

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA<br>KANCELARIA OGÓLNA |  |
| 2012-04-12                                     |  |
| Wpłynęło<br>dnia                               |  |
| Przekazać do:                                  |  |
| Data i miejsce złożenia oferty                 |  |
| Podpis                                         |  |

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU  
PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar "Pobudzanie rozwoju III sektora" -  
Organizacja szkolen dla organizacji pozarządowych.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Profesjonalne wnioski dotacyjne”

w okresie od 1 listopada 2012 do 21 grudnia 2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Miasto Nowy Sacz  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 342  
ODINSPEKTOR

  
Agnieszka Obruśnik

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000301501

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.03.2008

5) nr NIP: 945-210-21-52 nr REGON: 120665488

6) adres:

mięscowosc: 30-503 Kraków ul. Krasickiego 18/ Ip

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kraków powiat:<sup>8)</sup> Kraków

województwo: malopolskie

kod pocztowy: 30-503 poczta: Kraków

7) tel.: 12 412 15 24 faks: 12 412 15 24

e-mail: [biuro@bis-krakow.pl](mailto:biuro@bis-krakow.pl) <http://www.bis-krakow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 82 1320 1856 2929 9667 2000 0001

nazwa banku: Bank Pocztowy

9) nazwiska i imiona osób upowaznionych do reprezentowania oferenta/oferentow<sup>1)</sup>:

a) Ewa Chromniak – Prezes Zarzadu

b) Dorota Kobylec – Członek Zarzadu

c) Anna Pasięka – Członek Zarzadu

d) Elzbięta Kosieniak – Członek Zarzadu

e) Tomasz Otko – Członek Zarzadu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezposrednio wykonujacej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upowazniona do skladania wyjasnien dotyczacych oferty (imie i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Rodacki tel.

12) przedmiot dzialalnosci pozytku publicznego:

a) dzialalnosc nieodplatna pozytku publicznego

- wspólpraca z organizacjami pozarzadowymi, administracja publiczna, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach dzialania Fundacji;
- realizacja projektów informacyjnych, naukowych, badawczych oraz edukacyjnych;
- wsparcie finansowe osób i instytucji oraz regranting;
- organizacja wizyt studyjnych i stazy;
- organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, szkolen i konsultacji;
- prowadzenie dzialalnosci wydawniczej;
- produkcja oraz rozpowszechnianie filmów, audycji telewizyjnych i radiowych;
- organizowanie imprez masowych;
- prowadzenie dzialan wspomagajacych rozwój społeczności lokalnych i instytucji dzialajacych na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach zycia społecznego (edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, przedsiębiorczosc).

b) dzialalnosc odpłatna pozytku publicznego

- współpraca z organizacjami pozarzadowymi, administracja publiczna, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach dzialania Fundacji;
- realizacja projektów informacyjnych, naukowych, badawczych oraz edukacyjnych;
- wsparcie finansowe osób i instytucji oraz regranting;
- organizacja wizyt studyjnych i stazy;
- organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, szkolen i konsultacji;
- prowadzenie dzialalnosci wydawniczej;
- produkcja oraz rozpowszechnianie filmów, audycji telewizyjnych i radiowych;
- organizowanie imprez masowych;
- prowadzenie dzialan wspomagajacych rozwój społeczności lokalnych i instytucji dzialajacych na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach zycia społecznego (edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, przedsiębiorczosc).

13) jezeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadza<sup>1)</sup> dzialalnosc gospodarcza:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot dzialalnosci gospodarczej

Dzialalnosc gospodarcza Fundacji nie zostala uruchomiona



## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sacza w zakresie przygotowania wniosków ofertowych składanych do otwartych konkursów ofert na rok 2013. Łącznie zostanie zorganizowanych 14 trwających po 6 godzin szkoleń o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji wniosków. Zadanie będzie realizowane od 1 listopada 2012 do 21 grudnia 2012 roku na terenie miasta Nowego Sacza.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Małopolskie organizacje pozarządowe zajmują czwartą pod względem liczebności pozycję w skali kraju. W 2010 r. w województwie małopolskim było zarejestrowanych 8 300 podmiotów (źródło: baza danych organizacji pozarządowych w województwie małopolskim opracowana przez Ośrodek Statystyki Organizacji Non-Profit Urzędu Statystycznego w Krakowie, na zlecenie Małopolskiego Obserwatorium Polityki Społecznej w Krakowie). W Nowym Saczu jest zarejestrowanych około 300 organizacji pozarządowych, z tego aktywnie działa około 150.

Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej ramach badań prowadziło badania jakościowe w Krakowie, Nowym Saczu, Tarnowie i Oswiecimiu, a więc w głównych ośrodkach miejskich w Małopolsce. Organizacje w tych miastach na tle całej Małopolski należą do stosunkowo dobrze rozwiniętych i posiadających większą świadomości niż organizacje w mniejszych ośrodkach. Jednak te organizacje także wskazywały, iż posiadają brak wykwalifikowanej wiedzy przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczania, a także wysoki poziom biurokracji i skomplikowania procedur. W raporcie z badań (str.67) jest przywołane stwierdzenie „niektóre nowosadeckie organizacje przyznają, że mają trudności z pozyskaniem kadry, która przygotowałaby i realizowała projekty z funduszy Unii Europejskiej. W tej sytuacji szkolenia w zakresie pozyskiwania środków unijnych i rozliczania tego typu projektów, byłaby bardzo pożądana”, drugi respondent (s.68) „...lokalne NGO deklaruja chęć uczestniczenia w profesjonalnych szkoleniach z zakresu zarządzania projektami, zarządzania organizacją oraz PR, czy fundraisingu”. Respondenci często akcentowali iż główny nacisk podczas szkoleń powinien być kładziony na praktyczne aspekty tematu i być prowadzone metoda warsztatowa. Mimo że w badaniach pojawiały się informacje dotyczące pozyskiwania



środków europejskich to można te wyniki odnieść do poziomu umiejętności wypełniania wniosków w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przeglądając stronę <http://www.nowysacz.pl/granty> gdzie publikowane są wnioski składane w trybie poza konkursowym (tzw. małe granty) przez organizacje pozarządowe bardzo często można zauważyć że formularze wypełnione są w bardzo enigmatyczny sposób, niektóre dane pojawiają się w nieodpowiednich polach, a część istotnych informacji nie jest w ogóle zamieszczana przez oferentów. Nie lepsza sytuacja jest zapewne przy przygotowywaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

