

P. Świątek
A. Olszyna
Elm

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2012 -01- 23	
3480	8817-020

Data i miejsce złożenia oferty:
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz
przeciwdziałanie narkomanii”

Nazwa zadania katalogowego:

Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży ze
środków zagrożonych uzależnieniami.

Cykl szkoleniowy pt. „Piękny umysł”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **31 stycznia 2012r. do 29.04.2012r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA 283
PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

- 1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego
- 2) forma prawna:⁴⁾ jednostka organizacyjna Kościoła Katolickiego – kościelna osoba prawna
- () stowarzyszenie () fundacja
- (X) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....nie dotyczy
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾nie dotyczy
- 5) nr NIP: 734-11-08-475 nr REGON: 040062228.....
- 6) adres:
- miejscowość: Nowy Sącz..... ul. Ks. Piotra Skargi 10.....
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: .. gmina Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz.....
- województwo: ... małopolskie.....
- kod pocztowy: 33-300 ... poczta: Nowy Sącz
- 7) tel.: .. 0-18 443 -71- 98..... faks: 0-18 443 -71- 98.....
- e-mail: nowy_sacz@diecezja.tarnow.pl <http://www.nowysacz.jezuici.pl>.....
- 8) numer rachunku bankowego: ... 90102034530000810200510099.....
- nazwa banku: ... PKO Bank Polski.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) Ks. Andrzej Baran SI, proboszcz parafii
- b)-
- c)-
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- Parafia Ducha Świętego, Nowy Sącz ul. Ks. Piotra Skargi 10, tel/fax. 0-18 443-71-98

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) działalność statutowa nieodpłatna; opieka nad dziećmi i młodzieżą w czasie pozalekcyjnym,
- b) organizowanie wypoczynku dla dzieci z biednych rodzin, podczas przerwy letniej i zimowej,
- c) korepetycje/pomoc w odrabianiu prac domowych oraz przygotowanie do bieżących lekcji,
- d) poznawanie podstaw posługiwania się komputerem, gry i zabawy komputerowe,
- e) gry i zabawy rozwijające logiczne myślenie oraz wyobraźnię,
- f) wycieczki, obozy, kolonie itd.,
- g) upowszechnianie kultury/uczestniczenie w imprezach muzycznych, promowanie prasy i książki,
- h) zajęcia ruchowo-zręcznościowe/ gry i zabawy, imprezy z zakresu kultury fizycznej na boisku parafialnym, pływalnia,
- i) dożywianie / podstawowe posiłki/ , podstawowa opieka medyczna,
- j) zabezpieczenie podstawowych elementów ubioru/zakup butów, tenisówek oraz innej odzieży w miarę potrzeb
- k) organizacja imprez okolicznościowych np. Dzień Matki, Dzień Dziadka, Dzień Dziecka, Andrzejkę, Mikołaj, Wigilia...,
- l) poznawanie historii naszego kraju
- l) bezpieczeństwo na drodze, w domu w szkole/ spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej,
- m) akcja Sprzątanie Świata,
- n) pogadanki tematyczne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dot.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do młodzieży (chłopców) z terenu miasta Nowego Sącza i polega na realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.

Zadanie przewiduje realizację następujących działań skierowanych do młodzieży:

1. W okresie ferii zimowych w terminie 13.02 - 24.02 2012 roku zaplanowano:
 - wyjazd do Warszawy wraz z następującym programem:
 - a) Warsztaty pracowni robotycznej w Centrum Nauki „Kopernik” pozwalające na: poznanie technik stosowanych we współczesnej robotyce, mechatronice i automatyce przemysłowej.
 - b) Lekcje muzealne w Muzeum Powstania Warszawskiego, dostosowane do wieku uczestników. Gwarantują solidną porcję wiedzy o dziejach Powstania Warszawskiego i okresie II wojny światowej w Polsce.
2. Organizacja warsztatów rozwoju osobowego i treningu umiejętności prospołecznych w oparciu o zasady pedagogiki Ignaciańskiej w Ciężkowicach.
3. Dwa wyjazdy do Krakowa:
 - a) Uczestnictwo we wspólnym projekcie Muzeum Lotnictwa Polskiego oraz Parku Wodnego w Krakowie pod nazwą "Przygody z wiedzą". Program łącząc w sobie elementy nauki i zabawy, może korzystnie wpłynąć na rozwój osobowości dzieci i młodzieży, a urozmaicenie go poprzez ruch i wypoczynek w wodzie promuje tym samym zdrowy i aktywny model spędzania wolnego czasu.
 - b) Warsztaty w Muzeum Inżynierii Miejskiej i w Ogrodzie Doświadczeń. Im. Stanisława Lema. Instytucje te proponują zajęcia edukacyjne o tematyce technicznej. Stanowią one cenne uzupełnienie i rozszerzenie programu szkolnego z zakresu fizyki i techniki, chemii oraz biologii.
4. Cykl zajęć w Nowym Sączu
 - a) Warsztaty twórczej komunikacji - Zajęcia te rozwijają kompetencje społeczne umożliwiające łatwiejsze zdobycie pracy
 - b) Warsztaty profilaktyczne - Zajęcia prowadzone są w oparciu o koncepcje I, II, III-rzędowej profilaktyki społecznej

