

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęła dnia **2011-03-23**

liczba załączników **13375** **SPM**

Nr w rejestrze

Podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WYJAZD MŁODZIEŻY NA TURNIEJ UNIHOKEJA DO PRAGI
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30. maja 2011r. do 14. sierpnia 2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 316
PODINSPEKTOR


Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Sądeckie Towarzystwo Sportowe**

2) forma prawna:⁴⁾ **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000164561

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.06.1999 r.**

5) nr NIP: **734-27-01-732** nr REGON: **491976172**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul.: **Długosza 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **692-695-824** faks: **(18) 448 – 40 - 22**

e-mail: **sts@stsnowysacz.com.pl**

http://www.stsnowysacz.com.pl

8) numer rachunku bankowego: **32191010483000307311210001**

nazwa banku **DEUTSCHE BANK 33-300 Nowy Sącz ul. Kopernika 2**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Pamirski Zdzisław**

b) **Pasiut Jan**

c) **Wańczyk Zenon**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**NIE DOTYCZY**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Ciapała

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: NIE DOTYCZY

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd do Pragi na turniej unihokeja „Czech Open”.
Turniej ten organizowany jest od roku 1999, jeszcze nie było na nim zespołu z Nowego Sącza. Rokrocznie skupia on około 200 zespołów z całego świata, stanowiących ścisłą czołówkę światowego unihokeja. Występ na tym turnieju może zapewnić podniesienie umiejętności młodzieży uprawiającej unihokeja, a także promocji miasta poza granicami Polski. Jesteśmy członkami sekcji unihokeja w Sądckim Towarzystwie Sportowym Nasz zespół ma doświadczenie w udziale w różnych turniejach na terenie Polski. Występowaliśmy w Nowotarskiej Lidze Dzikich Drużyn Salming, byliśmy czterokrotnie w dziesiątce najlepszych zespołów Międzynarodowego Festiwalu Unihokeja w Elblągu. Teraz zapragniemy podnieść poprzeczkę i wziąć udział w elitarnym turnieju w Pradze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sam udział w turnieju pociąga za sobą duże koszty, których adresaci naszego zadania – młodzież w wieku szkolnym – nie są w stanie pokryć z własnych środków.
Aby wystąpić w „Czech Open” konieczne jest opłacenie wpisowego, a także zamówienie noclegu bezpośrednio u organizatora turnieju. Opłacenie tych kosztów umożliwi nam udział w turnieju.
Transport do Pragi to również dość spory wydatek, który trzeba ponieść, aby móc grać w w/w turnieju.
Aby dobrze przygotować się do występu w „Czech Open” konieczne jest również zakupienie sprzętu służącego do treningów.
instruktor unihokeja (ni) podjął się przygotowania młodzieży do udziału w tym turnieju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami powyższego zadania publicznego jest grupa 11 uczniów sądeckich szkół ponadgimnazjalnych, grających wspólnie w unihokeja od ponad 5 lat pod okiem instruktora unihokeja – Macieja Jawora, zrzeszonych w sekcji unihokeja Sądeckiego Towarzystwa Sportowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez udział w turnieju unihokeja w Pradze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Treningi przygotowujące do udziału w turnieju będą odbywać się w Nowym Sączu.
Turniej rozgrywany będzie na terenie Pragi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W czerwcu planujemy opłacić wszelkie koszty, jakie pociąga za sobą udział w turnieju w Pradze – koszty wpisowego i zakwaterowania. Poza tym, w tym okresie czasu planujemy zakupić wszelkie niezbędne sprzęty w sklepach zajmujących się zaopatrzeniem klubów unihokeja w Polsce. Od czerwca, aż do czasu rozpoczęcia turnieju, młodzież pod okiem instruktora unihokeja – trenera sekcji unihokeja w STS Nowy Sącz- będzie trenować schematy gry potrzebne do dobrego występu w Pradze.
Podróż do Pragi odbędziemy samochodami osobowymi. Turniej trwa cztery dni, po jego zakończeniu wrócimy do Nowego Sącza.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20. maja 2011r. do 14. sierpnia 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opłacenie kosztów udziału w turnieju	20 maj 2011r. – 30 czerwiec 2011r.	OFERENT
2. Zakup sprzętu sportowego	Czerwiec 2011r.	
3. Wyjazd na turniej do Pragi	10. sierpień 2011r.	
4. Udział w turnieju Czech Open	11. – 14. sierpień 2011r.	
5. Powrót do Nowego Sącza	14. sierpień 2011r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Występ młodzieży w największym na świecie turnieju unihokeja., podniesienie ich umiejętności.
Celem sportowym jest zajęcie jak najwyższego miejsca w turnieju unihokeja Czech Open.
Promocja miasta Nowego Sącza.
Popularyzacja unihokeja na terenie Sądecczyzny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowaną dotacją	Z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ :							
	1) Wpisowe do turnieju	1	920 zł	drużyna	920 zł	920 zł	00,00 zł	00,00 zł
	2) Zakwaterowanie	12	460 zł	osoba	5520 zł	5520 zł	00,00 zł	00,00 zł
	3) Transport	1400	2	zł/km	2800 zł	00,00 zł	2800 zł	00,00 zł
	4) Koszulki sportowe	10	85 zł	sztuka	850 zł	850 zł	00,00 zł	00,00 zł
	5) Spodenki sportowe	10	60 zł	sztuka	600 zł	600 zł	00,00 zł	00,00 zł
	6) Getry sportowe	10	24 zł	para	240 zł	240 zł	00,00 zł	00,00 zł
	7) Kask bramkarski	1	380 zł	sztuka	380 zł	380 zł	00,00 zł	00,00 zł
	8) Piłki do unihokeja	10	6 zł	sztuka	60 zł	60 zł	00,00 zł	00,00 zł
	9) Kije do unihokeja	10	200 zł	sztuka	2000 zł	00,00 zł	2000 zł	00,00 zł
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Bramki do unihokeja	2	499 zł	Sztuka	998 zł	998 zł	00,00 zł	00,00 zł
IV.	Ogółem:				14 368 zł	9 568 zł	4 800 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 568 zł	66,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 800 zł	33,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa, lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14 368 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra przygotowująca młodzież do występu w turnieju unihokeja składać się będzie z p. Macieja Jawora, posiadającego licencję instruktora unihokeja o numerze : 3497/PAS/2010
 Zawodnikami będą chłopcy w wieku od 17 do 19 lat, uczniowie sądeckich Liceów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dwa samochody osobowe marki Volkswagen Transporter do przewozu uczestników.
Kije unihokejowe będące własnością każdego z uczestników o łącznej wartości przekraczającej 2000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

STS Nowy Sącz prowadzi działalność w zakresie sportu dzieci i młodzieży na terenie Nowego Sącza od 10 lat. W wymienionym okresie korzystał z finansowania corocznej działalności statutowej przez wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Nowym Sączu. Wszystkie otrzymane dotacje zostały wykorzystane zgodnie z umową, a środki finansowe zawsze były rozliczane prawidłowo oraz w terminie. Zadania zawarte w umowie były realizowane przez wyszkoloną kadrę trenerską.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SĄDECKIE TOWARZYSTWO
SPORTOWE**

33-300 Nowy Sącz, ul. Długosza 5
NIP 734-27-01-732 REGON 491976172
tel. (0-18) 444-20-30, kom. 0 692 695 824

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.