

A. Dvorsnik
13.01.11
G. B. B.

(data i miejsce złożenia oferty)

2011-01-12

1430

8 PM

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

MIASTO NOWY SĄCZ
 (nazwa organu zlecającego)
TRYB MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA NR 72
PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa; Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego
- 2) forma prawna; jednostka organizacyjna Kościoła Katolickiego – kościelna osoba prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP 734-11-08-475 nr REGON 040062228
- 6) dokładny adres: miejscowość Nowy Sącz ul. Ks. Piotra Skargi 10
gmina Nowy Sącz powiat Nowy Sącz
województwo małopolskie
- 7) tel/fax 0-18 443 -71- 98
e-mail: nowy_sacz@diecezja.tarnow.pl http://-.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku PKO Bank Polski 90102034530000810200510099
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Ks. Andrzej Baran SI, proboszcz parafii
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Parafia Ducha Świętego, Nowy Sącz ul. Ks. Piotra Skargi 10, tel/fax. 0-18 443-71-98
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ks. Andrzej Baran SI, Marcin Włodarek SI tel.
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna; opieka nad dziećmi i młodzieżą w czasie pozalekcyjnym,
 - b) organizowanie wypoczynku dla dzieci z biednych rodzin, podczas przerwy letniej i zimowej,
 - c) korepetycje/pomoc w odrabianiu prac domowych oraz przygotowanie do bieżących lekcji,
 - d) poznawanie podstaw posługiwania się komputerem, gry i zabawy komputerowe,
 - e) gry i zabawy rozwijające logiczne myślenie oraz wyobraźnię,
 - f) wycieczki, obozy, kolonie itd.,
 - g) upowszechnianie kultury/uczestniczenie w imprezach muzycznych, promowanie prasy i książki,
 - h) zajęcia ruchowo-zręcznościowe/ gry i zabawy, imprezy z zakresu kultury fizycznej na boisku parafialnym, pływalnia,
 - i) dożywianie / podstawowe posiłki/ , podstawowa opieka medyczna,
 - j) zabezpieczenie podstawowych elementów ubioru/zakup butów, tenisówek oraz innej odzieży w miarę potrzeb
 - k) organizacja imprez okolicznościowych np. Dzień Matki, Dzień Dziadka, Dzień Dziecka, Andrzejką, Mikołaj, Wigilia...,
 - l) poznawanie historii naszego kraju
 - l) bezpieczeństwo na drodze, w domu w szkole/ spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej,
 - m) akcja Sprzątanie Świata,
 - n) pogadanki tematyczne

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

W ZDROWYM CIELE ZDROWY DUCH

2. Miejsce wykonywania zadania

Nowy Sącz, Małopolska

3. Cel zadania

Dzieci i młodzież na ogół przeznaczają czas wolny na oglądanie telewizji, gry komputerowe, Internet oraz wypoczynek bierny, w minimalnym stopniu na spacer, wycieczki czy uprawianie sportu.

Zbliża się termin wyczekiwanych przez młodzież ferii zimowych, które w Małopolsce przypadają w okresie 31 stycznia – 13 lutego 2011r.

Wzory zachowań młodzieży w czasie wolnym kształtowane są w pierwszej mierze przez rodzinę, w zależności od jej tradycji kulturowych, a także w dużym stopniu przez oddziaływanie nieformalnej grupy rówieśniczej. Formy spędzania czasu wolnego uzależnione są także od budżetu jakim dysponują gospodarstwa domowe.

Jedną z istotnych form zagospodarowania czasu wolnego są zajęcia kulturalno – rekreacyjne, w ramach których dokonuje się realizacja własnych zainteresowań. Dlatego wychowywać w czasie wolnym to znaczy udzielać młodzieży pomocy w dokonywaniu tych wyborów według najlepszych kryteriów. Formy i sposoby spędzania czasu wolnego przez młodzież powinny być tak dobrane, by optymalnie je rozwijały, a jednocześnie odpowiednie zagospodarowanie czasu wolnego powodowało wyeliminowanie nudy, która może stanowić zagrożenie zainteresowania używkami i szkodliwymi substancjami.

