

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

2012 -01- 09

Wpłynęło dnia 11.01.2012

Wpł. dnia 11.01.2012

Podpis: *[Signature]*

Podpis: *[Signature]*

Podpis: *[Signature]*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**

Nazwa zadania katalogowego: **PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ POMOCOWYCH, AKCJI, KONKURSÓW I IMPREZ
OKOLICZNOŚCIOWYCH MAJĄCYCH NA CELU OGRANICZENIE ZJAWISK PATOLOGICZNYCH**

Dzieci Doktora Korczaka – XXII Nocny Bieg Mikołajkowy

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01 października 2012 do 20 grudnia 2012**

W FORMIE

WSPIERANIA/POWIERZENIA¹⁾ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA NR 62
PODINSPEKTOR

[Signature]
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **ZHP Chorągiew Krakowska**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000273492**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.02.2007**

5) nr NIP: **676-234-15-99**,

nr REGON: **120415194**

6) adres:

miejsowość: **Kraków**,

ul.: **Karmelicka 31.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Miasto Kraków**,

powiat:⁸⁾ **Miasto Kraków**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **31-131**,

poczta: **Kraków**

7) tel.: **12 633 33 57** ,

faks: **12 634 44 40**

e-mail: **sekretariat@krakowska.zhp.pl** **http:// krakowska.zhp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **72 1240 4748 1111 0000 4870 2216.**

nazwa banku: **Bank PEKAO SA oddział w Nowym Sączu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **phm. Robert Kubiczek – Komendant Hufca**

b) **phm. Gabriela Kucharska – Skarbnik Hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ZHP Chorągiew Krakowska Hufiec Nowy Sącz

Ul. Wąsowiczów 8, 33-300 Nowy Sącz

Tel. 18 443 87 54

Fax, 18 443 87 54

e-mail: nowysacz@zhp.pl http://nowysacz.zhp.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **phm. Gabriela Kucharska,**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
- Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw europejskich.
- Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
- Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
- Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacja dzieci nieprzystosowanych.
- Promowanie zdrowego trybu życia.
- Promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
- Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.
- Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
- Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania dla członków stowarzyszenia i osób niezrzeszonych.
- Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
- Działalności na rzecz integracji europejskiej.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nocny Bieg Mikołajkowy w roku ogłoszonym przez sejm Rzeczypospolitej rokiem Janusza Korczaka przebiegać będzie pod hasłem Dzieci Doktora Korczaka. Realizowane zadanie przybliży uczestnikom postać tego wielkiego pedagoga, prekursora działań na rzecz dziecka.

Fabula zadania (Nocnego Biegu Mikołajkowego) wpleciona w Konwencję o Prawach Dziecka pozwoli uczestnikom nierozzerwalnie łączyć postać Janusza Korczaka z tą światową konstytucją dziecięcą. Przypomni heroizm i bohaterstwo człowieka, który umiłował dzieci do tego stopnia, że poszedł z nimi na śmierć.

Postać św. Mikołaja biskupa z Myry, który uczył bezinteresownego dzielenia się dobrem i Janusza Korczaka, który, jak pewnie wielu w dziejach ludzkości, kontynuował (Boże) dzieło miłości drugiego człowieka, ładnie się uzupełniają. Analogia ta nauczy uczestników zadania poszukiwania dobrych ludzi w historii swojej rodziny, społeczności lokalnej, globalnej, a przede wszystkim da przykład wyrabiania w sobie odpowiedniej postawy wobec innych.

Uczestnicy zadania przyjeżdżają do Stanicy Harcerskiej pod opieką swoich drużynowych. Imprezę rozpoczyna apel inauguracyjny, następnie patrole (złożone z uczestników) otruja zadania i wykonują je wg zaleceń. Następnie zjadają obiadokolację i ruszają na trasę gry, na której wykonują zadania i polecenia zgodnie z regulaminem gry. Wieczorem przybywa św. Mikołaj. Każdy uczestnik zadania otrzymuje paczkę mikołajową oraz znaczek okolicznościowy. Rano uczestnicy zjadają śniadanie i odbywają się zajęcia profilaktyczne przeprowadzone przez terapeutę. Podczas zajęć wykorzystuje się materiały programowe. Po skończonym bloku zajęć przedpołudniowych uczestnicy wyjeżdżają ze Stanicy Harcerskiej pod opieką swoich drużynowych.

