

Zarządzenie Nr 797/2024

Prezydenta Miasta Nowego Sącza

z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 11 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), oraz Zarządzenia nr 179/2023 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 24 lutego 2023 roku w sprawie rozliczania dotacji celowych udzielanych organizacjom pozarządowym z budżetu Miasta Nowego Sącza, **zarządza się, co następuje:**

§ 1 Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej” na powierzenie zlecenia realizacji zadania publicznego pn. **„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2025”**.
2. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizowane zadania z zakresu edukacji prawnej w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
3. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „punktami” usytuowane będą w dwóch niżej wymienionych lokalizacjach, przy czym zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji:
 - 1) ul. Grunwaldzka 59 A (w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w sąsiedztwie Sądu Rejonowego w Nowym Sączu),

- 2) ul. Nawojowska 17a (w dawnym budynku SANEPID-u).
4. W każdym z punktów realizowane będzie przez zleceniobiorcę zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszego zarządzenia oraz nieodpłatna mediacja w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.)
5. W niniejszym konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert na prowadzenie punktów w następujących wariantach:
- 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Harmonogram wskazujący dni tygodnia i godziny, w których funkcjonować będą punkty określa poniższa tabela, z zastrzeżeniem, iż godziny funkcjonowania punktów mogą ulec zmianie:

	Lokalizacja	
Tygodniowy rozkład pracy	ul. Grunwaldzka (budynek MOPS)	ul. Nawojowska 17a
Poniedziałek	16:15 – 20:15	14:00 – 18:00
Wtorek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Środa	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Czwartek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Piątek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00

§ 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się łączną kwotę: 139 903 zł (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote 00/100), w tym:
- 1) **66 655,50 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 50/100) **rocznie na prowadzenie jednego punktu**, przekazywaną na konto Zleceniobiorcy w 11 miesięcznych transzach w wysokości: 5554,62 zł (słownie: pięć

tysięcy pięćset pięćdziesiąt cztery złote 62/100) oraz 1 transza w grudniu 2025 r. w wysokości: 5554,68 zł;

- 2) **3 296 zł** (słownie: trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych) rocznie na każdy punkt, na powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, przekazywaną na konto Zleceniobiorcy w 11 miesięcznych transzach w wysokości: 274,66 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery 66/100 złote) oraz 1 transza w grudniu 2025 r. w wysokości: 274,74 zł.

§ 3 Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1, określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. poz. 1324).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o której mowa w ust. 1 pkt. 2.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się podmiot wpisany na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

4. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
8. W ofercie, w części dotyczącej kalkulacji kosztów, nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub odliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia podatku od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy planują odzyskać lub odliczyć podatek od towarów i usług związany z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub odliczeniu).
9. Oferent do oferty oraz do sprawozdania końcowego składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

§ 4 Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych

od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), zgodnie z harmonogramem zawartym w § 1 ust. 6.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie miasta Nowego Sącza, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Miasta Nowego Sącza. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. W wyjątkowych sytuacjach, np. spowodowanych awarią, zagrożeniem zdrowia, dyżur może odbyć się w sobotę, po uzgodnieniu między stronami umowy.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.).

7. W ramach umowy, Zleceniobiorcy zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 oraz art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.). W umowie Prezydent Miasta Nowego Sącza może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania osób, które udzielać będą nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, prowadzić nieodpłatne mediacje w punktach zlokalizowanych na terenie miasta Nowego Sącza. Zlecane zadanie będą realizowały osoby wskazane w ofercie.
10. **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.** Jako koszty administracyjne podmiotu związane z realizacją zadania rozumie się koszty koordynacji, obsługi księgowej i prawnej zadania, koszty stałe podmiotu wynikające z bieżącego jego funkcjonowania (np. opłaty za telefon, internet, opłaty pocztowe, artykuły biurowe, itp.) w wysokości adekwatnej do udziału realizowanego zadania w całokształcie działań, podejmowanych przez Zleceniobiorcę.
11. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 20% wysokości danego kosztu, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. Przesunięcia nie mogą zwiększyć rocznej kwoty przewidzianej na edukację prawną na dany punkt, określoną w § 2 ust. 1 pkt. 2. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego

wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany, po uzyskaniu zgody

Zleceniodawcy, wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie realizacji zadania publicznego.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego:
 - 1) zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków, umów, list płać, not księgowych itp.), potwierdzających realizację zadania publicznego - wygenerowane automatycznie z Generatora eNGO;
 - 2) zestawienia dokumentów potwierdzających zaangażowanie w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego - wygenerowane automatycznie z Generatora eNGO;
 - 3) kserokopii dowodów księgowych właściwych dla realizacji zadania, a także dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu osobowego lub/i rzeczowego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem - jeżeli Zleceniobiorca przewidywał wkład własny;
 - 4) dodatkowych materiałów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów oraz wykonania obowiązków informacyjno-promocyjnych wskazanych w ofercie.
14. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami RODO oraz krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 5 Termin oraz sposób składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się na okres od 14 października 2024 r. do 04 listopada 2024 r.
2. Ofertę należy przygotować i złożyć za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych - Generatora eNGO, zwanego dalej „Generatorem”, dostępnego na stronie: <https://engo.nowysacz.pl> w terminie do dnia 04 listopada

