

M. Nowakowski
Ebr9

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE
Plac Kolegiacki 2, 33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 449 06 90/91 KRS 0000045896
NIP 734-26-95-983 REGON 490400004
Organizacja Pożytku Publicznego

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2011-03-14	
Wpłynęło dnia	116P4
Ilość załączników	11
Nr w rejestrze	BP 11
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałanie narkomanii rod. F*

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Masz problem – rozwiąż go dobrze
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 ~~stycznia~~ *marca* 2011 do 17 kwietnia 2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 312

PODINSPEKTOR

Nowakowski
mgr Małgorzata Nowakowska

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe

2) forma prawna:⁴⁾

X stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 000045896

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1993 r

5) nr NIP: 734-26-95-983 nr REGON: 490400004

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Pl. Kolegiacki 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: N Sącz powiat:⁸⁾ Nowy sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 4490690 faks: 18 449 06 91

e-mail: kso@plusnet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 67 1500 1559 1215 5004 8192 0000

nazwa banku: Kredyt Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ks. Paweł Kochaniewicz

b) p. Teresa Krzak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Katolicka Szkoła Podstawowa, ul Ducha Świętego 2, Nowy Sącz, tel. 18 44 22 600

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Halina Czerwińska –

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

kursy i szkolenia formacyjne dla nauczycieli i rodziców, warsztaty i szkoleni artystyczne i sportowe dla młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

kursy i szkolenia formacyjne dla nauczycieli, warsztaty i szkoleni artystyczne i sportowe dla młodzieży prowadzenie Katolickiego Przedszkola Niepublicznego, i szkoły katolickie wszystkich poziomów, ogólnokształcące i artystyczne

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Przewodniczący i skarbnik łącznie wg Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie to program zapobiegający rozwojowi warunków sprzyjających powstawaniu różnego rodzaju uzależnień i wyobcowaniu dzieci ze środowiska szkolnego i rodzinnego oparty na diagnozach p. Joanny Szymańskiej, stwierdzającej, że więź w relacjach szkolnych i rodzinnych stanowi podstawowy i najważniejszy czynnik chroniący przed wszelkimi uzależnieniami. Zadanie pokazuje, jak konstruktywnie, pokojowo – bez odwoływania się do siły i prawa, a w oparciu o szacunek i godność dojść do porozumienia. Obejmuje ono konkurs dostarczający modelowego sposobu dojścia do zgody oraz szkolenie metodami interaktywnymi, dostarczające narzędzi wychowawcom do rozwiązywania

problemów szkolnych, generujących ryzyko uzależnień. Dorośli poznają nowe metody radzenia sobie z konfliktami i problemami w szkole i w domu, a następnie będą mogli stać się oparciem w chwilach trudnych dla dzieci, będą umieli w sposób specjalistyczny rozwiązać problem. Trening rozwiązywania problemów będzie prowadzony metodą dramy i będzie głównie dotyczył tematyki uzależnień młodzieży. Wychowawcy poznają także innowacyjną metodę rozwiązywania problemów jaką jest mediacja rówieśnicza. Zadanie składa się z dwóch działań – warsztatów dla dorosłych i konkursu plastycznego lub literackiego dla różnych grup wiekowych . Zob. p. 6 niniejszej oferty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak właściwego rozwiązania konfliktów koleżeńskich wśród uczniów – sporów, waśni, kłótni, przemocy fizycznej i psychicznej – prowadzi do wyobcowania dzieci ze środowiska szkolnego lub grup pozytywnych, a w konsekwencji do mechanizmów ucieczkowych w postaci alkoholu, narkotyków, używek itp. oraz do stowarzyszania się grupami lansującymi ten sposób rozwiązywania konfliktów. Powszechnym zjawiskiem jest brak umiejętności pokojowego rozwiązywania konfliktów, często dochodzi do konfliktów, do wybuchów agresji, użycia siły. Wg nowosądeckiej policji w latach 2006-2009 odnotowano 804 sprawców przemocy domowej, co przekłada się na bezpośredni przykład postępowania dla co najmniej 1600 uczniów, nie licząc negatywnych przykładów rozwiązywania konfliktów płynących z massmediów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty Nauczyciele, pedagodzy, wychowawcy, rodzice nowosądeckich szkół wszystkich szczebli – 15 do 17 osób

Konkurs plastyczny – uczniowie szkół podstawowych z Nowego Sącza od 0 do VI kl

Konkurs literackich - Uczniowie szkół podstawowych (od IV do VI), gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz dorośli (rodzice, nauczyciele) z terenu Nowego Sącza. Od 50 do 230 uczestników konkursu łącznie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na sprowadzenie szkoleniowców z grupy teatralno-szkoleniowej STOP-KLATKA, aby aktywnymi nauczycieli rzeczywiście aktywnych sposobów rozwiązywania konfliktów oraz zwiększyć motywację do udziału w konkursie poprzez atrakcyjniejsze nagrody.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Ograniczenie ryzyka wystąpienia uzależnień i podatności na uzależnienia powstałe z powodów konfliktów rówieśniczych i wyobcowania
2. Pogłębienie więzi rówieśniczych i międzypokoleniowych
3. nauka konstruktywnego rozwiązywania problemu i stylu komunikacji
4. Miana negatywnego paradygmatu rozwiązywania konfliktów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie składa się z 2 działań:

A. **Konkurs** międzyszkolny *Aby żyć w zgodzie* przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych jak i chętnych dorosłych (rodzice, nauczyciele) z terenu Nowego Sącza. Będzie polegał na przygotowaniu pracy plastycznej i pracy literackiej (w zależności od szkoły) na temat: „Jak rozwiązywać spory bez przemocy”. Dorośli z kolei przygotowują prace na temat: „Aby żyć w zgodzie... w rodzinie lub w szkole...”(forma pracy pisemnej dowolna). Dodatkowo projekt skierowany będzie do pedagogów oraz nauczycieli wdrażających pokojowe metody rozwiązywania sporów, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji rówieśniczych.

Każdy rodzaj szkół będzie miał odrębne zadanie do wykonania. Klasy I-VI szkół podstawowych przygotowują **prace plastyczne** wykonane techniką dowolną – format A -4
Prace literackie napiszą:

- klasy I-VI szkół podstawowych – wiersz
- szkoły gimnazjalne – opowiadanie
- szkoły ponadgimnazjalne – bajka lub esej
- dorośli – dowolna forma wypowiedzi pisemnej na temat: „aby żyć w zgodzie.. w rodzinie lub w szkole”

Wszystkie prace mają nawiązywać do tematu: „Jak rozwiązywać spory bez przemocy?” a w szczególności do hasła „Aby żyć w zgodzie...”

Jedną pracę może przygotować 1 uczeń przy współpracy z nauczycielem języka polskiego, plastyki (w zależności od rodzaju zadania).

Każda szkoła może zgłosić 3 prace. Natomiast planowana ilość osób dorosłych chętnych do udziału w konkursie to 20 osób. Szczegółowe kryteria, zasady pisania i składania prac konkursowych zawarte będą w regulaminie dla prac plastycznych i prac literackich.

Na terenie Nowego Sącza znajduje się:

20 szkół podstawowych (12 publicznych i 8 niepublicznych)

15 szkół gimnazjalnych (10 publicznych i 5 niepublicznych)

15 szkół ponadgimnazjalnych (11 publicznych i 4 niepubliczne)

W związku z powyższym, zgodnie z założeniami konkursu, może wziąć w nim udział około 230 uczestników (50 szkół * 3 prace literackie= 150 oraz 20 szkół podstawowych * 6 prac plastycznych (3 prace z klas I-III i 3 prace z klas I – VI)= 120 prac oraz 20 prac dorosłych uczestników

Przypuszczalnie w konkursie weźmie udział około 70 % wszystkich szkół, więc zakładana liczba prac około 170.

Prace wraz z formularzami zgłoszeń będzie można składać w sekretariacie Katolickiej Szkoły Podstawowej do 26 marca 2011 roku. Będą one oceniane i nagradzane w następujących kategoriach;

- najlepsza praca plastyczna – trzy główne miejsca
- najlepsza praca literacka(wiersz) – trzy główne miejsca wyłonione spośród szkół podstawowych
 - najlepsze opowiadanie wyłonione spośród szkół gimnazjalnych
 - najlepszy esej
 - najlepsza praca literacka dorosłych – trzy główne miejsca

W każdej kategorii jury może przyznać po 2 wyróżnienia

Czas przeznaczony na ocenę prac to 26 marca - 3 kwietnia 2011. Do oceny prac zostaną powołane 2 zespoły jury. Jeden do prac plastycznych, złożony z trzech osób, drugi dla prac literackich, złożony z 3 osób. Ogłoszenie wyników, które odbędzie się 8 kwietnia 2011 rok. Podczas uroczystego ogłoszenia wyników zostaną wręczone główne nagrody oraz ewentualne wyróżnienia a także nagrody pocieszenia dla pozostałych uczestników, dyplomy jak i upominki oraz podziękowania dla jury oceniającego prace. W trakcie rozstrzygnięcia konkursu przedstawiony zostanie spektakl teatralny pt. „Ostatni dzwonek” przez teatr STOP KLATKA. Ponadto przybliżona zostanie tematyka mediacji rówieśniczych na terenie szkół nowosądeckich.

B. Warsztaty prowadzone przez terapeutów z grupy teatralno-szkoleniowej STOP-KLATKA dla pedagogów szkolnych i nauczycieli wdrażających pokojowe metody rozwiązywania konfliktów na terenie szkoły. Szkolenie będzie się odbywało w jednej grupie ok. 16 osobowej, w dniu 7 kwietnia i będzie trwało 5 godzin. Prowadzone będzie przez praktyków, trenerów dramy STOP KLATKA. Nauczyciele poznają metody rozwiązywania konfliktów szkolnych metodą dramy.