Oferent ubezpiecza uczestników zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Żyjemy w świecie, w którym informacje o tragediach spowodowanych siłami natury, bądź działaniem człowieka wobec innych ludzi rozprzestrzeniają w błyskawicznym tempie. Zaskakujące jest w tym wszystkim to, że dobre wieści nie obiegają świata z równą prędkością, jak złe. Nic więc dziwnego, że dzieci i młodzież bombardowane takimi informacjami – o wojnach, atakach terrorystycznych, tragediach, nieszczęściach, katastrofach, klęskach, morderstwach i zwyrodnieniach –

robią się niewrażliwe na zło pod jakąkolwiek postacią. Dlatego ważnym zadaniem wychowawców jest pokazywanie najmniejszych przejawów dobra i piękna, uczenie wrażliwości, empatii, współodczuwania a w końcu aktów miłosierdzia.

Fabula Nocnych Biegów Mikołajkowych zawsze nawiązuje do bezinteresownego czynienia dobra. Jeżeli dzieci i młodzież zetkną się z pozytywnymi typami zachowań wśród swoich wychowawców i rówieśników, przeniosą te wzorce do swoich środowisk rodzinnych, szkolnych i koleżeńskich. Oferent liczy na to, że zaowocuje to w przyszłości zmniejszeniem się skali zła a powiększeniem skali dobra, oddziałującego na uczestników zadania i środowiska, w których na co dzień żyją.

Nasi harcerze niejednokrotnie muszą dokonywać wyboru, czy iść z kolegami pod most zapalić papierosa napić się piwa lub coś jeszcze gorszego czy też skazać się wielokrotnie na wyśmianie i iść na zbiórkę. Są to dla nich trudne wybory dlatego taka impreza jak ta jest najlepszym argumentem, który doceni ich całoroczne wysiłki i umocni ich a nawet uzbroi w środki które pomogą przeciwdziałać patologiom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do zuchów, harcerzy, harcerzy starszych i wędrowników Hufca im. Bohaterów Ziemi Sądeckiej z siedzibą w Nowym Sączu, tj. do dzieci młodzieży w wieku 6-20 lat. Ponieważ wszelkie patologie dostępne są w każdym zaułku życia, bo czyhają na dzieci młodzież nawet w ich własnym domu przed monitorem komputera, nie selekcjonuje się uczestników zadania z wyszukanych środowisk.

DZIŚ NIE MA ŚRODOWISK WOLNYCH OD PATOLOGII I ZAGROZEŃ.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży.
- Wskazywanie pozytywnych postaci z historii ludzkości i nauka bezinteresownego czynienia dobra.

Harcerska gra terenowa zawiera w sobie elementy zajęć rekreacyjno sportowych, biegu na orientację,

przygody, rywalizacji, zajęć warsztatowych, nauki, technik harcerskich itp. Wszystko to powiązane fabułą gry ma niepodważalne walory wychowawcze i pedagogiczne. Uczy zaradności, wskazuje pozytywne typy zachowań, łączy w kręgu braterstwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stanica Harcerska w Kosarzyskach 33-350 Piwniczna-Zdrój

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Powołanie sztabu organizacyjnego, przygotowanie regulaminu imprezy, rozesłanie do drużyn.
2. Nabór uczestników.
3. Zakup materiałów programowych.
4. Przygotowanie trasy biegu.
5. Przeprowadzenie zadania Nocny Bieg Mikołajkowy – Dzieci Doktora Korczaka

