

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE MAŁYCH GRANTÓW

2012-08-01	
33756	BPM - GAC

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomanii.

Nazwa zadania katalogowego: Edukacja publiczna o tematyce uzależnień i przemocy, realizacja
programów edukacyjno – terapeutycznych; Podejmowanie działań pomocowych, akcji,
konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd integracyjny młodzieży z programem profilaktyki uzależnień
(tytuł zadania publicznego)

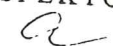
w okresie od 8 do 31 sierpnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 362
PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA W NOWYM SĄCZU

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(X) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ -

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.05.1977 r.

5) nr NIP: 734-20-55-516

nr REGON: 040118450

6) adres:

mięscowość: Nowy Sącz

ul.: Sygańskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz

powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.: /18/ 443 75 52

faks: /18/ 443 40 74

e-mail: nowy_sacz2@diecezja.tarnow.pl <http://www.nsacz.kazimierza.diecezja.tarnow.pl//>

8) numer rachunku bankowego: 77 1500 1559 1215 5003 4010 0000

nazwa banku: KREDYT BANK S.A. O/NOWY SĄCZ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów³⁾:

a) KS. DR JAN SIEDLARZ – PROBOSZCZ PARAFII ŚW. KAZIMIERZA

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA 33-300 NOWY SĄCZ, ul. Sygańskiego 3 tel. /18/ 443 75 52

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Andrzej Krajewski tel. /18.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc we wszechstronnym rozwoju młodego człowieka, zwłaszcza stwarzanie atmosfery mobilizującej do pracy nad sobą i do kształtowania osobowości katolika i Polaka;
- organizowanie życia młodzieżowego, możliwie różnych jego dziedzin;
- troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji zawodowych;
- zapoznanie się z dorobkiem kultury narodowej i twórcze angażowanie się w rozwój życia kulturalnego, a także dbałość o kulturę osobistą (kulturę bycia, zachowań, życia, na co dzień), troska o czystość i piękno otoczenia oraz poszanowanie środowiska naturalnego;
- dbanie o rozwój fizyczny (kultura fizyczna, sport, turystyka, kajakarstwo);
- organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowe wykorzystanie wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości;
- angażowanie w życie społeczne: podejmowanie funkcji publicznych, dostrzeganie problemów i zagrożeń społecznych (alkoholizm, nikotynizm, narkomania), uwrażliwianie na potrzeby bliźnich, podejmowanie pracy charytatywnej;
- prowadzenie katolickich domów Stowarzyszenia, sal zebrań, świetlic, ognisk, domów rekolekcyjnych, schronisk, obiektów sportowych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu integracyjnego młodzieży z programem profilaktyki uzależnień w dniach od 17 do 25 sierpnia br. dla ok. 200 osób. Uczestnikami będzie grupa młodzieży w wieku 15 – 25 lat. Podczas 9-dniowego wyjazdu uczestnicy będą mieli zagwarantowaną opiekę a także program zajęć, zapewniający im przyswojenie wiedzy na temat

społecznych, ekonomicznych i moralnych następstw uzależnień.

Oferta organizacji wyjazdu dla młodzieży jest zgodna z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dominującymi problemami społecznymi w rodzinach są przede wszystkim bezrobocie, w skrajnych przypadkach ubóstwo, niezaradność w sprawach życiowych, wszelkiego rodzaju uzależnienia, coraz większe różnice społeczne i materialne, wzrost agresji i radykalizacja przemocy wśród młodzieży.

Chcąc uchronić i choć na chwilę, podczas wakacji, odsunąć młodzież od tych problemów Parafia chce zorganizować wyjazd integracyjny młodzieży z programem profilaktyki uzależnień obejmującym m.in.:

- świadectwa anonimowych alkoholików,
- prelekcje tematyczne – nt. zdrowego stylu życia bez alkoholu oraz innych używek (w tym narkotyków, internetu),
- rozmowy z młodzieżą,
- zachętę młodzieży do małżeństw bezalkoholowych,
- więzi przyjacielskie,
- informacje gdzie szukać pomocy w razie trudności,
- Al-Anon - NADZIEJA DLA KREWNYCH I PRZYJACIÓŁ ALKOHOLIKÓW,
- 12 kroków Anonimowych alkoholików.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wyjeździe weźmie udział grupa ok. 200 osób – młodzieży w wieku 15 – 25 lat, mieszkającej na terenie miasta Nowego Sącza lub uczęszczającej do sądeckich szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz uczelni wyższych lub należącej do Katolickich Stowarzyszeń Młodzieży, Liturgicznych Służb Ołtarza, parafialnych Scholi czy Oaz, działających przy Parafiach sądeckich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja wyjazdu ma na celu m.in.:

- zagospodarowanie uczestnikom wolnego czasu podczas wakacji,
- zapewnienie im opieki profilaktyczno - edukacyjnej i wychowawczej,
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, rozwiązywania konfliktów i umiejętności pracy w grupie oraz pomocy drugiemu człowiekowi,
- zapobieganie zjawisku uzależnienia – alkoholizm, narkomania, internet a także zjawisku agresji i przemocy,
- zainteresowanie uczestników sportem, ruchem, turystyką, zdrowym stylem życia, zdrowym odżywianiem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz - Częstochowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszym krokiem w rozpoczęciu realizacji projektu będzie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu (wolontariat – podpisanie porozumienia wolontarystycznego). Zostanie przygotowany plan wyjazdu, w tym zajęć profilaktycznych obejmujących:

- świadectwa anonimowych alkoholików,
- prelekcje tematyczne – nt. zdrowego stylu życia bez alkoholu oraz innych używek (w tym narkotyków, internetu),
- rozmowy z młodzieżą,
- zachętę młodzieży do małżeństw bezalkoholowych,
- więzi przyjacielskie,
- informacje gdzie szukać pomocy w razie trudności,
- Al-Anon - NADZIEJA DLA KREWNYCH I PRZYJACIÓŁ ALKOHOOLIKÓW,
- 12 kroków Anonimowych alkoholików.

Planuje się udział ok. 200 osób – młodzieży w wieku 15 – 25 lat, mieszkającej na terenie miasta Nowego Sącza lub uczęszczającej do sądeckich szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz uczelni wyższych lub należącej do Katolickich Stowarzyszeń Młodzieży, Liturgicznych Służb Ołtarza, parafialnych Scholi czy Oaz, działających przy Parafiach sądeckich. Wyjazd zostanie przeprowadzony w dniach 17 – 25 sierpnia 2012 r. Wszyscy uczestnicy zostaną ubezpieczeni. Zostaną zorganizowane noclegi; aprowizacja we własnym zakresie. W ramach projektu zarezerwowany zostanie transport w drodze powrotnej (Częstochowa – Nowy Sącz).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8 do 31 sierpnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja logistyczna przedsięwzięcia (ustalenie osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu – podpisanie porozumienia wolontarystycznego; przygotowanie planu wyjazdu w tym zajęć profilaktycznych; rekrutacja uczestników – ok. 200 osób; ubezpieczenie uczestników; organizacja noclegów; rezerwacja transportu powrotnego Częstochowa - Nowy Sącz).	8 – 16 sierpnia 2012 r.	Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu
Realizacja wyjazdu	17 – 25 sierpnia 2012 r.	Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu
Podsumowanie projektu. Wewnętrzne rozliczenie finansowe projektu.	Do 31 sierpnia 2012 r.	Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty projektu: - ok. 200 osób – młodzieży uczestniczącej w wyjeździe, - przyswojenie przez uczestników wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych oraz moralnych następstw uzależnień, co w rezultacie przyniesie zmniejszenie zainteresowania alkoholem, papierosami, narkotykami i Internetem, - nabycie umiejętności pracy w grupie, integracja z rówieśnikami, nawiązywanie nowych kontaktów, zwiększenie zaufania we własne siły, podniesienie poczucia odpowiedzialności, - podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu, - upowszechnienie działalności charytatywnej,

- pomoc, ochrona i promowanie zdrowia; zdrowy tryb życia,
- promocja krajoznawstwa oraz aktywnego wypoczynku,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- promocja wolontariatu,
- kształtowanie u młodzieży nawyków do zachowań prozdrowotnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Ubezpieczenie uczestników - ok. 200 osób 2) Koszty transportu na trasie Częstochowa – Nowy Sącz dla ok. 200 osób	200 1	1,00 6 000	osoba usługa	200 6 000	0 4 000	200 2 000	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Organizacja przedsięwzięcia - <u>wolontariat</u>	1	3 000	porozumienie wolontarystyczne	3 000	0	0	3 000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				9 200	4 000	2 200	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	43,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 200 zł	23,9%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2 200 zł	23,9%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	32,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W projekcie przewiduje się pobiera nie opłat od uczestników (ok. 200 osób x 11 zł/os = 2 200 zł).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizator wyjazdu – osoba z doświadczeniem przy realizacji tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy:

1. biuro Parafii Św. Kazimierza (telefon, faks, komputer, internet, ksero).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu od blisko 18 lat, w okresie wakacji, organizuje OAZY dla młodzieży. Każdego roku z takiej formy wypoczynku korzysta ok. 100 osób.

Ponadto Parafia organizuje również wypoczynki letnie i zimowe dla młodzieży, dla grup 30 – osobowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2012 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.