

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"OLIMPIA"
przy Gimnazjum Nr V
ul. Nadbrzeźna 77 - tel. (018) 449 15 21
83-800 NOWY SĄCZ

A. Obruśnik
2.03.2011
[signature]

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło 2011-03-01	
Ilość załączników.....	8203 BPM
Nr w rejestrze.....	01
Podpis.....	[signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

01 MAR 2011

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA Publicznego

Promocja Miasta Nowego Sącza
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
.....
(rodzaj zadania publicznego2))

Współzawodnictwo sportowe
– udział drużyny UKS Olimpia – Sądeczanin
w finałach Mistrzostw Polski Juniorek w piłce ręcznej
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.03.2011r. do 15.04.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO1)

PRZEZ
Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Nowego Sącza

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 396
PODINSPEKTOR
a
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta

1) nazwa: UKS „Olimpia-Sądeczanin” Nowy Sącz

(X) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 5)
rejestr ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych - Wydział Kultury i Sportu
Urzędu Miasta Nowego Sącza

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia. 20.06.1999 rok.

5) nr NIP 734-271-99-33 -nr REGON: 491987247

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul. Nadbrzeźna 77

gmina: Nowy Sącz powiat: nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz..

7) tel, 18 444 33 75 faks: 18 444 33 75

e-mail: sekretariat@gim5.nsacz.pl http://olimpia.w8w.pl

8) numer rachunku bankowego:

47 1500 1559 1215 5003 8920 0000 nazwa banku: KB 24

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Monika Fikiel-Szkarlat

b) Karol Basta

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

UKS „Olimpia-Sądeczanin” ul. Nadbrzeźna 77 33-300 Nowy Sącz tel. 18 444 33 75

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Fikiel-Szkarlat

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 6 Uczniowskiego Klubu Sportowego celem klubu jest:

1) Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,

2) Prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,

4) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,

5) Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,

6) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,

7) Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,

8) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,

9) Organizowanie imprez sportowych.

UKS Olimpia-Sądeczanin prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statusem UKS Olimpia-Sądeczanin art.20 reprezentantem Klubu są członkowie Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Drużyna junierek UKS Olimpia – Sądeczanin zakwalifikowała się do finałów Mistrzostw Polski Junierek w piłce ręcznej.

Finały odbędą się od 07.03 .2011 do 15 kwietnia 2011 r. w Busku Zdroju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz Skutków

Drużyna junierek jako jedyna z miasta Nowego Sącza, powiatu zakwalifikowała się do Mistrzostw Polski w piłce ręcznej. Zakwalifikowanie się drużyny rozślawiło miasto Nowy Sącz w całym kraju. Dlatego też, udział w rozgrywkach finałowych jest zaszczytem a również szansą na zdobycie najwyższych miejsc sportowych. Dotarcie do tego szczybla w wyniku rozgrywek świadczy o intensywnej pracy trenerów oraz samych zawodniczek i jest przykładem promocji sportu wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane dla młodzieży (dziewcząt) grających w piłkę ręczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promowanie Miasta Nowego Sącza
2. Promowanie kultury fizycznej w środowisku lokalnym i ogólnopolskim
3. Udział Uczniowskiego Klubu Sportowego „Olimpia – Sądeczanie” w Finałach Mistrzostw Polski Juniorek w Piłce Ręcznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kielce – Busko Zdrój

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

**Zakwaterowanie w Busku Zdroju na czas trwania finałów
Negocjacje transportu zawodniczek i opiekunów
Uczestnictwo w rozgrywkach 8 – dniowych wg. harmonogramu podanego przez organizatora.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7 marca do 15 kwietnia 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakwaterowanie podczas finałów – 6 dni.	7 marca – 15 kwietnia 2011r.	UKS „Olimpia-Sądeczanie”
2. Zapewnienie transportu.	7 marca – 15 kwietnia 2011r.	UKS „Olimpia-Sądeczanie”
3. Udział w rozgrywkach wg harmonogramu podanego przez organizatora.	7 marca – 15 kwietnia 2011r.	UKS „Olimpia-Sądeczanie”
4. Rozliczenie zadania.	Do 15 kwietnia 2011r.	UKS „Olimpia-Sądeczanie”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

**Promocja Miasta Nowego Sącza,
Promowanie kultury fizycznej w środowisku,
Zdobycie jak najwyższego miejsca w rozgrywkach.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn. ostek	Koszt jedn. nos. tko. wy. (w zł)	Rodzaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko. wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobow. ego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	I Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Transport	500	2.16	Km	1080	880	200	
	2) Postojowe kierowców	6	173	Osobo/ dzień	1038	840	198	
	3) Zakwaterowanie i wyżywienie 14osóbx5 dnix60 zł	70	60	Osobo/ Doba	4200	4200		
	4) Nagrody dla zawodniczek (stroje sportowe, obuwie sportowe)	14	220	Sztuk	3080	1080	2000	
		14	195	Sztuk	2730	2000	730	
	II Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	IV Ogółem:	I			12 128	9 000	3 128	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	74,20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3128 zł	25,80 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12 128 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	
		NIE	
		NIE	
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Trenerzy, osoba towarzysząca – opiekun wykonują swoją pracę w ramach wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy piłki ręcznej – 2 osoby
Osoba towarzysząca – opiekun – 1 osoba
Kierowca – 1 osoba

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt sportowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

UKS Olimpia – Sądcezanin mając w swoim dorobku tytuł Mistrza Polski uczestniczyła w finałach Mistrzostw Polski. Ponadto od początku istnienia klubu, w każdym sezonie poszczególne drużyny począwszy od młodzieżek aż do Obecnie drużyny I Ligi uczestniczymy w rozgrywkach z wymiernym skutkiem.

4. Informacja, czy oferent/offerenci) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent przewiduje realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art.16 ust 7.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci) jest/są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów))

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji);
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty);

Adnotacje urzędowe);

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.