W ramach badań prowadzonych przez Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej okresie grudzień 2009 – styczeń 2010 zbadano organizacje pozarządowe z terenu powiatów: gorlickiego, limanowskiego, nowosadeckiego, nowotarskiego, tatrzańskiego i miasta Nowego Sącza. Badane organizacje wskazały jako jedną z głównych barier w pozyskiwaniu środków **problemy przy rozliczaniu dotacji (27% wskazań)**. Zainteresowanie udziałem w szkoleniach wykazało 73% badanych organizacji, tematy, którymi organizacje były najbardziej zainteresowane to **pozyskiwanie funduszy i zarządzanie projektami ze środków POKL, z innych środków publicznych i źródeł niepublicznych**. Badane organizacje pozarządowe jako główne źródła finansowania wskazywały: fundusze unijne; środki budżetów administracji rządowej i samorządowej; środki prywatne, np. sponsoring. Wśród głównych barier w pozyskiwaniu środków ze źródeł unijnych reprezentanci organizacji wskazują najczęściej dwa elementy: **skomplikowane procedury (40,6%)**, trudności ze zdobyciem wkładu własnego (36,4%). Kolejną grupę przeszkód w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych, które uzyskaly podobną do siebie ilość wskazań, tj. między 14,4% a 16,6% stanowią: **brak umiejętności lub osób potrafiących pisać wnioski aplikacyjne o dofinansowanie (16,6%)**, trudności w uzyskaniu dotacji ze względu na dużą konkurencję (16,3%) oraz brak wiedzy o możliwościach lub źródłach pozyskiwania środków (14,4%). Należy dodać, iż aż 20,3% badanych nie potrafi wskazać barier w pozyskiwaniu środków ze źródeł UE na działalność organizacji, które reprezentują. Do grupy tej należą głównie organizacje, które nie starały się nigdy o tego typu środki.

Podczas realizacji w roku 2011 trzech projektów skierowanych do organizacji pozarządowych przedstawiciele Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych zauważyli że dobrym uzupełnieniem szkoleń otwartych dotyczących przygotowania projektu byłyby indywidualne szkolenia podczas których organizacje mogłyby przepracować swoje pomysły na wnioski dotacyjne oraz przeanalizować „krok po kroku” wypełniania formularza oferty. Podczas indywidualnego spotkania można było by się skupić na problemach jakie ma konkretna organizacja i dostosować wsparcie do jej potrzeb.

W ramach zadania będzie przekazywana organizacjom pozarządowym z terenu miasta Nowego Sącza informacja i wiedza w zakresie przygotowania ofert na realizację zadań publicznych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa docelowa realizowanego zadania będą przedstawiciele (członkowie, działacze, pracownicy i wolontariusze) organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza, którzy zamieszkują na terenie miasta Nowego Sącza przygotowujący wnioski w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2013. Na terenie miasta Nowego Sącza aktywnie działa około 150 organizacji pozarządowych.



**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zadanie „Profesjonalne wnioski dotacyjne” ma na celu wzmocnienie potencjału nowosadeckich organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania wniosków składanych na otwarte konkursy ofert na rok 2013.

Powyzsze zalozenia bedziemy realizowac poprzez nastepujace cele szczegolowe:

- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejetnosci przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie wypelniania oferty na realizacje zadania publicznego
- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejetnosci przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie metodologii przygotowania projektu

Cele zadania sa spójne z celem operacyjnym III – 2 *Budowa zintegrowanego i obywatelsko swiadomej wspólnoty lokalnej* Strategii Rozwoju Nowego Sacza 2020.

Cele zadania sa zgodne z głównym celem Program współpracy miasta Nowego Sacza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, którym jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych. Realizacja zadania wpisuje się w obszar „Pobudzanie rozwoju III sektora” pkt. 4 organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych w ramach priorytetowych zadań publicznych Programu współpracy na rok 2012.

Cele zadania wpisują się w założenia „Program współpracy Województwa Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”. Zadanie bezpośrednio przyczyni się do realizacji celu szczegółowego go numer 2 programu Współpracy tj. *Wzmocnienie potencjału - ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego - sektora pozarządowego w Małopolsce służące lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego*. Cele oferty są również spójne z celem strategicznym Strategii Rozwoju Województwa Małopolska 2015 „Wzmocnienie konkurencyjności gospodarczej regionu, obszaru wiedzy i aktywności społeczeństwa oraz z Narodowa Strategia Wspierania Rozwoju Społeczeństwa



Obywatelskiego na lata 2007-2013, która koncentruje się na osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. Z diagnozy sytuacji Trzeciego Sektora bardzo jasno wynika, że jego potencjał nadal jest zbyt skromny, aby mógł wypełniać należycie przypisane mu funkcje. II Priorytet Strategii - Działanie 2.1 - nakierowane jest na wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego. Służyć temu powinny inicjatywy skierowane na wspieranie budowy zaplecza społecznego organizacji pozarządowych, w tym rozwoju profesjonalnego personelu NGOs ([www.pozYTEK.gov.pl](http://www.pozYTEK.gov.pl)).

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Nowego Sącza.  
Wsparcie logistyczne będzie prowadzone z Krakowa.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

### **Działanie I Promocja zadania**

Realizację zadania rozpoczniemy od podjęcia promocji naszego przedsięwzięcia wśród organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza. Organizacje pozarządowe z terenu miasta Nowego Sącza zostaną zaproszone mailowo oraz listownie do udziału w zadaniu. W listach zostanie przesłana informacja o terminach szkoleń indywidualnych. Informacje o projekcie będziemy rozsyłać w formie mailingu do nowosadeckich organizacji pozarządowych, które posiadamy w swojej bazie organizacji (około 70 adresów). Informacje o cyklu będą zamieszczane w aktualnościach na stronie [www.bis-krakow.pl](http://www.bis-krakow.pl). Informacje o projekcie będą zamieszczane na portalu [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), zostaną przesyłane do Urzędu Miasta Nowego Sącza z prośbą o zamieszczenie ich w zakładce <http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe>. Podczas promocji zadania będziemy korzystać ze wsparcia Urzędu Miasta Nowego Sącza. Wszystkie materiały promocyjne, informacyjne i materiały szkoleniowe dystrybuowane podczas szkoleń indywidualnych będą opatrzone logo i stosowną informacją dot. finansowania zadania.

### **Działanie II Szkolenia o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów**

Organizacjom pozarządowym z miasta Nowego Sącza proponujemy udział w szkoleniach o charakterze warsztatów indywidualnych w formie indywidualnych konsultacji projektów składanych w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2013. Szkolenia będą odbywały się w okresie listopad – grudzień 2012. Terminy szkoleń indywidualnych zostaną ustalone z Urzędem Miasta Nowego Sącza, a następnie przekazane organizacjom pozarządowym. Czas każdego szkolenia będzie wynosił 6 godzin zegarowych. Podczas szkoleń indywidualnych przedstawiciele organizacji pozarządowych z miasta Nowego Sącza będą mogli konsultować wnioski, które zamierzają złożyć w ramach otwartych konkursów ofert na rok 2013. Szkolenia będą dotyczyły zarówno wypełniania formularza oferty oraz konstruowania poprawnego projektu. Podczas szkoleń indywidualnych osoby je prowadzące będą zwracać uwagę czy planowane przedsięwzięcia



