

A. Olszówka
Główny

p. M. WARE
10.03.2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

SĄDECKI KLUB BOKSERSKI
GOLDEN TEAM
ul. Broniewskiego 26, 33-300 Nowy Sącz
NIP 734-29-74-111

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2011-03-10 13:00 PM	
Wpłynęło dnia	10.03.2011
Nr w rejestrze	10918
Podpis	10.03.2011 r. Nowy Sącz

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura Fizyczna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu
kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.03.2011r. do 10.04.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA 805

PODINSPEKTOR
Nowakowska
mgr Małgorzata Nowakowska

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Sądecki Klub Bokserski „Golden Team” Nowy Sącz**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

pod Nr 51 Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Prezydent Miasta Nowego Sącza

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.04.2003 r.**

5) nr NIP: **734-29-74-111** nr REGON: **492900685**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz, ul.: Broniewskiego 26**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz, powiat:⁸⁾ Nowosądecki**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300**, poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **0509 329 790**, faks: **018 41 43 731**

e-mail: **jerzy.galara@op.pl**, http:// **www.golden-team.eu**

8) numer rachunku bankowego: **23 1050 1722 1000 0090 7274 7380**

nazwa banku: **ING Bank Śląski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tomasz Michałowski – Prezes Zarządu Klubu**

b) **Monika Galara – Członek Zarządu Klubu**

c) **Jerzy Galara – Członek Zarządu Klubu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sądecki Klub Bokserski „Golden Team” Nowy Sącz, ul. Broniewskiego 26, tel. 509-329-790

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Sądeckiego Klubu Bokserskiego „Golden Team”. Rozdział II, § 6, punkt 2.

- Zrzesza osoby dorosłe, młodzież i dzieci uprawiające sport lub promujące kulturę fizyczną i zdrowy tryb życia.
- Sprawuje opiekę i kontrolę nad przestrzeganiem przez swoich członków statutu.
- Organizuje szkolenia oraz doszkala trenerów, instruktorów i menadżerów sportu.
- Organizuje zawody sportowe własne i zlecone o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
- Prowadzi ewidencję zawodników, trenerów, sędziów, klasyfikację sportową oraz rejestrację wyników.
- Współpracuje z organizacjami o podobnym charakterze w kraju i zagranicą oraz organizuje obozy sportowe i szkoleniowe jak również innego rodzaju imprezy dla dzieci, młodzieży i dorosłych w kraju i zagranicą.
- Realizuje projekty z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym obejmujące zajęcia warsztatowe i rekreacyjno-sportowe adresowane do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami..
- Prowadzi działalność informacyjno-reklamową.
- Uczestniczy w imprezach sportowych organizowanych na terenie Nowego Sącza i poza nim.
- Nabywa i kupuje, dzierżawi majątek ruchomy nieruchomy, zawiera umowy, zaciąga zobowiązania i podejmuje inne czynności zmierzające do urzeczywistnienia swoich zadań.
- Stara się o pozyskanie środków do celów realizacji zadań statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem Sądeckiego Klubu Bokserskiego „Golden Team”. Rozdział VII, § 28, punkt 4. „Dla ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków niemajątkowych i majątkowych, zaciąganie za Stowarzyszenie zobowiązań finansowych, zawieranie umów cywilno-prawnych i udzielanie pełnomocnictw upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W terminie 25 marca 2011r. Organizacja Gali Bokserskiej „Golden Team Explosion I” promującej sporty walki wśród dzieci i młodzieży jako alternatywne spędzanie czasu wolnego na sportowo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sporty walki, a w szczególności pięściarstwo jest obecnie bardzo popularną dyscypliną sportową i wiąże się to z obowiązkiem pokazywania naszych zawodników Sąddeckiej publiczności. Możliwość zaprezentowania się zawodników przed własną publicznością bardzo mocno ich motywuje oraz zachęci pozostałe osoby do udziału w treningach o tej charakterystyce. Skutkiem naszego działania jest chęć pokazania alternatywy na zdrowe spędzanie czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do całego społeczeństwa zainteresowanego sportami walki, a w szczególności boksem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

- nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie Miasta Nowego Sącza.
 2. Promowanie kultury fizycznej w środowisku lokalnym i ogólnopolskim.
- Realizacją tych celów będzie organizacja Gali Bokserskiej „Golden Team Explosion I”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie hala widowiskowo-sportowa znajdująca się w Nowym Sączu przy ulicy Nadbrzeżnej 34.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup nagród na Galę.
2. Akcja reklamowa Gali.
3. Organizacja imprezy:
 - wynajem hali
 - ochrona imprezy
 - wypożyczenie, rozkładanie i składanie ringu
 - catering
 - zabezpieczenie medyczne imprezy
 - obsługa techniczna imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.03.2011r. do 10.04.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup nagród na Galę	14.03 – 25.03.2011r.	Klub
Akcja reklamowa Gali	14.03 – 25.03.2011r.	Klub
Organizacja imprezy - wynajem hali - ochrona imprezy - wypożyczenie, rozkładanie i składanie ringu - catering - zabezpieczenie medyczne imprezy - obsługa techniczna imprezy	20.03-25.03.2011r.	Klub
Przygotowanie rozliczenia	25.03 – 10.04.2011r.	Klub

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Promocja Miasta Nowego Sącza.
 2. Promocja kultury fizycznej w środowisku lokalnym i ogólnopolskim.
- Przeprowadzenie Gali Bokserskiej „Golden Team Explosion I” zgodnie z założeniami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Zakup nagród na Galę . 2. Akcja reklamowa Gali. 3. Organizacja imprezy - wynajem hali - ochrona imprezy - wypożyczenie, rozkładanie i składanie ringu - catering - zabezpieczenie medyczne imprezy - obsługa techniczna imprezy	20 1 3 3 1 50 3 3	100,00 zł 3.000,00 zł 100,00 zł 300,00 zł 2.500,00 zł 40,00 zł 140,00 zł 1.000,00 zł	Sztuka Sztuka Godzina Godzina Sztuka Osoba Godzina Godzina	2.000,00 zł 3.000,00 zł 300,00 zł 900,00 zł 2.500,00 zł 2.000,00 zł 420,00 zł 3.000,00 zł	1.400,00 zł 2.100,00 zł 210,00 zł 630,00 zł 1.750,00 zł 1.400,00 zł 294,00 zł 2.100,00 zł	600,00 zł 900,00 zł 90,00 zł 270,00 zł 750,00 zł 600,00 zł 126,00 zł 900,00 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				14.120,00 zł	9.884,00 zł	4.236,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.884,00 zł	70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.236,00 zł	30 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.120,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy i instruktorzy sportów walki 10 osób.
 Osoby towarzyszące – 10 osób.
 Opieka medyczna – karetka pogotowia z obsługą medyczną oraz lekarz sportowy.
 Obsługa techniczna imprezy.
 Agencja ochrony.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Specjalistyczny sprzęt sportowy – ring, rękawice i kaski bokserskie.

Materiały papiernicze – plakaty, dyplomy, itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2009 uczestniczyliśmy w podobnych projektach w których wszystkie zakładane cele oraz rozliczenie dotacji było przygotowane bez zastrzeżeń. Zorganizowaliśmy szereg imprez poczynając od gwiazdkowej gali w 2005 roku w której nawiązaliśmy współpracę ze stowarzyszeniem SUR SUM CORDA fundując dzieciom paczki mikołajkowe. Zorganizowaliśmy dwa mecze bokserskie oraz trzy Międzynarodowe Turnieje Bokserskie O Puchar Prezydenta Miasta Nowego Sącza, których jesteśmy pomysłodawcami. Dołożyć to tego trzeba dwa turnieje Ogólnopolskie i dwie pozostałe gale co w latach 2005-2010 daje nam bardzo duże doświadczenie w organizacji imprez sportowych. Imprezy zostały zorganizowane perfekcyjnie co przyniosło spory efekt w popularyzacji sportu wśród społeczeństwa z naszego miasta.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent przewiduje realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
o składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.03.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.