

~~P.A. J. Blom~~

EGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło
dnia

2012-03-16

licz. załączników

Nr w rejestrze

Pogłos

Przebieg

12507

BPM

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Nomina Rosae Ogród Kultury Dawnej**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

KRS 0000205435

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.04.2004

5) nr NIP: 7343039169 , nr REGON: 492937458

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul: Jagiellońska 44

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz. powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 0603062247 faks: -

e-mail: fundacja@nomina.pl [http:// www.nomina.pl](http://www.nomina.pl)

8) numer rachunku bankowego: 39 1050 1722 1000 0022 8058 2343

nazwa banku: ING Bank Śląski SA Oddział w Nowym Sączu, ul. Kościuszki 13, 33-300 Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾.

- a) Maria Molenda
b) –Grażyna Zimka, Danuta Jakubowska
c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Molenda

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - prowadzenie, wspieranie i współuczestniczenie w badaniach naukowych, których celem jest poszerzanie wiedzy z dziedziny historii, w szczególności historii ubiorów i innych przedmiotów kultury materialnej, a także z dziedziny historii sztuki, archeologii, etnografii i i nauk pokrewnych; - upowszechnianie wyników badań naukowych; - propagowanie i pogłębianie wiedzy historycznej oraz wspieranie rozwoju edukacji, kultury i ekologii; - działania na rzecz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrony środowiska naturalnego; - promowanie polskiej kultury i historii w kraju i za granicą; - wspieranie twórczości artystycznej we wszystkich dziedzinach i dyscyplinach sztuki oraz wydawnictw i czasopism kulturalnych, historycznych i ekologicznych; - udzielanie pomocy przedsięwzięciom pobudzającym rozwój uczestnictwa i aktywności w dziedzinie kultury, historii i ekologii; - podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych mieszkańców regionu; - upowszechnianie wiedzy o Nowym Sączu i Sądecczyźnie, w szczególności poprzez prezentowanie dorobku kulturalno-historycznego oraz bogactwa naturalnego regionu. - prowadzenie dokumentacji, zbieranie i udostępnianie informacji, tworzenie bazy danych; - pozyskiwanie, inwentaryzacja i rozpowszechnianie informacji; - współpracę z muzeami, ośrodkami badawczymi, placówkami edukacyjnymi oraz instytucjami, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego, których cele są zbieżne z celami Fundacji; - wspieranie lokalnych inicjatyw zmierzających do upowszechniania historii i kultury - organizowanie konferencji, seminariów i odczytów, debat, warsztatów służących podnoszeniu umiejętności, wymianie doświadczeń i rozpowszechnianiu informacji; - prowadzenie działalności wydawniczej (wydawanie broszur, folderów itp.); - wykonywanie rekonstrukcji ubiorów historycznych i innych artefaktów kultury materialnej; - projektowanie wzornictwa tkanin i ubiorów organizowanie koncertów, festiwali, spektakli i wystaw i imprez kulturalnych. b) działalność odpłatna pożytku publicznego -
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej -

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania będzie powstanie książki pn. „Album mody Nowego Sącza – ubiory mieszkańców miasta w XIX i na początku XX wieku”. Będzie to wydawnictwo o wysokich walorach edukacyjnych, które zostanie rozdysponowane wśród szkół, placówek edukacyjnych, oświatowych i bibliotek w Nowym Sączu. Należy podkreślić, że tego typu tematyka jest na gruncie sądeckim mało obecna – brak odpowiedniej monografii, sama zaś tematyka historii ubioru jest niezwykle nośna i znakomicie zachęca młodzież, a także osoby dorosłe do kontaktu z przeszłością, rozbudzając zainteresowanie historią miasta. W publikacji tej zostanie ukazana panorama różnorodnych mód obecnych w Nowym Sączu, a wynikających z obecności w mieście różnych społeczności religijnych, kulturalnych i etnicznych, a także zróżnicowania społecznego mieszkańców. Dzięki swojej formie – estetycznej, bogato ilustrowanej, zawierającej interesujący materiał dotyczący mody w XIX i początku XX wieku w Nowym Sączu, publikacja stanie się pomocą dla nauczycieli i przydatnym elementem wzbogacającym lekcje szkolne z zakresu historii oraz kultury. Dzięki współpracy z Muzeum Okręgowym w Nowym Sączu w publikacji znajdą się fotografie obiektów zabytkowych przechowywanych w zbiorach Muzeum, co również pozwoli na popularyzację wiedzy o jego zgromadzonym zasobie historycznym wśród młodzieży oraz pozostałych nowosądeczan.

