

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2012-04-11	
Wpłynęło dnia	
Liczba załączników	16087
Nr w rejestrze	16087
Podpis	11 KWI 2012

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

⑩ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: TURYSTYKA

Nazwa zadania katalogowego: Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez wydawnictwa turystyczne
(rodzaj zadania publicznego)

Popularyzacja krajoznawstwa, miasta oraz Sądecczyzny poprzez wydawnictwo
turystyczne „Beskid”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2012 do 20.05.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 340
PODINSPEKTOR
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: POLSKIE TOWARZYSTWO TATRZAŃSKIE ODDZIAŁ „BESKID” W NOWYM SĄCZU

2) forma prawna:⁴⁾ stowarzyszenie

(X) stowarzyszenie z osobowością prawną () fundacja

(-) kościelna osoba prawna

(-) kościelna jednostka organizacyjna

(-) spółdzielnia socjalna

(-) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000343564

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.12.2009 r.

5) nr NIP: 7342904837

nr REGON: 121118446

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Sobieskiego 14A/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.(0-18) 444 29 22 faks: .(0-18) 444 29 22

e-mail: beskid@ptt.org.pl <http://www.pttns.pl>

8) numer rachunku bankowego: 45 1020 3453 0000 8002 0056 8576

nazwa banku: PKO SA Oddział Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Wojciech Szarota –prezes Oddziału

b) Teresa Frączek – skarbnik Oddziału

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zarząd Oddziału „Beskid” PTT. Adres j/w, tel. kontaktowy 608037393- Wojciech Szarota –prezes Oddziału „Beskid” Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Szarota- , Teresa Fraczek

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja imprez turystycznych środkami komunikacji publicznej, usługi przewodnickie, prowadzenie akcji zdobywania Górskiej Odznaki Turystycznej PTT, młodzieżowej odznaki „Ku Wierchom” oraz zdobywania 'Swojego Everestu z PTT". Organizacja spotkań z ciekawymi ludźmi związanymi z turystyką i górami, autorami i publicystami literatury górskiej i turystycznej. Organizacja wystaw fotografii propagujących ideę wędrowania i fotografowania. Promocja Nowosądeckich Szlaków Spacerowych PTT, czy rozpowszechnianie popularnego folderu „Ścieżki spacerowe w obrębie Starego Miasta" Prowadzenie nieodpłatnie wykładów na kursach przewodników, czy wycieczek dla Sadeckiego Uniwersytetu III wieku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

częściowa odpłatność uczestników wycieczek za transport autokarowy w czasie realizacji wycieczek rekreacyjnych, turystycznych i krajoznawczych, wymagających dojazdu do gór. Odpłatność za ewentualne noclegi i wyżywienie. Wyjazdy klubowe w górskie rejony Europy, Prowadzenie kursów przewodnickich i dla pilotów wycieczek.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców /nie dotyczy/

