

*P. Śieliga*

*P. J. Skowron*  
*6/2/12*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE MAŁYCH GRANTÓW

KATOLICKIE CENTRUM  
EDUKACJI MŁODZIEŻY  
„KANA”

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a  
tel./fax 018/443 49 29. NIP 7343930533

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł. dnia 07 MAR. 2012 Wpł. dnia

L.dz 3922 podpis *W. Skowron*

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2012-03-02

Ilość załączników 9922  
Nr w rejestrze 3922  
Podpis *W. Skowron*

Przebieg 13PM → WZO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz  
przeciwdziałanie narkomanii.

Nazwa zadania katalogowego: Edukacja publiczna o tematyce uzależnień i przemocy, realizacja  
programów edukacyjno – terapeutycznych.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Superwizja realizatorów programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”  
połączona z konferencją  
pn. „Rozmawiamy z nastolatkami”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21 marca do 18 czerwca 2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Oferta nr 316*

MŁODSZY REFERENT  
*Judyta Skowron*  
Judyta Skowron

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

(X) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Dz. U. Nr 71, poz. 653 z 2004 r.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.04.2004 r.

5) nr NIP: 7343030553

nr REGON: 492932811

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz

ul.: Św. Kunegundy 12a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Nowy Sącz

powiat:<sup>8)</sup> Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 443-49-29; faks: 18 443-49-29

e-mail: [kana.nowysacz@neostrada.pl](mailto:kana.nowysacz@neostrada.pl) [http:// www.kana.nowysacz.pl](http://www.kana.nowysacz.pl)

8) numer rachunku bankowego: 42 1500 1559 1215 5003 8542 0000

nazwa banku: Kredyt Bank S.A. Oddział w Nowym Sączu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>.

a) Anna Lipińska – Zwolińska – dyrektor Centrum „Kana”

b) .....

c) .....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;<sup>9)</sup>

Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu

ul.: Św. Kunegundy 12a, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 443-49-29

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

-29.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- warsztaty ekologiczne nt. segregacji śmieci, „psiego problemu”,
- warsztaty nt. bezpieczeństwa w ruchu drogowym, nt. zdrowego żywienia,
- warsztaty komputerowe dla młodzieży,
- kursy językowe dla bezrobotnej młodzieży (do 25 lat),
- szkolenia komputerowe dla bezrobotnej młodzieży (do 25 lat),
- półkolonie dla dzieci zagrożonych patologią,
- konkursy dla młodzieży – fotograficzne, plastyczne, recytatorskie,
- organizowanie wystaw i wernisaży,
- organizowanie imprez społeczno – kulturalnych,
- realizacja programów w dziedzinie narkomanii i interwencji kryzysowych,
- pomoc edukacyjna i pedagogiczna – psychologiczna dla młodzieży ze środowisk patologicznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- kursy wyrównawcze dla maturzystów.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Statutowa działalność odpłatna.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt przewiduje przygotowanie i realizację dwudniowego przedsięwzięcia obejmującego:

I. **Superwizję** trenerów - realizatorów warsztatów psychoedukacyjnych, pogłębiającą umiejętności terapeutyczne profesjonalistów odpowiedzialnych za wdrażanie programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” oraz

II. **Konferencję pn. "Rozmawiajmy z nastolatkami"**, na której wygłoszone zostaną wykłady nt.: "Cała Polska rozmawia z nastolatkami" oraz „Anatomia komunikacji z nastolatkiem". Ponadto na konferencji przybliżona zostanie tematyka dot. programów wychowawczo – profilaktycznych, w tym również doświadczenia wdrażania programów przez rodziców i nauczycieli.

Projekt adresowany jest do psychologów, pedagogów, profesjonalistów wdrażających innowacyjne programy profilaktyczno – terapeutyczne, nauczycieli, wychowawców, rodziców (absolwentów Szkoły dla Rodziców i Wychowawców) oraz władz lokalnych.

