając jego porządek.

2. Przewodniczącym pierwszego posiedzenia Rady jest Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rady spośród jej członków Prezydent Miasta wybiera Przewodniczącego Rady (zwanego dalej Przewodniczącym) na czas trwania kadencji Rady.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady,
 - 2) zwoływanie posiedzenia Rady oraz prowadzenie obrad Rady,
 - 3) koordynowanie prac Rady,
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 5) zapewnienie dokumentowania wyników prac Rady, w szczególności w zakresie opracowywania rocznego sprawozdania z działalności Rady.
6. Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje inny członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego.
7. Do obowiązków członka Rady należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach Rady,
 - 2) konsultowanie spraw będących przedmiotem obrad Rady w oparciu o najlepszą wiedzę i racjonalność proponowanych rozwiązań.
8. Członek Rady ma prawo w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie stanowiącej przedmiot zainteresowania i obrad Rady,
 - 2) wglądu w dokumenty przedkładane Radzie.

Rozdział IV

Organizacja pracy Rady

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, w Centrum Sądeckiego Seniora lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w terminie 7 dni od daty przekazania przez Prezydenta Miasta spraw do zaopiniowania przez Radę lub niezwłocznie w razie pilnej potrzeby.

3. Program posiedzenia wraz z materiałami powinien być przekazany członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu członków Rady.
5. Techniczną i administracyjną obsługę Rady zapewnia Biuro Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza, poprzez m.in. przechowywanie dokumentacji Rady, sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Rady na podstawie pisemnych informacji otrzymanych od Przewodniczącego Rady.

§ 9

1. Rada wyraża swoje opinie w formie uchwał - stanowisk, a także może formułować stosowne wnioski do Prezydenta Miasta lub innych wskazanych w uchwale adresatów.
2. Uchwały - stanowiska oraz wnioski zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosowania są jawne.
4. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje podjętą uchwałę - stanowisko lub wniosek Prezydentowi Miasta lub innym wskazanym w ich treści adresatom.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Prezydent Miasta.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.