

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 18
tel. 018 442-04-17 NIP 734-29-35-134

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2012-01-17	
Wpłynęła dnia	
Ilość załączników	Przeznaczono
Nr w rejestrze	
Przebieg	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Oświata i wychowanie”

Nazwa obszaru współpracy:

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

Nazwa zadania katalogowego:
(rodzaj zadania publicznego)

„FERIE ZIMOWE 2012”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.01.2012 do 31.03.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA NR 280
PODINSPEKTOR

a
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Nowym Sączu

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000132194

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.09.2002

734-29-35-134

492818802

5) NIP: REGON:

6) adres:

miejsowość: NOWY SĄCZ

ul. Kunegundy 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie

33-300

Nowy Sącz

kod pocztowy: poczta:

18 442 04 17

18 442 04 17

7) tel.: fax:

tpd@interia.pl

www.tpd.mnet.pl

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego : 91 8805 0009 0000 4369 2008 0001

nazwa banku: Łącki Bank Spółdzielczy w Łącku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Kazimierz Sas - Prezes

b) Barbara Kalisz - Viceprezes

c) Józef Trzupek – Skarbnik

d) Ewa Korzym - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Nowym Sączu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Korzym

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo – wychowawczą, sądem i innymi instytucjami, w granicach dopuszczalnych prawem.

- Ochrona i promowanie praw dziecka.

- Udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu, kształceniu, leczeniu, rehabilitacji i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę.

- Organizacja środowiska wychowawczego w miejscu zamieszkania dziecka, zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa i ekologii.

- Pozyskiwanie i gromadzenie środków materialnych i funduszy na działalność statutową. Towarzystwa, prowadzenie działalności charytatywnej.

Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych, w szczególności: placówki wsparcia dziennego jak: świetlice /dziecięce, środowiskowe i socjoterapeutyczne/.

Prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, a w szczególności alkoholizmu i narkomanii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizacja kolonii zimowych i letnich dla dzieci i młodzieży w różnych formach wypoczynku.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców PKD – 6820 Z

b) przedmiot działalności gospodarczej

Wynajem lokali na własny użytek

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kolonia zimowa zostanie zorganizowana w Krynicy Zdroju w czasie ferii zimowych 2012 r. Dzieci zostaną zakwaterowane w Ośrodku Wypoczynkowym „Tęcza”. W czasie trwania kolonii zimowej dzieci skorzystają z następujących atrakcji: jazda na łyżwach, sankach, wyjście na basen kryty, do kina i muzeum. Zamierzamy zorganizować wycieczki krajoznawcze w najbliższe okolice /Jaworzyna Krynicka, spacer na Górę Parkową, spacer po uzdrowisku. Pozostały czas wolny kolonistów zostanie wykorzystany na gry, zabawy, konkursy, spotkania integracyjne, dyskoteki, ognisko z pieczeniem kiełbasek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z roku na rok pogarsza się sytuacja materialna wielu rodzin w naszym mieście, jest to spowodowane coraz to większym bezrobociem oraz nieustającymi podwyżkami cen żywności i mediów. Wiele rodzin jest w stanie zaspokoić tylko podstawowe potrzeby dzieci i nie ma możliwości zapewnić im wypoczynku poza miejscem zamieszkania. W czasie trwania kolonii zimowej dzieci poprawią zdrowie fizyczne jak i psychiczne. Będą mieć możliwość integracji z innymi dziećmi, zapomną o swoich kłopotach i problemach. Odizolujemy je od środowisk patologicznych i spowodujemy, że przyjemnie i bezpiecznie spędzą wolny czas.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wypoczynku będzie uczestniczyć 20 dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej z terenu miasta Nowego Sącza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest bezpieczne i pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego w czasie ferii zimowych 2012 r. W trakcie realizacji zadania zamierzamy dokonywać pozytywne zmiany w postawach dzieci, pokazywać jak korzystać z zdrowego trybu życia z korzyścią dla zdrowia fizycznego i psychicznego.

