

A. Olszowiek
23.02.2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIASTO NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2011-02-22	
Wpłynęło dnia	
Wzrost	8250 BPM
Nr w rejestrze	
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

(OFERTA WSPÓLNA¹⁾)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)

(PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

Obszar: Ochrona Zdrowia

Zadanie: Organizowanie wypoczynku dla dzieci niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacje na plus – kolonia rehabilitacyjna dla dzieci z uszkodzeniami słuchu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.05.2011 do 10.08.2011

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 287

PODINSPEKTOR

A. Zwołńska-Kornaś
mgr Angelika Zwołńska-Kornaś

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie SURSUM CORDA

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000020382

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

30.06.2000r. – Sąd Okręgowy w Nowym Sączu
11.07.2001r. – Krajowy Rejestr Sądowy

5) nr NIP: 737-18-71-649

nr REGON: 492689747

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz	ul. Lwowska 11
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy	
gmina: Nowy Sącz	powiat: ⁸⁾ Nowy Sącz
województwo: małopolskie	
kod pocztowy: 33-300	poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 540 40 40; 18 44 11 994
e-mail: biuro@sc.org.pl

faks: 18 441 19 94
http:// www.sc.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 11 8805 0009 0018 7596 2017 0003
nazwa banku: Łącki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) Renata Bugajska
- b) ---
- c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Renata Bugajska – Sekretarz Zarządu

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana - działalność wspierająca inicjatywy społeczne mające na celu poprawę sytuacji pewnych grup społecznych
- opieka wychowawcza i społeczna
- prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane - kształcenie osób dorosłych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, prowadzone w szkołach i w pozaszkolnych formach, na kursach dziennych, wieczorowych, edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania
- działalność wydawnicza
- działalność biur podróży - organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży; działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna z kompleksowym programem imprez uwzględniającym zarówno transport jak i zakwaterowanie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- opieka wychowawcza i społeczna
- prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane - kształcenie osób dorosłych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, prowadzone w szkołach i w pozaszkolnych formach, na kursach dziennych, wieczorowych, edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania
- działalność wydawnicza
- działalność biur podróży - organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży; działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna z kompleksowym programem imprez uwzględniającym zarówno transport jak i zakwaterowanie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾/ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest skierowany do grupy dzieci i młodzieży z uszkodzeniem słuchu, mieszkańców miasta Nowego Sącza, które będą miały możliwość wyjazdu na 16-dniowy turnus rehabilitacyjny nad morzem.

Zadanie jest ukierunkowane na stymulację rozwoju umiejętności komunikacyjnych dzieci z uszkodzeniami słuchu poprzez specjalistyczne zajęcia rehabilitacyjne (dokumentacja zajęć rehabilitacyjnych podczas turnusu będzie prowadzona w formie dziennika zajęć, zgodnie ze wzorem MEN) oraz integrację z przebywającymi w tym samym miejscu i czasie dziećmi zdrowymi, rozwijanie umiejętności samoobsługi, współpracy w grupie oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości u uczestników.

W celu osiągnięcia założonych rezultatów projekt przewiduje cykl zajęć rehabilitacyjnych z doświadczonym surdopedagogiem oraz zajęcia, podczas których dzieci będą mogły rozwijać swoje zainteresowania i uczyć się nowych umiejętności. Mają temu służyć między innymi zajęcia plastyczne, sportowe, wyjścia na plażę, wycieczki oraz różnego rodzaju gry i zabawy, wspomagające rozwój.

Surdopedagoga będą wspierać wolontariusze stowarzyszenia, znający język migowy, którzy dodatkowo będą uczestniczyć w zajęciach z dziećmi i spędzać z nimi czas.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Letnia kolonia ma być przede wszystkim uzupełnieniem i wzmocnieniem śródrocznych oddziaływań rehabilitacyjnych, którymi objęci są beneficjenci w różnych placówkach. Ma utrwalać i modelować pozytywne postawy u dzieci oraz wzmacniać integrację ze zdrowymi rówieśnikami. Dodatkowo realizacja zadania w terenie nadmorskim wpłynie długofalowo na poprawę stanu zdrowia dzieci uczestniczących w kolonii.

