

STOWARZYSZENIE
PIAST
Na rzecz Aktywnego Trybu Życia
33-300 Nowy Sącz, Nawojowska 3
Nr. KRS 0000279695

P. A. Obmu
7 9 MAR. 2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPLEKI SPOŁECZNEJ

Wpł. dnia	29 MAR. 2012	Wpł. dnia
--------------	--------------	--------------

L.dz. 13990 podpis *[signature]*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

2012 -03- 27	
Wpłynęło dnia	13 9 10 3 PM
Nr w rejestrze	4
Podpis	<i>[signature]</i>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie
narkomani.

Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży /mały grant/
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Półkolonie letnie dla dzieci z terenu miasta Nowy Sącz, edycja 2012
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2012 do 15.08.2012

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Nowy Sącz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 332
PODINSPEKTOR

[signature]
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000279695

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.04.2007 r.

5) nr NIP: 734-323-56-57 nr REGON: 120464420

6) adres:

miejsowość: 33-300 Nowy Sącz, ul. Konopnickiej 3

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 602-116-435 , faks: nie dotyczy
e-mail: nie dotyczy, <http://nie dotyczy>

8) numer rachunku bankowego: 25 1050 1722 1000 0023 1701 8220
nazwa banku: **Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Walenty Gadzina – prezes Stowarzyszenia

b) Marek Zelis – v-ce prezes Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Organizacja happeningów;
Popularyzacja rekreacji oraz aktywnego trybu spędzania wolnego czasu, zapobiegająca alkoholizmowi wśród młodzieży;
Organizowanie prelekcji o tematyce przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Organizacja wycieczek turystyczno – edukacyjnych</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza Stowarzyszenia nie została uruchomiona
--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma celu uatrakcyjnienie czasu wolnego i bezpieczeństwa dzieci z rodzin o niskich dochodach lub zagrożonych patologiami społecznymi zamieszkałych na terenie Osiedla Millenium. W ramach projektu zostaną zorganizowane trzy turnusy półkolonii w okresie letnich wakacji w roku 2012, w których weźmie udział 120 dzieci (średnio po 40 dzieci w turnusie). Turnusy będą trwały po 10 dni roboczych, codziennie od godziny 8.00 do 15.00. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Nowy Sącz, na Miasteczku Rowerowym, na krytej pływalni nad Kamienicą, na Hali Sportowej, w centrum zabaw dziecięcych typu BAJKOLAND, na terenach Ligii Obrony Kraju, Parku Strzeleckiego, kina SOKÓŁ, kręgielni oraz Miasteczka Galicyjskiego i Skansenu. Podczas nieprzychylniej pogody zajęcia będą organizowane na terenie Klubu PIAST w formie gier i zabaw świetlicowych, gier w piłkarzyki, bilard, tenis stołowy. Planowany jest także grupowy Dzień kolonisty, gry stolikowe, zajęcia sportowe przy muzyce, konkursy plastyczne a także wybór Miss i Mistera półkolonii. Zadanie realizowane będzie w miesiącach lipiec - sierpień 2012.
--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od roku 2011 na terenie m.in. Osiedla Millenium ze względów organizacyjnych nie są organizowane półkolonie przez spółdzielczość mieszkaniową, co było wieloletnią tradycją. Oferta spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzież osiedlową uległa drastycznemu pogorszeniu. W roku 2011, podczas organizowania przez Stowarzyszenie półkolonii okazało się, że zainteresowanie taką formą spędzania wolnego czasu jest dużo większe od zakładanego (na 133 uczestników było 173 chętnych). Z informacji jakimi dysponuje Stowarzyszenie (rozmowy bezpośrednie) wynika, że istnieje ogromne zapotrzebowanie na zaoferowanie dzieciom i młodzieży niedrogiej ale ciekawej formy spędzenia wakacji letnich, tym bardziej, że z obserwacji własnych oraz danych Policji wynika, że na terenie Osiedla Millenium wzrasta zagrożenie uzależnień od alkoholu i narkotyków wśród nieletniej młodzieży. Na Osiedlu Millenium mieszka około 2600 rodzin. O celowości organizacji takiego przedsięwzięcia przez nasze Stowarzyszenie oraz o tym że potrafimy dobrze zorganizować półkolonię świadczyć może opinia Zarządu Osiedla Milenium którą załączamy do wniosku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową realizowanego zadania będą stanowić dzieci zamieszkałe na terenie Osiedla Millenium w Nowym Sączu w ilości 120.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu zapewnienie czynnego wypoczynku dzieci i ich bezpieczeństwa oraz poszerzenie świadomości i rozwój talentów poprzez naukę zdrowej rywalizacji i uczestnictwo w grach i zabawach zespołowych. Zadanie przyczyni się także do ułatwienia rodzicom celów wychowawczych ich dzieci. Realizowane w ramach zadania pogadanki nt. szkodliwości wszelkich używek wpłyną na podniesienie świadomości beneficjentów w tym zakresie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Miasta Nowy Sącz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I – Promocja zadania

Realizację zadania poprzedzi promocja w formie ulotek i plakatów z informacją o współfinansowaniu zadania z budżetu Urzędu Miasta Nowy Sącz na terenie Osiedla Millenium a także informacja w regionalnych telewizjach przy udziale prezesa Stowarzyszenia. Celem działania promocyjnego będzie rekrutacja uczestników do zaplanowanych zadań, informowanie o projekcie oraz upowszechnianie jego rezultatów.