beda mieścić się w ramach Programu współpracy na rok 2013 (lub jego projektu). Szkolenia indywidualne beda organizowane w współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sacza w godzinach przedpołudniowych jak i popołudniowych, np. od 10:00 do 16:00 lub od 12:00 do 18:00; zależnie od potrzeb organizacji pozarządowych. Harmonogram terminów wszystkich szkoleń indywidualnych zostanie ogłoszony na początku projektu. Przedstawiciele nowosadeckich organizacji pozarządowych beda mogli zapisywać się na indywidualne szkolenie na konkretną godzinę lub też przychodzić na nie „z ulicy” bez zapisów. Bedziemy zachęcać organizacje pozarządowe aby zapisywały się mailowo lub telefonicznie na szkolenia indywidualne, gdyż bedzie to przyczyniało się do zachowania porządku podczas szkoleń indywidualnych. Przewidujemy iż w ramach każdego szkolenia indywidualnego dla przedstawicieli każdej organizacji pozarządowej bedzie przewidziane od godziny lub półtorej, czas ten zostanie skonsultowany z przedstawicielami UM Nowego Sacza. Każda organizacja bedzie mogła skorzystać z ilości szkoleń dostosowanej do jej potrzeb. W przypadku dużego zainteresowania nowosadeckich organizacji pozarządowych korzystaniem z szkoleń indywidualnych, beda wprowadzane limity godzin na organizacje pozarządową. Osoby zgłaszające się beda proszone aby w miarę możliwości przesłały mailem lub przyniosły na spotkanie wnioski lub wnioski które przygotowują, ułatwi to pracę osobom prowadzącym szkolenia indywidualne. W ramach szkoleń indywidualnych beda mogły być tylko konsultowane wnioski które beda składane w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Urząd Miasta Nowego Sacza na rok 2013. Osoba prowadząca szkolenie bedzie dysponował pomocami dydaktycznymi, m. in. laptop, tablica, kartki do pisania. Odbycie szkolenia indywidualnego bedzie dokumentowane notatką sporządzoną przez osobę je prowadzącą oraz formularzami. W razie nie przyjscia ani nie zgłoszenia się nikogo lub wykorzystania tylko części czasu, szkolenie indywidualne bedzie uznawane za odbyte.

Proponowani prowadzący szkolenia o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów: Ewa Chromniak, Anna Pasięka, Dorota Kobylec, Elżbieta Kosieniak, Małgorzata Gluszek, Julia Chojnacka, Anna Rodacka, Anna Sobczyk – Turek, Tomasz Otko, Bartosz Rodacki

Opis proponowanych prowadzących szkolenia znajduje się w punkcie V.1. wniosku o dofinansowanie. W wyjątkowej sytuacji szkolenia mogą prowadzić osoby nie wymienione w pkt V.1 wniosku o dofinansowanie, ale posiadające niegorsze kwalifikacje.

Każdy uczestnik bedzie po spotkaniu wypełniał ankietę ewaluacyjną. W celu zachowania anonimowości, ankietę bedzie wrzucana do urny. Wyniki ankiet zostaną opracowane i przekazane w sprawozdaniu z realizacji zadania Urzędowi Miasta Nowego Sacza. Wykonane to zostanie w ramach umowy wolontariackiej.

Trudno oszacować ilość organizacji która skorzysta z oferty, możemy szacować iż zostanie odbytych maksymalnie przy pełniej frekwencji około 56 - 84 osobo spotkań, zależeć to bedzie od czasu jaki bedzie przeznaczony na dana organizację oraz zainteresowania nowosadeckich organizacji korzystaniem z tej formy wsparcia.

W sytuacji nie zgłoszenia się przedstawicieli organizacji pozarządowych, ani nie przyjscia ich na szkolenie indywidualne oferent bedzie uważał je za odbyte. Płatność dla prowadzącego spotkanie bedzie odbywała się za gotówosc.

Dla uczestników zostały przewidziane materiały szkoleniowe (ustawa o działalności pożytku publicznego, program współpracy na rok 2013 Nowego Sacza (projekt lub uchwalony



dokument), regulaminy konkursów, wzór wniosku, wzór umowy i wzór sprawozdania) które prowadzący spotkanie będzie dystrybuował wśród uczestników w ramach potrzeb. Proponowane rozwiązanie pozwoli na dalszą aktywizację i wzmacnianie NGO z obszaru miasta Nowego Sacza.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 listopada 2012 do 21 grudnia 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Terminy realizacji poszczególnych działań                                                                          | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <b>I Promocja zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1.11.2012 - 21.12.2012</b>                                                                                      | <b>Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych</b>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mailing i wysyłka listów do organizacji znajdujących się w bazach Fundacji BIS z zaproszeniem do udziału w projekcie;</li> <li>✓ zamieszczanie informacji na temat projektu na stronie internetowej Fundacji <a href="http://www.bis-krakow.pl">www.bis-krakow.pl</a>, na stronie regionalnego małopolskiego serwisu <a href="http://www.ngo.pl">www.ngo.pl</a>; <a href="http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe">http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe</a></li> </ul> | <p>1.11.2012– 21.12.2012</p> <p>1.11.2012– 21.12.2012</p>                                                          |                                                                                                   |
| <b>II Szkolenia o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1.11.2012– 21.12.2012</b>                                                                                       | <b>Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych</b>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nawiązanie współpracy z prowadzącymi szkolenia indywidualne;</li> <li>✓ ustalenie z UM Nowy Sacz terminów szkoleń indywidualnych</li> <li>✓ przyjmowanie zgłoszeń organizacji pozarządowych i zapisywanie ich na poszczególne terminy szkoleń indywidualnych</li> <li>✓ prowadzenie szkoleń o charakterze warsztatowym w</li> </ul>                                                                                                                                                     | <p>1.11.2012– 5.11.2012</p> <p>1.11.2012– 21.12.2012</p> <p>1.11.2012– 21.12.2012</p> <p>6.11.2012 –21.12.2012</p> |                                                                                                   |

|                                                                                                                                                         |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| formie indywidualnych konsultacji projektów<br>✓ prowadzenie ewaluacji szkolen o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów | 6.11.2012 –21.12.2012 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty ilościowe twarde:

- liczba przeprowadzonych szkolen o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów– 14 (czas trwania 84 godziny) – liczba obejmuje także gotowość do prowadzenia szkolen

##### Rezultaty jakościowe (miękkie) zadania:

- wzrost u uczestników zadania publicznego wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowania ofert na otwarte konkursy ofert.(na podstawie ankiety ewaluacyjnej).
- wzrost u uczestników zadania publicznego wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii przygotowania projektu

