

Zarządzenie Nr 805/2024
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 11 października 2024 r.

w sprawie stosowania w Urzędzie Miasta Nowego Sącza systemu informatycznego Generator eNGO do obsługi procesu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1465), w związku z art. 11 – 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.),
zarządza się, co następuje:

§1.

W Urzędzie Miasta Nowego Sącza stosuje się system informatyczny Generator eNGO jako narzędzie pomocnicze przy obsłudze procesu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Nowego Sącza na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2.

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Nowego Sącza realizująca proces udzielania i rozliczania dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obligatoryjnie korzysta z systemu Generator eNGO.
2. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Nowego Sącza do zorganizowania pracy pracowników w sposób umożliwiający rzetelną i terminową realizację zadań związanych z wykorzystaniem systemu Generator eNGO.

§3.

Szczegółowe zasady naboru ofert w trybie otwartych konkursów ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, są przekazywane i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.

§4.

1. Oferenci starający się o dotację w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązani są do przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem systemu Generator eNGO dostępnego na stronie: <https://engo.nowysacz.pl>. Oferta zostanie wygenerowana na aktualnych formularzach ofert określonych w obowiązujących przepisach.
2. Ofertę, o której mowa w ust.1 wygenerowaną w systemie Generator eNGO, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy złożyć w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście, w godzinach pracy Urzędu Miasta Nowego Sącza, w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1 (pok. 9),
 - b) w Biurze Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza, ul. Jagiellońska 14 (I piętro, pok. 104),
 - c) listownie na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33- 300 Nowy Sącz,
 - d) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub strony www.mobywatel.gov.pl. W takim przypadku oferty powinny zostać opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
3. Suma kontrolna oferty wydrukowanej i składanej do Urzędu Miasta Nowego Sącza musi być taka sama jak suma kontrolna ostatecznej oferty wygenerowanej i przekazanej do rozpatrzenia w systemie Generator eNGO. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
 4. Oferty przygotowane w Generatorze eNGO, ale niezłożone w wygenerowanej wersji papierowej w Urzędzie Miasta Nowego Sącza lub też oferty złożone wyłącznie w formie papierowej z pominięciem etapu przygotowania w Generatorze eNGO, nie będą rozpatrywane.
 5. Ofertę, o której mowa w ust.1, należy złożyć nie później niż 14 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania, licząc od dnia następującego po złożeniu wygenerowanej wersji papierowej oferty w Urzędzie. W przypadku złożenia oferty listownie, liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu (nie data stempla pocztowego).
 6. Z uwagi na okres czasu, niezbędny do przeprowadzenia procedury rozpatrzenia oferty, oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 5, nie będą rozpatrywane.
 7. Złożona oferta zostaje przekazana do odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Nowego Sącza, który dokonuje oceny formalnej i merytorycznej. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
 8. Prezydent Miasta Nowego Sącza podejmuje decyzję co do celowości realizacji zadania, posiłkując się oceną przekazaną przez komórkę organizacyjną Urzędu. W przypadku uznania celowości, oferta zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w BIP może zgłaszać uwagi dotyczące oferty, które podlegają rozpatrzeniu. Umowa dotycząca realizacji zadania publicznego zostaje podpisana po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

§5.

Zadania koordynowania i monitorowania systemu Generator eNGO w Urzędzie Miasta Nowego Sącza realizuje Biuro Aktywności Obywatelskiej.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się II zastępcy Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§8.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza i stronie internetowej Miasta www.nowysacz.pl/organizacjepozarzadowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§9.

Traci moc Zarządzenie Nr 447/2022 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Nowego Sącza systemu informatycznego Generator eNGO do obsługi procesu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Nowego Sącza
(-) Ludomir Handzel