

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Miejski Klub Sportowy
OLIMPIA - BESKID - GÓR-STAL
33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeźna 77
tel. 18 444 33 75

A. Obruśnik
Obryg

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2012-02-01 5285
Ilość załączników	Przebieg
Nr w rejestrze	
Podpis	
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: KULTURA FIZYCZNA

Nazwa zadania katalogowego: Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację
zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych na terenie miasta
Nowego Sącza

Międzynarodowy Turniej Piłki Ręcznej Juniorek Młodszych

o Puchar Prezydenta Miasta Nowego Sącza
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 lutego 2012 r. do 30 kwietnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA NR 294
PODINSPEKTOR
A. Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy Olimpia – Beskid – Gór – Stal – Nowy Sącz**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

**59 - Numer z rejestru – ewidencji Klubów Sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej
Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miasta Nowego Sącza**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **09.09.2011r.**

5) nr NIP: **734 271 933** nr REGON: **122 472 345**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz ul.: Nadbrzeźna 77**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: _____

gmina: **Nowy Sącz powiat: nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **18 444 33 75** faks: **18 444 33 75**

e-mail: **mfs30@onet.eu** http:// _____

8) numer rachunku bankowego: **23 1090 1838 0000 0001 1804 8841**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Tomasz Michałowski - wiceprezes**

b) **Monika Fikiel – Szkarłat - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS Olimpia – Beskid – Gór-Stal – Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 77, 33-300 Nowy Sącz, Tel. 18 444 33 75

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Michałowski tel.

Monika Fikiel – Szkarłat Tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest:

1. szkolenie i rozwijanie różnych form kultury fizycznej a w szczególności piłki ręcznej,
2. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie,
3. integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania,
4. prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej,
5. propagowanie idei honorowego krwiodawstwa,
6. wspieranie wszelkich inicjatyw w zakresie zdrowia, kształtowanie właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych,
7. upowszechnianie współpracy z miastami i regionami, z którymi Nowy Sącz nawiązał kontakty zagraniczne służące wymianie doświadczeń.

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce i Małopolski Związek Piłki Ręcznej,
2. organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych,
3. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
4. uczestnictwo w imprezach sportowych,
5. upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych,
6. organizowanie i uczestnictwo w różnego rodzaju sekcjach i zespołach o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
7. organizowanie i uczestnictwo w zlotach, festynach, turniejach, konkursach oraz innych masowych imprezach w sferze kultury fizycznej,
8. organizację i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych,
9. organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
10. organizację letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
11. podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych,
12. podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Turniej Piłki Ręcznej Juniorek Młodszych o Puchar Prezydenta Miasta Nowego Sącza jest coroczną imprezą sportową w Nowym Sączu. Zadanie to jest kontynuacją tradycji organizowania zimowych turniejów piłki ręcznej przez dotychczasowe Kluby sportowe: MKS Beskid i UKS Olimpia.

Zadanie ma na celu upowszechnianie sportu poprzez organizację imprezy sportowej adresowanej głównie do młodzieży z terenu miasta Nowego Sącza. Ponadto organizacja imprezy o zasięgu międzynarodowym przyczyni się w dużej mierze do promocji miasta Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W MKS Olimpia – Beskid –Gór-Stal Nowy Sącz trenuje obecnie ok. 130 zawodniczek. Dziewczeta regularnie uczestniczą w zajęciach sportowych, których celem jest zdobywanie najwyższych lokat w rozgrywkach ligowych. Uczestniczenie naszych zawodniczek w turniejach, daje im szansę rozwoju sportowego oraz poznanie taktyki gry innych drużyn .

Turniej będzie również doskonałą popularyzacją walorów rekreacji ruchowej. Duża ilość zawodniczek w naszym klubie, w tym również junierek młodszych do których adresowane jest zadanie to w dużej mierze pozyskane dziewczeta poprzez rozpowszechnienie piłki ręcznej na terenie Nowego Sącza. Aktywne spędzanie czasu młodym dziewczętom możliwość osobistego rozwoju.

