

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2011-04-05

Ilość załączników: 15521
Nr w sprawie: BPM

Podpis: [signature]

H. Obruśnik
6.04.2011

04.04.2011
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar Kultury fizycznej zad. 1
~~Wspieranie zdrowego trybu życia~~ Tryb Małych Grantów
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Festyn Rowerowy „ – Impreza wspierająca zdrowy tryb życia – skierowana do
mieszkańców Nowego Sącza
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 03. 05. 2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
~~PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Prezydent Miasta Nowego Sącza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 326
PODINSPEKTOR

[signature]
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000279695

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.04.2007r.**

5) nr NIP: **734-323-56-57** nr REGON: **120464420**

6) adres:

miejsceowość: **Nowy Sącz ul.: Nawojowska 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz powiat: ⁸⁾ Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **602-116-435**

8) numer rachunku bankowego: **25 1050 1722 1000 0023 1701 8220**

nazwa banku: **Bank Śląski oddz. W Nowym Sączu ul. Nawojowska**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Walenty Gadzina – Prezes Stowarzyszenia – 602-116-435**

b) **Marek Zelis 604-257-069**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia Nowy Sącz ul.: Nawojowska 3

602-116-435

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Walenty Gadzina – Prezes Stowarzyszenia –

Marek Zelis

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 4

organizacja imprezy

popularyzacja rekreacji oraz aktywnego trybu spędzenia wolnego czasu

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY, Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie imprezy „Festyn rowerowy” – wspieranie zdrowego trybu życia .
Wspólny przejazd na rowerach mieszkańców Nowego Sącza.
Trasa : przejazd ulicami Rynek, Piotra Skargi, Plac 3-go Maja, Kazimierza Wielkiego, Dunajewskiego, Szwedzka, Wąsowiczów, Kościuszki, Jagiellońska, Mickiewicza, Aleje Wolności, Aleje Batorego, Grodzka, Długosza, Kościuszki, Matejki, Lwowska, Barska, Sucharskiego.
Zawody rowerowe, wyścig na hulajnogach, konkursy dla dzieci i młodzieży – losowanie nagród wśród uczestników konkursu.
Wspólna impreza dla mieszkańców Nowego Sącza – zabawa taneczna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza skierowana do mieszkańców Nowego Sącza. Poszerzanie zdrowego stylu życia, promocja i popularyzacja sportu rowerowego, wspólna integracja mieszkańców Nowego Sącza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Nowego Sącza. Festyn Rowerowy skierowany jest do osób z każdego wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja zdrowego trybu życia – promocja sportu rowerowego.
Integracja mieszkańców Nowego Sącza

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie wspólnego przejazdu na rowerach dla mieszkańców Nowego Sącza.
Zorganizowanie wspólnego spotkania w Miasteczku Rowerowym – konkursy dla dzieci i młodzieży, zawody rowerowe, wyścigi na hulajnogach

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 03. 05. 20100		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Impreza : "Festyn Rowerowy"	03.05.2011 r.	Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia
-----------------------------	---------------	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Impreza wspierająca zdrowy tryb życia.
Impreza integracyjna skierowana do mieszkańców Nowego Sącza

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup nagród 2) wyżywienie	160 1000	25 zł 5 zł	Szt. Szt.	4.000,00 5.000,00	4.000,00 5.000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : zakup plakatów	500	1 zł	Szt.	500,00	500,00		
IV	Ogółem:				9.500,00	9.500,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.500,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9.500,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizowanie zawodów pływackich.
Organizowanie zawodów w tenisie stołowym.
Organizowanie wyjazdów dla dzieci i młodzieży w tym dla osób z uzależnieniami.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

19

.....

.....

(
lub
do skła

Data

Załączniki:

1. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/ne do złożenia oferty.