

ZRZESZENIE SPORTU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
"START"
33-300 Nowy Sącz, ul. Kościuszki 2
tel. 18 442 00 30, fax 18 442 14 02
-0744918-

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło
dnia 2012-04-05

Łuś załącznik 15493 BDM 05 K 2012

Ni w rejestrze

Podpis Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

D. J. Cioch
10.04.2012

Gz

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar współpracy – Turystyka – Mały Grant

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XLIII Międzynarodowy Rodzinny Kajakowy Spływ Przyjaźni rz. Poprad na trasie partnerskich miast
Stara Lubovnia – Nowy Sącz
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .03.VI do .8.VIII. 2012 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 338
PODINSPEKTOR
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Zrzeszenie Sportu Osób Niepełnosprawnych „START” Nowy Sącz

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w ewidencji:⁵⁾

Miasto Nowy Sącz Nr. 52

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.04.2003

5) nr. NIP: 734 -18-76-607.

nr. REGON: 0007449918

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz. ul.: Kościuszki 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 691 838 324 faks: 18 4421402

e-mail: slezak_s@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego : 21 1020 3453 0000 8302 0059 3111

nazwa banku: PKO BP O/Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Stanisław Ślęzak - Prezes

b) Barbara Bobak - Księgowa

c) Adam Sowiński – V-ce Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zrzeszenie Sportu Osób Niepełnosprawnych „START” Nowy Sącz tel.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Ślęzak –

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – wpisowe uczestników

13) jeżeli oferent /¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Rodzinny Spływ Kajakowy Przyjaźni rz. Poprad na trasie partnerskich miast Starej Lubovni i Nowego Sącza organizowany jest od 42 lat. Jest to spływ turystów kajakowych, lubiący pokonywanie rz. Górskich. Jest to jedna z najstarszych imprez organizowanych przy współpracy miast Starej Lubovni i Nowego Sącza.

Uczestnikami imprezy będą również mieszkańcy miasta Nowego Sącza, w tym również osoby niepełnosprawne z terenu miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do organizacji spływu jest niezbędny taki sprzęt jak kajaki. Oprócz kajaków zabezpiecza się na trasie przepływu pola biwakowe w miejscach poszczególnych etapów. Oprócz tego niezbędny jest transport do przewozu sprzętu biwakowego oraz osobistego uczestników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Są to turyści kajakowi wywodzący się z Polski, Słowacji, Czech, i innych nacji narodowych.
Oraz mieszkańcy miasta Nowego Sącza

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- spotkanie miłośników turystyki kajakowej na jednej z najpiękniejszych i trudnej górskiej rzece jaką jest Poprad na trasie z Starej Lubovni do Noego Sącza.
- spotkania i kontakty międzynarodowe uczestników spływu.
- reaktywacja współpracy miast partnerskich Starej Lubovni i Nowego Sącza

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Poprad z Starej Lubovni do Nowego Sącza z etapami w Círciu, Żegiestowie, Starym Sączu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zmaganie się z nurtem górskiej rzeki jaką jest rz. Poprad, zapoznanie uczestników spływu z walorami turystycznymi Beskidu Sądeckiego oraz okolic Starej Lubovni. Pokazanie walorów turystycznych i wypoczynkowych Ziemi Sądeckiej i Starolubiańskiej. Promowanie Ziemi Sądeckiej i miasta Nowy Sącz jako produktu turystycznego. Przewidywana liczba uczestników 170 osób w tym mieszkańcy Nowego Sącza

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3. VI. 2012 do 08.VIII. 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
3.V.2012 spotkanie Sztabów spływu w Starej Lubovni – wysyłanie komunikatów o spływie, oraz przyjmowanie zgłoszeń uczestników. - zbiórka w Nowym Sączu uczestników , wyjazd do Starej Lubovni. Wycieczka do Słowiańskiego Raju, - rozpoczęcie spływu, - zakończenie spływu. Rozliczenie realizacji spływu	3.V.2012 3.VI..2012 3.VII.2012 4.VII.2012 5.VII.2012 8.VII.2012 08.VIII.2012	Zrzeszenie Sportu Osób Niepełnosprawnych „START” Nowy Sącz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Jak w punkcie 8

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (ZSON START ¹⁹⁾ : 1) Koszulki spływu 2) Lekarz spływu 3) Ratownicy 4) Ognisko 5) Poła biwakowe 6) wynajem kajaków 7) Transport-wynajem transportu	100 1 3 200 2 16 4	10 300.00 250.00 10 1.500.00 50.00 1.000.00	szt. os os os szt Szt kursy	1.000.00 300.00 750.00 2.000.00 3.000.00 800.00 4.000.00	500.00 300.00 700.00 00.00 2.000.00 00.00 1.000.00	500.00 00.00 50.00 1.000.00 1.000.00 800.00 3.000.00	1.000.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa administracyjna, 2) korespondencja, tel	2 60	500.00 4.00	Os szt	1.000.00 240.00	00.00 00.00	1.000.00 240.00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (ZSON START) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				13.090.00	4.500.00	7.590.00	1000.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.500.00	34.37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7.590.00	57.98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000 zł	07.65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.090.00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzależnione od ilości uczestników, warunków atmosferycznych, stanu poziomu wody w rzece, aktualnych cen transportu, ubezpieczenia, najmu pól biwakowych itp.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komandor jak również pozostałe osoby mają pełną kwalifikację do organizacji tego typu imprez. Wolontariusze będą pomagać przy realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy sprzęt niezbędny do realizacji zadania, wolontariusze, kadra sportowo – turystyczna, doświadczenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas wszystkie poprzednie spływy były organizowane przy współpracy Urzędów miast Starej Lubovni i Nowego Sącza, jako pomoc w sfinansowaniu częściowych kosztów spływu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.