

P. J. Obruśnik
Ofonej

105

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

	
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2012 -02- 01
Ilość załączników	54205819
Nr w rejestrze	54205819
Podpis	(wypełnia organ administracji publicznej)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„OLIMPIA”
przy Gimnazjum Nr 1
ul. Nadbrzeżna 77 tel. (018) 949 15 21
88-300 NOWY SĄCZ

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: **KULTURA FIYCZNA**

Nazwa zadania katalogowego: **Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez
organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych
na terenie miasta Nowego Sącza**

Zgrupowanie szkoleniowe dla dzieci i młodzieży trenujących piłkę ręczną.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 lutego 2012 r. do 30 kwietnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA NR 295
PODINSPEKTOR
A. Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

I. Dane oferenta

1) nazwa: UKS „Olimpia-Sądeczanin” Nowy Sącz

(X) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 5)

rejestr ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych - Wydział Kultury i Sportu

Urzędu Miasta Nowego Sącza

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia. 20.06.1999 rok.

5) nr NIP 734-271-99-33 -nr REGON: 491987247

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul. Nadbrzeżna 77

gmina: Nowy Sącz powiat: nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz..

7) tel, 18 444 33 75 faks: 18 444 3375

e-mail: sekretariat@gim5.nsacz.pl http://olimpia.w8w.pl

8) numer rachunku bankowego:

47 1500 1559 1215 5003 8920 0000 nazwa banku: KB 24

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Monika Fikiel-Szkarłat

b) Karol Basta

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

UKS „Olimpia-Sądeczanin” ul. Nadbrzeżna 77 33-300 Nowy Sącz tel. 18 444 33 75

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Monika Fikiel-Szkarłat**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest

1) Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,

2) Prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,

4) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,

5) Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,

6) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,

7) Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa

sportowego,

8) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

9) Organizowanie imprez sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie na które składany jest wniosek polega na zorganizowaniu zgrupowania zimowego dla dziewcząt (ze szkół podstawowych i gimnazjów) trenujących piłkę ręczną. Będzie to 5 dniowy obóz dochodzeniowy w okresie ferii zimowych, od 20 do 24 stycznia 2011r.. Każdego dnia podczas obozu dziewczęta będą uczestniczyć w dwóch treningach, będą korzystać z siłowni i basenu. Pod opieką trenerów i opiekunów dziewczęta będą przez 5 dni od godziny 7.30 do 18.00. Będą miały zapewnione wyżywienie oraz w czasie wolnym zajęcia nauki języka angielskiego prowadzone przez nauczycieli z Gimnazjum Nr 5 w Nowym Sączu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Czas ferii zimowych, to okres, kiedy jest największa potrzeba zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży. Obóz sportowy (zgrupowanie szkoleniowe) przyczyni się do popularyzacji walorów rekreacji ruchowej, młodzież i dzieci spędzą aktywnie wolny czas feryjny. Zgrupowanie jest również ważnym elementem treningowym. Dzięki systematycznej pracy podczas zgrupowania dzieci i młodzież zostaną przygotowane do udziału w rozgrywkach ligowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dziewcząt (dzieci i młodzieży) trenujących piłkę ręczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele organizacji zgrupowania szkoleniowego dla dzieci i młodzieży trenujących piłkę ręczną:

- Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej.
- Upowszechnianie sportu w dziedzinie piłki ręcznej,
- Ukazanie młodemu pokoleniu, że aktywne wykorzystywanie swojego wolnego czasu przyczyni się do ich osobistego rozwoju,
- Zorganizowanie podczas ferii zimowych zajęć dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Nowego Sącza.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizując zadanie zostaną podjęte następujące działania:

1. Przygotowanie organizacyjne zgrupowania: dobranie kadry szkoleniowej, zakwalifikowanie młodzieży i dzieci na zgrupowanie, opracowanie harmonogramu obozu oraz programu szkoleniowego, zabezpieczenie ośrodków sportowych (hala, siłownia, basen).
2. Przeprowadzenie obozu.
3. Podsumowanie zgrupowania i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lutego 2012r. do 30 kwietnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie organizacyjne zgrupowania: dobranie kadry szkoleniowej(8 osób), zakwalifikowanie młodzieży i dzieci na zgrupowanie(4 zespoły po 20 osób), opracowanie harmonogramu obozu oraz programu szkoleniowego, zabezpieczenie ośrodków sportowych (hala, siłownia, basen).	15-19 luty 2012 r.	UKS Olimpia
2. Przeprowadzenie obozu.	20-24 luty 2012r.	UKS Olimpia
3. Podsumowanie zgrupowania i rozliczenie zadania.	Do 30 kwietnia 2011r.	UKS Olimpia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty wykonanego zadania będą następujące: • Młodzież podczas ferii zimowych spędzi aktywnie swój wolny czas. • Klub przyczyni się do upowszechnienia walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej. • Uświadomienie młodemu pokoleniu, że aktywne wykorzystywanie swojego wolnego czasu przyczyni się do ich osobistego rozwoju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty terytoryczne							
	1) Wyżywienie zawodników i opiekunów podczas zgrupowania (5 dni) Koszt od osoby za jeden dzień wynosi 35 zł.	88	150	Osobo/dzień	13 200	9 900	3 300	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1).....							
IV	Ogółem:				13 200	9 900	3 300	

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900 zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 300 zł	25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 200zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **Organizator zapewnia we własnym zakresie obsługę zadania oraz sprzęt sportowy do treningu oraz siłownię..**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy turnieju (przygotowanie i rozliczenie wniosku, przygotowanie organizacyjne zadania)– członkowie zarządu UKS Olimpia-Beskid Sadecczanin

Trenerzy/instruktorzy piłki ręcznej:

Lucyna Zygmunt, Marian Gawęłda, Maciej Łukasik, Jarosław Płaza, Jolanta Pięta, Rafał Krok, Renata Oracz, Dorota Olszewska.

Wymienione powyżej osoby zaangażowane w realizację zadania swoją pracę wykonują społecznie i nie wyceniają kosztów swojej pracy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada własny sprzęt sportowy do trenowania piłki ręcznej.

Zajęcia sportowe będą się odbywać na obiektach sportowych Gimnazjum Nr 5 (hala sportowa, siłownia).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od 11 lat organizuje w każdym roku zimowe i letnie obozy sportowe i zgrupowania szkoleniowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2012r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"OLIMPIA"
przy Gimnazjum Nr 1
ul. Nadbrzeźna 77 - tel. (018) 449 15 21
38-300 NOWY SĄCZ
.....

(podp
lub podp
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾

Data 1 luty 2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.