

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

Wpł. dnia 24 KWI. 2012 Wpł. dnia

L.dz. 17745 podpis

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

2012-04-20

Wpłynęło dnia

Ilość załączników

Nr w rejestrze

Podpis

Przebieg do

Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa obszaru współpracy: Ochrona zdrowia

Nazwa zadania katalogowego: prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie i rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętność sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną.

Przygotowanie i uczestnictwo grupy 60 dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim w Festiwalu „Radość tworzenia z św. Mikołajem”

Zadanie realizowane w okresie od 01. 10. 2012r. do 07. 12. 2012r.

(tytuł zadania publicznego)

MAŁE GRANTY

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 346
PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie TĘCZA przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Nowym Sączu**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr w KRS: 0000213810

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29 lipca 2004 r.**

5) nr NIP: 734 27 39 019; nr REGON: 49 200 86 58

6) adres:

miejsowość:

Nowy Sącz

ul.: Broniewskiego1

gmina:

Nowy Sącz

powiat: nowosądecki

województwo:

małopolskie

kod pocztowy:

33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel./fax:

018 441 58 20.

8) numer rachunku bankowego:

88 1500 1559 1215 5002 3997 0000

nazwa banku:

KREDYT BANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Józefa Majewska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Stowarzyszenie TĘCZA przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
w Nowym Saczu

ul. Broniewskiego 1, Nowy Sącz

Tel.: 018 441 58 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1. działalność statutowa nieodpłatna:

1. Działanie na rzecz poszerzenia działalności rewalidacyjnej wychowanków
2. Pomoc w usamodzielnianiu się wychowanków
3. Działanie na rzecz poszerzania i unowocześniania bazy Ośrodka na potrzeby wychowanków
4. Prowadzenie działalności umożliwiającej gromadzenie środków finansowych i materialnych na zakup wyposażenia, sprzętu oraz pomocy korekcyjnych, logopedycznych, terapeutycznych dla ośrodka i wychowawców
5. Inicjowanie i wspieranie finansowe lub współuczestniczenie w działaniach na rzecz wszechstronnego rozwoju wychowanków oraz ich rewalidacji
6. Podejmowanie innych działań służących dobru wychowanków
7. Pomoc neurologiczna, psychiatryczna, stomatologiczna i socjalna

2. działalność statutowa odpłatna
nie prowadzi

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Grupa 60 dzieci z niepełnosprawnością intelektualną będzie przygotowywać się do udziału w festiwalu „Radość tworzenia z św. Mikołajem”. Przygotowania będzie prowadzić grupa oligofrenopedagogów. W trakcie realizacji zadania dzieci będą uczestniczyć w przygotowaniu strojów na występy artystyczne, scenografii, będą uczyć się nowych ról (wiersze, piosenki, taniec) powierzone im zadania opierać się będą na kształtowaniu i utrwalaniu sprawności manualnej, czynności samoobsługowych, komunikacji werbalnej i poza werbalnej, koordynacji ruchowej i współpracy w grupie. Będą się uczyć odpowiedzialności za powierzone zadania i mienie. Na zakończenie projektu dzieci będą brały udział w festiwalu „Radość tworzenia z św. Mikołajem” w szerokim gronie zaproszonych gości (przedstawiciele władz samorządowych, rodzice, zaprzyjaźnione placówki) przedstawią efekty swojej pracy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Konieczność ustawicznego usprawniania małej i dużej motoryki oraz koordynacji ruchowej osób z niepełnosprawnością intelektualną, co w efekcie wpływa wymiennie na samodzielność w funkcjonowaniu
- Słaba komunikacja społeczna, której kształtowanie poprzez dobór ciekawych, twórczych form motywuje osoby niepełnosprawne do podejmowania wysiłku, daje możliwość odniesienia sukcesu i dzięki temu pobudza do dalszej aktywności w różnych dziedzinach
- Niski stopień integracji osób niepełnosprawnych w środowisku, przez to mała wiedza społeczeństwa nt. możliwości funkcjonowania tych osób. Zaprezentowanie dzieci z

niepełnosprawnością w szerokim gronie pozytywnie wpływa na ich obraz, zmienia nastawienie środowiska a rodzicom dzieci niepełnosprawnych dodatkowo sprawia radość i umożliwia uczucie dumy z osiągnięć swoich dzieci zachęcając do dalszej rehabilitacji i rewalidacji swoich podopiecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