Projekt przyczyni się do wzmocnienia profesjonalizacji organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sacza. Realizacja zadania publicznego wzmocni wiedzę i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w przygotowaniu ofert na otwarte konkursy ogłaszane przez Miasto Nowy Sacz. Wzmocnienie sektora pozarządowego na poziomie kompetencji i motywacji wpłynie na podniesienie ich aktywności w środowiskach lokalnych. Wartością dodaną zadania będzie kontynuacja i rozszerzenie współpracy Fundacji BIS z Urzędem Miasta Nowego Sacza.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  | Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych                  |                 |                   |              | 9368                   | 9018                                 | 0                                                                                                   | 350                                               |



|        |                                                                                                                                                                                     |      |     |                     |       |      |     |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------|-------|------|-----|-----|
| 1.1    | wynagrodzenie osób prowadzących szkolenia o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów (14 dni szkoleniowych), /rachunek, faktura, umowa cywilnoprawna/ | 14   | 570 | szkolenie (6h)      | 7980  | 7980 | 0   | 0   |
| 1.2    | materiały szkoleniowe (papier, toner) na szkolenia o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów /faktura, rachunek/                                     | 14   | 15  | zestaw na szkolenie | 210   | 210  | 0   | 0   |
| 1.3    | Wysłanie 120 listów do NGO z informacją o szkoleniach o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów (znaczek, koperta) / faktura, rachunek/              | 120  | 2   | sztuka              | 240   | 240  | 0   | 0   |
| 1.4    | zwrot kosztów przejazdu prowadzących na szkolenia o charakterze warsztatowym w formie indywidualnych konsultacji projektów /PKS, PKP, bus/                                          | 14   | 42  | przejazd            | 588   | 588  | 0   | 0   |
| 1.5    | opracowanie ankiet, podsumowanie wyników ankiet wypełnianych w ramach zadania /umowa wolontariacka/                                                                                 | 10   | 35  | godzina             | 350   | 0    | 0   | 350 |
| 2.     | Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych                                                                     |      |     |                     | 1120  | 998  | 140 | 0   |
| 2.1    | czynsz za pomieszczenie biurowe, media w biurze, wywóz śmieci z biura projektu /faktura, rachunek/                                                                                  | 1,75 | 80  | miesiąc             | 140   | 0    | 140 | 0   |
| 2.2    | koordynator projektu /umowa cywilnoprawna/                                                                                                                                          | 1,75 | 380 | miesiąc             | 665   | 665  | 0   | 0   |
| 2.2    | obsługa księgowa zadania /umowa cywilnoprawna/                                                                                                                                      | 1,75 | 180 | miesiąc             | 315   | 315  | 0   | 0   |
| 3.     | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych                                                                                    |      |     |                     | 100   | 0    | 0   | 100 |
| 3.1    | zamieszczanie informacji o zadaniu publicznym na stronie internetowej oferenta /umowa wolontariacka/                                                                                | 2    | 50  | godzina             | 100   | 0    | 0   | 100 |
| Ogółem |                                                                                                                                                                                     |      |     |                     | 10588 | 9998 | 140 | 450 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|   |                                                                       |         |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji                                             | 9998 zł | 94,43 % |
| 2 | Srodki finansowe własne <sup>17)</sup>                                | 0 zł    | 0%      |
| 3 | Srodki finansowe z innych źródeł ogółem (srodki finansowe wymienione) | 140 zł  | 1,32 %  |

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
|     | w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                                                                                                |          |        |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł     | 0 %    |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 140 zł   | 1,32 % |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł     | 0 %    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 450 zł   | 4,25 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)                                                                                                                                                                         | 10588 zł | 100 %  |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia —<br>w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fundusz dla Organizacji Pozarządowych                                                  | 140                  | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             | Nie dotyczy                                                                                                 |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



Zespół Fundacji BIS, który będzie realizował projekt tworzą osoby zaangażowane od 2005 roku w tworzenie ośrodka wsparcia dla organizacji pozarządowych. Doradcy i trenerzy Fundacji BIS posiadają kilkuletnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych, doskonale znający problemy i zagadnienia, związane z funkcjonowaniem organizacji III sektora, w wyniku czego dobrze znają potrzeby małopolskich organizacji oraz dysponują adekwatnym przygotowaniem do prowadzenia skutecznej działalności na ich rzecz.

Zespół Fundacji BIS przewidziany do zaangażowania w realizację zadania. W wyjątkowych sytuacjach szkolenia może prowadzić inna osoba nie wymieniona we wniosku o kwalifikacjach nie gorszych niż osoby wymienione poniżej.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, Kierunku Nauki Polityczne Uniwersytetu Jagiellońskiego, studiów podyplomowych w zakresie Zarządzania Ekonomią Społeczną Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stypendystka Programu Socrates- Erasmus (Université de Rennes, France). Od 2002 r. prowadzi działania na rzecz upowszechniania wiedzy i umiejętności w zakresie funduszy europejskich oraz wsparcie III Sektora w Małopolsce. Zaangażowana w budowę i rozwój Regionalnego Ośrodka Wspierania małopolskich organizacji pozarządowych oraz Regionalnego Ośrodka Szkoleniowego EFS funkcjonujących w strukturze Fundacji Instytut Studiów Strategicznych w Krakowie. W latach 2005-2007 trenerka i doradczyni ROSzEFS, akredytowana przy Krajowym Ośrodku Szkoleniowym EFS w PARP. Specjalistka EURO- NGO Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, absolwentka I edycji Szkoły Facylitatorów Partnerstw oraz Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Współinicjatorka i współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych.

Absolwentka socjologii na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz studiów podyplomowych w zakresie integracji europejskiej w INP UJ; certyfikowana trenerka Pracowni Psychologicznej Elżbiety Soltys; akredytowana trenerka oraz doradczyni kluczowa Regionalnego Ośrodka EFS w Krakowie w latach 2005-2008; koordynatorka projektów z obszaru edukacji i rozwoju lokalnego finansowanych zarówno ze środków krajowych, jak i europejskich; współautorka publikacji Pomiedzy tozsamoscia a skutecnoscia Dobre praktyki społecznego konstruowania partnerstw lokalnych; współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych; działa na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych oraz wsparcia rozwoju organizacji pozarządowych.

Koordynatorka projektów „Aktywni w ekonomii społecznej” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działanie 7.2.2, „Przez profesjonalizm do sukcesu”. Szkolenia i doradztwo dla małopolskich organizacji pozarządowych. Pełniła funkcje specjalistki ds. informacji i asystentki w wielu projektach, w 2007 Kierownik w Regionalnym Ośrodku EFS. Współinicjatorka i współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych. Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania projektów, w tym finansowanych ze środków europejskich. Prowadzi doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie: wniosku o dotację, realizacji i sprawozdawczości projektu (kwalifikowalność wydatków), poszukiwania źródeł finansowania, przygotowywania projektu i wniosku o dotację. Prowadzi szkolenia i seminaria (dobre praktyki) w zakresie:



źródła finansowania NGO; przygotowanie projektu i wniosku o dotację; zasady realizacji projektu.

absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych; specjalność: europeistyka. od 2005 roku koordynatorka regionalnych i ogólnopolskich projektów w Fundacji Instytut Studiów Strategicznych. W latach 2005 – 2007 pracowała w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego przy ISS (asystentka projektu, koordynatorka ds. promocji). Przygotowuje wnioski projekty skierowane na profesjonalizację liderów lokalnych i aktywizację środowisk pozarządowych w Małopolsce. Od grudnia 2007 roku założycielka i członkini zarządu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie. Zaangażowana w tworzenie Ośrodka Wsparcia dla organizacji pozarządowych w Małopolsce. W ramach ośrodka wsparcia dla NGO m.in. świadczy usługi informacyjne poprzez tworzenie i upowszechnianie „Biuletynu dla małopolskich NGO”, opiekę nad małopolskim portalem [www.malopolskie.ngo.pl](http://www.malopolskie.ngo.pl). Prowadzi doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie: poszukiwania źródeł finansowania, przygotowywania projektu i wniosku o dotację, ekonomii społecznej. Prowadzi szkolenia i seminaria informacyjne dla NGO w zakresie „PR organizacji pozarządowej”, „Ekonomia społeczna – nowe metody zapobiegania wykluczeniu społecznemu”.