Grupa dzieci z uszkodzeniami słuchu w Nowym Sączu praktycznie nie ma możliwości rehabilitacji w czasie wakacji – co jest realizowane w ramach zajęć w szkołach. Zwłaszcza w przypadku dzieci posiadających implanty ważne jest, by oddziaływania rehabilitacyjne były realizowane w sposób ciągły. Stąd w turnusie będzie uczestniczyć jako opiekun i terapeuta grupy pedagog specjalny – surdopedagog.

Według sprawdzonych przez nas informacji u terapeutów pracujących z dziećmi z uszkodzeniami słuchu, zdecydowana większość nowosądeckich rodzin posiadających dzieci z taką dysfunkcją ma niski status materialny i letni wypoczynek dla dzieci, zwłaszcza połączony ze specjalistyczną rehabilitacją – jest dla nich nieosiągalny. Żadna lokalna instytucja czy organizacja nie organizuje takiej oferty wakacyjnej dla dzieci z uszkodzeniami słuchu, stąd ta grupa jest dodatkowo zagrożona wykluczeniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci i młodzież niepełnosprawna, z uszkodzeniami słuchu, zamieszkała na terenie Nowego Sącza.

Rekrutacja będzie prowadzona za pośrednictwem pedagogów szkolnych oraz Polskiego Związku Głuchych (plakaty) oraz internetu (strona www Stowarzyszenia). Każde skierowanie dziecka będzie dodatkowo zawierało dołączone orzeczenie o niepełnosprawności związanej z uszkodzeniem słuchu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawienie funkcjonowania zdrowotnego dzieci niepełnosprawnej, z uszkodzeniami słuchu, poprzez aktywny wypoczynek w terenie nadmorskim, promocję zdrowego stylu życia oraz realizację cyklu zajęć rehabilitacyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turnus kolonijny z udziałem dzieci i młodzieży z Miasta Nowego Sącza będzie realizowany we Władysławowie, w Województwie Pomorskim, natomiast wszystkie inne działania w Nowym Sączu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Mając kilkuletnie, efektywne doświadczenie w organizacji kolonii letnich (dotychczas ponad 1000 uczestników), rozeznanie potrzeb, zasobów i możliwości, chcemy zrealizować następujące działania:

1. Wytypowanie grupy dzieci z uszkodzeniami słuchu, która będzie uczestniczyła w letniej kolonii rehabilitacyjnej.
2. Zapewnienie każdemu uczestnikowi kolonii transportu, noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia oraz całodobowej opieki wychowawczej i medycznej przez wykwalifikowaną kadrę.
3. Zrealizowanie w trakcie turnusu cyklu zajęć rehabilitacyjnych wraz z szeregiem zajęć integracyjnych.
4. Zrealizowanie ciekawego programu turystyczno-rekreacyjnego:
 - 2 wycieczki:
 - Hel: zwiedzanie latarni morskiej, wizyta w fokarium, plażowanie, elementy Muzeum Obrony Wybrzeża
 - Gdynia - Sopot: Centrum Nauki Experyment w Gdyni, rejs statkiem po morzu, spacer po Gdyni, Aquapark w Sopocie
 - 2 kąpiele w krytej pływalni we Władysławowie (obiekt olimpijski)
 - Wizyta i zabawa w Lunaparku
 - piesze wycieczki po okolicy (Aleja Gwiazd Sportu, Dom Rybaka), spacer po plaży
 - wspólne muzykowanie
 - zajęcia integracyjne, plastyczne
 - gry, konkursy i zabawy grupowe
 - ogniska z kielbaskami
 - kąpiele w morzu i basenach, nauka pływania pod okiem ratownika
 - olimpiada kolonijna
 - codzienne zajęcia sportowe
 - w niedziele Msza Św.

5. Wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, a także ewaluacja zadania.

Ramowy plan dnia:

7.30 - pobudka
 7.45 - gimnastyka
 8.10/8.30 - śniadanie
 9.10 - konkurs czystości
 9.45 - zajęcia dopoludniowe
 13.00/13.20 - obiad
 13.45 - cisza poobiednia
 14.45 - podwieczorek
 15.00 - zajęcia popołudniowe
 18.00/18.20 - kolacja
 19.00 - zajęcia wieczorne
 21.00 - wieczorna toaleta
 22.00 - bajka na dobranoc
 22.10 - cisza nocna

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.05.2011 roku do 10.08.2011 roku		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
Promocja zadania, nabór i weryfikacja uczestników kolonii, zabezpieczenie materiałów informacyjnych dla rodziców i Kart Kwalifikacyjnych, kompletowanie dokumentacji, rejestracja wypoczynku w Kuratorium Oświaty	16.05.2011 – 10.07.2011	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Wyjazd z grupą dzieci i młodzieży na kolonię, realizacja programu rehabilitacyjnego, rekreacyjnego; badanie ewaluacyjne jakości zrealizowanego zadania	15.07.2011 – 30.07.2011	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Opracowanie raportu ewaluacyjnego, dokonanie pozostałych płatności za usługi (zgodnie z umowami), rozliczenie finansowo – księgowe, zaksięgowanie dokumentacji z realizacji zadania.	31.07.2011 – 10.08.2011	Stowarzyszenie SURSUM CORDA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. **Poprawienie funkcjonowania zdrowotnego dzieci oraz umiejętności komunikacji i samoobsługi poprzez:** zrealizowanie cyklu zajęć rehabilitacyjnych i stymulowanie w zdrowym środowisku rówieśniczym.
2. **Wzmocnienie stanu zdrowia dzieci poprzez:** pobyt w terenie nadmorskim o pozytywnych walorach klimatycznych, zajęcia rekreacyjno-zdrowotne (w tym m.in. kąpiele w morzu i basenach, nauka pływania, olimpiada kolonijna, piesze wędrówki, spacer po plaży, codzienne zajęcia sportowe) i aktywny wypoczynek
3. **Znajomość u dzieci Pomorza dzięki:** zrealizowaniu ciekawego programu turystyczno-rekreacyjnego.
4. **Integracja grupy dzieci niedosłyszących z pozytywną grupą zdrowych rówieśników, wzmocnienie pozytywne dla uczestników oraz dostarczenie pozytywnych wrażeń dla dzieci.**

Liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania:

16 dni – czas trwania turnusu

11 dzieci – ilość uczestników z terenu Miasta Nowego Sącza, dzieci z uszkodzeniami słuchu

20 godz. – ilość godzin zajęć rehabilitacyjnych, udokumentowanych przez specjalistę w dzienniku zajęć zgodnym z obowiązującym wzorem MEN 03-14-I/06