Działanie II – Zorganizowanie półkolonii

W ramach zadania zostaną zorganizowane trzy turnusy półkolonii dla dzieci z Osiedla Millenium. W celu monitoringu zadania będą prowadzone codzienne dzienniczki zajęć w grupach z ciekawą tematyką wychowawczą (m.in. zajęcia plastyczne, sportowe, artystyczne) oraz liczne wyjścia na obiekty sportowo – rekreacyjne Nowego Sącza. W ramach zadania planuje się także aktywny wypoczynek: wyjścia na basen, ściankę wspinaczkową, strzelnicę sportową, halę sportową, kręgielnię, plac zabaw oraz do kina. Przewidziane są także pogadanki na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami wśród młodzieży. Turnusy będą trwały po 10 dni roboczych od godz. 8.00 do 15.00 z możliwością przedłużenia godzin w ramach konieczności. Zajęcia będą odbywały się także w Klubie PIAST, którego pomieszczenia zostaną wydierżawione na preferencyjnych warunkach od Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej, gdzie będzie się mieścić biuro półkolonii. Proponowane pomieszczenia spełniają wymagania Sanepidu i ppoż. Działanie będzie realizowane w miesiącu lipcu i sierpniu 2012.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od czerwca do 15 sierpnia 2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Promocja zadania: a) promocja poprzez rozwieszenie plakatów i ulotek. b) wykonanie dokumentacji fotograficznej. c) informacje o działaniu w regionalnej telewizji.	VI. 2012 VII – 15 VIII. 2012 VI. 2012	Stowarzyszenie PIAST na Rzecz Aktywnego Trybu Życia
II. Zorganizowanie półkolonii a) nawiązanie współpracy z kwalifikowanymi wychowawcami. b) przygotowanie szczegółowego planu tematycznego półkolonii. c) rekrutacja uczestników. d) realizacja półkolonii.	VI. 2012 VI. 2012 VI. 2012 VII - 15 VIII. 2012	Stowarzyszenie PIAST na Rzecz Aktywnego Trybu Życia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe twarde:

- liczba dzieci z terenu Osiedla Millenium biorących udział w projekcie: 120.
- liczba zorganizowanych wyjść i wycieczek: 21 (średnio 7 na turnus, w tym min. 1 wyjście na basen oraz 1 wyjście do kina w ramach każdego z turnusów).

Rezultaty jakościowe miękkie:

- wzrost umiejętności z zakresu prac zespołowych.
- wzrost poczucia własnej wartości uczestników.
- poszerzenie świadomości na temat uzależnień.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stow.PIAST...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Najem lokalu 2. Kierownik półk. 3. Wychowawcy 4. Wyżywienie	1 1 12 120	2000,- 1800,- 600,- 30,-	Szt. Os. Os. Os.	2000,- 1800,- 7200,- 3600,-	- 1 800,- 5 600,- 1 000,-	2 000,- - 1 600,- 2 600,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stow.PIAST 1)Rozl. Księgowe	1	300,-	szt.	300,-	300,-	-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stow. PIAST ¹⁹⁾ : 1) Materiały na zajęcia sportowe i plastyczne/papier,kredki,pileczki i rakietki do tenisa stol.,lotki itp./	1	500,-		500,-	500,-	-	
IV	Ogółem:				15 400,-	9 200,-	6 200,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 200,- zł	60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 400,- zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 800,- zł	30 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4 800,- zł	30%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie współpracuje od lat z wykwalifikowaną kadrą do realizacji różnych zadań wychowawczych i do prowadzenia wycieczek. Są to osoby cenione w nowosądeckim środowisku pedagogicznym, z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym posiadający wymagane uprawnienia. Podstawę kadry wychowawców stanowią następujący pedagodzy

Katolickiej Szkoły Podstawowej w Nowym Sączu :

- | | |
|----|----------------------------|
| 1. | – 20 lat pracy w zawodzie. |
| 2. | - 14 lat pracy w zawodzie. |
| 3. | - 15 lat pracy w zawodzie |
| 4. | - 16 lat pracy w zawodzie |

W działaniach realizowanych w ramach zadania Stowarzyszenie będzie wspieranie przez wolontariuszy. Do stałej współpracy Stowarzyszenie posiada 6 wolontariuszy, w tym 3 członków Stowarzyszenia. W ramach świadczonej pracy wolontariackiej przewiduje się pomoc przy wyjściach i wycieczek w ramach organizowanych półkolonii, rekrutacja, wypełnianie dokumentacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby Stowarzyszenia:

- komputer
- drukarka
- telefon
- pomieszczenie biurowo – świetlicowe na cele rekrutacji. W załączeniu pismo Grodzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Praca z dziećmi przy organizowanych dla nich wycieczek i rozgrywek sportowych trwa od kilku lat, natomiast doświadczenia w prowadzeniu półkolonii nabyte w roku 2011 są wystarczające do kontynuowania tego zadania w roku 2012.

Stowarzyszenie jest zaangażowane w promocję zdrowego trybu życia wśród najbardziej potrzebujących mieszkańców Nowego Sącza poprzez organizowanie następujących imprez cyklicznych przy znaczącym wsparciu finansowym Urzędu Miasta Nowego Sącza:

1. Półkolonie letnie dla dzieci z osiedli – bierze w nich udział średnio 130 – 150 dzieci rocznie.
2. Festyn Rowerowy na Miasteczku Rowerowym – bierze w nich udział około 800 osób rocznie.
3. Turniej Tenisa Stołowego – bierze w nich udział średnio 50 dzieci rocznie.
4. Wycieczki dla seniorów – bierze w nich udział średnio 100 osób rocznie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie jest przewidywany.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ częściowych opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
PIBIST
Na rzecz Aktywnego Trybu Życia
33-300 Nowy Sącz, Nawojowska 3
Nr. KRS 0000279695

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 27-03-2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.