

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
WYDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Wpłynęło dnia 2017-01-05 Wpłynęło dnia

WPR-524.1.2017  
szk.zał. ....  
Pach  
(podpis)

P. M. Płan  
4.07.2017  
Czytel

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcją nr 002/2017 przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
WYDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
I FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

Wpłynęło dnia 2017-01-03

liczba...  
Nr...  
Podpis...  
Przekazano...  
Podpis... KAN/WPR

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Nowego Sącza		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży, w tym włączenie pracodawców do tego procesu; <del>Popularyzacja lokalnych zasobów i wyróżników w obszarze przedsiębiorczości</del> Obszar współpracy: Nowy Sącz		
4. Tytuł zadania publicznego	Sądeckie – twój wybór		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.02.2017	Data zakończenia

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)  
Stowarzyszenie Marka „Sądeckie” Rynek 10, 33-200 Nowy Sącz

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Cel główny: Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży, w tym włączenie pracodawców do tego procesu;  
Celem głównym projektu jest rozbudzenie zainteresowania przedsiębiorczością oraz poszerzenie wiedzy z zakresu funkcjonowania firm produkcyjnych na terenie Sądeckizny wśród młodzieży ponadgimnazjalnej. W strukturze bezrobotnych zarejestrowanych w SUP najliczniej najwięcej bezrobotnych legitymowało się wykształceniem policealnym i średnim zawodowym (1292 osoby) oraz zasadniczym zawodowym (1285 osób). (<http://zasoby-ludzkie.wup-krakow.pl>). Wynika z tego, że absolwenci szkół ponadgimnazjalnych są mało atrakcyjnym pracownikiem i mają niewielką szansę na znalezienie pracy. Opierając się na Strategii Rozwoju Miasta Nowego Sącza 2020 w 2014 r. najwięcej podmiotów prowadziło działalność zaliczaną do sekcji takich, jak: handel; naprawa pojazdów samochodowych (2483 – 26,1% ogółu), działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (1101 – 11,6%), budownictwo (967 – 10,2%) oraz przetwórstwo przemysłowe (764-8%). Świadczy to o tym, że gospodarka Nowego Sącza zdominowana jest przez sektor usług, dlatego zasadnym wydaje się przedstawienie młodzieży zasad funkcjonowania firm produkcyjnych. Cel pośredni: Popularyzacja lokalnych zasobów i wyróżników w obszarze przedsiębiorczości. Celem pośrednim projektu jest ukazanie miasta Nowego Sącza jako miejsca atrakcyjnego dla prowadzenia

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
INSPEKTOR  
2017-01-11  
(data) mgr Małgorzata Pach

153/2017

PODINSPEKTOR  
mgr Mariola Pękala-Piekarska

własnej firmy, a wizyta w firmach produkcyjnych wyróżnionych znakiem promocyjnym „Sądeckie” oraz jarmark ma uświadomić młodzieży, że wykorzystując lokalne zasoby również można osiągnąć sukces.

W ramach projektu przeprowadzone zostaną 2 spotkania w firmach produkcyjnych, których produkty zostały wyróżnione znakiem promocyjnym „Sądeckie”. W trakcie wizyty w firmach uczestnicy będą mogli zapoznać się z historią i przedmiotem działalności firm oraz zwiedzą poszczególne działy, gdzie uzyskają informacje z zakresu:

- procesu produkcji
- zasad prowadzenia sprzedaży bezpośredniej,
- działań marketingowych,
- systemu zamówień i dostaw
- rozliczeń finansowych oraz systemu podatkowego

Na zakończenie każdej wizyty wśród uczestników przeprowadzony zostanie test sprawdzający poziom wiedzy nt informacji uzyskanych na spotkaniu. Uczniowie z trzema najlepszymi wynikami uzyskanymi z testów otrzymają nagrody w postaci Sądeckiego Bona Zakupowego o wartości kolejno 300, 200 i 100 zł. Oceny testów dokona kapituła w składzie: przedstawiciel Stowarzyszenia Marka „Sądeckie” oraz przedstawiciel każdej odwiedzanej firmy.

Projekt zakończy jarmark zorganizowany na płycie sądeckiego rynku, podczas którego swoje produkty będą prezentować sądecki przedsiębiorcy, w tym laureaci znaku promocyjnego „Sądeckie”. Zostanie umieszczone również stoisko Sądeckiego Biura Pracy, którego pracownik będzie udzielał informacji nt możliwości pozyskania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W trakcie jarmarku 3 uczniom, którzy uzyskali największą liczbę punktów z testów kapituła wręczy nagrody.

Biuro projektu mieścić się będzie w siedzibie Stowarzyszenia Marka „Sądeckie”: 33-300 Nowy Sącz ul. Rynek 10. Wszystkie czynności dotyczące zarządzania projektem wykonywać będą członkowie stowarzyszenia.

Proces rekrutacji realizowany będzie wśród klas szkół ponadgimnazjalnych z terenu Nowego Sącza mailowo, telefonicznie. Lista szkół zostanie pozyskana ze strony miasta Nowy Sącz. O zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń klas.

Informacja o projekcie zostanie podana w lokalnych mediach: RDN Nowy Sącz, portal Sądeczanin. Ponadto na sądeckim ratuszu zostanie wywieszony baner inf. o jarmarku.

Harmonogram projektu:

15.02.2017 - 28.02.2017 – rekrutacja

01.03.2017 - 31.03.2017 – spotkania u przedsiębiorców

03.04.2017 - 08.04.2017 – kampania reklamowa w radiu RDN

06.04.2017 - 08.04.2017 – kampania reklamowa Sądeczanin

04.04.2017 – ocena testów, wybór zwycięzców

09.04.2017- jarmark na Sądeckim rynku – wręczenie nagród zwycięzcom

15.05.2017 – rozliczenie projektu

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- liczba osób, które zwiększyły swoje kompetencje z zakresu przedsiębiorczości – 30
- liczba odbiorców inicjatyw promujących przedsiębiorczość- 30 uczniów + osoby odwiedzające jarmark
- liczba zrealizowanych warsztatów (wizyty u przedsiębiorców) z zakresu przedsiębiorczości- 2
- liczba inicjatyw promujących przedsiębiorczość- 3 ( 2 spotkania u przedsiębiorców + 1 jarmark) oraz wszystkie działania promocyjne związane z realizacją projektu

Stwierdza się zgodność odpisu  
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2017-01-11 INSPEKTOR  
(data) *Elżbieta Fuch*

*mgt* -86-

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Obsługa projektu (proces rekrutacji, kontakty z producentami, obsługa spotkań młodzieży z docentami, organizacja jarmarku) 50 g x 10zł/h	500,00	0,00	500,00
2.	Bilety autobusowe ( 30x4x1,25)	150,0	150,00	0,00
3.	Kapania reklamowa RDN Nowy Sącz	1205,40	1205,40	0,00
4.	Przygotowanie scenariusza i nagranie spotu	246,00	246,00	0,00
5.	Reklama Sądcezanin	615,00	615,00	0,00
6.	Wydruk baneru	250,00	250,00	0,00
7.	Nagroda Sąddecki Bon Zakupowy (300,200,100)	600,00	600,00	0,00
Koszty ogółem:		3566,40	3066,40	500,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z

Data 09.01.2017

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Stwierdza się zgodność odpisu  
(wyciągu) z oryginałem

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

2017-01-11 S P E K T O R  
(data) mgr Elżbieta Pach  
-86-

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.