

Generator eNGO

Suma kontrolna: 27a9

1f34 d0ed 692d d277 df1b 0826 1227

IWO - DORADZTWO OBYWATELSKI
33-300 Nowy Sącz, ul. B. Prusa 145 G
NIP 7343531982 KRS 0000559783

Wzrosty z rejestru
TMZ. 34/2024

PODINSPEKTOR
Wiesława Jasinska
-1084-

Wpłynęło
dnia

UMIĘD MIASTA NOWEGO SĄCZA
BIURO AKTYWNOŚCI
OBYWATELSKIEJ

-687-

Złożono

osobiście

dnia

2024-08-29

RUP-54643-2024

Ilość załączników

Przekazał do:

Podpis

Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Nowego Sącza
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Iwo-Doradztwo Obywatelskie 33-300 Nowy Sącz Prusa 145 G Forma prawna: fundacja KRS 0000559783
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

UM Nowy Sącz



AAA388790

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poradnictwo prawne i księgowe dla NGO z terenu miasta Nowego Sącza			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2024-09-23	Data zakończenia	2024-12-21

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Wnioskodawca zakłada, iż w ramach projektu zrealizowany zostanie cel w postaci wzmocnienia organizacyjnego i rozwoju merytorycznego NGO poprzez realizowanie poradnictwa prawnego i księgowo-finansowego. Porady prowadzone będą w formie bezpośrednich spotkań z ekspertami w dziedzinie regulacji prawnych i przepisów księgowych obowiązujących organizacje pozarządowe. Zadanie realizowane będzie w mieście Nowy Sącz w woj. Małopolskim. Grupę docelową stanowią przedstawiciele organizacji pozarządowych zarejestrowanych i działających na terenie miasta Nowego Sącza, które chcą nabyć lub zwiększyć swoje kompetencje w zakresie zgodnego z prawem prowadzenia i rozliczania działalności pożytku publicznego.

Realizacja zadania będzie polegała na udzielaniu porad i wsparcia specjalistycznego w zakresie prawnym i finansowym. Porady będą realizowane nieodpłatnie, na zasadzie osobistych spotkań z ekspertami. Dyżury ekspertów będą prowadzone raz w tygodniu, przez kolejne 10 tygodni. Ilość godzin dyżuru prawnika wyniesie 30. Ilość godzin eksperta do spraw księgowych wyniesie 30. Każda organizacja, która zgłosi się na porady będzie mogła skorzystać z porad kilkakrotnie. Przewidujemy, że na jedną organizację ilość godzin nie powinna przekroczyć 5. Na potrzeby zadania opracowana zostanie karta porady, która wraz z kartą czasu pracy stanowić będzie dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi. Promocja zadania będzie prowadzona za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz z wykorzystaniem internetu. Miejscem realizacji zadania będą dwa pomieszczenia biurowe znajdujące się w budynku przy ul. Ogrodowej nr 39, w Nowym Sączu. Pomieszczenia wyposażone są w stoły i krzesła oraz sprzęt biurowy typu komputer, drukarka. Jest również dostęp do sanitariatów. Na terenie Nowego Sącza zarejestrowanych jest ponad 200 organizacji pozarządowych. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy NGO zlokalizowanych na obszarze realizacji projektu występuje duży deficyt wsparcia dla NGO w postaci specjalistycznego doradztwa z zakresy organizacji zbiorów publicznych i akcji pomocy dla potrzebujących, szkoleń z zakresu zewnętrznych źródeł finansowania organizacji, problem komunikacji pomiędzy poszczególnymi organizacjami, pozyskiwania specjalistycznych informacji i wsparcia prawnego, organizacji pracy wolontariuszy oraz szerzenia idei wolontariatu. Wiele organizacji nie posiada potencjału własnego lub środków finansowych na usługi prawnicze i księgowe, a w konsekwencji mają problemy z prawidłowym prowadzeniem organizacji. Nie dopełniają terminów sprawozdawczych, błędnie konstruują kosztorysy we wnioskach o dotacje, źle rozliczają już otrzymane dotacje. Mają wiele dokumentów nieuregulowanych od strony prawnej, co często skutkuje wykluczeniem ze względów formalnych przy aplikowaniu w konkursach ofert. Skutkiem tego jest brak skuteczności w działalności obywatelskiej i narastająca frustracja w organizacji. Budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Projekt będzie spełniał wymogi dostępności. W przypadku gdy z porady będzie chciała skorzystać osoba niesłysząca, wykorzystane będą ogólnodostępne tłumacze cyfrowe.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba godzin dyżuru prawnika	30	Karty czasu pracy, karty porad
Liczba godzin dyżuru eksperta od spraw księgowych	30	Karty czasu pracy, karty porad

