

P. Obruśnik

P. A. Obruśnik
23 KWI. 2012 *bfm*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł. dnia 24 KWI. 2012 Wpł. dnia

L.dz. 14353 podpis *[signature]*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

2012-04-20

Wpłynęło dnia

Ilość załączników 14353

Nr w rejestrze

Podpis *[signature]*

Przekazano: *BFM-wzo*

Rodpis *[signature]*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **OCHRONA ZDROWIA**

Nazwa zadania katalogowego: Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem, słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną.

(rodzaj zadania publicznego)

„Majówka” – spotkanie dzieci z niepełnosprawnością głęboką i znaczną
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.04.2012 do 29.05.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

MAŁE GRANTY

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 347
PODINSPEKTOR
[signature]
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Tęcza” przy SOSW w Nowym Sączu

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000213810

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29 lipca 2004r.

5) nr NIP: 7342739019 nr REGON: 492008658

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Broniewskiego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 441 58 20 faks: 18 441 58 20

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 88 1500 1559 1215 5002 3997 0000

nazwa banku: Kredyt Bank oddział w Nowym Sączu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Józefa Majewska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Niepełnosprawnym Wychowankom SOSW w Nowym Sączu
ul. Broniewskiego 1, 18 441 58 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Krzeszowska kom.

Edyta Stanek i

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz poszerzenia działalności rewalidacyjnej wychowanków
2. Pomoc w usamodzielnianiu się wychowanków
3. Działanie na rzecz poszerzania i unowocześniania bazy Ośrodka na potrzeby wychowanków
4. Prowadzenie działalności umożliwiającej gromadzenie środków finansowych i materialnych na zakup wyposażenia, sprzętu oraz pomocy korekcyjnych, logopedycznych, terapeutycznych dla ośrodka i wychowawców
5. Inicjowanie i wspieranie finansowe lub współuczestniczenie w działaniach na rzecz wszechstronnego rozwoju wychowanków oraz ich rewalidacji
6. Podejmowanie innych działań służących dobru wychowanków
7. Pomoc neurologiczna, psychiatryczna, stomatologiczna i socjalna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Po raz czwarty Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy organizuje Majówkę – spotkanie integracyjne, które skierowane jest do dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi i nauczaniem indywidualnym w domu. W programie imprezy będą: pokazy strażackie, zajęcia z hipoterapii, występy grupy teatralnej, poczęstunek oraz liczne zabawy i konkursy z nagrodami. Na koniec Majówki przewidziane jest wspólne grillowanie. Wszyscy uczestnicy imprezy na zakończenie zostaną obdarowani upominkami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Lęk dzieci niepełnosprawnych przed nowymi sytuacjami, brak doświadczenia w zakresie korzystania z ofert kulturalnych i rekreacyjnych, ograniczone możliwości finansowe rodziców powodują to, że rodzice z dzieckiem niepełnosprawnym wychodzą tylko do lekarza i rehabilitację. Z tego też powodu niskie jest zaspokojenie potrzeby kontaktu z innymi dziećmi.

Rodzice, którzy chcieliby skorzystać z takich ofert napotykają natomiast na problem braku imprez organizowanych dla dzieci z taką niepełnosprawnością.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci ze znaczną oraz głęboką niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężeniami głównie niepełnosprawnością ruchową.

Rodzice tych dzieci, rodzeństwo, nauczyciele, opiekunowie, wolontariusze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Nabywanie doświadczeń przez dzieci z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Zaspokojenie potrzeby kontaktu z innymi dziećmi.
3. Odnajdywanie się uczniów w obcym miejscu.
4. Przewycięzanie lęku i podnoszenie samooceny osób niepełnosprawnych.
5. Stwarzanie dzieciom możliwości odnoszenia sukcesów dzięki własnej aktywności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Turysty PTTK - Camping – Kawiarnia
ul. Nadbrzeżna 40, Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania przewidziana jest na okres 1 miesiąca. Poszczególne działania będą realizowane systematycznie raz na 2 tygodnie. Spotkania poprowadzą oligofrenopedagodzy którzy będą odpowiedzialni za merytoryczną realizację działań – 7 osób. W trakcie imprezy w czuwaniu nad bezpieczeństwem dzieci pomogą wolontariusze – 10 osób. Sprawdzeniem tych działań będzie zorganizowanie Majówki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.04.2012r. do 28.05.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Poruszanie na zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz nauczania indywidualnego tematu „Majówki” oraz terminów z nią związanych przez oligofrenopedagogów	28.04.2012- 27.05.2012 1 godz. co dwa tygodnie	oferent
2. Wykonanie wiosennej dekoracji na imprezę	24.05.2012 3 godz.	oferent
3. Zakup napojów, słodczy, kielbasek	14.05.2012 – 28.05.2012	oferent

