

UCHWAŁA NR LXII/776/2022
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 24 maja 2022 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 41 g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXXVIII/389/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie: trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Gluc

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Nowym Sączu**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcóć w załączniku jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Radzie - rozumie się Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu;
- 4) Prezydencie Miasta - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

§ 2. 1. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, na zasadach wskazanych w Ustawie i niniejszej uchwale.

2. W skład Rady wchodzi 10 członków, tj.:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Nowego Sącza wskazywanych przez Radę Miasta Nowego Sącza, na podstawie uchwały Rady Miasta Nowego Sącza;
- 2) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Nowego Sącza wskazywanych przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia;
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji, prowadzących działalność na terenie miasta Nowego Sącza wskazywanych i wybieranych w drodze głosowania przez organizacje.

§ 3. Szczegółowe zadania Rady określa Ustawa.

**Rozdział 2.
Zasady i tryb powoływania członków Rady**

§ 4. 1. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

2. Przy powoływaniu członków Rady stosuje się następujące zasady:

- 1) kandydatury przedstawicieli Rady Miasta Nowego Sącza oraz ich wybór dokonywany jest zgodnie ze Statutem Miasta Nowego Sącza (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2021 r., poz. 5442 ze zm.) oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) przedstawicieli Prezydenta Miasta wskazuje Prezydent w drodze zarządzenia.
- 3) przedstawiciele organizacji, wybierani przez organizacje z siedzibą w Nowym Sączu, w drodze głosowania, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje, podczas otwartego naboru ogłoszonego przez Prezydenta Miasta.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej miasta Nowego Sącza www.nowysacz.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Nowego Sącza na co najmniej 90 dni przed upływem kadencji Rady.

4. Kandydaci na członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 3, zgłaszani są przez organizacje prowadzące działalność na terenie miasta Nowego Sącza. Zgłoszenia dokonuje się na karcie zgłoszeniowej kandydata, która powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej,

- 2) numer telefonu oraz adres e-mail organizacji zgłaszającej,
- 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu organizacji i jej podpis,
- 4) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady,
- 5) uzasadnienie wraz z opisem doświadczeń i umiejętności zgłoszonego kandydata na członka Rady,
- 6) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

5. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady.

6. Do karty zgłoszeniowej kandydata należy dołączyć w formie pisemnej poparcie dwóch innych niż macierzysta organizacji posiadających siedzibę na terenie Nowego Sącza.

7. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatur określonej w § 2 ust. 2 pkt 3 nabór kandydatów jest ponawiany z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3-6.

8. W przypadku zgłoszenia przez organizację nie więcej niż 5 wymaganych kandydatów do Rady, nie przeprowadza się dalszych procedur wyborczych.

9. Lista imienna osób, których kandydatury zostały zgłoszone na członka Rady w sposób określony w ust. 3-6, zostaje zamieszczona na stronie internetowej www.nowysacz.pl i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

10. W terminie do 14 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w ust. 9, organizacje mogą składać swoje głosy na wybór kandydatów do Rady.

11. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o głosowaniu.

12. Karty zawierające głosy składa się w Biurze Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza lub elektronicznie przez ePUAP.

13. Każda organizacja może oddać głos maksymalnie na 3 kandydatów.

14. Złożone głosy muszą zostać potwierdzone podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

15. Za nieważne zostają uznane głosy, które:

- 1) wpłyną po terminie określonym w ust. 10;
- 2) wpłyną w ilości większej niż określona w ust. 13;
- 3) nie zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

16. Przeliczenia głosów dokonuje podczas posiedzenia Rada, której kadencja dobiega końca.

17. Do Rady wchodzi 5 przedstawicieli organizacji, które otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone podczas protokołowanego posiedzenia Rady, o którym mowa w ust. 16.

18. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o przedstawicielach organizacji, które weszły w skład Rady, Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej www.nowysacz.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Nowego Sącza w ciągu 14 dni od daty zakończenia głosowania.

19. W razie śmierci lub odwołania członka Rady, w przypadkach wskazanych w Ustawie, o ile zdarzenie to nastąpi nie później niż na 30 dni przed końcem kadencji Rady uzupełnia się skład Rady na okres do końca kadencji w sposób określony w § 4. ust. 2. Przedstawiciele organizacji powoływani są wówczas spośród kandydatów zgłoszonych przez organizację w przeprowadzonym przed rozpoczęciem kadencji naborze do Rady, w kolejności według liczby uzyskanych głosów, a w przypadku braku takich kandydatów Rada pozostaje w niepełnym składzie. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 5. Czas trwania kadencji Rady określa Ustawa.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady

§ 6. 1. Rada obraduje i pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwołuje się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący, wybrani na pierwszym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów.

4. Posiedzenia Rady są zwoływane przez:

- 1) Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego;
- 2) na wniosek co najmniej 3 członków Rady;
- 3) na wniosek Prezydenta Miasta.

5. Pierwsze posiedzenie Rady - nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej powołania - zwołuje Prezydent Miasta.

6. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie określonym w ust. 3. Wniosek o odwołanie może wnieść każdy członek Rady.

7. Funkcję Sekretarza Rady sprawuje kierownik Biura Aktywności Obywatelskiej.

8. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
- 8) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady lub z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.

9. Do obowiązków członków Rady należy:

- 1) uczestniczenie w pracach Rady;
- 2) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) stały kontakt ze środowiskiem organizacji oraz przyjmowanie wniosków od organizacji;
- 4) śledzenie zmian przepisów dotyczących trzeciego sektora.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 2) zbieranie tematów i udostępnianie materiałów na posiedzeniach Rady oraz przygotowanie porządku obrad po konsultacji z Przewodniczącym Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

11. Posiedzenia Rady odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady.

12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Rada może odbywać posiedzenia, wyrażać opinie lub podejmować inne działania właściwe dla Rady, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania).

13. Obsługę administracyjną Rady, w celu jej sprawnego funkcjonowania, zapewnia Biuro Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§ 7. 1. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący.

2. W przypadku o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 termin posiedzenia Rady wyznacza się w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu.

4. W razie niemożności wzięcia udziału w spotkaniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym fakcie Biuro Aktywności Obywatelskiej.

5. W posiedzeniach Rady bez prawa głosu mogą brać udział zaproszeni przedstawiciele organizacji, pracownicy Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz eksperci w dziedzinach stanowiących przedmiot obrad danego posiedzenia Rady.

§ 8. 1. Termin wyrażenia opinii przez Radę określa Ustawa.

2. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 6 członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Dokładny wynik głosowania nad sprawą odnotowywany jest w protokole.

5. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący zamyka posiedzenie z jednoczesnym wskazaniem nowego terminu posiedzenia Rady.

6. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który celem zatwierdzenia, wysyłany jest za pomocą poczty elektronicznej do członków Rady. Zatwierdzenie treści protokołu przez członków Rady następuje w ciągu 48 h w formie zwrotnej informacji przesłanej drogą elektroniczną.

7. W przypadku braku odpowiedzi, uznaje się zatwierdzenie treści protokołu przez tzw. milczącą zgodę.

8. Protokół w wersji papierowej podpisuje Przewodniczący w terminie do 14 dni od daty posiedzenia Rady.

§ 9. 1. W szczególnych przypadkach członkowie Rady mogą wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Ten sposób funkcjonowania Rady tożsamy jest z odbyciem posiedzenia. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez 6 członków Rady.

2. Posiedzenie w trybie obiegowym może być zwoływane tylko w sytuacjach nagłych, kiedy istnieje konieczność podjęcia stanowiska przez Radę w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

3. Posiedzenie w trybie obiegowym trwa zawsze 24h. Po upływie 24h zwołujący posiedzenie przesyła do wszystkich członków Rady informację o jego wyniku.

4. Posiedzenie w trybie obiegowym inicjuje Przewodniczący Rady za pośrednictwem Biura Aktywności Obywatelskiej.

§ 10. 1. Za skierowane do opiniowania przez Radę projekty uchwał i aktów prawa miejscowego uznaje się projekty złożone drogą elektroniczną na adres mailowy Biura Aktywności Obywatelskiej.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazywane są drogą elektroniczną na adresy wskazane przez członków Rady.

3. Przewodniczący Rady w terminie 3 dni od otrzymania projektu zwołuje posiedzenie poświęcone opiniowanemu projektowi.

4. Rada wyraża pozytywną lub negatywną opinię o danym projekcie, przy czym opinia negatywna wymaga uzasadnienia, ewentualnie wskazania rozwiązań alternatywnych.

§ 11. 1. Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej.

2. Jeżeli członek Rady nie ma możliwości korzystania z komunikacji elektronicznej, to informacje i materiały winien otrzymywać telefonicznie lub pocztą tradycyjną.

3. Informacje o działaniach, planowanych tematach obrad Rady, komunikaty, oświadczenia, protokoły oraz sprawozdania z działalności umieszczane są na stronie internetowej www.nowysacz.pl w zakładce dotyczącej działalności Rady.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Gluc

Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., Nr 234, poz. 1057 z późn. zm.) organ stanowiący gminy określa, w drodze uchwały, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Pożytku Publicznego, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności sektora pozarządowego, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady oraz potrzebę zapewnienia jej sprawnego funkcjonowania.

Zasady powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu określone zostały w uchwale nr XXXVIII/389/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 27 listopada 2012 r., w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu.

Z uwagi na zdezaktualizowanie zapisów ww. uchwały, m.in. w odniesieniu do obowiązujących publikatorów aktów prawnych oraz wprowadzonej zmiany struktury organizacyjnej Urzędu, a także ze względu na panującą sytuację pandemiczną, konieczna stała się aktualizacja przywołanej wyżej uchwały. Mnogość niezbędnych zmian spowodowała, iż wnioskuję o uchylenie uchwały Nr XXXVIII/389/2012 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 27 listopada 2012 r., w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu i przyjęcie przedmiotowego projektu.