Superwizję planuje się przeprowadzić 3 czerwca 2012 r., natomiast konferencję 4 czerwca 2012 r.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepokojącym zjawiskiem obserwowanym w rodzinach i w szkołach jest pośpiech i brak czasu poświęconego dzieciom a zwłaszcza nastolatkom na rozmowę, co w efekcie skutkuje coraz bardziej dojmującymi problemami wychowawczymi, zaburzeniami osobowościowymi i emocjonalnymi dzieci i młodzieży. Dorośli nawet, jeśli już ten czas znajdują, to często nie wiedzą, o czym i jak rozmawiać? Czasami rozmowę ograniczają do wydania poleceń, krytykowania lub pouczenia. Szczególnie trudno jest zrozumieć zbuntowanych nastolatków, co powoduje, że dorośli czasami omijają ich z daleka. Tymczasem nastolatki czują się odrzucone, niekochane, potrzebują osób dorosłych, które zechcą im towarzyszyć w przeżywaniu okresu dojrzewania.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do psychologów, pedagogów, profesjonalistów wdrażających innowacyjne programy profilaktyczno – terapeutyczne, nauczycieli, wychowawców, rodziców (absolwentów Szkoły dla Rodziców i Wychowawców) oraz władz lokalnych.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Odpowiadając na zagrożenia płynące z zaburzonych relacji międzyosobowych, pragniemy zaprosić wybitnych specjalistów związanych z tematyką komunikacji interpersonalnej i wychowania po to, aby dostarczyć nauczycielom, rodzicom, dorosłym nowych narzędzi, metod, pomysłów służących doskonaleniu sztuki dialogu i pogłębiania wzajemnych relacji.

Zarówno umiejętność prowadzenia dialogu jak i umiejętność nawiązywania więzi emocjonalnych z młodzieżą z pewnością zaowocuje większym poczuciem wartości siebie, wzajemnym szacunkiem i większą motywacją uczniów do nauki. Zaś prawidłowo zbudowane więzi wychowawcze z nastolatkami staną się czynnikiem chroniącym je przed wszelkimi zagrożeniami, w szczególności alkoholizmem, narkomanią czy też coraz powszechniej spotykanym zjawiskiem bullingu w szkołach.

W wyniku przeprowadzonej konferencji udoskonali się i poszerzy wdrażanie programów edukacyjno-terapeutycznych i profilaktycznych w szkołach. Programów, które chronią i wyzwalają młodzież z uzależnień i przemocy.

Przeprowadzenie superwizji trenerów warsztatów psychoedukacyjnych i konferencji w szczególności ma służyć:

- zapobieganiu zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży;
- propagowaniu idei życia bez przemocy (fizycznej i psychicznej);
- zapoznaniu się z innowacyjnymi programami edukacyjno - terapeutycznymi oraz ich twórcami; w szczególności poznaniu programów wychowawczo – profilaktycznych: Archipelag skarbów, Szkoła dla Rodziców i wychowawców, Golden Five, Mediacje rówieśnicze;
- przekazaniu nauczycielom, wychowawcom, rodzicom konkretnych narzędzi pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą (zwiększenie poczucia sprawstwa i wpływu nauczycieli i wychowawców na dzieci i młodzież);
- wykazaniu skuteczności metod dialogowych w nawiązywaniu więzi wychowawczej;
- wykazaniu skuteczności wdrażania programów integrujących poszczególne sfery rozwoju dzieci i młodzieży w procesie wychowania.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Superwizja realizatorów programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” – sala wykładowa w Zespole Szkół Sióstr Niepokalanek w Nowym Sączu.



#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt przewiduje przygotowanie i realizację dwudniowego przedsięwzięcia obejmującego:

I. Superwizję trenerów - realizatorów warsztatów psychoedukacyjnych, pogłębiającą umiejętności terapeutyczne profesjonalistów odpowiedzialnych za wdrażanie programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” oraz

II. Konferencję pn. "Rozmawiamy z nastolatkami", na której wygłoszone zostaną wykłady nt.: "Cała Polska rozmawia z nastolatkami" oraz „Anatomia komunikacji z nastolatkiem". Ponadto na konferencji przybliżona zostanie tematyka dot. programów wychowawczo – profilaktycznych, w tym również doświadczenia wdrażania programów przez rodziców i nauczycieli.

W tym celu powołany zostanie koordynator projektu, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację przedsięwzięcia. Z Zespołem Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej "Ostoja" zostanie zawarte porozumienie o współpracy z zakresu merytorycznym przedsięwzięcia.

