

P. A. Obruśnik
Obruf

SADECKI KLUB BOKSERSKI
GOLDEN TEAM
ul. Broniewskiego 26, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734-29-74-111

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2012-01-26
Ilość załączników	4365
Nr w rejestrze	BPM-1KS
Podpis	23.01.2012 Nowy Sącz
Data	miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)	
26 STY 2012	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar

Kultura Fizyczna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu
kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych – na terenie Miasta
Nowego Sącza**

(tytuł zadania publicznego)

MISTRZOSTWA MAŁOPOLSKI W BOWSIE
w okresie od 24.02.2012r. do 01.04.2012r.

SADECKI KLUB BOKSERSKI
GOLDEN TEAM
CZŁONEK ZARZĄDU

Jerzy Galar

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 288
PODINSPEKTOR

a
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Sądecki Klub Bokserski „Golden Team” Nowy Sącz**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

pod Nr 51 Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Prezydent Miasta Nowego Sącza

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.04.2003 r.**

5) nr NIP: **734-29-74-111** nr REGON: **492900685**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz, ul.: Broniewskiego 26**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz, powiat:⁸⁾ Nowosądecki**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300**, poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **0509 329 790**, faks: **018 41 43 731**

e-mail: **jerzy.galara@op.pl**, [http:// www.golden-team.eu](http://www.golden-team.eu)

8) numer rachunku bankowego: **87 1050 1722 1000 0090 3006 2542**

nazwa banku: **ING Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Rafał Kocemba – Prezes Zarządu Klubu**

b) **Monika Galara – Członek Zarządu Klubu**

c) **Jerzy Galara – Członek Zarządu Klubu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sądecki Klub Bokserski „Golden Team” Nowy Sącz, ul. Broniewskiego 26, tel. 509-329-790

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Galara Tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Sąddeckiego Klubu Bokserskiego „Golden Team”. Rozdział II, § 6, punkt 2.

- Zrzesza osoby dorosłe, młodzież i dzieci uprawiające sport lub promujące kulturę fizyczną i zdrowy tryb życia.
- Sprawuje opiekę i kontrolę nad przestrzeganiem przez swoich członków statutu.
- Organizuje szkolenia oraz doszkala trenerów, instruktorów i menadżerów sportu.
- Organizuje zawody sportowe własne i zlecone o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
- Prowadzi ewidencję zawodników, trenerów, sędziów, klasyfikację sportową oraz rejestrację wyników.
- Współpracuje z organizacjami o podobnym charakterze w kraju i zagranicą oraz organizuje obozy sportowe i szkoleniowe jak również innego rodzaju imprezy dla dzieci, młodzieży i dorosłych w kraju i zagranicą.
- Realizuje projekty z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym obejmujące zajęcia warsztatowe i rekreacyjno-sportowe adresowane do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami..
- Prowadzi działalność informacyjno-reklamową.
- Uczestniczy w imprezach sportowych organizowanych na terenie Nowego Sącza i poza nim.
- Nabywa i kupuje, dzierżawi majątek ruchomy nieruchomy, zawiera umowy, zaciąga zobowiązania i podejmuje inne czynności zmierzające do urzeczywistnienia swoich zadań.
- Stara się o pozyskanie środków do celów realizacji zadań statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W terminie 25-26 luty 2012r. Organizacja Mistrzostw Małopolski w boksie promującej sporty walki wśród dzieci i młodzieży jako alternatywne spędzanie czasu wolnego na sportowo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sporty walki, a w szczególności pięściarstwo jest obecnie bardzo popularną dyscypliną sportową i wiąże się to z obowiązkiem pokazywania naszych zawodników Sądeckiej publiczności. Możliwość zaprezentowania się zawodników przed własną publicznością bardzo mocno ich z motywuje oraz zachęci pozostałe osoby do udziału w treningach o tej charakterystyce. Skutkiem naszego działania jest chęć pokazania alternatywy na zdrowe spędzanie czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do całego społeczeństwa zainteresowanego sportami walki, a w szczególności boksem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

- nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie Miasta Nowego Sącza.