Zaangażowany w działania na rzecz rozwoju III sektora. Konsultant organizacji pozarządowych w zakresie źródeł finansowania i przygotowania projektów oraz w kwestiach formalno-prawnych związanych z powoływaniem oraz funkcjonowaniem organizacji pozarządowych. Członek Zarządu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu i koordynacji projektów społecznych. Pracował m.in. na stanowisku koordynatora ds. szkoleń w Regionalnym Ośrodku Szkoleniowym Europejskiego Funduszu Społecznego. Pełnił funkcje kierownika Regionalnego Ośrodka EFS. Był koordynatorem projektu szkoleniowo-doradczego dla organizacji pozarządowych „Profesjonalnie znaczy skutecznie. Szkolenia i doradztwo dla małopolskich organizacji pozarządowych”, współfinansowanego w 2006r. ze środków UMWM.

Pracuje w Fundacji BIS od marca 2010r. Asystentka koordynatora projektu „Małopolski Ośrodek Wsparcia organizacji pozarządowych w okręgu oświęcimskim i nowotarskim” finansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w roku 2010, Specjalistka ds. rekrutacji, promocji i szkoleń w projekcie „Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Specjalistka ds. wolontariatu w projekcie „Profesjonalnie znaczy skutecznie...” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz „Pasja pomagania-rozwijamy wolontariat w Małopolsce” finansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Ponadto od czerwca 2010r. odpowiedzialna za rozwój Regionalnego Centrum Wolontariatu w Krakowie działającego przy Fundacji BIS. Trenerka, kootrenerka i prowadząca szkolenia dla wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu.

Pracuje w Fundacji BIS od marca 2010r. Opiekunka grupy szkoleniowej Szkoła Liderów NGO w ramach projektu „Budzimy aktywność i rozwijamy kompetencje małopolskich organizacji” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw



Obywatelskich oraz Asystentka koordynatora projektu „Sprawne i aktywne podmioty ekonomii społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Koordynatorka projektu projektu „Profesjonalnie znaczy skutecznie...” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz projektu „Pasja pomagania - rozwijamy wolontariat w Małopolsce” finansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Jako koordynatorka i Specjalistka ds. wolontariatu od czerwca 2010 odpowiedzialna za rozwój Regionalnego Centrum Wolontariatu w Krakowie działającego przy Fundacji BIS. Trenerka, kootrenerka i prowadząca szkolenia dla wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu.

Absolwentka socjologii i studiów biologiczno – geograficznych na Uniwersytecie Jagiellońskim. W czasie studiów udzielała się w Kole Naukowym Studentów Socjologii UJ, gdzie brała udział w realizacji kilkunastu projektów badawczych dotyczących m.in. aktywności społecznej młodzieży, praw człowieka, dialogu obywatelskiego oraz ewaluacji szkoleń. Przygodę z Fundacją BIS zaczynała jako wolontariuszka w projekcie Samorządowa Akademia Współpracy. Obecnie zajmuje się promocją i ewaluacją projektu Sprawne i aktywne podmioty ekonomii społecznej.

Absolwentka Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku socjologia. Pracowała w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim, Instytucie Studiów Strategicznych. W Fundacji BIS zajmuje się m.in. badaniami i ewaluacją. Zna zarówno specyfiki funkcjonowania jednostek samorządowych jak i organizacji pozarządowych. Posiada doświadczenie w dziedzinie diagnozowania problemów społecznych – badania problemów i potrzeb w środowiskach lokalnych, ewaluacji projektów, ewaluacji instytucji/organizacji, ewaluacji współpracy lokalnej. Posiada doświadczenie trenerskie. Prowadziła warsztaty, seminaria, konferencje.

Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, Wydział Prawa i Administracji, kierunek Administracja oraz Akademii Pedagogicznej, Wydział Humanistyczny, kierunek Politologia. Ukończył studia podyplomowe z Zarządzania projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej oraz Ekonomii społecznej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Jesienią 2007 wolontariusz w Instytucie Studiów Strategicznych, następnie asystent koordynatora w projekcie CALa naprzód – nowa jakość usług integracji społecznej w Małopolsce oraz w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego przy Instytucie Studiów Strategicznych. Zaangażowany w tworzenie Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Organizacji Pozarządowych w okręgu oświęcimskim i nowotarskim. W 2009 roku organizował wybory do Małopolskiej Rady Pozytku Publicznego w okręgu oświęcimskim i nowotarskim. Koordynuje projekty mające na celu wspieranie organizacji pozarządowych na terenie całej Małopolski. Posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków POKL, UMWM i FIO. Interesuje się rozwijaniem współpracy samorządu z III sektorem oraz pozyskiwaniem środków zewnętrznych przez organizacje pozarządowe w Małopolsce. Zarządzał projektami o wartości ponad jednego miliona złotych.

Koordynator będzie dbał o osiągnięcie rezultatów projektu, będzie prowadził dokumentację projektu, będzie dbał o właściwy postęp rzeczowy – finansowy projektu, będzie odpowiadał za realizację projektu zgodnie z przygotowanym wnioskiem. Koordynator przygotowuje sprawozdanie z realizacji projektu.

Osoba na to stanowisko zostanie wskazana w terminie późniejszym.

Księgowy zadania będzie odpowiadał za księgowanie dokumentów w ramach realizacji zadania, przygotowanie umów, wykonywanie przelewów bankowych oraz przygotowanie części finansowej sprawozdania z realizacji zadania. Osoba na to stanowisko zostanie wskazana w terminie późniejszym.

Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych dysponuje doświadczonym zespołem projektowym posiadającym wysokie kompetencje merytoryczne.

W działaniach realizowanych w ramach zadania Fundacja będzie wspierana przez wolontariuszy –zamieszczanie informacji na stronie internetowej fundacji BIS o realizowanym zadaniu (2 godzin) oraz przygotowanie ankiet i opracowanie wyników (10 godzin pracy).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych:

- komputery
- laptopy
- rzutnik
- drukarki
- kserokopiarka
- fax
- telefony
- baza teleadresowa organizacji pozarządowych

Powyższe przedmioty są trudne do oszacowania finansowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja BIS tworzy zespół, który zrealizował liczne projekty dot. promocji wiedzy i umiejętności w zakresie pozyskiwania środków europejskich oraz nakierowanych na rozwój i profesjonalizację III sektora w Małopolsce.