b) przedmiot działalności gospodarczej

/Nie dotyczy/

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

/Nie dotyczy/

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydawnictwa turystyczne to uzupełnienie oferty podstawowej naszej organizacji którą to jest przygotowanie i prowadzenie imprez turystycznych dla mieszkańców miasta Nowego Sącza. Wydawnictwo turystyczne ma zachęcić czytelników do uprawiania turystyki, zainteresowania historią i kulturą miasta, regionu. Wydawnictwo jednocześnie ma pobudzać działalność w organizacjach pożytku publicznego. Wydawnictwo „Beskid już od lat jest ambasadorem ekologicznej turystyki górskiej, trampingowej, krajoznawczej. Jest również ambasadorem i przedstawicielem miasta w malejących tego typu wydawnictwach znajdujących się w archiwach najważniejszych bibliotek uniwersyteckich Polski. To jakby po monitach i zachętach tychże, rozpoczynamy trud podjęcia się kontynuowania wspaniałych tradycji lat ubiegłych. Wydawnictwo to powstaje trudem i pracą wielu członków Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego Oddział Beskid w Nowym Sączu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Każda działalność potrzebuje medium jakim jest wydawnictwo po to, aby pełnić wiele funkcji realizujących zróżnicowane potrzeby. Turystyka to taki rodzaj działalności, który nieustannie wymaga zachęcania, aktywizowania wielu środowisk. Wymaga również prezentowania zalet i korzyści dla człowieka - mieszkańca miasta z uprawiania turystyki. Trendy demograficzne wyraźnie informują o postępującym starzeniu się społeczeństwa. Turystyka górską, krajoznawczą, aktywność fizyczną wyraźnie poprawia ogólną kondycję psychofizyczną człowieka, pozwala na wzrost zadowolenia z poziomu życia wielu ludzi również tych o niezbyt dużych dochodach. Naszą ofertę poprzez bezpłatny do niej dostęp mamy zamiar trafiać do tych najbardziej wymagających, potrzebujących takiej zachęty – do emerytów, rencistów, osób leczących się od wszelakiego rodzaju uzależnień, również do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych średnich stawiając im dobry wzorzec zagospodarowania czasu wolnego czy wręcz zarażając ich pasją wędrowania, uprawiania turystyki. Promocja miasta, regionu wymaga nieustających prób przybliżania i odkrywania niejednokrotnie na nowo atrakcji turystycznych, historii i kultury z nimi związanymi, i to bez względu na to, czy turystyka ma się znajdować w podstawowej strategii i misji miasta. Tradycje i historia miasta są wystarczającym i zobowiązującym materiałem, aby przybliżyć jego piękno, tradycje i kulturę, w skład której również wchodzi turystyka szeroko rozumiana. To najbardziej ekologiczny sposób spędzania wolnego czasu, wydatnie przyczyniający się do zrównoważonego rozwoju, oraz poprawy stanu ekologicznego naszych ziem i świadomości związanej ich poprawą, a wydawnictwo turystyczne ma za

