

**KLUB SPORTOWY
"EVAN"**

33-300 Nowy Sącz, ul. I Brygady 18/47
REGON 121060563, NIP 7343406774

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2011-03-14	
Wpłynęło dnia	11554
Ilość załączników	3 PM
Nr w rejestrze	
Podpis	

Nowy Sącz, 14.03.2011r.

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA-MAŁE GRANTY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MISTRZOSTWA POLSKI W KICK-BOXINGU KADETÓW SEMI, LIGHT CONTACT
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2011r do 25.05.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 308

PODINSPEKTOR
Nowakowska
mgr Małgorzata Nowakowska

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: KLUB SPORTOWY EVAN

2) forma prawna:⁴⁾

☒ (+) stowarzyszenie

☐ () fundacja

☐ () kościelna osoba prawna

☐ () kościelna jednostka organizacyjna

☐ () spółdzielnia socjalna

☐ () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ-KLUBÓW SPORTOWYCH
PROWADZONEJ PRZEZ PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA POD NUMEREM
;57

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.10.2009r.

5) nr NIP: 7343406774 nr REGON 121060563

6) adres:

miejsowość: NOWY SĄCZ ul.: 1 BRYGADY 16/47

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ..

gmina: NOWY SĄCZ powiat:⁸⁾ NOWOSĄDECKI

województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 33-300 poczta: NOWY SĄCZ

7) tel.: 505-081-704 503-962-488 faks:

e-mail: boks_krynica@poczta.fm <http://www.bulandateam.pl>

8) numer rachunku bankowego: 23881100060000004701770001

nazwa banku:..... BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM SĄCZU.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) BULANDA KRZYSZTOF

b)JAROSŁAW PASCHEK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾ KLUB SPORTOWY EVAN UL. 1BRYGADY16/47 33-300NOWY
SĄCZ tel.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) BULANDA KRZYSZTOF :

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: KICK-BOXING

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych. Organizowanie uczniom wszystkich szkół różnorodnych form współzawodnictwa sportowego. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Występ zawodników i zawodniczek z KS EVAN na Mistrzostwach Polski Kick-boxingu Kadetów formule semi i light contact. Kadeci są najmłodszą grupą wiekową w Kick-boxingu są to dzieci w wieku od 10 do 15lat. Nabycie doświadczenie podczas startu w zawodach oraz rywalizacja z najlepszymi zawodnikami i zawodniczkami z klubów z terenu całej Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyjazd na Mistrzostwa Polski jest nagrodą dla zawodników, którzy ciężko pracują na sali treningowej, regularnie uczęszczają na zajęcia sportowe oraz swoim zachowaniem nienagannie reprezentują klub sportowy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są zawodniczki i zawodnicy Klubu EVAN w wieku od 10 do 15lat , którzy są przygotowani fizycznie jak i psychicznie do rywalizowania o medale Mistrzostw Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest start Mistrzostwach Polski Kadetów w Kick-boxingu osiągnięcie tam jak najlepszych rezultatów, przywiezienie medalu z Mistrzostw Polski, poznanie rówieśników uprawiających tę samą dyscyplinę sportową, rozwój psychiczni dzieci, Promocja Miasta Nowy Sącz na terenie Bielska Białej przez lokalne media.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BIELSKO-BIAŁA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyjazd i start zawodników na Mistrzostwa Polski Kadetów w Kick-boxingu Semi i Light Contact.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05 do 25.05.2011r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Mistrzostwa Polski Kadetów w Kick-boxingu Semi i Light Contact.	13.05-15.05.2011r.	KS EVAN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zdobycie jak największej liczby medali rozwój psychiczny i fizyczny zawodników i zawodniczek, wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami zawodów, promocja Miasta Nowy Sącz wśród zawodników z innych miast polski jak i w samym mieście Bielsko-Biała.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS EVAN (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Transport 2) Startowe 3) Noclegi	7 6 7			2500zł 500zł 500zł	2000zł 400zł 300zł	500zł 100zł 200zł	0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0.00	0.00	0.00	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0.00	0.00	0.00	0.00
IV	Ogółem:				3500zł	2700zł	800zł	0.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700zł	73,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800zł	26,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyjazd dzieci na Mistrzostwa Polski w tak młodym wieku na pewno zaowocuje na startach w dalszych szczeblach wiekowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub posiada doświadczoną kadrę składającą się z KRZYSZTOFA BULANDY instruktora Kick-boxingu oraz instruktora Muay-thay oraz EWY BULANDY instruktorki Kick-boxingu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub wynajmuje sale gimnastyczną w Gimnazjum nr 5 przy ulicy nadbrzeżnej gdzie prowadzi zajęcia sportowe, worki bokserskie oraz tarcze do kopnięć. Posiadamy również możliwość korzystania z odnowy biologicznej w ORW Panorama w Krynicy-Zdroju(basen, sauna, zabiegi) w ramach przygotowań do zawodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub sportowy Evan powstał pod koniec 2009r a na swoim koncie ma już medale z mistrzostw Świata, Pucharu Świata, Mistrzostw Polski Międzynarodowego Pucharu Polski jak i wielu licznych turniejów krajowych i międzynarodowych. Zawodniczki Klubu są w składzie Kadry Polski w Boksie jak i Kick-boxingu. Klub współpracuje z Polskim związkiem Kick-boxingu. Klub w 2010r. dostał dotację z Urzędu Miasta w Nowym Sączu z której rozliczył się w określonym terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.05.2011r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY

"EVAN"

33-300 Nowy Sącz, ul. I Brygady 16/47
REGON 121060563, NIP 7343406774

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.