

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2012-04-04	
dnia	
15252	BPM
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

JS"
kalnej
y Sącz
21500
10 0010

ŁBS 86 8000

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Oświata i wychowanie”

Prowadzenie warsztatów szkoleniowo - wypoczynkowych
Organizacja warsztatów szkoleniowo-wypoczynkowych
dla mieszkańców miasta Nowego Sącza

w okresie od 14 maja do 9 lipca 2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 337
PODINSPEKTOR

A
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie TURKUS na rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000143039

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2 marca 2012 r.

5) nr NIP: 734-351-48-48

nr REGON: 122521500

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz, ul. Armii Krajowej 19/63
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Nowy Sącz. powiat:⁸⁾ Nowy Sącz
województwo: Małopolskie. kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 697 715 787 e-mail:.....

8) numer rachunku bankowego:

86 8805 0009 0038 5527 2000 0010

Bank Spółdzielczy w Łącku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Poręba Anna - prezes
- b) Rafał Kmak – skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie TURKUS, ul. Armii Krajowej 19/63, 33-300 Nowy Sącz, Tel. 697 715 787

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Kmak

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
• popularyzacja wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki, • wspieranie idei samorządności wspólnot lokalnych, zdecentralizowanego modelu państwa, • szkolenie młodzieży w celu przygotowania jej do działalności publicznej, • wspieranie i organizowanie inicjatyw samokształceniowych, politycznych, ekologicznych, kulturalnych i gospodarczych, • propagowanie idei zrównoważonego rozwoju, • pomoc w organizowaniu, realizowaniu różnorodnych inicjatyw, strategii służących rozwojowi regionalnemu, określone przez wszystkie szczeble władzy samorządowej, wojewódzkiej i centralnej, • aktywizacja i pomoc wszystkim środowiskom, organizacjom i osobom, które mogą przyczynić się do rozwoju regionu w wymiarze gospodarczym, edukacyjnym i kulturalnym, • prowadzenie badań nad możliwościami rozwoju regionu, • stymulowanie rozwoju przedsiębiorczości i powstawania nowych miejsc pracy w regionie, • ułatwianie startu w życiu zawodowym młodym mieszkańcom regionu, absolwentom szkół wyższych, a zwłaszcza takim, którzy posiadają wystarczające przygotowanie zawodowe, • działanie mające na celu minimalizowanie wszystkich niepożądanych skutków zmian strukturalnych kraju i regionu, w tym ograniczenia obszarów ubóstwa, • ochrona i promocja zdrowia, • podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja warsztatów jest inicjatywą powstałego w 2012 r. Stowarzyszenia. Realizacja zadania ma na celu umożliwienie mieszkańcom miasta Nowego Sącza (szczególnie młodzieży sądeckich szkół ponadgimnazjalnych) wzięcia udziału w zorganizowanym wyjeździe szkoleniowo-wypoczynkowym, połączonym z warsztatami dziennikarskimi. Warsztaty dziennikarskie są organizowane głównie dla tych, którzy dopiero myślą o pracy dla prasy, radia, telewizji lub portali informacyjnych. W trakcie realizacji zadania, uczestnicy zostaną zapoznani ze specyfiką pracy w newsroomie, z dziennikarskimi technikami i trikami. Ponadto warsztaty przybliżą beneficjentom temat jak efektywnie szukać pracy w mediach. Podczas warsztatów uczestnikom zostanie także przekazana wiedza na temat jak pytać bohaterów, by chcieli rozmawiać z młodym dziennikarzem i dlaczego często bez żadnych pytań można dowiedzieć się tego, czego rozmówca nie powie innemu dziennikarzowi. W ramach zadania, w wyniku prowadzonej przez Stowarzyszenie współpracy z lokalnymi mediami, bonusem i nagrodą dla najlepszego uczestnika warsztatów będzie możliwość współpracy z zaprzyjaźnionymi redakcjami lub praktyki. Warsztaty będą miały charakter wyjazdowy. Przewiduje się jeden wyjazd do Krynicy Zdroju. Wyjazd, podczas którego będą odbywały się szkolenia, będą także okazją do krótkiego wypoczynku dla ich uczestników. W ramach zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych przewidziano m.in. zajęcia i gry sportowe, ognisko integracyjne, zajęcia na strzelnicy. W ramach promocji zadania przewiduje się umieszczenie informacji w lokalnych mediach, co pozwoli na dotarcie do szerokiej grupy adresatów zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dziennikarstwo to nie tylko dobre pisanie lub ciekawa „setka”. Najpierw trzeba sprzedać w redakcji swój pomysł. Wielu przyszłych dziennikarzy prezentuje swój temat tak, że media nie widzą szans na jego realizację. Co zrobić, by redaktor, szef działu lub naczelny „kupił” pomysł młodego początkującego dziennikarza? Jak napisać artykuł tak, by redakcje biły się o materiał? Jak szukać lub kreować newsa? Odpowiedzi na te pytania zostaną przekazane podczas warsztatów dziennikarskich. Planuje się analizę tekstów, ćwiczenia praktyczne oraz naukę tego jak konstruować artykuł, by ludziom chciało się go czytać z zapartym tchem. Chcemy uzmysłowić uczestnikom, iż nie ma jednej recepty na dobry materiał. Chcemy zachęcić ich do tego by znaleźli w sobie odwagę, by przełamywać schematy i zaskakiwać odbiorcę.