Projekt adresowany jest do psychologów, pedagogów, profesjonalistów wdrażających innowacyjne programy profilaktyczno – terapeutyczne, nauczycieli, wychowawców, rodziców (absolwentów Szkoły dla Rodziców i Wychowawców) oraz władz lokalnych. Do tej grupy zostaną wysłane (koszty korespondencji), wcześniej przygotowane zaproszenia. Na potrzeby rekrutacji uczestników przygotowany zostanie formularz zgłoszeniowy. Zlecone zostanie również przygotowanie tablicy reklamowej, która umieszczona będzie na scenie w trakcie konferencji.

Superwizję planuje się przeprowadzić 3 czerwca 2012 r., natomiast konferencję 4 czerwca 2012 r. Na zajęcia i konferencję przygotowane będą materiały szkoleniowe oraz zamówiony catering. Prelegentami podczas superwizji oraz konferencji będą wysokiej klasy specjaliści z Krakowa i Olsztyna. Z prelegentami zostaną zawarte umowy. Superwizja przeprowadzona będzie w sali wykładowej Zespołu Szkół Sióstr Niepokalanek w Nowym Sączu, który na podstawie podpisanego porozumienia nieodpłatnie udostępni salę. Konferencja odbędzie się w sali konferencyjnej Miejskiego Ośrodka Kultury (na podstawie porozumienia o współpracy – MOK nieodpłatnie udostępni salę wraz ze sprzętem). Na konferencji przewidziany jest także występ artystyczny (spektakl). Dla każdego uczestnika superwizji i konferencji przygotowane zostaną zaświadczenia o uczestnictwie.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 marca 2012 r. do 18 czerwca 2012 r.  |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |

|                                                                                                                                  |                             |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Powołanie koordynatora projektu.                                                                                                 | 21 - 22 marzec 2012 r.      | Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu |
| Organizacja logistyczna seminarium i konferencji (prelegenci, sala, multimedia, promocja, materiały szkoleniowe, catering itp.). | Marzec/Kwiecień/Maj 2012 r. | j.w.                                                       |
| Rekrutacja uczestników                                                                                                           | Kwiecień/Maj 2012 r.        | j.w.                                                       |
| Przeprowadzenie superwizji                                                                                                       | 3 czerwca 2012 r.           | j.w.                                                       |
| Przeprowadzenie konferencji                                                                                                      | 4 czerwca 2012 r.           | j.w.                                                       |
| Rozliczenie i ewaluacja projektu                                                                                                 | 5 – 18 czerwca 2012 r.      | j.w.                                                       |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty projektu:

- wdrażanie w większej ilości szkół programów edukacyjno - terapeutycznych i profilaktycznych;
- stosowanie dialogowych metod w wychowaniu, częstsza rozmowa nauczycieli i rodziców z młodzieżą (czas bezinteresownie poświęcony na rozmowę z młodzieżą), pogłębienie więzi wychowawczej;
- bardziej kreatywny sposób prowadzenia zajęć warsztatowych przez profesjonalistów;
- zmniejszenie ilości problemów wychowawczych, większa aktywność społeczna dzieci i młodzieży i lepsze wyniki nauczania;
- rezygnacja z sięgania przez młodzież po alkohol, narkotyki i inne środki psychoaktywne na rzecz nawiązywania prawidłowych relacji społecznych i właściwego radzenia sobie z problemami

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                       | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : |                 |                          |              | 7 300                  | 7 300                                            | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 1) Honorarium dla I wykładowcy 1 000 zł (umowa o dzieło)                            | 1               | 1 000                    | umowa        | 1 000                  | 1 000                                            | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 2) Honorarium dla II wykładowcy 300 zł (umowa o dzieło)                             | 1               | 300                      | umowa        | 300                    | 300                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 3) Honorarium dla III wykładowcy 600 zł (umowa o dzieło)                            | 1               | 600                      | umowa        | 600                    | 600                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 4) Projekt zaproszeń oraz ich wydruk                                                | 1               | 600                      | pakiet       | 600                    | 600                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 5) Koszty korespondencji (znaczki, koperty C6, A5, A4 itp.)                         | 1               | 500                      | pakiet       | 500                    | 500                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 6) Catering (usługa gastronomiczna)                                                 | 1               | 2 000                    | pakiet       | 2 000                  | 2 000                                            | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 7) Materiały szkoleniowe                                                            | 1               | 1 000                    | pakiet       | 1 000                  | 1 000                                            | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 8) Materiały szkoleniowe w teczках                                                  | 1               | 800                      | pakiet       | 800                    | 800                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 9) Występ artystyczny (spektakl)                                                    | 1               | 200                      | usługa       | 200                    | 200                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 10) Projekt i druk zaświadczeń dla uczestników superwizji i seminarium              | 1               | 300                      | pakiet       | 300                    | 300                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |



| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                    | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : |                 |                          |              | <u>2 400</u>           | <u>750</u>                                       | <u>1 350</u>                                                                                                                            | <u>300</u>                                                                                             |
|     | 1) Koordynacja zadania – czynności organizacyjne zw. z przygotowaniem superwizji i konferencji                                   | 1               | 1 500                    | umowa        | 1 500                  | 500                                              | 700                                                                                                                                     | 300                                                                                                    |
|     | 2) Koszty księgowości                                                                                                            | 3               | 100                      | m-c          | 300                    | 0                                                | 300                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
|     | 3) Materiały biurowe niezbędne dla realizacji projektu                                                                           | 1               | 600                      | pakiet       | 600                    | 250                                              | 350                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                |                 |                          |              | <u>250</u>             | <u>250</u>                                       | <u>0</u>                                                                                                                                | <u>0</u>                                                                                               |
|     | 1) Tablica reklamowa na scenę                                                                                                    | 1               | 250                      | szt.         | 250                    | 250                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                          |                 |                          |              | <b>9 950</b>           | <b>8 300</b>                                     | <b>1 350</b>                                                                                                                            | <b>300</b>                                                                                             |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 8 300 zł | 83,4%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0 zł     | .....% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 1 350 zł | 13,6%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 1 350 zł | 13,6%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....% |

|     |                                                                            |          |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                   | ..... zł | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 300 zł   | 3,0%   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                      | 9 950 zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy.                                                                           |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Planuje się ok. 140 – 150 osób na konferencji, w tym ok. 135 odpłatnych (przy odpłatności 10 zł za uczestnika).*

*Projekt nie uwzględnia kosztów wynajmu sali na superwizję oraz na konferencję (w ramach podpisanych porozumień o współpracę będą one udostępnione nieodpłatnie).*

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Dyrektor Centrum „Kana”, asystent dyrektora – osoby z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów we współpracy z administracją publiczną.

Doświadczona księgowa współpracująca z Centrum „Kana”.

Koordinator zadania – osoba z doświadczeniem przy realizacji tego typu zadań.

– edukator, pedagog, reprezentująca Zespół Pomocy Psychologicznej – Pedagogicznej „Ostoja”.

Prelegentami podczas superwizji oraz konferencji będą wysokiej klasy specjaliści z Krakowa i Olsztyna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład rzeczowy:

- biuro Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży „Kana”, telefon, faks, internet, ksero,
- sala konferencyjna wraz z niezbędnym sprzętem w Miejskim Ośrodku Kultury w Nowym Sączu,
- sala wykładowa w Zespole Szkół Sióstr Niepokalanek w Nowym Sączu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży "Kana" od kilku lat współpracuje z Zespołem Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej "Ostoja" w realizacji wielu projektów m.in. warsztatów psychoedukacyjnych "Szkoła dla Rodziców i Wychowawców", konkursu międzyszkolnego "Jak rozwiązywać spory bez przemocy". Dostrzegamy owoce naszych wspólnych działań w obszarze wychowywania dzieci w rodzinie i w szkole a także zachowań dzieci podczas powstających konfliktów.

Dotychczasowe doświadczenia w tym zakresie skłoniły nas do przygotowania przedsięwzięcia, jakim w ubiegłym roku było zorganizowanie seminarium połączonego z konferencją o zasięgu wojewódzkim pn. "Wychowanie poprzez dialog. Rozmawiając – zapobiegamy przemocy". Wzięło w nim udział 300 osób. Uczestnikami konferencji byli dyrektorzy szkół, pedagodzy, psycholodzy, nauczyciele, rodzice, a w seminarium uczestniczyli realizatorzy programu "Szkoła dla Rodziców i Wychowawców". Na konferencję zaproszono wybitnych specjalistów – autorów programów wychowawczych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18 czerwca 2012 r.;



- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE CENTRUM  
EDUKACJI MŁODZIEŻY  
„KANA”  
33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a  
tel./fax 018/443 49 29. NIP 7343930533

d

iu

Data

.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.