Na zakończenie turnusu rehabilitacyjnego zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna wśród dzieci, dotycząca wyjazdu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ⁽⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I.	Koszty merytoryczne⁽⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA:				15140,00	9900,00	3240,00	2000,00
1	Kierownik kolonii	1	200,00	os./turnus	200,00	0,00	200,00	0,00
2	Kadra pedagogiczna - wychowawca	1	1 200,00	os./turnus	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
3	Pielęgniarka	1	100,00	usługa	100,00	0,00	100,00	0,00
4	Ratownik	1	150,00	usługa	150,00	0,00	150,00	0,00
5	Transport nad morze	11	160,00	pakiet	1 760,00	1 200,00	560,00	0,00
6	Nocleg (11 dzieci + 1 wychowawca)	12	225,00	turnus	2 700,00	2 300,00	400,00	0,00
7	Wyżywienie	11	470,00	turnus	5 170,00	3 800,00	1 370,00	0,00
8	Ubezpieczenia NNW i OC	1	65,00	pakiet	65,00	0,00	65,00	0,00
9	Realizacja programu rehabilitacyjnego - materiały papiernicze, plastyczne i dydaktyczne	1	90,00	pakiet	90,00	0,00	90,00	0,00
10	Realizacja programu rekreacyjno-turystycznego (transport + bilety wstępów)	11	120,00	pakiet	1 320,00	1 100,00	220,00	0,00
11	Nagrody i upominki	11	35,00	pakiet	385,00	300,00	85,00	0,00
12	Wolontariusze wspierający surdopedagoga podczas turnusu	5	400,00	os./turnus	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
II.	Koszty obsługi⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA :				660,00	0,00	60,00	600,00
1	Koordynator zadania	3	100,00	m-c	300,00	0,00	0,00	300,00
2	Obsługa finansowa zadania - księgowa	1	100,00	usługa	100,00	0,00	0,00	100,00
3	Osoba zajmująca się rekrutacją uczestników	1	200,00	usługa	200,00	0,00	0,00	200,00
4	Oplaty telefoniczne	3	20,00	m-c	60,00	0,00	60,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA:				0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Ogółem				15800,00	9900,00	3300,00	2600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900,00 zł	62,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 300,00 zł	20,89%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 300,00 zł	20,89%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 600,00 zł	16,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	15 800,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Koszt pojedynczego skierowania dziecka z wadą słuchu na 16-dniowy turnus rehabilitacyjny nad morzem wynosi dla Miasta Nowego Sącza 900,- zł.
- W czasie turnusu rewalidacja dzieci będzie prowadzona przez surdopedagoga, zgodnie z indywidualnymi, śródrocznymi programami rewalidacji dzieci, ukierunkowana będzie na usprawnianie umiejętności komunikacyjnych i będzie udokumentowana w dzienniku zajęć rewalidacyjnych
- W turnusie kolonijnym równolegle będą uczestniczyć także dzieci zdrowe, jednakże powyższa kalkulacja dotyczy wyłącznie grupy 11 dzieci z uszkodzeniami słuchu, mieszkających w Nowym Sączu. Wszystkie koszty zostały wyliczone proporcjonalnie.
- Termin realizacji turnusu może ulec nieznacznej zmianie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Posiadamy profesjonalną kadrę realizatorów zadania, posiadającą stosowne wykształcenie i doświadczenie:

(koordynator projektu)

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne w zakresie strategii rozwoju i doradztwa ekonomicznego, absolwent Szkoły Liderów NGO w Krakowie, absolwent Akademii III Sektora w Krakowie.

Doświadczenie w: koordynacji projektów, pracy wolontariusza i wychowawcy, prowadzeniu szkoleń z zakresu pracy metodą projektu, koordynowaniu pracy i szkoleniu wolontariuszy, pracy z liderami młodzieżowymi, uprawnienia wychowawcy kolonijnego, ukończone dodatkowe formy doskonalenia zawodowego.

Zakres obowiązków: promocja zadania i rekrutacja uczestników, wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z realizacji zadania, dokonanie rozliczeń, sporządzenie sprawozdania.

– kierownik kolonii

Wykształcenie: Wyższe pedagogiczne w kierunkach: pedagogiki społeczno-opiekuńczej oraz pedagogiki rodziny; uprawnienia kierownika placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania w oświacie, nauczyciel dyplomowany.

Doświadczenie w: praca na stanowisku pedagoga szkolnego, Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA, certyfikowany koordynator Programu Starszy Brat Starsza Siostra, były kurator społeczny Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Krakowie i następnie w Nowym Sączu, współzałożyciel i były Prezes Sądeckiej Federacji Organizacji Pozarządowych, współtwórca Młodzieżowego Centrum Wolontariatu w N. Sączu i Klubów Wolontariatu w regionie sądeckim, organizator i kierownik letnich kolonii profilaktycznych. Członek Nowosądeckiej Rady Pożytku Publicznego, ekspert ds. wolontariatu w zespole opracowującym wieloletnie ramy współpracy z NGO's przy Marszałku Woj. Małopolskiego. Współzałożyciel i obecnie Prezes Stowarzyszenia SURSUM CORDA. Realizator szkoleń z zakresu III sektora i wolontariatu. Współautor i koordynator wielu projektów z zakresu profilaktyki, pomocy społecznej i wolontariatu.

Zakres obowiązków: wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z rozporządzenia MEN w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

– wychowawca / rehabilitant

wykształcenie: wyższe w zakresie pedagogiki specjalnej – surdopedagog, logopeda

Doświadczenie zawodowe: 19 lat pracy z dziećmi z wadami słuchu, nauczyciel surdopedagog w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowym Sączu, doświadczenie w prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych, surdologopedycznych i terapii dzieci z uszkodzeniami słuchu oraz upośledzeniem umysłowym, wykładowca akademicki z zakresu języka migowego.