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

IWO-Doradztwo Obywatelskie rozpoczęła działalność w maju 2015 r. otwierając punkt pomocy prawnej i doradztwa obywatelskiego w Miejskim Biurze Organizacji Pozarządowych w Nowym Sączu. Do dnia dzisiejszego zrealizowała kilkanaście projektów głównie o charakterze poradnictwa z zakresu prawa. Projekty finansowane były zarówno ze środków budżetu państwa jak i budżetów samorządów lokalnych. Działania miały charakter lokalny, ale obejmowały również zasięg ogólnokrajowy. Aktualnie od 2019 roku prowadzi Linie Pomocy Pokrzywdzonym, w której jednym z zadań jest udzielanie informacji i porad dla organizacji pozarządowych z całej Polski. Od 2018 roku do dnia dzisiejszego prowadzi kilka punktów porad prawnych i obywatelskich w ramach systemu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.

Osoby zatrudnione do realizacji zadania:

1. Ekspert do spraw księgowych w NGO. Osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu księgowości dla NGO, posiadająca również

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Własną ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-08-27 16:03:03

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

doświadczenie w udzielaniu tego typu porad. Forma zaangażowania – umowa kontraktowa, 30 godz. w całym zadaniu wymiar ok. 12 godz./m-c, 150 zł/godz.

2. Ekspert do spraw prawnych w NGO. Prawnik, osoba posiadająca wiedzę specjalistyczną z zakresu działania NGO, posiadająca również doświadczenie w udzielaniu tego typu porad. Forma zaangażowania – umowa -zlecenie, 30 godz. w całym zadaniu wymiar ok. 12 godz./m-c, 150 zł/godz.

3. Koordynator. Osoba doświadczona w realizacji projektów i zadań współfinansowanych ze środków publicznych. Odpowiada m.in. za: zarządzanie projektem, koordynowanie działań, zatrudnienie ekspertów do udzielania porad. Forma zaangażowania – umowa -zlecenie, 20 godz. w całym zadaniu wymiar ok. 5 godz./m-c, 40 zł/godz. w ramach kosztów administracyjnych.

Obsługę księgową zadania zapewni biuro księgowe na stałe obsługujące fundację. Koszt 100 zł za całe zadanie - koszty administracyjne.

Na potrzeby realizacji zadania w ramach kosztów administracyjnych zostaną zakupione materiały biurowe za kwotę 100 zł.

Fundacja dysponuje pomieszczeniami biurowymi na zasadach nieodpłatnego użyczenia. Pomieszczenia wyposażone są w stoły i krzesła oraz sprzęt biurowy typu komputer, drukarka. Jest również dostęp do toalety. Znajdują się one przy ul. Ogrodowej 39 w Nowym Sączu. Obok znajduje się ogólnodostępny parking oraz przystanki autobusowe kilku linii miejskich. Budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Wynagrodzenie eksperta do prowadzenia konsultacji prawnych	4 500,00 zł		
2	Wynagrodzenie eksperta do prowadzenia konsultacji księgowych	4 500,00 zł		
3	Koszty administracyjne	1 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł