

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE
RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO
"BETLEJEM"
Pl. Kolegiacki 2, 33-300 NOWY SĄCZ
REGON 492013955

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POMOC SPOŁECZNA

Zadanie: Wspieranie poradnictwa rodzinnego
(rodzaj zadania publicznego)

Dialog małżeński

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05 września 2011r.** do **30 listopada 2011r.**

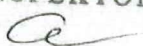
W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 329
PODINSPEKTOR


Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”*

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: -

0000110630

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: *wpis do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w dniu 21.09.2007r.*

5) nr NIP: *734-27-85-700* nr REGON: *492013955*

6) adres:

miejsowość: *Nowy Sącz ul.: Pl. Kolegiacki 2*

gmina: *Nowy Sącz powiat: nowosądecki*

województwo: *małopolskie*

kod pocztowy: *33-300* poczta: *Nowy Sącz*

7) tel.: *18 442-07-63* faks: *18 442-07-63*

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: *45 8805 0009 0000 5845 2008 0001*

nazwa banku: *Łącki Bank Spółdzielczy*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Polański Paweł – Prezes Stowarzyszenia

b) Powalka Antoni – V-ce Prezes Zarządu

c) Tereszkiwicz Henryk – Skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”, Plac Kolegiacki 2, 33-300 Nowy Sącz, tel. 018 442-07-63;

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Skwarka-Buzala

Jolanta Piesiewicz - Milek

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Wspieranie i organizowanie samopomocy rodzin zastępczych i adopcyjnych, szczególnie członków Stowarzyszenia poprzez:

- *regularne spotkania grupowe celem wymiany doświadczeń,*
- *spotkania towarzyskie, wyjazdy integracyjne,*
- *organizowanie szkoleń i możliwości uzyskiwania porad specjalistycznych, psychologicznych, prawnych itp.*
- *wszechstronna pomoc w sytuacjach kryzysu rodziny np. psychologiczno- socjalna, prawna itp.*
- *podejmowanie działań związanych z usamodzielnieniem dziecka w rodzinie zastępczej.*

2. Podejmowanie działań profilaktycznych, interwencyjnych i udzielanie stosownej pomocy w sytuacjach, gdy dobro dziecka lub jego rodziny jest zagrożone m. in. poprzez:

- *szkolenie i akcje propagujące zdrową rodzinę,*
- *przygotowywanie i rozprowadzanie materiałów zapobiegających alkoholizmowi, narkomanii, przemocy w rodzinie i radzenia sobie z ich skutkami,*
- *interwencje i udzielanie stosownej pomocy dla rodzin w kryzysie (terapia, szkolenie, pomoc prawna, ekonomiczna, psychologiczna itp.)*
- *umieszczenie – o ile zajdzie taka potrzeba – dziecka zagrożonego w zastępczym środowisku na określony czas,*
- *analiza potrzeb w zakresie profilaktyki opieki nad dzieckiem i rodziną.*

3. Wspieranie kobiet w ciąży (dla których z różnych powodów urodzenie dziecka staje się problemem) poprzez:

- *propagowanie i uświadamianie doniosłości daru życia,*
- *wspieranie psychologiczne, ekonomiczne i prawne,*
- *umożliwienie w razie konieczności porodu poza miejscem zamieszkania lub umieszczenie nowonarodzonego dziecka w zastępczym środowisku rodzinnym do czasu ustania kryzysu lub uregulowania sytuacji prawnej,*
- *wspieranie / koordynowanie funkcjonowania Domów Obrony Życia oraz udzielanie bieżącej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz finansowej i rzeczowej,*
- *Domy Obrony Życia prowadzone są przez wolontariuszy w celu zapewnienia odpowiednich warunków bytowych, specjalistycznego wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, medycznego i prawnego matkom oczekującym na urodzenie dziecka.*

4. Szerzenie idei rodzicielstwa zastępczego i wspieranie rodzin poprzez:

- *kontakty i współpracę z organizacjami krajowymi, zagranicznymi, międzynarodowymi o podobnym profilu działania,*
- *organizowanie lub udział w spotkaniach tematycznych i konferencjach na szczeblu lokalnym, krajowym, międzynarodowym,*

- własne publikacje w prasie, radio, telewizji propagujące idee Stowarzyszenia.
5. Prowadzenie placówek opieki zastępczej w szczególności:
- Domów Obrony Życia.
6. Inne zadania będące zadaniami własnymi, samorządów (powiatów, województw) w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców- *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt uwzględnia zorganizowanie warsztatów psychoedukacyjnych- „Dialog małżeński” w 2 grupach dla rodzin adopcyjnych, zastępczych oraz naturalnych znajdujących się w sytuacjach kryzysu małżeńskiego; pragnących pogłębić, udoskonalić dotychczasową relację małżeńską bądź rozwijać i wzmacniać komunikację pomiędzy członkami rodziny.

Szkolenie obejmuje 28 godzin zajęć warsztatowych (7 spotkań po cztery godziny), prowadzonych przez czterech trenerów, po dwóch trenerów dla każdej z grup. Warsztaty zostaną zorganizowane dla 2 grup, w każdej z nich udział weźmie min. 12 beneficjentów (maksymalna liczba nie powinna przekroczyć 15 uczestników).

Projekt uwzględnia także zapewnienie obsługi finansowo – księgowej w okresie jego realizacji (5.IX.2011 do 30.XI.2011r.) – zatrudnienie księgowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizowane w ramach projektu warsztaty „Dialogu małżeńskiego” służą pogłębianiu, udoskonalaniu dotychczasowych relacji małżeńskich; rozwijaniu i wzmacnianiu komunikacji pomiędzy członkami rodziny, a także przeciwdziałaniu kryzysom małżeńskim oraz pomocy w konstruktywnym ich rozwiązywaniu w rodzinach adopcyjnych, zastępczych oraz naturalnych. Organizacja tego typu warsztatów wychodzi na przeciw obserwacji lawinowo wzrastającej liczbie kryzysów mających miejsce w rodzinach, niejednokrotnie prowadzących do separacji lub rozwodów. Dotychczasowe doświadczenie pracy z rodzinami naturalnymi, zastępczymi i adopcyjnymi pokazuje, iż istnieje bardzo duża potrzeba działań służących poprawie komunikacji i relacji w małżeństwie i rodzinie. Na terenie miasta Nowego Sącza i okolic żadna instytucja czy organizacja nie oferuje tego typu warsztatów dla rodzin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty „Dialog małżeński” są skierowane dla małżonków zarówno adopcyjnych, zastępczych jak i naturalnych znajdujących się w sytuacjach kryzysu małżeńskiego; pragnących pogłębić, udoskonalić dotychczasową relację małżeńską bądź rozwijać i wzmacniać komunikację pomiędzy członkami rodziny. Uczestnicy warsztatów zostaną wyłonieni spośród klientów zgłaszających się do Ośrodka Adopcyjno- Opiekuńczego w Nowym Sączu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest pogłębianie, udoskonalanie dotychczasowych relacji małżeńskich; rozwijanie i wzmacnianie komunikacji pomiędzy członkami rodziny, a także przeciwdziałanie kryzysom małżeńskim oraz pomoc w konstruktywnym ich rozwiązywaniu w rodzinach adopcyjnych, zastępczych oraz naturalnych.

Przeprowadzenie zajęć „Dialog małżeński” służyć będzie również integracji uczestników umożliwiającą dzielenie się własnymi doświadczeniami i problemami, jak również sposobami ich rozwiązywania.

Szkolenie obejmuje 28 godzin zajęć warsztatowych (7 spotkań po cztery godziny), prowadzonych przez dwóch trenerów. Warsztaty zostaną zorganizowane dla 2 grup, w każdej z nich udział weźmie min. 12 beneficjentów (maksymalna liczba nie powinna przekroczyć 15 uczestników).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia warsztatowe organizowane będą na terenie Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego, Plac Kolegiacki 2, Nowy Sącz, tel. 018 442-07-63, który to Ośrodek pełnić będzie funkcję partnera Stowarzyszenia w realizacji niniejszego zadania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W oparciu o wieloletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń i warsztatów organizacja „Dialogu małżeńskiego” będzie wyglądała w następujący sposób:

- Działania organizacyjne, planistyczne,*
- Wylonienie uczestników szkolenia w podziale na dwie grupy, każda maksymalnie po 15 osób, szczegółowe zaplanowanie terminów spotkań,*
- Przeprowadzenie warsztatów- w dwóch grupach, każda odbywająca się w cyklu 7 spotkań po 4 godziny,*
- Podsumowanie i ewaluacja przeprowadzonego szkolenia, przygotowanie sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenie finansowo- księgowe.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05 września 2011r. do 30 listopada 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne: zaplanowanie działań, analiza budżetu, prace planistyczne	05-07. 09.2011r.	Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Bettejem”.
2. Rekrutacja uczestników warsztatów, opracowanie listy podstawowej i rezerwowej uczestników szkolenia. Opracowanie terminów spotkań szkoleniowych, rezerwacja odpowiednio wyposażonego lokalu z pomieszczeniem do prowadzenia warsztatów szkoleniowych.	08-16.09.2011r.	Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Bettejem” przy współpracy z Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym.
3. Zatrudnienie kadry prowadzącej warsztaty.	12-16.09.2011r.	Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Bettejem”.
4. Opracowanie scenariuszy spotkań szkoleniowych i przygotowanie pomocy dydaktycznych.	19-23.09.2011r.	Kadra prowadząca warsztaty
5. Przeprowadzenie dwóch grup warsztatów po 24 godziny dla uczestników szkolenia (cykl 7 spotkań trwających po 4 godziny).	26.09.- 26.11.2011r (szczegółowe terminy zajęć opracowane zostaną w oparciu o przeprowadzone podczas rekrutacji rozmowy z uczestnikami szkolenia).	Kadra prowadząca warsztaty
6. Zakończenie projektu, przygotowanie sprawozdania końcowego, rozliczenie finansowe projektu.	28-30.11.2011r.	Stowarzyszenie Rodzicielstwa Zastępczego „Bettejem” oraz kadra prowadząca warsztaty

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym, głównym rezultatem realizacji niniejszego zadania jest pogłębianie, udoskonalanie dotychczasowych relacji małżeńskich; rozwijanie i wzmacnianie komunikacji pomiędzy członkami rodziny, a także przeciwdziałanie kryzysom małżeńskim oraz pomoc w konstruktywnym ich rozwiązywaniu w rodzinach adopcyjnych, zastępczych oraz naturalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”: <u>Zatrudnienie 4 trenerów prowadzących warsztaty</u> Szczegółowa kalkulacja kosztów na 1 trenera	112 godzin	80 zł/godzinę	zł	8 960zł.	8 960zł.	0 zł	0 zł
		28 godzin szkolenia	80zł/godzinę	zł	2.240zł.	2.240 zł.	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem”: <u>Obsługa finansowo – księgową</u>	1 osoba	840 zł	zł	840 zł	840 zł	0 zł	0 zł

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta.	----	-----	--	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				9 800zł	9 800zł	0 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osobami zatrudnionymi do prowadzenia warsztatów „Dialogu małżeńskiego” będą pracownicy Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Nowym Sączu, posiadający odpowiednie przygotowanie merytoryczne:

I. *psycholog, absolwentka KUL. Posiada dwudziestoletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa w Pogotowiu Opiekuńczym oraz w Ośrodku Adopcyjno - Opiekuńczym w Nowym Sączu. Ukończyła Studium Metod Psychokorekcyjnych przy Towarzystwie Psychoprofilaktycznym w Warszawie oraz liczne warsztaty szkoleniowe m.in. warsztaty z psychologii komunikacji - dr Elżbieta Sujak, Monachijską Funkcjonalną Diagnostykę Rozwojową - dr Maria DREWNIAK, warsztaty dotyczące problematyki przemocy w rodzinie - Fundacja „Dzieci niczyje”, Rodzicielstwa Zastępczego – SZANSA, realizator Szkoły dla rodziców i Wychowawców.*

- psycholog, pedagog specjalny, ukończyła psychologię ze specjalizacją - psychologia kliniczna oraz oligofrenopedagogikę na Uniwersytecie Marii Skłodowskiej - Curie w Lublinie. Pracowała w Domu Pomocy Społecznej oraz Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, Poradni Zdrowia Psychicznego oraz jako wolontariusz w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym. Ukończyła m.in. szkolenie z zakresu diagnozy i terapii dzieci z niepełnowartościowym układem nerwowym oraz kurs trenerski Szkoły dla Rodziców i Wychowawców. W OAO zatrudniona od 2007 roku.