2024 r., do godz. 15:30. Wzór oferty określony jest Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Niezależnie od powyższego, wygenerowaną w Generatorze formę papierową oferty należy wydrukować, poprawnie podpisać i złożyć poprzez jeden wybrany, niżej określony sposób, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 listopada 2024 r., w godzinach pracy Urzędu Miasta Nowego Sącza:
 - a) na Dzienniku Podawczym – Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1 (pok.9),
 - b) w Biurze Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza, Jagiellońska 14 (I piętro, pok. 104),
 - c) listownie na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33- 300 Nowy Sącz (liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego), z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”,
 - d) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W takim przypadku oferty powinny zostać opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Oferta w formie papierowej musi zawierać taką samą sumę kontrolną, jak oferta złożona elektronicznie przez Generator.
5. Oferty przygotowane w Generatorze eNGO, ale nie złożone w wygenerowanej wersji papierowej w Urzędzie Miasta Nowego Sącza, lub też oferty złożone wyłącznie w formie papierowej z pominięciem etapu przygotowania w Generatorze eNGO, nie będą rozpatrywane.
6. Forma papierowa oferty wydrukowana z Generatora powinna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
7. Do oferty należy załączyć :

- 1) aktualną decyzję Wojewody Małopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa małopolskiego w zakresie, o którym mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945);
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia zakresu poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego, potwierdzone ukończeniem z oceną pozytywną szkolenia o którym mowa w art. 11a ust. 1, oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
 - 4) statut Oferenta lub inny właściwy rodzajowo dokument, o ile w ogólnodostępnych dokumentach rejestrowych brak jest informacji pozwalających na weryfikację zgodności oferty z dokumentem określającym zakres działań Oferenta;
 - 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) o którym mowa w § 3 ust. 9.
8. Załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
 10. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej (bez wymaganych załączników), nieczytelnej lub po terminie składania ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 6 Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Wydział Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza dokonuje sprawdzenia zgodności formalno-prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg kryteriów określonych w ust. 6.
3. Ocenie formalnej podlegają następujące wymogi konkursowe:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - b) terminowe złożenie oferty,
 - c) złożenie papierowej wersji oferty na odpowiednim formularzu oraz zgodność sumy kontrolnej z ofertą złożoną w Generatorze eNGO,
 - d) zgodność planowanych do realizacji zadań z działalnością statutową Oferenta,
 - e) podpisanie oferty przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem (podpis powinien umożliwić weryfikację osób poprzez czytelność podpisu lub opieczątowanie pieczęcią imienną),
 - f) zgodność zaproponowanego przez Oferenta zadania z założeniami konkursu,
 - g) załączenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) wysokość dotacji w złożonej ofercie nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Oferty niespełniające min. jednego wymogu formalnego zostają odrzucone.
5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty.
6. Ocena merytoryczna ofert konkursowych uwzględnia następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Waga punktowa
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-6
1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-3
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-3

Kryteria oceny merytorycznej	Waga punktowa
II. Efektywność kosztowa projektu:	0-6
1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (wysokość deklarowanego wkładu własnego rzeczowego oraz wysokość środków przeznaczonych na obsługę administracyjną projektu)	0-3
2. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3
III. Wiarygodność oferenta:	0-7
1. Jakość i rzetelność wykonania zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich	0-2
2. Terminowość i sposób rozliczenia środków publicznych	0-2
3. Wyniki oceny wybranych porad o których mowa w § 10 ust. 6 Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 z późn. zm.) z trzech kolejnych lat	0 - 3
IV. Sposób realizacji zadania:	0-7
1. Rodzaj i różnorodność form edukacji prawnej	0-5
2. Szeroki zakres pomocy oferowany dla osób ze szczególnymi potrzebami, sposób zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej przy realizacji zadania	0-2

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie ofert wynosi 26.
8. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza opiniuje merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne wskazane w ust. 3, mając na uwadze ocenę oferty, o której mowa w ust. 6, a następnie przedkłada opinię Prezydentowi Miasta Nowego Sącza poprzez przekazanie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z informacją o organizacji pozarządowej zaopiniowanej pozytywnie, której proponuje przyznanie się środków z budżetu Miasta.

9. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Nowego Sącza po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **29 listopada 2024 r.**, a informacja o wynikach konkursu zostanie podana w drodze zarządzenia i opublikowana na stronie internetowej Miasta Nowego Sącza w dziale „Organizacje pozarządowe” pod adresem: www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega trybowi odwołania.
12. Dyrektor lub Kierownik Referatu Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza powiadamia Oferenta o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.
13. Umowa o realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
14. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

§ 7 Informacja statystyczna

1. W roku 2023 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 126 060 zł.
2. W roku 2024 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 134 380 zł.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Miasta Nowego Sącza w dziale „Organizacje pozarządowe” pod adresem: www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wszelkie informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 16, tel. 18 354-89-22
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Miasto Nowy Sącz. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1.

4. Wykonanie zadania powierza się Wydziałowi Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

5. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu z podaniem lub bez podania przyczyny jego odwołania.

§ 9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

NOWEGO SĄCZA

(-) Ludomir Handzel