Uczestnicy zadania przyjeżdżają do Stancji Harcerskiej pod opieką swoich drużynowych. Imprezę rozpoczyna apel inauguracyjny, następnie patrole (złożone z uczestników) wykonują zadania wg zaleceń. Następnie zjadają obiadokolację i ruszają na trasę gry, na której wykonują zadania i polecenia zgodnie z regulaminem gry. Wieczorem przybywa św. Mikołaj. Każdy uczestnik zadania otrzymuje paczkę mikołajową oraz znaczek okolicznościowy. Rano uczestnicy zjadają śniadanie i odbywają się zajęcia profilaktyczne przeprowadzone przez terapeutę. Podczas zajęć wykorzystuje się materiały programowe.

Po skończonym bloku zajęć przedpołudniowych uczestnicy wyjeżdżają ze Stancji Harcerskiej pod opieką swoich drużynowych.

Oferent ubezpiecza uczestników zadania.

6. Zakończenie – przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego zadania.
7. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram planowanych działań ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października 2012 do 20 grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie sztabu organizacyjnego,	01 – 15 października 2012	Oferent

przygotowanie regulaminu imprezy, rozestanie do drużyn		
2. Nabór uczestników	15 października – 20 listopada 2012	Oferent
3. Zakup materiałów programowych, zamówienie noclegów i wyżywienia, zakup paczek mikołajkowych	20 października – 1 grudnia 2012	Oferent
4. Przygotowanie trasy biegu	1 – 20 listopada 2012	Oferent
5. Przeprowadzenie zadania	1 – 9 grudnia 2012	Oferent
6. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego zadania	10 – 15 grudnia 2012	Oferent
7. Rozliczenie zadania	15 – 20 grudnia 2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- *Zmniejszenie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży z terenu działania Hufca im. Bohaterów Ziemi Sądeckiej z siedzibą w Nowym Sączu.*
- *Ukazane są zostaną pozytywne wzorce do naśladowania, wskazane odpowiednie typy zachowań do powielania w środowiskach rodzinnych i rówieśniczych.*

Uczestnicy zadania będą mieli okazję poznać się z prawdziwą postacią św. Mikołaja, a nie czerwonym przebraniem stworzonym dla celów reklamy. Wskaże im to prawdziwe wartości.

Zestawienie z postacią Janusza Korczaka, który oddał dzieciom całe swoje życie, pozwoli na głęboką refleksję i uwrażliwienie na potrzeby innych.

Oferent zakłada, że wykorzystanie życiorysu biskupa z Myry i Janusza Korczaka da uczestnikom wyraźne wskazanie postępowania wobec innych ludzi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne				6 300,00	4 500,00	1 800,00	0,00
1	Zakup materiałów dekoracyjnych	1	500,00	komplet	500,00	500,00	0,00	0,00

2	Zakup materiałów programowych	1	500,00	komplet	500,00	500,00	0,00	0,00
3	Zakwaterowanie i wyżywienie	100	25,00	osoba	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
4	Zakup nagród	1	500,00	komplet	500,00	300,00	200,00	0,00
5	Zakup paczek świątecznych	1	2 000,00	zestaw	2 000,00	500,00	1 500,00	0,00
6	Plakietki okolicznościowe	100	2,00	sztuk	200,00	200,00	0,00	0,00
7	Ubezpieczenie uczestników	1	100,00	polisa	100,00	0,00	100,00	0,00
II.	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne				1 175,00	500,00	300,00	375,00
1	Zakup materiałów biurowych	1	500,00	komplet	500,00	500,00	0,00	0,00
	Usługi instruktora terapeuty	1	300,00	usługa	300,00	0,00	300,00	0,00
2	Zgromadzenie i opracowanie dokumentacji programowo - finansowej	1	250,00	usługa	250,00	0,00	0,00	250,00
3	Opracowania rozliczenia zadania	1	125,00	usługa	125,00	0,00	0,00	125,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				25,00	0,00	0,00	25,00
1	Rozesłanie informacji do sądeckich drużyn	1	25,00	usługa	25,00	0,00	0,00	25,00
IV.	OGÓŁEM				7 500,00	5 000,00	2 100,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	zł 5000,00	% 67
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	Zł 0,00	% 0,00
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	zł 2100,00	% 28
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł 2100,00	% 28
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł 0,00	% 0
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	zł 0,00	% 0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł 400,00	% 5
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	Zł 7500,00	% 100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania powołany zostanie sztab organizacyjny imprezy złożony z instruktorów ZHP pracujących czynnie w organizacji. Praca sztabu organizacyjnego wyłącznie na zasadach wolontariatu. Instruktorzy posiadają uprawnienia do przeprowadzania tego typu imprez oraz wieloletnie doświadczenie. Przewidywana ilość osób - wolontariuszy koniecznych do przeprowadzenia Nocnego Biegu Mikołajkowego ph. „Zakochani w szarej lilijce” w dwóch turach – 6-8 osób.