2. Promowanie kultury fizycznej w środowisku lokalnym i ogólnopolskim.

Realizacją tych celów będzie organizacja Mistrzostw Małopolski w boksie,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie hala sportowa znajdująca się w Nowym Sączu przy ulicy Rejtana 18.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup nagród na Mistrzostwa Małopolski.
2. Akcja reklamowa Mistrzostw Małopolski.
3. Organizacja imprezy:
 - wypożyczenie, rozkładanie i składanie ringu
 - catering
 - zabezpieczenie medyczne imprezy
 - obsługa techniczna imprezy
 - opłata sędziów
 - zakwaterowanie i wyżywienie sędziów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.02.2012r. do 01.04.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup nagród na Mistrzostwa Małopolski	24.02.2012r.	Klub
Akcja reklamowa Mistrzostw Małopolski	24.02.2012r.	Klub
Organizacja imprezy - wypożyczenie, rozkładanie i składanie ringu - catering - zabezpieczenie medyczne imprezy - obsługa techniczna imprezy - opłata sędziów - zakwaterowanie i wyżywienie sędziów	25-26.02.2012r.	Klub
Przygotowanie rozliczenia	27.02-01.04.2012r.	Klub

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promocja Miasta Nowego Sącza.
 2. Promocja kultury fizycznej w środowisku lokalnym i ogólnopolskim.
- Przeprowadzenie Mistrzostw Małopolski zgodnie z założeniami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Zakup nagród na Galę.	60	100,00 zł	Sztuka	6.000,00 zł	4.000,00 zł	2.000,00 zł	
	2. Akcja reklamowa Gali.	1	1.500,00 zł	Sztuka	1.500,00 zł	500,00 zł	1.000,00 zł	
	3. Organizacja imprezy							
	- wypożyczenie, rozkładanie i składanie ringu	1	1.500,00 zł	Sztuka	1.500,00 zł	0	1.500,00 zł	
	- catering	1	1.000,00 zł	Sztuka	1.000,00 zł	700,00 zł	300,00 zł	
	- zabezpieczenie medyczne imprezy	8	160,00 zł	Godzina	1.280,00 zł	1.200,00 zł	80,00 zł	
	- obsługa techniczna imprezy	8	160,00 zł	Godzina	1.280,00 zł	1.200,00 zł	80,00 zł	
	- opłata sędziów	6	300,00 zł	Stawka	1.800,00 zł	1.500,00 zł	300,00 zł	
	- zakwaterowanie i wyżywienie sędziów	6	140,00 zł	Doba	840,00 zł	800,00 zł	40,00 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				15.200,00 zł	9.900,00 zł	5.300,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.900,00 zł	65,13 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.300,00 zł	34,87 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy i instruktorzy sportów walki 30 osób.

Osoby towarzyszące – 50 osób.

Opieka medyczna – karetka pogotowia z obsługą medyczną oraz lekarz sportowy.

Obsługa techniczna imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Specjalistyczny sprzęt sportowy – ring, rękawice i kaski bokserskie.

Materiały papiernicze – plakaty, dyplomy, itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2009 uczestniczyliśmy w podobnych projektach w których wszystkie zakładane cele oraz rozliczenie dotacji było przygotowane bez zastrzeżeń. Zorganizowaliśmy szereg imprez poczynając od gwiazdkowej gali w 2005 roku w której nawiązaliśmy współpracę ze stowarzyszeniem SUR SUM CORDA fundując dzieciom paczki mikołajkowe. Zorganizowaliśmy dwa mecze bokserskie oraz trzy Międzynarodowe Turnieje Bokserskie O Puchar Prezydenta Miasta Nowego Sącza, których jesteśmy pomysłodawcami. Dołożyć to tego trzeba dwa turnieje Ogólnopolskie i dwie pozostałe gale co w latach 2005-2010 daje nam bardzo duże doświadczenie w organizacji imprez sportowych. Imprezy zostały zorganizowane perfekcyjnie co przyniosło spory efekt w popularyzacji sportu wśród społeczeństwa z naszego miasta.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent przewiduje realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.