zadanie właśnie to wszystko przedstawić zachęcić, stając się jednocześnie źródłem historii miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasza oferta skierowana jest do trzech pokoleń mieszkańców miasta: dzieci, młodzieży, dorosłych pracujących, dorosłych będących na świadczeniach emerytalnych, rentowych, jak i również dla osób bezrobotnych. Młode pokolenie jest powoli wdrażane i uczone turystyki górskiej, świadomości ekologicznej. Sama turystyka górską kształtuje charaktery i postawy młodych ludzi- wzmacnia ich i kształci pożyteczne nawyki. Siedzący tryb pracy wymaga aktywności fizycznej, a same wycieczki poprzez kontakt z naturą pełnią również rolę psychicznego wypoczynku. Nasza oferta skierowana jest również do tych mieszkańców miasta, którzy bardziej zainteresowani są jego historią, działalnością turystyczną, pomimo tego, że zdrowie nie pozwala im już na tego typu aktywność. Zmieniają się modele turystyki, lecz ten pierwotny najbardziej ekologiczny gdzieś tam w każdym z mieszkańców miasta tkwi, poprzez wspomnienia własne, rodzinne. Do tych mieszkańców poprzez to wydawnictwo chcemy dotrzeć, podając istotę turystyki, przedstawiając im nasze skromne sukcesy ale i również porażki, które w każdej działalności, również tej społecznej się zdarzają. Wydawnictwo turystyczne szczególnie powinno dotrzeć do pokolenia będącego poza pracą, po to aby poprzez turystykę aktywizować tę rzeszę społeczności miasta. Nasze wydawnictwo „Beskid” powinno być również pewnego rodzaju wizytówką działalności społecznej w mieście Nowym Sączu, pewnego rodzaju folderem marketingowym nie tylko naszej organizacji ale przede wszystkim miasta i ich władz.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nasza oferta nie wymaga dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymaliśmy żadnych dotacji dotyczących inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wydawnictwo powinno aktywnie zaktywizować szerokie spektrum mieszkańców miasta. Wyrobienie nawyku aktywnego wypoczynku, podnoszenie swojej kondycji i samorozwoju. Wydawnictwo powinno działać integracyjnie i aktywizująco dla grup rencistów, emerytów, ludzi pracujących i bezrobotnych, jak również młodzieży uczącej się poprzez udział w turystyce miasta, regionu. Wydawnictwo ma również zadanie wzmocnienia tożsamości regionalnej wśród mieszkańców miasta, ich patriotyzmu regionalnego. To również powinna być pewnego wizytówka aktywności społecznej mieszkańców miasta, samego miasta, jego historii, teraźniejszości i przyszłości. Wydawnictwo rozsyłane jest również bezpłatnie do 20 bibliotek w całym kraju, stając się zasobami historycznymi przedstawiającymi przede wszystkim miasto Nowy Sącz.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Towarzystwo posiada ok 50 osobową kadrę przewodników i wielu aktywnych członków. Już wielu spośród nich przygotowuje lub ma przygotowane materiały dla wielu portali tematycznych, gazet lokalnych. Redakcja zatwierdzona przez Zarząd Oddziału zajmie się zbieraniem, gromadzeniem, opracowywaniem materiałów, artykułów pod względem zakładanych celów zadania publicznego. Następnie materiały te zostaną poddane korekcie i adaptacji do wydawnictwa. Kolejnym etapem będzie przekazaniem materiałów do składu do drukarni oraz ich próbny wydruk, po to aby kolejny raz skorygować błędy i niedociągnięcia. Przedostatnim etapem będzie wydruk wydawnictwa turystycznego „Beskid”, a ostatnim promocja i dystrybucja.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2012 do 20.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ustalenie harmonogramu harmonogramu realizacji oferty, gromadzenie materiałów.	Od 20 do 30 kwietnia 2012 r.	Zarząd Oddziału Redakcja wydawnictwa
Adaptacja na potrzeby wydawnictwa „Beskid” zgromadzonych materiałów, jego korekta	21 kwietnia do 30 kwietnia 2012 r.	Redakcja, przewodnicy, Zarząd Oddziału
Przekazanie do drukarni -wydruk próbny	30 kwietnia 2012 r.	Drukarnia lokalna
Ostatnia korekta	30 kwietnia- 4 maja 2012 r.	Redakcja, Zarząd Oddziału
Wydruk wydawnictwa „Beskid”	5- 7 maja 2012 r.	Drukarnia lokalna
Promocja – dystrybucja wydawnictwa	7- 20 maja 2012 r.	Zarząd Oddziału, członkowie Oddziału

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego poprzez wydawnictwo turystyczne kumuluje rezultaty w czasie nieco przesunięte w wielu zakładanych celach. Zakładane rezultaty marketingowe organizacji, Miasta Nowego Sącza dyskontowane będą do wyczerpania nakładu i jeszcze jakiś czas dłużej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTT Oddział Beskid w Nowym Sączu 1) Skład, opracowanie graficzne i wydruk wydawnictwa	1000	5 zł	szt	5000	1600	3400	–
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Towarzystwa Tatrzańskiego Oddział Beskid	-	-	-	-	-	-	--
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta 1) plakaty ulotki.	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	1000	5 zł	SZT	5000	1600	3400	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	32,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁹⁾	3400 zł	68,00%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 - zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 - zł	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 - zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 - zł	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000,- zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykwalifikowana kadra przewodników beskidzkich i pilotów wycieczek przygotowanych wieloletnią praktyką przy wydawaniu tego typu wydawnictwa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czasopismo Beskid wydawane jest już od przeszło 20 lat, niejednokrotnie przy współudziale finansowym Urzędu Miasta Nowego Sącza. Początkowo kwartalnik obecnie z racji rosnących kosztów ograniczony do 1 numeru rocznie stanowi kronikę działalności turystycznej organizacji, jej współdziałania z organami samorządu terytorialnego, a zwłaszcza Urzędu Miasta Nowego Sącza. Ponad 20 bibliotek z całego kraju archiwizuje to wydawnictwo w swoich zasobach, monitując i upominając się o kolejne wydania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta²⁾ w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy,

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

c

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.