Fundacja BIS w okresie swojej trzyletniej działalności od marca 2008 do stycznia 2012 roku zrealizowała następujące projekty:

**BUDZIMY AKTYWNOŚĆ NGOS**, źródło dofinansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, budżet projektu: 163 475 PLN, w tym 146 830 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 sierpnia 2008 r. do 31 grudnia 2008r. Celem głównym projektu było wzmocnienie harmonijnego rozwoju sektora organizacji pozarządowych w Małopolsce. Realizacja projektu przyczyniła się do podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania i rozwoju NGO's wśród organizacji pozarządowych z obszaru



województwa małopolskiego. Poprzez adresowanie działań do organizacji z mniejszych miejscowości oraz nowopowstałych i mniejszych NGO's, a także prowadzenie działań (szkoleń, dyżurów doradczych) w mniejszych miejscowościach projekt przyczynił się do niwelowania dysproporcji rozwojowych Małopolski i wyrównywania szans organizacji z obszarów z poza największych aglomeracji miejskich. Poprzez realizację działań promocyjnych z zakresu samoorganizacji III sektora została upowszechniona idea współpracy wewnątrzsektorowej. Przedsięwzięcie z pewnością przyczyniło się do wzmocnienia harmonijnego rozwoju organizacji pozarządowych w województwie.

**BUDZIMY AKTYWNOŚĆ NGO'S – PROMOCJA SAMOORGANIZACJI III SEKTORA W MAŁOPOLSCE**, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; budżet projektu: 15 055 PLN, w tym 14 000 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008 r. do 31 listopada 2008 r. Celem głównym projektu było szersze upowszechnienie w Małopolsce idei samoorganizacji III Sektora tj. zwiększenie zainteresowania problematyką i wzrost poziomu wiedzy NGO's z tego zakresu. Poprzez realizację projektu „Budźmy aktywność NGO's – promocja samoorganizacji III sektora w Małopolsce”, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych przyczyniła się do upowszechnienia w Małopolsce idei samoorganizacji trzeciego sektora. Spotkania organizowane w ramach projektu zachęcały organizacje pozarządowe do podejmowania inicjatyw i poprzez przyjęta metody uczenia przez „dobre praktyki” wykazały korzyści wynikające z tworzenia federacji.

**CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W OKREGU OSWIECIMSKIM**, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, budżet projektu: 25 554,00 PLN, w tym 24 987 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008r. do 15 grudnia 2008r. Projekt „Centrum Doradczo-Szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu oświęcimskim” miał na celu wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu powiatów: olkuskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego i wadowickiego. Głównym celem przedsięwzięcia było podnoszenie standardów działania organizacji pozarządowych poprzez profesjonalizację ich kadry. W ramach projektu jego uczestnicy nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania projektu, budżetu i wniosków, pozyskali indywidualne wsparcie w ramach doradztwa; zdobyli i zostali zmotywowani do kontynuowania działań na rzecz organizacji pozarządowych, wymienili doświadczenia.

**CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W OKREGU NOWOTARSKIM**, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, budżet projektu: 25 555,00 PLN, w tym 24 988 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008r. do 15 grudnia 2008r. Projekt „Centrum Doradczo-Szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu nowotarskim” miał na celu wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu powiatów: tatrzańskiego, suskiego i nowotarskiego. Głównym celem przedsięwzięcia było podnoszenie standardów działania organizacji pozarządowych poprzez profesjonalizację ich kadry. W ramach projektu, jego uczestnicy nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania projektu, budżetu i wniosków, pozyskali indywidualne wsparcie w ramach doradztwa; zdobyli, zostali zmotywowani do kontynuowania działań na rzecz organizacji pozarządowych, wymienili doświadczenia. Zrealizowano 7 szkoleń (8 dni szkoleniowych) w dwóch miejscowościach okręgu nowotarskiego: Nowym Targu i Poroninie oraz 9 szkoleń (10 dni szkoleniowych)



w czterech miastach okręgu oświęcimskiego: Andrychów, Libiąż, Olkusz i Zator. Tematyka dotyczyła problematyki tworzenia projektów oraz wniosków o dofinansowanie działań organizacji pozarządowych, konstruowania budżetu oraz rachunkowości w organizacji pozarządowej. Szkolenia zostały przeprowadzone w miesiącu październiku i listopadzie 2008r. roku i uczestniczyło w nich 216 organizacji z woj. małopolskiego. Dyżury w ramach Mobilnego Punktu Doradczego zostały przeprowadzone w: Nowym Targu, Czorsztynie, Poroninie, Suchym, Sucheju Beskidzkiej (dwa razy) Andrychowie (dwa razy), Chrzanowie, Libiążu, Oświęcimiu (dwa razy), Brzeszczach oraz w Zatorze. W sumie zrealizowano 14 dyżurów, w których wzięły udział 63 organizacje pozarządowe, reprezentowanych przez 70 osób. W ramach projektu świadczone było również doradztwo specjalistyczne dla organizacji pozarządowych z zakresu: źródła finansowania NGO; przygotowanie projektu i wniosku o dotację; zagadnienia formalno-prawne (statut, KRS, przygotowanie dokumentów do rejestracji organizacji, status OPP); księgowość NGO; zasady rozliczania dotacji.

W sumie przeprowadzono 30 godzin doradztwa dla organizacji pozarządowych.

W ramach projektu działał Punkt Obsługi Inicjatyw Społecznych (POIS). Podczas dyżurów w POIS koordynator projektu udzielał podstawowych informacji na temat funkcjonowania NGO - w zakresie źródeł finansowania NGOs, przygotowania projektu, aktualnych konkursów grantowych itp.

### **DOBRE PRAKTYKI WE WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ**

Liderem projektu było Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych była partnerem projektu. Źródło dofinansowania: Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych, Komponentu III *Równe szanse i integracja społeczna*. Budżet projektu: 290 189 zł PLN, w tym 290 189 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 sierpnia 2008r. do 30 września 2009r. Celem projektu była popularyzacja idei współpracy partnerskiej poprzez upowszechnianie przykładów dobrych praktyk. Cel projektu był realizowany poprzez jakościowe badania pięciu wybranych partnerstw, na ich podstawie opracowanie studiów przypadków dobrych praktyk, sformułowanie rekomendacji (raport) oraz szeroka promocja prowadzonych działań i wypracowanych rezultatów.

**III MAŁOPOLSKIE TARGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**, zadanie zlecone przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, kwota zlecenia: 24 560 PLN, termin realizacji: 3 października 2008r. Celem projektu była integracja sektora pozarządowego w Małopolsce oraz promocja jego działań wśród mieszkańców Krakowa i turystów. W dniu Targów z inicjatywy Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego odbyło się również spotkanie przedstawicieli, gmin i powiatów, odpowiedzialnych za współpracę z sektorem pozarządowym. Samorządowcy podczas spotkania we własnym gronie omówili ważne kwestie związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi, oraz zapoznali się z przykładami dobrych praktyk. Druga impreza towarzysząca była grą uliczną dla młodzieży zorganizowana przez Salezjański Wolontariat Misyjny. Celem zabawy była promocja wolontariatu, a tym samym zachęcenie młodzieży do zaangażowania się w działalność pozarządową.

