

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCLERIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia 10.09	2012-01-09
Koszt oceny	BDM-WKS
Nr w rejestrze	2
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **KULTURA FIZYCZNA**

Nazwa zadania katalogowego: **POPULARYZACJA WALORÓW REKREACJI RUCHOWEJ
POPRZEZ ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ
REKREACYJNYCH IMPREZ OKAZJONALNYCH NA TERENIE MIASTA NOWEGO SĄCZA**
(rodzaj zadania publicznego)

"Wiosenna Impreza Na Orientację – Tędy chadzała historia".
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 marca 2012 do 30 kwietnia 2012**

W FORMIE

WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA NR 67
PODINSPEKTOR

A
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **ZHP Chorągiew Krakowska**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000273492**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.02.2007**

5) nr NIP: **676-234-15-99,**

nr REGON: **120415194**

6) adres:

miejsceowość: **Kraków,**

ul.: **Karmelicka 31.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Miasto Kraków,**

powiat:⁸⁾ **Miasto Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-131,**

poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 633 33 57,**

faks: **12 634 44 40**

e-mail: **sekretariat@krakowska.zhp.pl, http:// krakowska.zhp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **72 1240 4748 1111 0000 4870 2216.**

nazwa banku: **Bank PEKAO SA oddział w Nowym Sączu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **phm. Robert Kubiczek – Komendant Hufca**

b) **phm. Gabriela Kucharska – Skarbnik Hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ZHP Chorągiew Krakowska Hufiec Nowy Sącz

Ul. Wąsowiczów 8, 33-300 Nowy Sącz

Tel. 18 443 87 54

Fax. 18 443 87 54

e-mail: nowysacz@zhp.pl http://nowysacz.zhp.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **phm. Gabriela Kucharska, tel**

lub

e-mail: !

lub

!

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
- Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw europejskich.
- Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
- Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
- Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacja dzieci nieprzystosowanych.
- Promowanie zdrowego trybu życia.
- Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
- Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.
- Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
- Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania dla członków stowarzyszenia i osób niezrzeszonych.
- Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
- Działalności na rzecz integracji europejskiej.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wiosenna Impreza Na Orientację (WINO) to coroczna impreza organizowana przez hufiec Nowy Sącz. Daje ona możliwość zuchom, harcerzom i wędrownikom poznania historii miasta Nowego Sącza jak również rozwijania rekreacji ruchowej poprzez udział w pierwszym wiosennym wędrowaniu. Hasło przewodnie imprezy brzmi "tędy chadzała historia". Z racji formy gry daje ona też możliwość nauczania młodych ludzi zdrowego współzawodnictwa. Przed rozpoczęciem gry organizator rozwiesi plakaty i baner promujący imprezę. Początek gry organizatorzy planują na placu sądeckiego rynku skąd zuchy udadzą się do sądeckiego skansenu, gdzie będą mieli możliwość zwiedzania go z przewodnikami, natomiast pozostali uczestnicy rozpoczną grę miejską po historycznych miejscach Nowego Sącza. Na sądeckim rynku uczestnicy otrzymają pamiątkowe znaczki jak również wyprawkę w postaci drożdżówki i napojów. Po dojściu wszystkich do skansenu zuchy wezmą udział w grze po skansenie, natomiast pozostali uczestnicy będą zwiedzać skansen. Całość imprezy zakończy wspólne ognisko w trakcie którego zostaną nagrodzeni zwycięzcy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dzisiejszych czasach obok życia osobistego, uczęszczania do szkoły i życia społecznego, aktywność ruchowa, w czasie wolnym, pozwala człowiekowi żyć pełnią życia i stanowi o świadomości oraz poziomie społeczeństwa. Rekreacja ruchowa jest jedną z trzech głównych sfer aktywności życiowej człowieka. Pojęcie rekreacja Ryszard Wroczyński określa jako ... „wszelką aktywność, która nie jest świadomie podejmowana dla korzyści, która zwykle występuje w czasie wolnym, która daje ujście fizycznej, umysłowej lub twórczej energii człowieka i której się on oddaje pod wpływem wewnętrznej potrzeby, a nie zewnętrznego przymusu.”. Czas wolny dzieci i młodzieży nie może być spędzany dowolnie. Musi on podlegać wymogom wychowawczym kontroli i interwencji dorosłych w normach ogólnych.