Realizacja wyjazdów i poszczególnych warsztatów odbędzie się w oparciu o wykwalifikowaną i specjalistyczną kadrę.

Podczas każdego etapu realizacji zadania młodzież będzie miała zapewniony poczęstunek. Uczestnicy zostaną objęci Ubezpieczeniem od NNW. Przejazdy zostały przewidziane w oparciu o wynajęty bus. Opiekunowie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

Oferta jest także zgodna z zadaniami „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2012” przyjętego Uchwałą nr XX/180/2011 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2012, celem szczegółowym IV- Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży, poprzez „tworzenie możliwości dodatkowych form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzieży...”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież na ogół przeznaczają czas wolny na oglądanie telewizji, gry komputerowe, Internet oraz wypoczynek bierny, w minimalnym stopniu na spacer, wycieczki czy uprawianie sportu.

Zbliża się termin wyczekiwanych przez młodzież ferii zimowych, które w Małopolsce przypadają w okresie 13 -24 lutego 2012r.

Wiek dorastania jest tym okresem w życiu człowieka, w którym dokonuje się przeobrażenie dziecka w osobę dorosłą. Na przestrzeni stosunkowo krótkiego czasu zachodzą radykalne zmiany fizyczne i psychiczne, które umożliwiają spełnienie zadań osobom dorosłym-zadań rodzinnych i zawodowo-społecznych. Zmiany te zachodzą na ogół szybko, są łatwo dostrzegalne, a z punktu widzenia wychowawczego wymagają zmiany metod postępowania i dużej elastyczności.

Wzory zachowań młodzieży w czasie wolnym kształtowane są w pierwszej mierze przez rodzinę, w zależności od jej tradycji kulturowych, a także w dużym stopniu przez oddziaływanie nieformalnej grupy rówieśniczej. Formy spędzania czasu wolnego uzależnione są także od budżetu jakimi dysponują gospodarstwa domowe.

Jedną z istotnych form zagospodarowania czasu wolnego są zajęcia kulturalno – edukacyjne w ramach których dokonuje się realizacja własnych zainteresowań. Wychowanie realizuje się poprzez intencjonalne i programowe organizowanie czasu wolnego. Proponowane przez nas warsztaty edukacyjne i kulturalne wpisują się w szeroko pojętą profilaktykę społeczną.

Obok celów wychowawczych proponowane warsztaty kształtują zainteresowania nowoczesną techniką, co z kolei wspiera i wyposaża młodzież w potrzebne kompetencje społeczne i zawodowe. Przez to stanowią cenną pomoc merytoryczną i praktyczną w wyborze przyszłego zawodu i odnalezieniu się na rynku pracy, który wymaga kompetencji z zakresu nowoczesnych technologii i komunikacji interpersonalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu jest młodzież (grupa młodzieży – ok. 30-40 osób) w wieku od 9 – 18 lat, zagrożona społeczną marginalizacją zamieszkująca Miasto Nowy Sącz, uczęszczająca do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. To grupa wymagająca wsparcia w organizacji czasu wolnego, które ma stanowić alternatywę wobec używania przez młodych ludzi środków psychoaktywnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację zadań szczegółowo opisanych w projekcie planuje się osiągnięcie następujących celów:

- integracja społeczna młodzieży,
- nabycie wiedzy nt. profilaktyki uzależnień - właściwych postaw i zachowań,
- nabycie wiedzy z zakresu umiejętności interpersonalnych,
- promocja spędzania wolnego czasu w sposób rozsądny bez używek.