absolwentka Uniwersytetu Śląskiego, kierunek pedagogika pracy socjalnej i opiekuńczo – wychowawczej. Ukończyła także studia podyplomowe Poradnictwo i pomoc psychologiczna - UJ w Krakowie oraz kursy i szkolenia z zakresu Ruchu Rozwijającego wg. metody Weroniki Sherbourne, pedagogiki zabawy, języka migowego, budowania środowiskowego systemu pomocy, nadużyć seksualnych u dzieci – diagnoza i pomoc psychologiczna, Szkoła dla Rodziców i Wychowawców. Pracowała jako wolontariuszka między innymi z dziećmi niepełnosprawnymi fizycznie i umysłowo w Ośrodku

Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Cieszynie oraz Domu Pomocy Społecznej. Od 2005r. zatrudniona w OAO na stanowisku pracownik socjalny.

psycholog, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Ukończyła podyplomowe studia z zakresu psychologii transportu (UJ w Krakowie) oraz logopedię (AP w Krakowie). Obecnie uczestniczy w 4,5 letnim szkoleniu psychoterapeutycznym w Zakładzie Terapii Rodzin Katedry Psychiatrii CMUJ w Krakowie. Ukończyła także szkolenia: "mediacje rodzinne", „wykorzystywanie seksualne dzieci – diagnoza i terapia”, „wykorzystywanie seksualne dzieci – diagnoza i interwencja kryzysowa”, „pozycja prawna ofiar przemocy w prawodawstwie polskim oraz możliwości pomocy poza prawnej” oraz „zagrożenia płynące z istnienia i działalności destruktywnych grup kultowych – sekt”, realizator Szkoły dla Rodziców i Wychowawców. Pracowała m.in. w Sądeckim Ośrodku Interwencji Kryzysowej, Domu Pomocy Społecznej, Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi oraz w Stowarzyszeniu Rodziców i Przyjaciół Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja” w Nowym Sączu. Od 2005r. zatrudniona w OAO.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy, jako partner Stowarzyszenia w realizacji zadania, widząc duże zapotrzebowanie wśród rodzin adopcyjnych, naturalnych i zastępczych z terenu miasta Nowego Sącza, deklaruje gotowość udzielenia pomocy przy rekrutacji uczestników. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy udostępniać także będzie nieodpłatnie odpowiednio wyposażony lokal z pomieszczeniem do prowadzenia warsztatów szkoleniowych oraz wieczorów integracyjnych a także niezbędne do prowadzenia zajęć pomoce takie, jak flipcharty, projektor multimedialny, rzutnik, laptopy, sprzęt RTV (telewizor, video, magnetofon).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2008, 2009 i 2010 roku Stowarzyszenie realizowało m.in. projekt Domu Obrony Życia, na który otrzymało dotację z Urzędu Miasta Nowego Sącza w wysokości kolejno 10.000zł., 15.000zł. oraz 10.000zł. W tym czasie Stowarzyszenie poprzez Dom Obrony Życia zapewniło czasowe zakwaterowanie, zapewniając jednocześnie opiekę prawną oraz psychologiczno-pedagogiczną 10 kobietom z terenu Miasta Nowego Sącza, które oczekiwały na urodzenie dziecka i były w trudnej sytuacji życiowej (brak wsparcia ze strony najbliższych, brak mieszkania i środków do życia, kryzys związany z koniecznością podjęcia decyzji dotyczącej dalszych losów dziecka itd.).

W 2006 roku – realizacja projektu „Dar rodziny”.

W 2009 roku - „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w rodzinach zastępczych zawodowych”.

W 2011 roku Stowarzyszeniu Rodzicielstwa Zastępczego „Betlejem” zostały pomierzone dwa projekty, na które dotację przekazał Urząd Miasta Nowego Sącza: Dom Obrony Życia (12000zł) oraz „Szkoła dla rodziców i wychowawców” (7000zł).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....12.06.2011.....

REGON 492013955

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację
5. Umowa o współpracy pomiędzy Stowarzyszeniem Rodzicielstwa zastępczego „Betlejem” a Ośrodkiem Adopcyjno -Opiekuńczym w Nowym Sączu.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--