Phm. Gabriela Kucharska- nauczyciel, ukończone szkolenie z elementarza gimnazjalisty „Sobą być Dorze żyć” – programu profilaktycznego

Phm. Robert Kubiczek – student psychologii,

Pwd Justyna Stachurska – nauczyciel chemi oraz inżynier ochrony środowiska

Phm. Wacław Kubowicz – pracownik Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu

Hm. Bogusław Wawrzyniak – pedagog

Hm. Dorota Wolanin – wieloletni instruktor hufca

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent posiada własną bazę noclegową – Stanicę Harcerską w Kosarzyskach.

Ponad to oferent posiada biuro wyposażone w niezbędny sprzęt do przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- ZHP Hufiec Nowy Sącz od wielu lat organizuje letni i zimowy wypoczynek dzieci młodzieży – zawsze przy współpracy z administracją publiczną, w tym wypadku z Urzędem Miasta Nowego Sącza, Urzędem Miasta w Krynicy-Zdroju. W wypoczynku obok członków ZHP zawsze uczestniczą też dzieci młodzież niezorganizowana.*
- W poprzednich latach realizowany był przez nasz Hufiec program profilaktyki poprzez realizację zadań dla dzieci i młodzieży niezorganizowanej, tj. nie tylko dla członków naszej organizacji – uczniów sądeckich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.*
- Organizacja dorocznych zadań programowych Hufca, które w założeniach łączą ze sobą wypoczynek, wychowanie oraz profilaktykę, takich jak: Dzień Myśli Braterskiej, Wiosenna*

Impreza na Orientację „Tędy Chadzała Historia”, Manewry Techniczno-Obronne, Rajd „Azymuty Jesieni”, Turniej Sportowy, Warsztaty z Piosenką i Festiwal Piosenki, Gra Miejska „Melduję Niepodległość”, Nocny Bieg Mikołajkowy, Betlejemskie Światło Pokoju – wszystkie we współpracy z administracją publiczną Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu, Urzędem Miasta w Nowym Sączu, Urzędem Miasta i Gminy w Krynicy-Zdroju, Piwnicznej-Zdroju.

ZHP Chorągiew Krakowska, której jednostką jest Hufiec Nowy Sącz otrzymała nagrodę przyznaną organizacjom pozarządowym Marszałka Województwa Małopolskiego „Kryształ Soli” w dziedzinie edukacja i nauka oraz Grand Prix za 2011 r

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego innym podmiotom

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereń¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 grudnia 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Związek Harcerstwa Po
Chorągiew Kraków

31-131 Kraków, ul. Karmelita

HUFIEC Nowy Sącz

33-300 Nowy Sącz, ul. Wąsów

tel. 018 443 87 54, 018 441

NIP 676-234-15-99 REGON 121

KRS 0000273492

Data: 09.04.2012

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereń¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia KRS
2. Pełnomocnictwo
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.