### **MAŁOPOLSKIE OSRODKI WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – edycja 2009**

W wyniku konkursu Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego powstała Sieć Małopolskich Ośrodków Wsparcia Organizacji Pozarządowych (MOWOP) na



terenie następujących okręgów: Kraków, Tarnów, Nowy Sacz, Nowy Targ, Oswiecim. Fundacja BIS prowadziła od połowy marca do 11 grudnia 2009r. MOWOP na terenie Oswiecimia i Nowego Targu. Zadania, jakie realizowały ośrodki, to przede wszystkim: świadczenie fachowego, wieloaspektowego poradnictwa i doradztwa dla organizacji pozarządowych; organizacja profesjonalizujących szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych; porady specjalistów z różnych dziedzin; wspieranie rozwoju zatrudnienia w organizacjach pozarządowych; wspieranie rozwoju zarządzania poprzez jakość w organizacjach pozarządowych; doradztwo i pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych; pomoc w poszukiwaniu partnerów i zawieraniu partnerstw dla realizacji projektów; monitoring inicjatyw na terenie działalności ośrodka pod kątem realizacji wspólnych projektów i programów na rzecz społeczności lokalnej (np.: baza realizowanych na terenie ośrodka projektów); zapewnienie merytoryczno-technicznego zaplecza dla Małopolskiej Rady Pozytku Publicznego.

#### **MALOPOLSKIE OSRODKI WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZADOWYCH – edycja 2010**

W wyniku konkursu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego powstała Sieć Małopolskich Ośrodków Wsparcia Organizacji Pozarządowych (MOWOP) na terenie następujących okręgów: Kraków, Tarnów, Nowy Sacz, Nowy Targ, Oswiecim. Fundacja BIS prowadziła od 1 maja do 30 listopada 2010r. MOWOP na terenie okręgu Krakowskiego, Nowotarskiego i Oswiecimskiego. Łącznie było to 13 powiatów. Zadania, jakie realizowały ośrodki, to przede wszystkim: świadczenie fachowego, wieloaspektowego poradnictwa i doradztwa dla organizacji pozarządowych; organizacja profesjonalizujących szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych (ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie); porady specjalistów z różnych dziedzin; wspieranie rozwoju zatrudnienia w organizacjach pozarządowych; wspieranie rozwoju zarządzania poprzez jakość w organizacjach pozarządowych; doradztwo i pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych; organizacja forów organizacji pozarządowych; wsparcie działań Małopolskiej Rady Pozytku Publicznego; monitoring inicjatyw na terenie działalności ośrodka pod kątem realizacji wspólnych projektów i programów na rzecz społeczności lokalnej (np.: baza realizowanych na terenie ośrodka projektów).

#### **KIERUNEK WSPÓŁPRACA – CZAS NA PIERWSZY KROK**

Zadanie zlecone przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; kwota zlecenia: 15 400 PLN; okres realizacji: 1 kwietnia 2009r. do 30 listopada 2009 r. Celem projektu było zwiększenie gotowości krakowskich organizacji pozarządowych do współpracy poprzez próbe zainicjowania porozumienia wewnątrz sektora. W ramach projektu odbyło się pięć spotkań organizacji zainteresowanych budowaniem porozumienia NGOs z Gminy Kraków. W dniu 14 listopada odbyło się jednodniowe szkolenie dotyczące zagadnień istotnych z punktu widzenia budowania porozumienia NGOs. Organizacje uczestniczące w spotkaniach po dyskusji zdecydowały, że zacieśnianie współpracy między organizacjami jest strategiczną kwestią dla rozwoju sektora. Ustalono również nazwę porozumienia: Krakowskie Porozumienie Organizacji Obywatelskich oraz wyłoniono dwa zespoły robocze: grupę ds. dzieci i rodziny oraz grupę ds. trudnych.

#### **BUDZIMY AKTYWNOŚĆ I ROZWIJAMY KOMPETENCJE MALOPOLSKICH ORGANIZACJI**

Źródło finansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich; budżet projektu w latach 2009 – 2010. W ramach projektu zostały zorganizowane dwa cykle Szkoły Liderów (poziom



podstawowy i zaawansowany, łącznie 20 dni szkoleniowych), zorganizowani Szkole Aktywnych Organizacji Pozarządowych (8 dni szkoleniowych), przeprowadzono 29 szkoleń otwartych dla organizacji pozarządowych, przeprowadzono 37 Mobilnych Punktów Doradczych, zorganizowano 12 seminariów, udzielono 468,5 godzin konsultacji, prowadzono działania związane z budową Programów Współpracy z dwóch miejscowościach.

#### **PROFESJONALNIE ZNACZY SKUTECZNIE**

Zródło finansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich; budżet projektu w latach 2010 – 2011. W ramach projektu zostały zorganizowane szkolenia dla wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych, prowadzono działania związane z budową Programów Współpracy z pięciu samorządach na terenie województwa. W ramach projektu rozpoczął działalność punkt pośrednictwa pracy wolontarystycznej w Krakowie.

#### **SAMORZADOWA AKADEMIA WSPÓŁPRACY**

Zródło dofinansowania: Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Norweski Mechanizm Finansowy oraz budżet Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych. Komponent I: Demokracja i Społeczeństwo Obywatelskie; Partner projektu: Województwo Małopolskie. Budżet projektu: 257 988 PLN, w tym 231 888 PLN ze środków dotacji, Wzmocnienie jakości współpracy wybranych jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego z organizacjami pozarządowymi.

#### **WZROST KOMPETENCJI NOWOSADECKICH ORGANIZACJI POZARZADOWYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY I SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Realizacja zadania publicznego miała na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez przeszkolenie ich z zakresu nowego wzoru wniosku o dofinansowanie, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ramach zadania zrealizowano 4 szkolenia trwające 6 dni szkoleniowych

Przeszkolono 75 przedstawicieli nowosadeckich organizacji pozarządowych. Zadanie było realizowane od 1 kwietnia 2011 do 28 czerwca 2011 roku na terenie miasta Nowego Sącza. Budżet zadania: 9540,6 PLN, w tym 7965,6 PLN ze dotacji.