Jedną z istotnych form zagospodarowania czasu wolnego są zajęcia kulturalno – edukacyjne w ramach których dokonuje się realizacja własnych zainteresowań. Wychowanie realizuje się poprzez intencjonalne i programowe organizowanie czasu wolnego. Proponowane przez nas warsztaty edukacyjne i kulturalne wpisują się w szeroko pojętą profilaktykę społeczną.

Obok celów wychowawczych proponowane warsztaty kształtują zainteresowania nowoczesną techniką, co z kolei wspiera i wyposaża młodzież w potrzebne kompetencje społeczne i zawodowe. Przez to stanowią cenną pomoc merytoryczną i praktyczną w wyborze przyszłego zawodu i odnalezieniu się na rynku pracy, który wymaga kompetencji z zakresu nowoczesnych technologii i komunikacji interpersonalnych.

Projekt wpisuje się w założenia otwartego konkursu ofert z obszaru „**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii**”, określone w §1 pkt.1; w szczególności:

- Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.
- Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno–sportowych dla dzieci i młodzieży

ze środowisk zagrożonych uzależnieniami.

Oferta jest także zgodna z zadaniami „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2012” przyjętego Uchwałą nr XX/180/2011 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2012, celem szczegółowym IV- Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży, poprzez „tworzenie możliwości dodatkowych form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzieży...”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kraków, Nowy Sącz, Ciężkowice – Małopolska, Warszawa - Mazowieckie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt adresowany do chłopców w przedziale wiekowym od 9 do 18 lat, zrealizowany zostanie poprzez działania o charakterze:

- integracyjnym i wychowawczym (wyjazdy, spotkania, gry integracyjno-socjalizujące),
- edukacyjnym (warsztaty edukacyjne i oświatowe, spotkanie z terapeutą, prelekcje na tematy dotyczące bezpośrednio celu projektu – profilaktyki społecznej i edukacji technicznej),

Projekt przewiduje 3 etapy wprowadzenia, zorganizowania i zrealizowania zamierzonego celu.

I. Okres ferii zimowych: 13.02 - 24.02 2012 roku.

- Warszawa.

a) Warsztaty pracowni robotycznej w *Centrum Nauki „Kopernik”*. Zajęcia w pracowni robotycznej mają charakter zróżnicowany. W tym czasie uczestnicy poznają techniki stosowane we współczesnej robotyce, mechatronice i automatyce przemysłowej. Praca przebiega przy użyciu programów komputerowych, zestawów pneumatyki i elektropneumatyki. Dowiedzie się więcej o robotyce mobilnej i humanoidalnej, legotronice, o działaniu napędów i sensorów.

b) Lekcje muzealne w *Muzeum Powstania Warszawskiego*, które prowadzi lekcje muzealne z historii i języka polskiego na różnych poziomach nauczania – od szkoły podstawowej po licea i inne szkoły ponadgimnazjalne. Zajęcia są dostosowane do wieku uczestników. Gwarantują solidną porcję wiedzy o dziejach Powstania Warszawskiego i okresie II wojny światowej w Polsce. Lekcje prowadzone są: w oparciu o kontakt z „żywą historią” - eksponatami, fragmentami ekspozycji oraz we współpracy z Powstańcami, w łatwej, zapadającej w pamięć formie, z uwzględnieniem nowoczesnej metodyki, w tym gier dydaktycznych i innych form nauczania interaktywnego

Opiekun: Ks. mgr inż. Radosław Robak SJ

- Ciężkowice.

Warsztaty rozwoju osobowego i trening umiejętności prospołecznych w oparciu o zasady pedagogiki Ignacjańskiej. Pierwsze trzy dni poświęcone są rozwojowi siebie w oparciu o reguły samodoskonalenia metodą ćwiczeń św. Ignacego. Kolejne dni to czas warsztatów, które uwzględniają dynamikę grupy. Wyjazd warsztatowy trwa 6 dni, podczas których młodzież wprowadzana będzie w podstawowe techniki komunikacji społecznej. W programie warsztatów znajdują się również: trening twórczości, podnoszenie kwalifikacji grupowych.