60 wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poprawa sprawności manualnej dzięki pracy nad scenografią i kostiumami (prace z papierem, obszywanie szablonów, malowanie, wycinanie, odmierzanie, itp. elementy szycia, nawlekanie igły, fastrygowanie, obszywanie troczków, przyszywanie guzików)
- Usprawnianie motoryki dużej i koordynacji ruchowej (układy taneczne)
- Przyrost umiejętności komunikacyjnych (rozumienie tekstu, recytacja ról, konieczność współpracy w grupie)
- Przewycięzanie lęku i podnoszenie samooceny osób niepełnosprawnych intelektualnie poprzez tworzenie możliwości odnoszenia sukcesów dzięki własnej aktywności, co w efekcie poprawia funkcjonowanie w środowisku
- Przyrost umiejętności zagospodarowania czasu wolnego w sposób twórczy z wykorzystaniem nabytych umiejętności

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania przewidziana jest na okres 2 miesięcy. Poszczególne zadania będą realizowane systematycznie raz lub dwa razy w tygodniu. W spotkaniach biorą udział wszyscy adresaci podzieleni

na 10 grup. Każdą grupą zajmuje się 1 oligofrenopedagog, który odpowiada za merytoryczną realizację działań. Dodatkowo na przygotowanie dekoracji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w którym odbywa się festiwal odpowiada grupa 15 wolontariuszy. Największy nacisk położony będzie na maksymalnie samodzielnie wykonanie zadań przez adresatów projektu. Sprawdzianem przyrostu umiejętności w tym zadaniu będzie uczestnictwo w festiwalu „Radość tworzenia z św. Mikołajem”.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od styczeń 2012 r. do grudnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wybór scenariuszy, podział ról, opracowanie scenografii, projektów	Październik 2 spotkania – 4 godz. 60 adresatów	oferent
Przygotowanie strojów, scenografii, ćwiczenie ról, układów tanecznych itp.	Październik 2 spotkania – 4 godz. 60 adresatów Listopad 4 spotkania – 8 godz. 60 adresatów Grudzień 1 spotkanie – 2 godz. 60 adresatów	oferent
Przygotowanie dekoracji w hali sportowej	Grudzień 3 spotkania – 6 godzin 60 adresatów	oferent
Uczestnictwo w festiwalu „Radość tworzenia z św. Mikołajem”	Grudzień 1 spotkanie – 3 godziny 60 adresatów	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 95% grupy docelowej prezentuje na festiwalu przydzielone role
- 70% samodzielnie przyszywa guziki, fastryguje, doszywa troczki
- 85% wykonuje ruchy układu tanecznego współpracując z zespołem
- 90% zachowuje się w trakcie festiwalu zgodnie z przyjętymi normami życia społecznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Nagrody za prezentację swojej twórczości przez poszczególne grupy	10	200	komplet	2000	2000		
2	Praca oligofrenoped. podczas przygotowywania dzieci do festiwalu	18/10	25	1godz/ 1 osoba	2700			2700
3	Praca wolontariuszy dekorujących halę sportową	6/15	10	1 godz/ 1 os.	900			900
	OGÓŁEM				5600	2000	-----	3600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	35,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3600zł	64,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5600 zł	100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pedagodzy Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Nowym Sączu posiadający wymagane do prowadzenia tego typu zajęć kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie.

2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Pomieszczenia dydaktyczne, pracownie krawieckie i informatyczne Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Sączu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oligofrenopedagodzy odpowiedzialni za realizację zadania publicznego organizowali festiwal „Radość tworzenia z św. mikołajem” już czterokrotnie. Na festiwalu obecni byli przedstawiciele władz samorządowych, Parlamentu RP, rodzice, zaprzyjaźnione placówki oraz media. Wszyscy byli wzruszeni i zadowoleni efektami wielomiesięcznej pracy dzieci niepełnosprawnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

...
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.