Żyjemy w czasach niezwykle dynamicznego rozwoju mediów. Często spotykamy się też ze stwierdzeniem, że dzięki mediom społecznościowym, dziennikarzem może być dziś w zasadzie każdy. Czy rzeczywiście? Podczas warsztatów uczestnicy będą poznawać tajniki sztuki dziennikarskiej, zarówno radiowej, prasowej jak i telewizyjnej. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat charakterystyki pracy dziennikarza, jakich cech wymaga ten zawód, jakie umiejętności trzeba posiadać żeby przygotować dobry reportaż radiowy i na czym polega siła telewizyjnego newsa. Zdobyte podczas tych warsztatów umiejętności uzmysłwią też jak ważne są: rzetelność, obiektywizm i odpowiedzialność, które muszą

towarzyszyć wykonywaniu pracy dziennikarza. Właśnie te wartości będą towarzyszyć przyszłym dziennikarzom, jeśli dziennikarstwo w przyszłości będzie zawodem uczestników warsztatów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Nowego Sącza, w tym uczniów sądeckich szkół ponadgimnazjalnych. Zakłada się uczestnictwo 50 beneficjentów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Umożliwienie młodzieży wzięcia udziału w wypoczynku
2. Umożliwienie młodzieży uczestnictwa w życiu dziennikarskim
3. Zapoznanie beneficjentów z tajnikami rzemiosła dziennikarskiego
4. Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich
5. Szkolenie z zakresu dziennikarstwa prasowego i internetowego
7. Ukierunkowanie uczestników na prawidłową i efektywną pracę w zespole
8. Umożliwienie beneficjentom zdobycie praktycznej nauki z dziedziny dziennikarstwa
9. Rozbudzenie postaw patriotycznych i obywatelskich wśród uczestników
10. Zakrzewienie wartości obiektywizmu, rzetelności i odpowiedzialności u młodych dziennikarzy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz, powiat nowosądecki, woj. Małopolskie, Polska
Krynica Zdrój, powiat nowosądecki, woj. Małopolskie, Polska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania, Stowarzyszenie „TURKUS” zorganizuje dwudniowe, wyjazdowe warsztaty dziennikarskie w Krynicy Zdroju. W warsztatach wezmą udział

mieszkańcy Nowego Sącza, w tym sądecka młodzież – uczniowie szkół ponadgimnazjalnych. W dwudniowym wyjeździe połączony zostanie wypoczynek wraz z nauką rzemiosła dziennikarskiego. Szkolenie będzie obejmowało tematykę m.in.: specyfiki pracy w newsroomie, dziennikarskich technik pisarskich, efektywnego poszukiwania pracy w mediach, technik przeprowadzania wywiadów dziennikarskich, analizy i redagowanie tekstów, umiejętności obiektywnego pisania artykułów prasowych, cech charakterystycznych dobrego dziennikarza i inne.

Dla najlepszego uczestnika warsztatów zostanie udostępniona możliwość nawiązania współpracy oraz/lub praktyki w zaprzyjaźnionych mediach.

Dodatkowo, w ramach realizowanego zadania, planuje się zorganizowanie trzech dni pracy w jednej z lokalnych redakcji, gdzie uczestnicy zadania będą uczyć się podstaw dziennikarstwa oraz praktycznych rozwiązań i taktyk medialnych.