Opiekun: dr Mariusz Gajewski SJ, Ks. Mgr Mirosław Jajko SJ

II. Okres połowy marca 2012 roku.

Kraków.

Uczestnictwo we wspólnym projekcie *Muzeum Lotnictwa Polskiego* oraz *Parku Wodnego w Krakowie* pod nazwą *"Przygody z wiedzą"*. Program nasz, łącząc w sobie elementy nauki i zabawy, może korzystnie wpłynąć na rozwój osobowości dzieci i młodzieży, a urozmaicenie go poprzez ruch i wypoczynek w wodzie promuje tym samym zdrowy i aktywny model spędzania wolnego czasu. Uczestnictwo w programie stanowić będzie cenne uzupełnienie zajęć z zakresu historii oraz techniki dawnej i współczesnej.

Opiekun: Ks. mgr inż. Radosław Robak SJ, dr Mariusz Gajewski SJ

III. Połowa kwietnia 2011r.

Kraków.

Warsztaty w Muzeum Inżynierii Miejskiej i w Ogrodzie Doświadczeń. Im. Stanisława Lema. Instytucje te proponują zajęcia edukacyjne o tematyce technicznej. Stanowią one cenne uzupełnienie i rozszerzenie programu szkolnego z zakresu fizyki i techniki, chemii oraz biologii.

Podczas proponowanych zajęć młodzież zapozna się z: promieniowaniem jądrowym (Uczestnikom lekcji zostanie przedstawiony obecny stan wiedzy na temat budowy materii. W ogrodowej scenerii, wyposażeni w licznik Geigera zmierzają naturalne promieniowanie materiałów, z którymi każdy ma do czynienia na co dzień), zasadami działania poduszki, źródłami energii elektrycznej, podstawami astronomii (np. dlaczego mamy noc i dzień na Ziemi, dlaczego poziom morza podnosi się i opada w ciągu doby, jak powstały krater na Księżycu i czym jest atmosfera ziemską). Ponadto młodzież zapozna się z przyspieszeniem grawitacyjnym, energią kinetyczną i potencjalną, pędem, itp.

Opiekun: **Ks. mgr inż. Radosław Robak SJ, dr Mariusz Gajewski SJ**

Nowy Sącz.

c) Warsztaty twórczej komunikacji.

Zajęcia te rozwijają kompetencje społeczne umożliwiające łatwiejsze zdobycie pracy. W programie m.in.:

Dynamika przekazu – czyli o jedno i dwustronnym przekazie oraz o płaszczyznach wypowiedzi
Prawa komunikacyjne i wzorce percepcyjne – czyli co decyduje o sile przekazu i jego skuteczności oraz jak słuchać, aby ludzie chcieli mówić?

Komunikaty typu „ja” i typu „ty” – czyli o emocjonalnym wymiarze rozmowy, oraz o tym jak komunikować swoje poglądy i potrzeby

Praca w grupach oparta jest na technikach twórczego myślenia a celem zajęć jest motywacja do przekształcania twórczych pomysłów w rzeczywistość. W ramach warsztatu uczestnicy uczą się tworzyć projekty zmiany rzeczywistości oraz szukają możliwości ich realizacji.

b) Warsztaty profilaktyczne.

Zajęcia prowadzone są w oparciu o koncepcje I, II, III-rzędowej profilaktyki społecznej. W ramach zajęć odbędą się następujące warsztaty: Profilaktyka kreatywna: Warsztat oparty jest na klasycznym modelu profilaktyki i realizowany w ramach koncepcji profilaktyki i terapii.

Praca oparta jest o metodę Aggression Replacement Training oraz *differential treatment* - uczestnicy pracują symulując trudne sytuacje ze swojego życia zawodowego oraz czyniąc próby ich rozwiązania w sposób twórczy i bezkonfliktowy.

Opieka i prowadzenie: **dr Mariusz Gajewski SJ, Dr Małgorzata Michell, lic. Michał Kasperek**

Realizacja wyjazdów i poszczególnych warsztatów odbędzie się w oparciu o wykwalifikowaną i specjalistyczną kadrę, szerzej opisaną w pkt. V.1.