Miejsce szkolenia to Katolicka Szkoła Podstawowa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 marca 2011 do 17 kwietnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie zadania	18 marca 2011	Katolickie Stowarzyszenie Oświatowe (KSO)
2. Opracowanie regulaminu konkursu	marzec 2011	W. Bobrowska
3. Promocja konkursu i dystrybucja materiałów konkursowych	marzec 2011	H. Czerwińska (ostoja) + Katolicka szkoła Podstawowa
4. Przyjmowanie zgłoszeń na konkurs	do 26 marca	KSP
5. Ocena komisyjna prac	26.03 – 3. 04.	W. Bobrowska, R. Halota
6. Szkolenie B dla nauczycieli, pedagogów, itd.	7 kwietnia 2011	H. Czerwińska
7. Ogłoszenie wyników konkursu i spektakl STOP-Klatki	8 kwietnia 2011	H. Czerwińska
8. Wydawnictwo pokonkursowe	17 kwietnia 2011	H. Czerwińska + KSO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem udziału w konkursie będzie: 1 spektakl i szkolenie i 1 konkurs i 2 wydawnictwa: jednej z pracami plastycznymi (format A5, około 48 stron) drugiej z pracami literackimi, zawierająca 3 najlepsze prace z poszczególnych kategorii, a więc będzie to 15 prac – dla każdej pracy literackiej zostaną przeznaczone 2 strony w książeczce (format A5, około 48 stron) Planowany nakład to 100 sztuk książeczek z pracami plastycznymi i 100 sztuk z pracami literackimi. pogłębienie relacji uczniowskich - wzmocnienie współpracy na płaszczyźnie uczniowie – nauczyciele i rodzice - konstruktywne rozwiązywanie sporów zakończonych porozumieniem i przebaczeniem świadome korzystanie z mediacji szkolnych jako jednej z form pomocy w sytuacjach konfliktowych
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego ¹⁹⁾ :							
A.1	Przygotowanie regulaminu konkursu, materiałów i praca komisji konkursowych (wolontariat)	45	20	godz	900 1000 K _u	0	0	900
A.2	Zakup I nagród na konkurs (fakt VAT)	5	150	szt	750	250	500	0
A.3	Zakup II nagród (faktura VAT)	5	100	szt	500	250	250	0
A.4	Zakup III nagród (faktura VAT)	5	75	sz	375	125	250	0
A.5	Zakup wyróżnień (faktura VAT)	10	40	szt	400	400	0	0
A.6	Przygotowanie wydawnictwa wolontariat)	10	40	godz	400	0	0	400
	Wydruk wydawnictwa	200	8	szt	1600	1400	200	0
B.1	Koszt warsztatów i spektaklu (umowy o dzieło)	1	4000	umowa	4000	3500	500 – to opłaty uczestników	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSO ⁹⁾ :							
	Koszty koordynatora projektu i promocji na str internetowej	20	20	Godz.	400	0	0	400

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Wysyłka materiałów	50	4,5	list	225	225	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				9550	6150	1700	1700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6150 zł	64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1700 zł	18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500 zł 0 zł	5% 0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	500 zł	5 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1700 zł	18 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9550 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie		TAK/NIE ¹⁾	
Nie		TAK/NIE ¹⁾	
Nie		TAK/NIE ¹⁾	
Nie		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje osobami wykwalifikowanymi do przeprowadzenia zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

5 sal, w tym 1 widowiskowa z oświetleniem scenicznym, 4 komputery, 2 drukarki, 2 kserokopiarki, 2 projektory multimedialne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We współpracy z miastem Nowy Sącz
 2002-2007 – Zadania zło Dobrem zwycięża – 8 edycji
 2008-2010 – Humanieści XXI wieku
 2008-2010 – Sztuka kontaktu
 2008, 2010 – Kultura fizyczna w służbie społecznej.
 2009 – Zajęcia artystyczna dla uczniów Sądeckich świetlic socjoterapeutycznych
 2009 – Rajd św. Franciszka
 We współpracy z Województwem Małopolskim
 2008 – Artystyczna Akademia Pokoleń

2010 – Sądecki Ogród Sztuki
2009 – 2010 – Sporty ratownicze.

POKL

2009-2011 – Dobry Start. Projekt wspierania rozwoju zawodowego muzycznie i plastycznie uzdolnionej młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17 kwietnia 2011.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE STOWARZYSZENIE OŚWIATOWE
Plac Kolegiacki 2, 33-300 Nowy Sącz
tel./fax 018 449 06 90/91 KRS 0000045896
NIP 734-26-95-983 REGON 490400004
Organizacja Pożytku Publicznego

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.