Poprzez realizację zadania projekt ma na celu profilaktykę zagrożeń uzależnieniami.

Zakłada się także poszerzenie świadomości młodzieży na temat wewnętrznej spójności oraz wzmocnienie własnej wartości w relacjach społecznych.

Adresatami projektu jest 18 – osobowa grupa dzieci i młodzieży /chłopców/ zagrożonej wykluczeniem społecznym w wieku 8-19 lat, zamieszkujących Miasto Nowy Sącz, uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych. Wymagających pogłębionego

wsparcia, które jest regularnie udzielane przez parafię.

Projekt wpisuje się w założenia otwartego konkursu ofert z obszaru „**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii**”, określone w §1 pkt.1;

1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.

6) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami.

Oferta jest także zgodna z zadaniami „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2011” przyjętego Uchwałą Nr IV/32/2010 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2011, celem szczegółowym IV- **Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży, poprzez „tworzenie możliwości dodatkowych form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzieży...”**.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Projekt adresowany do chłopców w przedziale wiekowym od 9 do 18 lat, zrealizowany zostanie poprzez działania o charakterze:

- integracyjnym (wyjazdy, spotkania, gry i zabawy sportowe),
- edukacyjnym (spotkanie z psychoterapeutą, mini konferencja na tematy dotyczące bezpośrednio celu projektu – profilaktyki zagrożeniom uzależnieniami.)
- sportowym (gry i zabawy rekreacyjne, przebywanie na świeżym powietrzu, kształtowanie postawy fair play oraz dojrzałej rywalizacji.

Projekt przewiduje 3 etapy wprowadzenia, zorganizowania i zrealizowania zamierzonego celu.

I. Ferie zimowe: 31.01 – 04.02 2011 roku.

Dzień pierwszy:

- Męcina (zajęcia integracyjne, sprawnościowe) kulig, strzelnica sportowa, gry i zabawy na świeżym powietrzu; opiekun Jerzy Filip SJ/Marcin Włodarek SJ

Dzień drugi

- Kraków (zajęcia integracyjne, sprawnościowe, kulturalne) pływalnia, seans w kinie 3d opiekun; Jacek Poręba/Marcin Włodarek SJ

Dzień trzeci

- Nowy Sącz (zajęcia sportowe, integracyjne) siłownia i sala gimnastyczna – gry zespołowe opiekun; Jerzy Galara/Marcin Włodarek

Dzień czwarty

- Cieniawa (zajęcia sportowe, integracyjne) nauka jazdy na nartach; opiekun Adrianna Zwolińska – Olszak/Marcin Włodarek SJ

Dzień piąty

- Nowy Sącz (zajęcia edukacyjne, integracyjne) wykład na tematy socjalno – osobowościowo – psychiczne; opiekun Jacek Prusak SJ/Marcin Włodarek SJ

II. Połowa marca 2011r. – wyjazd do Krakowa; Muzeum Podziemia Rynku w Krakowie, poznanie struktury i kierunków WSPiP Ignatianum ze szczególnym wyróżnieniem wydziału pedagogicznego tej uczelni; opiekun - Jacek Poręba/Marcin Włodarek SJ

III. Połowa kwietnia 2011r. – wyjazd do Męciny; (zabawy integracyjne i sprawnościowe) paintball, gry i zabawy na świeżym powietrzu; opiekun Jerzy Filip SJ/Marcin Włodarek SJ

Realizacja wyjazdów i poszczególnych warsztatów odbędzie się w oparciu o wykwalifikowaną i specjalistyczną kadrę, szerzej opisaną w pkt. V.2.