Założenia organizacyjne:

- podczas każdego etapu realizacji zadania młodzież będzie miała zapewniony poczęstunek
- uczestnicy zostaną objęci Ubezpieczeniem od NNW
- przejazdy zostały przewidziane w oparciu o wynajęty bus
- opiekunowie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31 stycznia 2012r. do 29.04.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie prac osób odpowiedzialnych za realizację projektu, podział zadań i odpowiedzialności, rozpisanie terminów do końca realizacji projektu, Bieżąca koordynacja i monitoring Dbanie o bieżący sprawny przebieg poszczególnych zadań w harmonogramie	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu - Kwiecień 2012	Oferent
Nabór uczestników do udziału w projekcie /20 chłopców/	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu - Luty 2012	Oferent
Przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć w ramach projektu / I tydzień ferii zimowych oraz dwa wyjazdy/	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu - Luty 2012	Oferent
Realizacja programu zgodnie z harmonogramem: - wyjazd do Warszawy - wyjazd do Krakowa - zajęcia w Nowym Sączu - Organizacja spotkania integracyjno – podsumowującego Zakup wyżywienia, zapewnienie trenerów, zapewnienie ubezpieczenia uczestników projektu, przygotowanie sal na spotkanie.	I połowa lutego 2012	Oferent
Przygotowanie wyjazdu do Warszawy /m.in. zaplanowanie terminu, transportu, rezerwacja biletów i Przewodnika, zaplanowanie pobytu w Centrum Nauki	I połowa lutego 2012	Oferent
Przygotowanie wyjazdów do Krakowa /m.in. zaplanowanie terminu, transportu, rezerwacja biletów i atrakcji, zapewnienie wyżywienia i ubezpieczenia/.	I połowa marca 2012 - II połowa kwietnia 2012	Oferent
Zakończenie projektu, przygotowanie sprawozdania końcowego, rozliczenie finansowe	II połowa kwietnia 2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację zadania zamierza się osiągnąć następujące rezultaty:

- Ilość osób korzystających z oferty kulturalnej i edukacyjnej w Warszawie i Krakowie – 15
- Ilość osób uczestniczących w warsztatach w Ciężkowicach – 10
- Ilość osób uczestniczących w warsztatach twórczej komunikacji i profilaktycznych - 20
- Udział młodzieży w projekcie przyczyni się do zintegrowania 20-osobowej grupy chłopców poprzez ich uczestnictwo w zajęciach o charakterze integracyjno – edukacyjno-społecznym.
- Zwiększenie świadomości młodzieży odnośnie zdrowego stylu życia
- Zmniejszenie ilości zachowań agresywnych wśród młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	10905,00	9875,00	1030,00	0,00
1	Koszty transportu na trasie Nowy Sącz – Warszawa /faktura VAT - usługa minibus/	1	1500,00	usługa	1500,00	1500,00	0,00	0,00
2	Koszt programu wyjazdowego: zwiedzanie Centrum Nauki, warsztaty, zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego/ /bilety grupowe, faktura VAT/	1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
3	Koszty żywienia i noclegu w Warszawie uczestnicy i opiekunowie /faktura VAT/	17	80,00	osoba	1360,00	1360,00	0,00	0,00
4	Koszty transportu na trasie Nowy Sącz – Kraków /faktura VAT - usługa minibus/	1	700,00	usługa	700,00	700,00	0,00	0,00
5	Koszt żywienia młodzieży i opiekunów podczas wyjazdu do Krakowa /faktura VAT/	17	20,00	osoba	340,00	0,00	340,00	0,00
6	Programu wyjazdowego: zwiedzanie Muzeum Lotnictwa, warsztaty, wizyta w Aquaparku, posiłek /bilety grupowe, faktura VAT/	15	29,00	osoba	435,00	435,00	0,00	0,00
7	Koszty transportu na trasie Nowy Sącz – Kraków /faktura VAT - usługa minibus/	1	700,00	usługa	700,00	700,00	0,00	0,00
8	Koszt żywienia młodzieży i opiekunów podczas wyjazdu do Krakowa /faktura VAT/	17	20,00	osoba	340,00	0,00	340,00	0,00
9	Programu wyjazdowego: zwiedzanie Muzeum Inżynierii Miejskiej, Ogród doświadczeń, warsztaty /bilety grupowe, faktura VAT/	1	360,00	usługa	360,00	360,00	0,00	0,00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
10	Koszty wyjazdu do Ciężkowic /faktura VAT/	10	15,00	osoba	150,00	0,00	150,00	0,00
11	Pobyt w Ciężkowicach (3 dni) /faktura VAT/	10	120,00	osoba	1200,00	1200,00	0,00	0,00
12	Wynagrodzenie prelegentów w Ciężkowicach /umowa zlecenie/	2	300,00	osoba	600,00	600,00	0,00	0,00
13	Warsztaty w Nowym Sączu wynajem sal w Jezuickim Centrum Edukacji	1	200,00	usługa	200,00	0,00	200,00	0,00
14	Warsztaty w Nowym Sączu, materiały biurowe dla potrzeb warsztatów /faktura VAT/	20	15,00	osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
15	Wynagrodzenie prelegentów w Nowym Sączu /umowa zlecenie/	3	500,00	osoba	1500,00	1500,00	0,00	0,00
16	Koszt ubezpieczenia uczestników wyjazdu do Warszawy (kierowca własne ubezpieczenie)	16	35,00	osoba	560,00	560,00	0,00	0,00
17	Koszt ubezpieczenia uczestników projektu + opiekunów podczas wyjazdu do Krakowa	2x16	5,00	osoba	160,00	160,00	0,00	0,00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	0	0	0	10905,00	9875,00	1030,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9875,00 zł	91 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1030,00 zł	9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 %