W ramach promocji warsztatów przewiduje się umieszczenie materiałów informacyjnych w lokalnej prasie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14 maja do 9 lipca 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja warsztatów	14 maja – 14 czerwca	} Stowarzyszenie TURKUS na rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej
Zapisy uczestników	14 maja – 14 czerwca	
Rezerwacja noclegów, zamówienie wyżywienia	14 maja – 9 lipca	
Przeprowadzenie warsztatów	Czerwiec	
Rozliczenie	Do 9 lipca	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami zadania będą:

1. Zdobyć przez uczestników umiejętności pracy w zespole oraz wiedzy na temat rzemiosła dziennikarskiego
2. Rozbudzenie wśród beneficjentów zainteresowania dziennikarstwem
3. Rozwój umiejętności społecznych i emocjonalnych
4. Zdobyć wiedzy na temat wagi i znaczenia mediów w życiu społecznym
5. Uzyskanie możliwości odbycia praktyk dla najlepszej osoby uczestniczącej w warsztatach
6. Zdobyć przygotowania praktycznego w dziedzinie dziennikarstwa

7. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu dziennikarstwa prasowego i internetowego
8. Przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych, mających na celu wypoczynek beneficjentów zadania
9. Rozbudzenie wśród beneficjentów zainteresowania problemami natury lokalnej
10. Pobudzenie i rozwój postaw patriotycznych i obywatelskich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia TURKUS:							
	1. Szkoleniowcy, prowadzący warsztaty (umowa cywilna)	2	250 zł	Osoba	500 zł	500 zł	----	----
	2. Wyżywienie	50	50 zł	Komplet	2500 zł	2500 zł	----	----
	3. Nocleg	50	50 zł	Komplet	2500 zł	2500 zł	----	----
	4. Transport	1	1500 zł	Ryczałt	1500 zł	1500 zł	----	----
II	Koszty obsługi zadania publicznego, po stronie Stowarzyszenia TURKUS:							
	1. Koordynator zadania	150	10 zł	Godzina	1500 zł	1000 zł	500 zł	-----
	2. Obsługa księgowa (umowa wolontarystyczna)	5	18 zł	Godzina	90 zł	----	----	90 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia TURKUS							
	1. Promocja projektu w lokalnych mediach	1	komplet	komplet	2200 zł	2200 zł	200 zł	----
IV	Ogółem:				10 790 zł	10 000 zł	700 zł	90 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	93 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	90 zł	1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 790 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie osób mających brać udział w realizacji projektu na podstawie umowy wolontarystycznej wyceniono na podstawie aktualnego zestawienia GUS dot. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto zatrudnionych według wielkich grup zawodów w październiku 2010 r.

Wynagrodzenie szkoleniowców prowadzących szkolenia zostało wycenione na podstawie aktualnych cen rynkowych specjalistów z dziedziny dziennikarstwa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania udział wezmą doświadczeni dziennikarze i specjaliści z branży. Szkoleniowcy, którzy przeprowadzą szkolenie to:

1. Małgorzata Pawłowska - Wyższa Szkoła Biznesu-National Louis University w Nowym Sączu, kierunek: marketing i zarządzanie. Zakres tematyczny szkolenia: efektywność w poszukiwaniu pracy w mediach, cechy charakterystyczne dobrego dziennikarza, umiejętność obiektywnego pisania artykułów prasowych, znaczenie mediów w życiu społecznym, efektywność pracy zespołowej.
 2. Katarzyna Tokarczyk – Wyższa Szkoła Dziennikarstwa w Poznaniu. Zakres tematyczny szkolenia: specyfika pracy w newsroomie, dziennikarskie techniki pisarskie, techniki przeprowadzania wywiadów dziennikarskich, analiza i redagowanie tekstów.
- Koordynatorem całego przedsięwzięcia będzie osoba bezpośrednio związana z lokalnymi mediami. Koordynator odpowiadać będzie za sferę organizacyjną i logistyczną przedsięwzięcia oraz za przeprowadzenie zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada swoją bazę lokalową, wyposażoną w komputer, fax, drukarkę. Wspomniane zasoby rzeczowe umożliwiają przygotowanie i realizację zadania od strony technicznej i organizacyjnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to pierwszy rok funkcjonowania Stowarzyszenia. Stowarzyszenie nie posiada doświadczenia we współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 9 lipca 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „TURKUS”
na Rzecz Rozwoju Aktywności Lokalnej
ul. Armii Krajowej 19/63, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734 351 48 18 REGON 122521500
1 0038 5527 2000 0010

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 3 kwietnia 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