Założenia organizacyjne:

- podczas każdego etapu realizacji zadania młodzież będzie miała zapewniony poczęstunek
- uczestnicy zostaną objęci Ubezpieczeniem od NNW
- przejazdy zostały przewidziane w oparciu o wynajęty bus
- opiekunowie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Lp	Nazwa działania	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
1	Rozpoczęcie prac osób odpowiedzialnych za realizację projektu, podział zadań i odpowiedzialności, rozpisanie terminów do końca realizacji projektu, Bieżąca koordynacja i monitoring Dbanie o bieżący sprawny przebieg poszczególnych zadań w harmonogramie	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu	Kwiecień 2011
2	Nabór uczestników do udziału w projekcie /20 chłopców/	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu	Luty 2011
3	Przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć w ramach projektu / I tydzień ferii zimowych oraz dwa wyjazdy/	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu	Luty 2011
4	Realizacja programu zgodnie z harmonogramem: - wyjazd do Męciny - wyjazd do Krakowa - zajęcia sportowe w Nowym Sączu - Wyjazd do Cienawy - Organizacja spotkania integracyjno – podsumowującego Zakup żywienia, zapewnienie trenerów, zapewnienie	Luty 2011 31.01.2011	Luty 2011 04.02.2011

	ubezpieczenia uczestników projektu, przygotowanie sal na spotkanie.		
5	Przygotowanie wyjazdu integracyjnego do Krakowa /m.in. zaplanowanie terminu, transportu, rezerwacja biletów i Przewodnika, zaplanowanie pobytu w Wyższej Szkole Filozoficzno-Pedagogicznej "Ignatianum" w Krakowie	I połowa marca 2011	I połowa marca 2011
6	Przygotowanie wyjazdu integracyjnego do Męciny /m.in. zaplanowanie terminu, transportu, rezerwacja biletów i atrakcji, zapewnienie wyżywienia i ubezpieczenia/.	I połowa kwietnia 2011	I połowa kwietnia 2011
7	Zakończenie projektu, przygotowanie sprawozdania końcowego, rozliczenie finansowe	II połowa kwietnia	I połowa maja 2011r.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Poprzez realizację zadania zamierza się osiągnąć następujące rezultaty:

- Ilość osób korzystających z oferty kulturalnej i rozrywkowej – 18
- Ilość osób przeszkolonych z zakresu nauki jazdy na nartach – 18
- Udział młodzieży w projekcie przyczyni się do zintegrowania 18-osobowej grupy chłopców poprzez ich uczestnictwo w zajęciach o charakterze integracyjno – edukacyjno-społecznym.
- Dzięki spotkaniu w Wyższej Szkole Filozoficzno-Pedagogicznej "Ignatianum" w Krakowie młodzież zapoznana zostanie z zasadami obowiązującymi na uczelni, możliwościami studiowania, co ułatwić może wybór dalszej ścieżki edukacji
- Zwiększenie świadomości młodzieży odnośnie zdrowego stylu życia
- Zmniejszenie ilości zachowań agresywnych wśród młodzieży.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. 9580,00.. [dziewięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100 .]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	KOSZTY BEZPOŚRDNIE						
1	Koszty transportu na trasie Nowy Sącz – Męcina /faktura VAT - usługa PKS/	1	200,00	usługa	200,00	200,00	0,00

2.	Koszt programu wyjazdowego /m.in. kulig, zajęcia na strzelnicy, wyżywienie/ /faktura VAT/	1	1000,00	usługa	1000,00	1000,00	0,00
3.	Koszty transportu na trasie Nowy Sącz – Kraków /faktura VAT/	1	700,00	usługa	700,00	700,00	0,00
4.	Koszt atrakcji: pakiet- basen + kino /faktura VAT/	20	31,00	osoba	620,00	620,00	0,00
5.	Koszt wyżywienia młodzieży i opiekunów podczas wyjazdu do Krakowa /faktura VAT/	20	20,00	osoba	400,00	150,00	250,00
6.	Wynagrodzenie trenera – specjalisty ds. sportu /umowa zlecenie/	5	60,00	godzina	300,00	300,00	0,00
7.	Organizacja poczęstunku /zajęcia sportowe, spotkanie integracyjno - podsumowujące / /faktura VAT/	41	10,00	osoba	410,00	410,00	0,00
8.	Koszt transportu na trasie Nowy Sącz – Cieniawa /faktura VAT/	1	200,00	usługa	200,00	200,00	0,00
9.	Zatrudnienie instruktora narciarstwa PZN	5	100,00	godzina	500,00	500,00	0,00
10.	Koszty wyżywienia podczas pobytu w Cieniawie, zapewnienia sprzętu oraz koszty karnetów /faktura VAT/	20	75,00	osoba	1500,00	1500,00	0,00
11.	Koszt ubezpieczenia uczestników projektu podczas 1 tygodnia ferii	20	35,00	osoba	700,00	700,00	0,00
12.	Koszty transportu na trasie Nowy Sącz – Kraków /faktura VAT/	1	700,00	usługa	700,00	700,00	0,00
13.	Koszty wyżywienia młodzieży + opiekunów /faktura VAT/	20	40,00	osoba	800,00	800,00	0,00
14.	Bilety wstępu – Muzeum Podziemia Rynku w Krakowie + usługa Przewodnika /faktura VAT/	20	15,00	osoba	300,00	300,00	0,00
15.	Koszt ubezpieczenia uczestników projektu + opiekunów podczas wyjazdu do Krakowa	20	5,00	osoba	100,00	100,00	0,00
16.	Koszty transportu na trasie Nowy Sącz – Męcina /faktura VAT - usługa PKS/	1	250,00	usługa	250,00	250,00	0,00
17.	Koszt programu wyjazdowego /m.in. paintball, wyżywienie/ /faktura VAT/	20	40,00	osoba	800,00	800,00	0,00