		0 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10905,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poniesienie w.w wydatków wynika z potrzeby realizacji projektu i wiąże się wprost z realizacją zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra osobowa przewidziana do realizacji zadania posiada odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczenie w realizacji projektów związanych z pracą z dziećmi i młodzieżą. Zaangażowani zostaną, nauczyciele i wychowawcy oraz specjaliści, którzy zapewnią odpowiednio wysoki poziom realizacji zadania, m.in. - Ks. mgr Mirosław Jajko – Pedagog, duszpasterz młodzieży, z długoletnim doświadczeniem i stażem, - Ks. mgr inż. Radosław Robak SJ – dyrektor Jezuickiego Centrum Edukacji, nauczyciel fizyki, wychowawca i nauczyciel z z długoletnim doświadczeniem i stażem,

- **Dr Małgorzata Michell** - pedagog resocjalizacji, certyfikowany terapeuta przez sztukę (certyfikat studium terapii przez sztukę Teatru Ludowego w Krakowie- Nowej Hucie) i mediatorka rodzinna, dla nieletnich i rówieśnicza Polskiego Centrum Mediacji. Adiunkt w Zakładzie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
- **Dr Mariusz Gajewski SJ** – doktor pedagogiki z zakresu resocjalizacji i patologii społecznej, Autor publikacji z zakresu pedagogiki, profilaktyki społecznej i edukacji kreatywnej. Nauczyciel w Jezuickim Centrum Edukacji w Nowym Sączu.
- **lic. Michał Kasperek** – trener komunikacji interpersonalnej w *Stowarzyszeniu Edukacji Kreatywnej* z Nowego Sącza. Organizator szkoleń z zakresu komunikacji interpersonalnej i *public relations*.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Parafia w ramach wkładu własnego rzeczowego przeznacza na realizacji projektu:

- lokal na organizację spotkań i warsztatów,
 - Parafia zapewnia do organizacji zajęć niezbędne: salę gimnastyczną Jezuickiego Centrum Edukacji wraz ze sprzętem sportowym.
 - zaplecze do obsługi administracyjnej projektu
- ŚWIADCZENIA WOLONTARIUSZY**
- wkład pracy 2 opiekunów którzy towarzyszyć będą młodzieży na każdym etapie zajęć wyjazdowych
 - administracyjna obsługa projektu w ramach wolontariatu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, m.in.

- Wyjazd do Męciny dla 20 chłopców, gry zespołowe na świeżym powietrzu – paintball, tor z przeszkodami (quady); koszt własny.
- Zabawa Andrzejkowa dla około 40 dzieci w salce katechetycznej; koszt własny.
- Wyjazd do Krakowa w ramach Mikołajek dla grupy 20 chłopców; koszt własny.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.