Zakres obowiązków: pełnienie funkcji wychowawcy i reedukatora dla grupy dzieci z uszkodzeniem słuchu podczas kolonii rehabilitacyjnej.

(księgowa)

Wykształcenie: dyplomowana księgowa

Doświadczenie w: pracy jako samodzielny księgowy, ukończone kursy z zakresu księgowości

Zakres obowiązków: prowadzenie dokumentacji i rozliczeń finansowo-księgowych w formie papierowej i elektronicznej oraz księgowanie faktur i rachunków do projektu, zgodnie z zasadami księgowości i przydzielonej dotacji.

Pracę surdopedagoga będzie na miejscu wspierać 5 wolontariuszy Stowarzyszenia SURSUM CORDA, którzy posługują się językiem migowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt i materiały do realizacji zajęć rekreacyjnych w czasie trwania turnusu – szacunkowa wartość 500,- zł w trakcie trwania zadania
- Wyposażenie biurowe (tel., fax, ksero) w wynajętych pomieszczeniach biurowych - szacunkowa wartość 500,- zł w trakcie trwania zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 2001 - kolonia rehabilitacyjna z udziałem dzieci niedosłyszących „Ustronie Morskie 2001” – przy współpracy z Zarządem i Radą Dzielnicy III w Krakowie oraz MOPS w Krakowie
- 2001 - kolonia socjoterapeutyczna „Chojno 2001” – zrealizowana na zlecenie Wydziału Spraw Obywatelskich UMiG Myślenice
- 2001 - kolonia socjoterapeutyczna „Piwniczna 2001” – zrealizowana na zlecenie MOPS w Lędzinach
- 2002 - socjoterapeutyczny obóz żeglarski „Mazury 2002” – zrealizowany na zlecenie Zarządu Gminy Myślenice
- 2003 - kolonia socjoterapeutyczna „Pieniny 2003” – przy współudziale UM N. Sącza, Kuratorium Oświaty w Krakowie, MOPS w N. Sączu, Starostwa Powiatowego w N. Sączu oraz UMiG Myślenice
- 2003 - artystyczno-edukacyjna kolonia „Łeba 2003”
- 2004 - kolonia edukacyjno-zdrowotna „Krasnobród 2004” – przy udziale UM Nowego Sącza, UMiG Myślenice, Kuratorium Oświaty w Krakowie, SP nr 114 w Krakowie, UM w Krakowie, Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu
- 2005 – kolonia edukacyjno-zdrowotna „Rymanów Zdrój 2005” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Starostwa Powiatowego w N. Sączu
- 2006 – kolonia socjoterapeutyczna „Rymanów Zdrój 2006” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Kuratorium Oświaty w Krakowie, PCPR w N. Sączu
- 2007 – kolonia socjoterapeutyczna „Sarbinowo 2007” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, PCPR w N. Sączu
- 2008 – kolonia profilaktyczna „Sarbinowo 2008” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Kuratorium Oświaty w Krakowie, PCPR w N. Sączu
- 2008 – kolonia profilaktyczna „Pobierowo 2008” – przy udziale Gminy Chelmiec, Miasta Mszana Dolna, Kuratorium Oświaty w Krakowie
- 2009 – kolonia profilaktyczna „Rewal 2009” – przy udziale Gminy Chelmiec, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Miasta Nowy Sącz, Powiatu Nowosądeckiego, MiG Myślenice
- 2010 – kolonia profilaktyczna „Hel 2010” – przy udziale Gminy Chelmiec, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Miasta Nowy Sącz, Powiatu Nowosądeckiego, MiG Myślenice

Dotychczas 1098 uczestników kolonii prowadzonych przez Stowarzyszenie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.08.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾—składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie SURSUM CORDA
①
33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 11
tel. 018 540 40 40, kom. 662 115 724
KRS: 0000020382
NIP 737-18-71-649
Organizacja Pożytku
Publicznego

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.