W czasach globalizacji uważamy, że potrzebny jest balans pomiędzy kosmopolityzmem a nastawieniem narodowościowym. Nauka, szczególnie przez zabawę, młodych ludzi lokalnej historii daje im możliwość "zarażenia" się lokalnym patriotyzmem oraz zrozumienia świata jako związku przyczynowo-

skutkowego gdzie przyczyny zawierają się w przyszłości. Owocować to może powrotem do naszego miasta ludzi wykształconych którzy, w przyszłości, włożą wkład w rozwój naszej małej ojczyzny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana jest do wszystkich środowisk harcerskich jako zespołów młodzieżowych z siedzibą w Nowym Sączu (niezależnie od adresu zamieszkania ich członków) oraz uczniów i studentów sądeckich szkół, a także dzieci uczęszczające do sądeckich przedszkoli. Każdy z uczestników będzie miał okazję do przeżycia niezapomnianej przygody. Przedział wiekowy uczestników to 6 - 19 lat. Zgłoszone patrole rejestrowane będą w hufcu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny imprezy:

Celem głównym imprezy popularyzacja walorów rekreacji ruchowej oraz zapoznanie środowisk harcerskich oraz szkolnych z historią Nowego Sącza i ziemi sądeckiej.

Cele szczegółowe:

- Integracja środowisk harcerskich
- Propagowanie idei lokalnego patriotyzmu
- Promowanie harcerstwa

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji Wiosennej Imprezy Na Orientację jest teren miasta Nowego Sącza ze szczególnym uwzględnieniem Sądeckiego Parku Etnograficznego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etapy realizacji zadania:

1 Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i

zadań.

2. Przygotowanie regulaminu imprezy i rozesłanie jej do drużyn Hufca Nowy Sącz ora sądeckich szkół.
3. Rekrutacja prowadzona przez hufiec Nowy Sącz. Poszczególne Drużyny oraz szkoły zgłaszają patrole (do 8 osób) do Hufca. Wywieszenie plakatów
4. Przygotowanie schematu gier dla odpowiednich pionów
5. Wykonanie potrzebnych zakupów, zamówienie drożdżówek, wody mineralnej/napojów, zaprojektowanie plaketek
6. Przeprowadzenie imprezy:
 - a). Rozpoczęcie imprezy na sądeckim rynku
 - b). Gra miejska na terenie miasta.
 - c). Spotkanie na terenie Sądeckiego Parku Etnograficznego połączone ze zwiedzaniem.
 - d). Podsumowanie gry oraz rozdanie nagród przy ognisku.
 - e) Uroczysty apel kończący imprezę.
7. Przygotowanie dokumentacji programowej
8. Wewnętrzne rozliczenie finansowe imprezy.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marca 2012 do 30 kwietnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania – przydział funkcji i zadań	1 – 10 marca 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz
2. Przygotowanie regulaminu imprezy i rozesłanie jej do drużyn, szkół, przedszkoli	10 – 20 marca 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz
3. Rekrutacja, Rozplakatowanie	20 marca – 1 kwietnia 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz
4. Przygotowanie schematu gier	20 marca 1 – kwietnia 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz
5. Wykonanie potrzebnych zakupów (materiałów potrzebnych do gry, materiałów biurowych, nagród, plaketek)	15 marca – 10 kwietnia 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz
6. Zamówienie drożdżówek, zakup napoi/wody mineralnej	15 marca - 10 kwietnia 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz
7. Przeprowadzenie imprezy	10 kwietnia 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz
8. Zgromadzenie dokumentacji finansowej i programowej, wewnętrzne rozliczenie obozu	10 -30 kwietnia 2012	Komenda Hufca Nowy Sącz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

W rezultacie 200 osób zapozna się z historią miasta, 3 patrole w każdym pionie (ok. 96 osób) otrzyma nagrody.

Poprzez udział w imprezie organizatorzy zapewnią uczestnikom:

- beztroską aczkolwiek wartościową zabawę,
- położenie nacisku na gotowość i umiejętność bezinteresownej służby innym ludziom, Bogu i Polsce oraz ciągłą pracę nad sobą,
- poszerzenie znajomości metodyki harcerskiej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Dotacja	Środki własne finansowe	Środki własne osobowe
I.	Koszty merytoryczne				2 146,00	1 546,00	600,00	0,00
1	Zakup materiałów programowo - dydaktycznych	1	500,00	komplet	500,00		500,00	
2	Wyżywienie uczestników	200	2,50	sztuk	500,00	500,00		
3	Zakup plakietek okolicznościowych dla uczestników i opiekunów	220	1,80	sztuk	396,00	396,00		
4	Zakup trofeów dla patroli za I miejsce	3	50,00	sztuk	150,00	150,00		
5	Nagrody	1	500,00	komplet	500,00	500,00		
6	Ubezpieczenie uczestników	1	100,00	polisa	100,00		100,00	
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				1 357,00	300,00	132,00	925,00
1	Opracowanie szczegółowo programu imprezy dobor sztabu	1	200,00	usługa	200,00			200,00
2	Nabór uczestników	1	125,00	usługa	125,00			125,00
3	Przygotowanie dokumentacji finansowo - merytorycznej	1	300,00	usługa	300,00			300,00
4	Zakup materiałów korespondencyjnych	20	1,60	sztuk	32,00		32,00	
5	Zakup materiałów biurowych	1	300,00	komplet	300,00	300,00		
6	opłaty za telefon do projektu	2	50,00	sztuk	100,00		100,00	
7	opracowanie sprawozdania merytoryczno - finansowego oraz rozliczenie projektu	1	300,00	usługa	300,00			300,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				25,00	0,00	0,00	25,00
1	Rozpowszechnienie informacji na temat zadania w sądeckich szkołach i przedszkolach (mailing)	1	25,00	usługa	25,00			25,00
IV.	OGÓŁEM				3 528,00	1 846,00	732,00	950,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	zł 1846,00	% 52
---	---------------------------	---------------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł 0,00	% 0,00
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	zł 732,00	% 21
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł 732,00	% 21
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł 0,00	% 0
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	zł 0,00	% 0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł 950,00	% 27
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	zł 3528,00	% 100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Całość zadania zostanie wykonana przez kadrę instruktorską naszego Hufca ZHP w Nowym Sączu. Instruktorzy posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy instruktorskiej, w organizowaniu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, imprez okolicznościowych a także posiadają doświadczenie w działaniach i akcjach profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia.

Organizatorzy posiadają certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu przygotowania oferty konkursowe jak również ochrony danych osobowych.

Skład osobowy sztabu imprezy

Komendant – pw – student Akademii Ekonomicznej w Krakowie

Skarbnik – phm. nauczyciel dyplomowany,

Oboźny – pwd. W z –pracownik Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu

Sztab instruktorski:

Ł - studentka

- studentka

naturzysta

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizatorzy posiadają biuro z wyposażeniem do przygotowania planu i programu, komputer i drukarkę do druku materiałów programowych, ulotek informacyjnych. Posiadają również gry świetlicowe. Biuro wyposażone jest w salę służącą do spotkań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- ZHP Hufiec Nowy Sącz od wielu lat organizuje letni i zimowy wypoczynek dzieci młodzieży – zawsze przy współpracy z administracją publiczną, w tym wypadku z Urzędem Miasta Nowego Sącza, Urzędem Miasta w Krynicy-Zdroju. W wypoczynku obok członków ZHP zawsze uczestniczą też dzieci młodzież niezorganizowana.
- W poprzednich latach realizowany był przez nasz Hufiec program profilaktyki poprzez realizację zadań dla dzieci i młodzieży niezorganizowanej, tj. nie tylko dla członków naszej organizacji – uczniów sądeckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
- Organizacja dorocznych zadań programowych Hufca, które w założeniach łączą ze sobą wypoczynek, wychowanie oraz profilaktykę, takich jak: Dzień Myśli Braterskiej, Wiosenna Impreza na Orientację „Tędy Chadzala Historia”, Manewry Techniczno-Obronne, Rajd „Azymuty Jesieni”, Turniej Sportowy, Warsztaty z Piosenką i Festiwal Piosenki, Gra Miejska „Melduję Niepodległość”, Nocny Bieg Mikołajkowy, Betlejemskie Światło Pokoju – wszystkie we współpracy z administracją publiczną Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu, Urzędem Miasta w Nowym Sączu, Urzędem Miasta i Gminy w Krynicy-Zdroju, Piwnicznej-Zdroju.

ZHP Chorągiew Krakowska, której jednostką jest Hufiec Nowy Sącz otrzymała nagrodę przyznaną organizacjom pozarządowym Marszałka Województwa Małopolskiego „Kryształ Soli” w dziedzinie edukacja i nauka oraz Grand Prix za 2011 r

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego innym podmiotom

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Chorągiew Krakowska
31-131 Kraków, ul. Karmelicka 31
HUFIEC Nowy Sącz
33-300 Nowy Sącz, ul. Wąsowiczów 8
tel. 018 443 87 54, 018 443 56 84
NIP 676-234-15-99 REGON 120415194
KRS 0000273492

Data: 06.01.2012

(podpisy osób upoważnionych do składania)

v¹⁾

Załączniki:

1. Kopia KRS
2. Pełnomocnictwo
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz

o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.