W ramach promocji i rozdysponowania wydawnictwa odbędą się dwa spotkania edukacyjne połączone z prezentacją książki i pokazem ubiorów rekonstruowanych, które zostaną zrealizowane w Miasteczku Galicyjskim w Nowym Sączu (wspólnie z Muzeum Okręgowym). Uczestniczyć będzie w nich młodzież oraz nauczyciele. Ponadto w ramach działań oświatowych odbędą się także dwa spotkania z młodzieżą ze szkoły krawieckiej w Nowym Sączu oraz Liceum i Gimnazjum im. Jana Długosza. Spotkania edukacyjne przyjmą postać wykładu ilustrowanego zarówno ikonografią wykorzystaną w książce, jak i pokazem rekonstruowanych ubiorów XIX-wiecznych ze zbiorów Muzeum Okręgowego i Fundacji Nomina Rosae. Spotkanie z młodzieżą ze szkoły krawieckiej odbędzie się w pracowni Maymerlin, gdzie powstają profesjonalne rekonstrukcje ubiorów historycznych. W ramach spotkania młodzież będzie miała znakomitą okazję spotkać się z doświadczoną krawcową i projektantem zaangażowanymi w wykonywanie replik ubiorów z XIX wieku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania oświatowe zmierzające do popularyzowania i rozpowszechniania wiedzy o historii Nowego Sącza i jego mieszkańców wśród młodzieży, ale także wśród dorosłych są niezwykle istotne dla tworzenia i kształtowania tożsamości naszego miasta oraz zachowywania i rozwijania jego

dziedzictwa kulturowego. Planowane wydawnictwo pn. „Album mody Nowego Sącza – ubiory mieszkańców miasta w XIX i na początku XX wieku”, które będzie wymiernym i trwałym efektem zadania, znakomicie poszerzy ofertę miasta w dziedzinie edukacji i oświaty, przekazując i utrwalając wiedzę historyczną wśród młodzieży i dorosłych oraz inspirując do poznawania historii, a dzięki swej specyficznej tematyce związanej z dziejami mody, może także zachęcać do aktywności artystycznej. Do rozwoju wiedzy i artystycznych, krawieckich umiejętności przyczyni się spotkanie z młodzieżą w pracowni Maymerlin, w której powstają profesjonalnie wykonane rekonstrukcje ubiorów historycznych. Specjalnie na potrzeby spotkania zostanie przygotowany program wprowadzający w tajniki krawiectwa XIX-wiecznego, który umożliwi młodzieży zapoznanie się z modą XIX wieku oraz zasadami historycznego krawiectwa, co poszerzy ich wiedzę i podniesie umiejętności. Zadanie wpisuje się w potrzebę poprawy jakości edukacji historycznej rozumianej nie tylko jako proces przyswajania informacji, ale jako proces, w którym poprzez odpowiednie metody, wskazuje się na złożoność procesów historycznych i wspomaga świadomość zdobywania wiedzy zachęcając do kontaktu z historią i kulturą. Zadanie również w profesjonalny sposób poszerza ofertę z zakresu oświaty i edukacji na polu historii miasta i jego mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu jest nowosądecka młodzież, licea, gimnazja, nauczyciele a także szerzej społeczność Nowego Sącza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

-

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele to:

- powstanie unikatowej publikacji poświęconej historii Nowego Sącza w aspekcie historii mody, która będzie służyła edukacji ponadprogramowej nowosądeckiej młodzieży także w następnych latach.
- wspieranie postaw otwartości na wiedzę.
- zachęcenie do poznawania historii swojego miasta, zapoznanie z historią miasta oraz jej ciekawymi i nietuzinkowymi aspektami.
- wśród młodzieży uczącej się w szkole krawieckiej podniesienie wiedzy o historii zawodu krawieckiego,

przekazanie wybranych umiejętności i wiadomości z zakresu mody XIX wieku.