Realizacja zadania odbywać się będzie w czasie trwania kolonii zimowej. Dzieci wyjadą poza miejsce zamieszkania do Ośrodka Wypoczynkowego w Krynicy Górskiej. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna zagospodaruje czas wolny dzieci bezpiecznie i zdrowo, dbając o atrakcyjny pobyt na kolonii zimowej. Wypoczynek dzieci będzie realizowany wg planu pracy opiekuńczo – wychowawczego ustalonego przez organizatora. Za realizację planu pracy odpowiedzialny jest kierownik kolonii i wychowawca.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kolonia Zimowa – Krynica Górską
Ośrodek Wypoczynkowy „Tęcza”
ul. Leśna 5, 33 – 380 Krynica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Nowym Sączu zorganizuje kolonie zimową w Ośrodku Wypoczynkowym „Tęcza” w Krynicy Górskiej. Obiekt posiada kartę kwalifikacyjną na organizację kolonii zimowych i letnich dla dzieci. Dzieci zostaną zakwalifikowane przez MOPS Nowy Sącz, Zarządy Osiedli, pedagogów i działaczy TPD. Planujemy zorganizowanie 8 dniowego turnusu od dnia 17.02.2012 r. do 24.02.2012 r. dla 20 dzieci z terenu miasta Nowego Sącza. Zatrudnimy wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i medyczną. Zorganizujemy bezpieczny transport dzieci. Wypoczynek dzieci będzie realizowany wg planu pracy opiekuńczo – wychowawczego ustalonego przez organizatora. Za realizację planu pracy odpowiedzialny jest kierownik kolonii wraz z wychowawcą.

Organizacja pracy.

- Przydział zadań wychowawcom.
- Opracowanie i zatwierdzenie planu pracy.
- Zapoznanie z obiektem.
- Podział kolonistów na grupy.
- Wybór grupowych i Rady kolonii.
- Zatwierdzenie rozkładu dnia.

Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników kolonii.

- Opracowanie i omówienie regulaminu uczestnika kolonii.
- Omówienie regulaminu kąpieliska.
- Bezpieczeństwo w ruchu pieszym podczas spacerów.
- Najważniejsze telefony, zasady kontaktu z rodziną /adres, nr telefonu kol./.
- Przegląd czystości przez pielęgniarkę.

Wyrobienie nawyków ładu i porządku.

- Troska o higienę osobistą, czystość pomieszczeń, terenu.
- Konkurs czystości.
- Pomoc w rozpakowaniu się i pakowaniu bagażu do odjazdu.

Sprawność ruchowa.

- Gimnastyka poranna.
- Turystyka piesza – wycieczki / poznanie najbliższej okolicy/.
- Gry i zabawy ruchowe – lodowisko, sanki, narty, basen.
- Zawody sportowo-rekreacyjne.

Rozwijanie zainteresowań kulturalnych i wyobraźni twórczej.

- Ognisko, prezentacja twórcza grup.
- Ocena organizowanych konkursów.
- Dyskoteki.
- Konkurs piosenki.
- Wycieczki piesze

Praca profilaktyczno-wychowawcza.

- Wzajemny stosunek między kolonistami,
- Odpowiedzialność za innych, pomoc koleżeńska,
- Tworzenie kolektywu,
- Zespołowość w rozwiązywaniu problemów,
- Poszanowanie obiektu i otoczenia,