4. 28 maja zbiórka na placu Maja przy hotelu PTTK ul. Nadbrzeżna 40 a/Powitanie przez prowadzącego przybyłych gości(dyrekcję, uczniów, rodziców, nauczycieli) b/Zabawa przy wesolej muzyce c/Poczęstunek dla uczestników zabawy (kawa, herbata, ciastka, owoce, kielbaski) d/Konkursy z nagrodami m.in. balonowe Zoo, malowanie twarzy oraz quiz dla opiekunów i nauczycieli o szkole – nauczyciele wygrywają nagrody dla swoich podopiecznych e/Program artystyczny dla dzieci, podczas którego uczniowie SOSW mogą nie tylko posłuchać ulubionych piosenek, ale także samemu wziąć udział w niesamowitych rodzinnych konkursach (także muzycznych). Całość jest prowadzona przez dwóch przebranych animatorów z towarzyszeniem jednego muzyka – są to trzy postacie: Książę Pan, Krasnal Dyrła, Krasnal Myrła. W ramach atrakcji będą dwa wejścia (ok. 30 min. każde) z piosenkami dla dzieci. Jednocześnie wszystkie postacie będą do dyspozycji dla dzieci podczas imprezy. f/Wata cukrowa dla każdego uczestnika Majówki g/Zajęcie z Dogoterapii h/Zajęcia z Hipoterapii i/Pokazy straży pożarnej j/Wspólne grillowanie	28.05.2012 10⁰⁰-14⁰⁰ 70- ciu adresatów	oferent
--	---	----------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁰⁾

1. Udział dzieci w majówce wpłynie pozytywnie na ich rozwój emocjonalny i społeczny.
2. Udział w konkursach i możliwość „zwycięstwa” w zawodach podniesie poczucie własnej wartości i zaspokoi potrzebę kontaktu z rówieśnikami.
3. Fachowa opieka nad dziećmi da rodzicom możliwość swobodnej rozmowy z innymi rodzicami bez konieczności sprawowania ciągłej opieki nad dzieckiem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia TECZA 1. Zakup napojów, ciastek, słodczy, kielbasek	70	8,00	pakiet	560,00	560,00	0,00	0,00
	2. Wata cukrowa	70	2,00	szt	140,00	140,00	0,00	0,00
	3. Zespół muzyczny - centralny	1	300,00	pakiet	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia TECZA 1. Godzinowy wkład pracy 7 nauczycieli przygotowujących imprezę. 2. Godzinowy wkład pracy wolontariuszy sprawujących opiekę nad dziećmi podczas imprezy	63	25,00	godz	1575,00	0,00	0,00	1575,00
		40	10,00	godz	400,00	0,00	0,00	400,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				2 975,00	1000,00	0,00	1975,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	33,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1975,00zł	66,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2975,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Adresaci programu pochodzą z ubogich rodzin dlatego mają znikome doświadczenia w zakresie zadań zakładanych w niniejszym projekcie. Niejednokrotnie ich choroby, niepełnosprawność ruchowa, intelektualna utrudniają uczniom funkcjonowanie w społeczeństwie. Projekt ten stanowi szansę na ich integrację z innymi osobami.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją zadania publicznego zajmują się pedagodzy specjaliści, ze specjalnością oligofrenopedagogika, posiadający wieloletni staż pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Sączu. Organizowali trzykrotnie „Majówki” dla niepełnosprawnych intelektualnie wychowanków SOSW, na których realizowali program mający na celu integrowanie i poprawę komunikacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1) Przewozy dzieci z zespołów rewalidacyjno – wychowawczych z SOSW przy ul. Broniewskiego 1 na Plac Maja przy ul. Nadbrzeżnej 40
- 2) Sprzęt nagłaśniający

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizuje rok rocznie imprezy współfinansowane ze środków publicznych Urzędu miasta Nowego Sącza oraz Urzędu Marszałkowskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE „TĘCZA”
przy Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Nowym Sączu, ul. Broniewskiego 1
tel./fax 018 441 58 20

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.