-kształtowanie poczucia wspólnoty historii i kultury.

-dostarczanie wysokiej jakości wiedzy historycznej w przystępnej, ciekawej i trwałej formie.

-wzmacnianie postaw patriotyzmu lokalnego.

-tworzenie wartościowych pomocy naukowych podnoszących walory działań oświatowych w mieście.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez realizację zaplanowanych w zadaniu przedsięwzięć takich jak napisanie i wydanie książki „Album mody Nowego Sącza – ubiory mieszkańców miasta w XIX i na początku XX wieku” oraz przeprowadzenie wymienionych powyżej spotkań edukacyjnych z młodzieżą. Książka zostanie przygotowana przez dr Marię Molendę, historyka i kostiumologa specjalistę w dziedzinie historii ubiorów dawnych, zajmującą się także historyczną modą mieszkańców Nowego Sącza. Konsultantem publikacji będzie dr Beata Biedrońska-Słotowa wieloletni kierownik działu tkanin Muzeum Narodowego w Krakowie, znakomity kostiumolog o ogromnym dorobku naukowym i wystawowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie zrealizowane w Nowym Sączu. (Spotkania odbędą się na terenie szkół, Miasteczka Galicyjskiego oraz pracowni Maymerlin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu podjęte zostaną następujące działania:

1. Rozpoczęcie kwerendy, zebranie materiałów źródłowych oraz ilustracji do publikacji.
2. Napisanie książki, przeprowadzenie konsultacji oraz przeprowadzenie korekty.
3. Przygotowanie projektu graficznego wydawnictwa.
4. Druk wydawnictwa.
5. Realizacja spotkań edukacyjnych wraz z rozprowadzaniem wydawnictwa. Realizacja spotkania w pracowni Maymerlin.
6. Dodatkowe rozprowadzanie wydawnictwa wśród placówek oświatowych w Nowym Sączu.
7. Ewaluacja i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.07.2012 do 30.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie kwerend, zebranie materiału źródłowego i ilustracyjnego do wydawnictwa.	Lipiec-sierpień 2012.	Fundacja Nomina Rosae, Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu.
Opracowanie projektu graficznego, korekta wydawnictwa oraz druk.	I połowa września 2012	Fundacja Nomina Rosae, Wydawnictwo Goldruk.
Przeprowadzenie spotkań edukacyjnych z młodzieżą.	II połowa września 2012	Fundacja Nomina Rosae, pracownia Maymerlin i Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu.
Rozprowadzenie wydawnictwa wśród placówek oświatowych w Nowym Sączu.	II połowa września 2012.	Fundacja Nomina Rosae.
Ewaluacja i rozliczenie projektu	Koniec września 2012	Fundacja Nomina Rosae

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami projektu będzie powstanie publikacji, która podejmując interesujący temat historii ubiorów noszonych przez mieszkańców Nowego Sącza, stanie się pomocą oświatową dla nauczycieli na następne lata, wzbogacając lekcje z zakresu historii oraz kultury. Dzięki tej publikacji oraz przewidzianym w zadaniu spotkaniom edukacyjnym z młodzieżą nastąpi zwiększenie wiedzy historycznej i kulturalnej, zwłaszcza w aspekcie wiedzy o przeszłości Nowego Sącza, w wyjątkowym wymiarze wśród adeptek szkoły krawieckiej, przez przybliżenie im historii i tradycji zawodu krawca oraz znaczenia mody dawnej. Wydawnictwo przyczyni się do utrwalania wizerunku Nowego Sącza jako miasta wrażliwego na przeszłość historyczną oraz dbającego o edukację z zakresu historii.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Nomina Rosae ¹⁹⁾ .	0	0	0	0	0	0	0
I.1.	Honorarium historyka – autora publikacji.	1	6000,00	Umowa o dzieło	6000,00	5000,00	1000,00	0
I.2	Koncepcja graficzna wydawnictwa	1	1500,00	Umowa o dzieło	1500,00	1000,00	500,00	0
I.3	Honorarium za konsultacje historyczne	1	1500,00	Umowa o dzieło	1500,00	1000,00	500,00	0
I.4.	Koszty druku wydawnictwa wraz z przygotowaniem druku	400	10	Usługa druku	4000,00	3000,00	1000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Nomina Rosae ¹⁹⁾ .	0	0	0	0	0	0	0
II.1	Koszty obsługi księgowej zadania	1	366,00	Faktura	366,00	0	366,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Nomina Rosae ¹⁹⁾ .	0	0	0	0	0	0	0
III.1	Umieszczenie informacji i prowadzenie zadania na stronie internetowej fundacji.	1	300,00	Umowa o dzieło	300,00	0	300,00	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
IV	Ogółem:	0		0	13666,00	10000,00	3666,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	73,17%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3666 zł	26,83%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13666 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
0	0	TAK/NIE ¹¹⁾	0
0	0	TAK/NIE ¹¹⁾	0
0	0	TAK/NIE ¹¹⁾	0