18.	Koszt ubezpieczenia uczestników projektu + opiekunów podczas wyjazdu do Męciny	20	5,00	osoba	100,00	100,00	0,00
Ogółem					9580,00	9330,00	250,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poniesienie w.w wydatków wynika z potrzeby realizacji projektu i wiąże się wprost z realizacją zadania.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	9330,00	97,4 %
Finansowe <u>środki własne</u> , środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	250,00	2,6 %
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania0,00..... zł/		
Ogółem	9580,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Wkład własny wykazany w pkt.4 1. stanowią środki własne finansowe Parafii.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Parafia w ramach wkładu własnego rzeczowego przeznacza na realizacji projektu:

- lokal na organizację spotkania integracyjno – podsumowującego
 - Parafia zapewnia do organizacji zajęć niezbędne: salę gimnastyczną Jezuickiego Centrum Edukacji wraz ze sprzętem sportowym.
 - zaplecze do obsługi administracyjnej projektu
- ŚWIADCZENIA WOLONTARIUSZY
- wkład pracy 2 opiekunów którzy towarzyszyć będą młodzieży na każdym etapie zajęć wyjazdowych
 - administracyjna obsługa projektu w ramach wolontariatu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Urząd Miasta Nowego Sącza
Świetlica Środowiskowa w Nowym Sączu

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Kadra osobowa przewidziana do realizacji zadania posiada odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczenie w realizacji projektów związanych z pracą z dziećmi i młodzieżą.

Zaangażowani zostaną trenerzy – specjaliści, którzy zapewnią odpowiednio wysoki poziom realizacji zadania, m.in.

- wieloletnia licencjonowana instruktorka narciarstwa PZN,
- Dyrektor Bursy dla chłopców w Nowym Sączu, wychowawca i pedagog z długoletnim doświadczeniem i stażem,
- doświadczony trener boksu oraz pracy z młodymi,
- mieszkaniec Nowego Sącza wielokrotny maratończyk, współorganizator i pomysłodawca akcji w Nowym Sączu Piątkowe bieganie, doświadczony trener biegania oraz pracy z młodymi,
- kliniczny pracownik socjalny, psychoterapeuta, doktorant w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, redaktor i publicysta „Tygodnika Powszechnego”, współpracownik miesięcznika „List”.
- prefekt Bursy dla chłopców w Nowym Sączu, przygotowanie kierownika kolonii, doświadczenie w pracy z dziećmi specjalnej troski, wychowawca młodzieży

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, m.in.

- Wyjazd do Męciny dla 20 chłopców, gry zespołowe na świeżym powietrzu – paintball, tor z przeszkodami (quady); koszt własny.
- Zabawa Andrzejkowa dla około 40 dzieci w salce katechetycznej; koszt własny.
- Wyjazd do Krakowa w ramach Mikołajek dla grupy 20 chłopców; koszt własny.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej
Ks. Andrzej
Proboszcz Parafii p.w. i
w Nowym S.
ul. Ks. Piotra Śl

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)