Turniej przyczyni się w dużej mierze do promocji miasta Nowego Sącza. Dotychczasowe turnieje miały zasięg regionalny i ogólnopolski. W bieżącym roku zorganizujemy turniej o zasięgu międzynarodowym. Na turniej zaprosimy drużyny z Polski oraz ze Słowacji, z którymi utrzymujemy stały kontakt.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dziewcząt (junierek młodszych) trenujących piłkę ręczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele organizacji Międzynarodowego Turnieju Piłki Ręcznej Dziewcząt o Puchar Prezydenta Miasta Nowego Sącza:

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez okazjonalnych na terenie miasta Nowego Sącza,

Upowszechnienie sportu w dziedzinie piłki ręcznej,

Promowanie miasta Nowego Sącza,

Zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży i ukazanie młodemu pokoleniu, że aktywne wykorzystywanie swojego wolnego czasu przyczyni się do ich osobistego rozwoju,

Zorganizowanie imprezy sportowej – zapewnienie atrakcji dla kibiców piłki ręcznej w Nowym Sączu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizując zadanie zostaną podjęte następujące działania:

Zaproszenie drużyn do udziału w turnieju (6 drużyn po 14 zawodniczek oraz 2 opiekunów-trenerów do każdej drużyny)

Przygotowanie organizacyjne: zabezpieczenie sali, opieki medycznej, sędziów, zakwaterowania, zapewnienie nagród.

Przeprowadzenie turnieju.

Rozliczenie kosztów zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lutego 2012r. do 30 kwietnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <i>Zaproszenie drużyn do udziału w turnieju</i>	15-22 luty 2012 r.	MKS Olimpia-Beskid-Gór-Stal-Nowy Sącz
2. <i>Przygotowanie turnieju – czynności związane z organizacją: zabezpieczenie sali, opieki medycznej, sędziów, zakwaterowania, zapewnienie nagród.</i>	16-22 luty 2012r.	MKS Olimpia-Beskid-Gór-Stal-Nowy Sącz
3. <i>Przeprowadzenie turnieju.(3 mecze w I dniu, 3 mecze w II dniu, 3 mecze w 3 dniu).</i>	24-26 luty 2012r.	MKS Olimpia-Beskid-Gór-Stal-Nowy Sącz
4. <i>Rozliczenie kosztów zadania.</i>	Do 30 kwietnia 2011r.	MKS Olimpia-Beskid-Gór-Stal-Nowy Sącz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 84 zawodniczki będą uczestniczyć w rozgrywkach sportowych,
- Nagłośnienie medialne turnieju przyczyni się do popularyzacji walorów rekreacji ruchowej,
- Turniej będzie atrakcją dla fanów piłki ręcznej w Nowym Sączu,
- Promowanie miasta na arenie międzynarodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty terytoryczne							
	1) Zakup nagród i gadżetów.	6	100	Sztuk	600	480	120	
	2) Opieka medyczna	9	100	Godzina	900	720	180	
	3) Opłaty sędziowskie	9	150	Godzina	1350	1080	270	
	4) Wyżywienie zawodników i opiekunów podczas turnieju (3 dni)- 30 zł. od osoby za 1 dzień	96	75	Osobo/dzień	7 200	5 760	1 440	
	5) Zakwaterowanie 3 drużyn (2 osobo/doby dla 48 osób) 30 zł. od osoby za 1 osobo/dobę	48	60	Osobo/doba	2880	1 872	1 008	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1).....							
IV	Ogółem:				12 930	9 912	3 018	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 912zł	76.66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 018zł	23,34 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 930zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizator zapewnia we własnym zakresie obsługę zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorzy turnieju (przygotowanie i rozliczenie wniosku, przygotowanie organizacyjne zadania) – członkowie zarządu MKS Olimpia –Beskid -Gór-Stal Nowy Sącz

Trenerzy/instruktorzy piłki ręcznej:

Lucyna Zygmunt, Marian Gawęlda, Maciej Łukasik, Jarosław Płaza, Jolanta Pięta

Wymienione powyżej osoby zaangażowane w realizację zadania swoją pracę wykonują społecznie.

Sędziowie ZPRP – 4 osoby,

Opieka medyczna – ratownik medyczny.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada własny sprzęt sportowy do trenowania piłki ręcznej.

Drukowanie ulotek, telefon – koszty własne klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie klubu oraz trenerzy od lat organizują turnieje piłki ręcznej, m. in. turnieje po patronatem (30 turniejów), Półfinały i Finały Mistrzostw Polski w Piłce Ręcznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

poważnionej
poważnionych
zeń woli w imieniu
rentów¹⁾

2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.