- Spotkanie z Rzecznikiem Praw Dziecka TPD
 - Integracja dzieci z różnych środowisk,
 - Wyrabianie nawyków grzecznościowych i poprawnego zachowania.
- Kolonia zimowa zostanie zgłoszona do Kuratorium Oświaty w Krakowie. Rodzice zostaną poinformowani o współfinansowaniu kolonii przez Urząd Miasta Nowego Sącza.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2012 do 31.03.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakwalifikowanie obiektu kolonijnego. Zabezpieczenie transportu, rekrutacja dzieci, zgłoszenie kolonii do kuratorium, kwalifikacja i zatrudnienie kadry pedagogicznej i medycznej, przygotowanie dokumentacji kolonijnej. Spotkanie z rodzicami i dziećmi. Ubezpieczenie dzieci.	20.01.2012 - 17.02.2012 r.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Nowym Sączu ul. Kunegundy 16 33-300 Nowy Sącz
Wyjazd na kolonie zimową. Zakwaterowanie, zapoznanie dzieci z obiektem i programem kolonii. Prelekcja kierownika kolonii na temat bezpiecznego zachowania w budynku i w czasie zajęć. Kontrola higieniczna dzieci przez pielęgniarkę.	17.02.2012 r.	
Zajęcia wg planu pracy: lodowisko, basen, sanki, kino, Jaworzyna Krynicka, kolej gondolowa, zawody, konkursy itp. Zwiedzanie okolicy – przewodnik.	17.02.2012 r. 24.02.2012 r.	
Powrót dzieci	24.02.2011 r.	
Wewnętrzne rozliczenie kolonii	24.02.2011 – 31.03.2012 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zorganizowanie wyjazdowej kolonii zimowej umożliwimy dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej skorzystanie z takiej formy wypoczynku zimowego, z której mogą normalnie korzystać tylko dzieci z rodzin bardzo dobrze sytuowanych. Odizolujemy dzieci od środowisk zagrożonych i zapewnimy zdrowe i pożyteczne spędzenie wolnego czasu. Udział w kolonii zimowej pozwoli na poprawę zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci, bezpieczne i zdrowe spędzenie wolnego czasu, wyrobienie nawyków życia w grupie, integracja dzieci z różnych środowisk, nawiązanie przyjaźni, poznanie piękna ziemi ojczystej, udział w imprezach kulturalno – oświatowych. Stworzenie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego przyczyni się do rozwoju zainteresowań, podniesie wiedzę i zaktywizuje młode pokolenie oraz zminimalizuje powstawanie patologii społecznej. Wykorzystanie aktywności fizycznej jako alternatywnej formy spędzenia czasu, przyczyni się niewątpliwie do rozładowania napięć, redukcji lęku, wzmocnienia mechanizmów kontroli, co w efekcie pozwoli dziecku lepiej przewidywać konsekwencje swoich czynów. W realizacji zadania ważnym celem jest, aby na smutnych twarzach dzieci zagościła radość i uśmiech zadowolenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Zakwaterowanie, wyżywienie 20 dzieci x 8 dni x 55zł. /F-ry, r-ki/	20	440	Os.	8.800,00	8.800,00	—	
	2) Transport N. Sącz-Krynica- N. Sącz /Cena umowna / F-ry, r-ki/	20	30	Os	600,00	—	600,00	
	3) Kadra pedagogiczna Kierownik, Wychowawca /Umowa-zlec/	2	550	Os.	1.100,00	1.100,00	—	
	4) Kadra Medyczna / /Porozumienie – cena umowna/r-k	1	350	Os	350,00	—	350,00	
	5. Wydatki KO : Łodowisko /1 dziecko x 7 zł. x 3 wejścia/	20	21	Os	420,00	—	420,00	
	Basen kryty – 1 wejście - 10,00 zł.	20	10	Os	200,00	—	200,00	
	Kino /1 wejście 12 zł./	20	12	Os.	240,00	—	240,00	
	Góra parkowa /wyjazd i powrót/	20	7	os	140,00	—	140,00	
	Jaworzyna Krynicka /Kolej Gondolowa/	20	17	Os	340,00	—	340,00	
	Mat. Papiernicze na zajęcia, konkursy	20	10	os	100,00	—	100,00	
	Nagrody /konkursy/, upominki, pamiątki	20	15	os	300,00	—	300,00	
	Przewóz dzieci do Czarnego Potoku / tam i z powrotem /dzieci i Kadra/	22	4	Os	88,00	—	88,00	
	6. Ubezpieczenie /dzieci, Kadra/	22	4	os	88,00	—	88,00	
	7. Apteczka	20	10	os	200,00	—	200,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Koszty organizacji i realizacji projektu	2	60	os	120,00	—	120,00	
	Delegacja /2 wyjazdy/	1	150		150,00	—	150,00	
	Mat. biurowe	1	800	os	800,00	—	800,00	
	Obsługa merytoryczna /Umowa o pracę/	1	800	os	800,00	—	800,00	
	Obsługa Księgowa / Umowa o pracę/.	1	50		50,00	—	50,00	
	Telefon							

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) Zakup jabłuszek do zjazdów na śniegu. 2)	20	10	szt	200,00	—	200,00	
IV	Ogółem:				15.086,00 ✓	9.900,00	5.186,00 ✓	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.900 zł	✓ 66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5.186 zł	✓ 34 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ MOPS Nowy Sącz	5.186 zł	✓ 34 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.086 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przypadku otrzymania mniejszej dotacji z Urzędu Miasta Nowego Sącza i mniejszych środków finansowych z MOPS Nowy Sącz przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizują długoletni i doświadczeni pracownicy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci zapewniając obsługę merytoryczną i finansową. Kierownikiem kolonii będzie nauczyciel z długim stażem pracy posiadający kwalifikacje dla kierowników kolonii, wychowawcą nauczyciel wf. z długoletnim stażem, opieka pielęgniarska –pielęgniarka dyplomowana zatrudniona w Grupowej Praktyce Pielęgniarek i Położnych w Krynicy Zdroju .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Towarzystwo posiada własny lokal wyposażony w sprzęt biurowy .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

TPD OO w Nowym Sączu od wielu lat realizuje zadania we współpracy z administracją publiczną w zakresie organizacji wypoczynku letniego i zimowego : Wydział Edukacji UM Nowego Sącza, Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej w Nowym Sączu, Kuratorium Oświaty w Krakowie: Realizowano projekty pod nazwą : „Pożyteczne wakacje,, , „Pożyteczne zimowisko”, „Podarujmy dzieciom lato”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja/zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 1f
tel. 018 442-04-17 NIP 734-29-35-13

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut podmiotu wnioskującego o dotację.
3. Potwierdzenie współpracy MOPS Nowy Sącz

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