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
0	0	TAK/NIE ¹⁾	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Dodatkowo w ramach zadania zawarte zostaną umowy wolontariacie z doświadczoną krawcową w celu przygotowania ubiorów, które zaprezentowane zostaną w czasie spotkań z młodzieżą promujących wydawnictwo „Album mody Nowego Sącza – ubiory mieszkańców miasta w XIX i na początku XX wieku”. Koszty pociągną za sobą również działania związane z organizacją spotkań z młodzieżą i przeprowadzenia wykładów oraz realizacji pokazu rekonstruowanych ubiorów z XIX wieku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji programu pracować będą ok. 3 osoby ze strony Fundacji. Są to osoby doświadczone w realizacji projektów edukacyjnych. W jego realizację zaangażowanych będzie także zespół osób z Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja wynajmuje lokal, w którym prowadzi biuro. Dużym wsparciem przy realizacji zadania będzie Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu – w ratuszu w Miasteczku Galicyjskim odbędą się spotkania edukacyjne z młodzieżą.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja specjalizuje się w popularyzacji wiedzy historycznej i jednym z istotnych całościowych projektów realizowanych przez nią jest właśnie program „Labirynt Historii”. Wszystkie jego dotychczasowe edycje realizowane były we współpracy z administracją publiczną:

2011 r. Magnateria – z Urzędem Miasta Nowego Sącza; What a wonderful Word – multimedialna podróż przez muzykę i sztukę XIX i XX w.; Wśród tajemnic miasta i ludzi – odkrywanie historii Nowego Sącza. Międzynarodowa prezentacja historyczna.

2010 r. Władcy z Urzędem Miasta Nowego Sącza

2009 r. Kozacy z Urzędem Miasta Nowego Sącza

2008 r. Przemysłidzi z Urzędem Miasta Nowego Sącza

2007 r. Turcy z Urzędem Miasta Nowego Sącza.

2006 r. Krzyżacy ze Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu

Ponadto Fundacja realizowała koncerty muzyki dawnej i programy koncertowe m.in. Muzyka w Pałacu Żeleńskich – ze wsparciem Starostwa Powiatowego w Wieliczce, oraz Urzędu Gminy Kłaj, a także „Noce i dnie ziemi miechowskiej” w 2011 r. z Urzędem Marszałkowskim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA NOMINA ROSAE
OGRÓD KULTURY DAWNEJ
33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 44
Regon: 492937458, NIP: 734-303-91-69
Tel. 0-603 062 247

Oferenta/oferentów

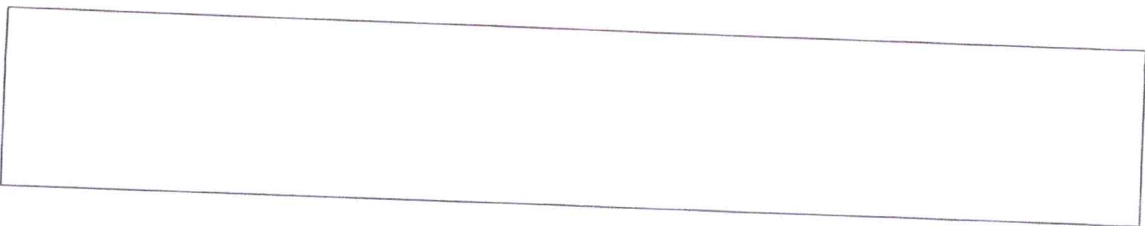
Data 16.03.2012.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.