#### **PROJEKTY W RAMACH 7.3 POKL**

Na przestrzeni styczeń – grudzień 2009 Fundacja BIS zrealizowała kilka projektów wsparcia dla organizacji pozarządowych z zakresu integracji, ekonomii społecznej oraz zwalczania przemocy w rodzinie na terenach wybranych powiatów i gmin województwa małopolskiego. Projekty te dofinansowane były z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **SIEĆ MOWES – MAŁOPOLSKIE OŚRODKI WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ NA RZECZ WZMOCNIENIA POTENCJAŁU I ROZWOJU SEKTORA ES W REGIONIE**

Od 1 października 2010 do 31 grudnia 2011 Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych brała udział w realizacji projektu „Sieć MOWES – Małopolskie Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej na rzecz wzmocnienia potencjału i rozwoju sektora ES w regionie” w ramach partnerstwa. Fundacja odpowiadał za realizację projektu w subregionie oświęcimskim i



nowotarskim. W ramach projektu świadczone do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej oraz osób fizycznych zainteresowanych podjęciem działalności w sektorze ES doradztwo, prowadzono szkolenia oraz cykle szkoleniowe. W ramach projektu animowano powoływanie Lokalnych Rad Działalności Pozytku Publicznego. Projekt finansowany był ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **WZROST KOMPETENCJI NOWOSADECKICH ORGANIZACJI POZARZADOWYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO I ZARZĄDZANIA FINANSAMI W ORGANIZACJI POZARZADOWEJ**

Realizacja zadania publicznego miała na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sacza poprzez przeszkolenie ich z zakresu nowego wzoru wniosku o dofinansowanie, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzania finansami w organizacji pozarządowej. W ramach zadania zrealizowano 7 szkoleń.

Łącznie zostało przeszkolonych 103 przedstawicieli nowosadeckich organizacji pozarządowych. Zadanie będzie realizowane od 19 września 2011 do 15 grudnia 2011 roku na terenie miasta Nowego Sacza. Budżet zadania: 9229 PLN, w tym 7499 PLN ze dotacji.

#### **PARTNERSTWO MIĘDZYSEKTOROWE – PRAKTYCZNE WARSZTATY Z ZAKRESU BUDOWANIA I ZARZĄDZANIA PARTNERSTWEM**

Realizacja zadania publicznego miała na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sacza dzięki przeszkoleniu ich przedstawicieli z zakresu partnerstwa międzysektorowego, umiejętności współdziałania, zarówno w obrębie trzeciego sektora, jak i sektora biznesu oraz administracji. Łącznie zostało przeszkolonych 15 przedstawicieli nowosadeckich organizacji pozarządowych. Zadanie było realizowane od 21 listopada 2011 do 15 grudnia 2011 roku na terenie miasta Nowego Sacza. Budżet zadania: 4895 PLN, w tym 4500 PLN ze dotacji.

#### **PASJA POMAGANIA**

„Pasja Pomagania – rozwijamy wolontariat w Małopolsce” źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; budżet projektu: 20510,00 PLN, w tym 8000 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2011 r. do 15 grudnia 2011 r. Celem głównym projektu było szersze upowszechnienie w Małopolsce idei wolontariatu wśród mieszkańców województwa Małopolskiego, przygotowanie osób zainteresowanych wolontariatem do podjęcia takiej aktywności obywatelskiej oraz wzrost wiedzy w zakresie współpracy z wolontariuszkami wśród koordynatorów wolontariatu w małopolskich organizacjach pozarządowych. Prowadzone działania promocyjne zwiększyły dostęp do informacji na temat wolontariatu wśród mieszkańców małopolski. Poprzez organizację wydarzeń specjalnego z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza mieszkańcy Krakowa mogli poznać czym jest wolontariat, gdzie można się realizować jako wolontariusz i że na wolontariat nigdy nie jest za późno.

#### **CZŁONKOSTWO W SIECI WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZADOWYCH SPLOT**

13 stycznia 2009 roku Fundacja BIS została przyjęta do Sieci Wspierania Organizacji



Pozarządowych SPLOT. Sieć SPLOT jest sformalizowanym związkiem organizacji wspierających rozwój sektora pozarządowego w Polsce. Ośrodki Sieci SPLOT, pracujące wg wspólnie przyjętych standardów, dzięki czemu Fundacja BIS w Małopolsce gwarantuje jakość i kompleksowość usług szkoleniowych, doradczych i informacyjnych oraz korzysta z najlepszych praktyk 12 pozostałych ośrodków Sieci SPLOT.

Fundacja, prowadząc działalność od marca 2008r., nadal szuka obszarów, w których mogłaby wspierać szeroko rozumiany rozwój społeczeństwa obywatelskiego i prowadzić działania zmierzające w kierunku aktywizowania społeczności lokalnych. Jednym z nowych kierunków rozwoju działalności Fundacji BIS jest profesjonalizacja działań wolontarystycznych i promocja wolontariatu. Obszar ten stanowi nowe wyzwanie dla zespołu Fundacji BIS. Obecnie Fundacja realizuje trzy projekty, dwa samodzielnie, a jeden w partnerstwie. Projekty dotyczą rozwoju III sektora w Małopolsce, rozwoju ekonomii społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w środowisku lokalnym.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/sa<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21 grudnia 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym/~~własną ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....  
.....  
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych  
30-503 Kraków, ul. Krasickiego 18/lp.  
tel./fax 12/ 412 15 24; 12/418 00 77  
biuro@bis-krakow.pl  
NIP 9452102152 REGON 120665489

.....  
.....  
lu  
do skład:

1 1 KWI. 2012 oferenta/oferentow<sup>1)</sup>)  
Data .....

**Zalaczniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego.
2. Kopia statutu Fundacji.

**Poswiadczenie zlozenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzedowe<sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreslic.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub wiecej zadan publicznych okreslonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dzialalnosci pozytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Kazdy z oferentów skladajacych oferte wspólna przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dolaczaja wlasciwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza forme dzialalnosci organizacji pozarzadowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej okreslona na podstawie obowiazujacych przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne dzialajace na podstawie przepisów o stosunku Panstwa do Kosciola Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Panstwa do innych kosciolów i zwiazków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jezeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie dzialalnosci pozytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straze pozarne oraz inne. Nalezy zaznaczyć odpowiednia forme lub wpisac inna.
- 5) Podac nazwe wlasciwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zaleznosci od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstal.
- 7) Osiedle, solectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypelnienie nieobowiazkowe. Nalezy wypelnic, jezeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma byc realizowane w obrebie danej jednostki.
- 8) Nie wypelniać w przypadku miasta stolecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Nalezy wypelnic, jesli zadanie ma byc realizowane w obrebie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Nalezy okreslic, czy podstawa sa zasady okreslone w statucie, pelnomocnictwo, prokura czy tez inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypelnic tylko w przypadku ubiegania sie o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi byc spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — nalezy wskazac dokladny podzial dzialan w ramach realizacji zadania publicznego miedzy skladajacymi oferte wspólna.
- 13) W harmonogramie nalezy podac terminy rozpoczecia i zakonczenia poszczególnych dzialan oraz liczbowe okreslenie skali dzialan planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba swiadczen udzielanych tygodniowo, miesiecznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Nalezy opisac zakladane rezultaty zadania publicznego — czy beda trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni sie do rozwiazania problemu społecznego lub zlagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Nalezy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu uslug, zakupu rzeczy, wynagrodzen.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Nalezy wpisac koszty bezposrednio zwiazane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dolaczaja do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Nalezy wpisac koszty zwiazane z obsluga i administracja realizowanego zadania, które zwiazane sa z wykonywaniem dzialan o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsluga finansowa i prawna projektu.
- 21) Wypelnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiacego zalacznik nr 2 do rozporzadzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczacych realizacji zadania publicznego oraz wzoru



sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.