

STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA
PRZEDSIĘWZIĘC I INICJATYW LOKALNYCH
STOPIL
ul. Wyspiańskiego 22, tel. 018 547 53 03
33-300 NOWY SĄCZ
NIP 734-29-96-029 REGON 1402918090

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2011 -01- 24	
Wpłynęło dnia	
Nr w rejestrze	3561 BPM
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie narkomanii

(rodzaj zadania publicznego2))

Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2011 roku do 30.06.2011 roku.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO1)

PRZEZ

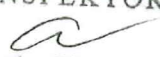
Miasto Nowy Sącz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 275
PODINSPEKTOR


Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów1), 3)

1) nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIL”

2) forma prawna:4)

(x) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5) 1)

0000172389

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) 05.09.2003r

3) nr NIP: 734-29-96-029

nr REGON: 492916090

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Wyspiańskiego22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7)

.....

gmina: Nowy Sącz

powiat:8) Nowy Sącz

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 018 547 53 03

faks: 018 547 53 03

e-mail: ajsmuzyk@wp.pl

http:// www.stopil.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 03-12404748-1111000048797645

nazwa banku: Bank Pekao S.A. Oddział Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów1):

a) Andrzej Muzyk – Prezes Stowarzyszenia

b) Janusz Adamek – Skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Lokalnych „STOPIL”,

ul. Wyspiańskiego 22, 33-300 Nowy Sącz Tel. 018 547 53 03

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Muzyk

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

74,87,A Działanie na rzecz integracji europejskiej

80,22,E Aktywizacja lokalnego środowiska młodzieży przez formę wolontariatu

80,22,E Prowadzenie placówek edukacyjno-szkoleniowych, świetlic środowiskowych, placówek reintegracji zawodowej i społecznej

85,14,A Prowadzenie zajęć terapeutycznych z osobami długotrwale pozostającymi bez pracy

13) jeżeli oferent/oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000172389**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie posiada wpis do rejestru przedsiębiorców KRS, obejmuje on następujące rodzaje działalności gospodarczej:

74.14.A – doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

74.14.B – zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej

74.50.A – działalność związana z rekrutacją i udostępnieniem pracowników.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem

podstawy prawnej10)

Statut Stowarzyszenia w art.25 pkt.1 stanowi, że do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli, w tym także zaciągania zobowiązań majątkowych i podpisywania w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu: Prezesa i jednego członka Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym realizowanym w projekcie jest działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zadanie to jest zapisane w art.4 ust.1 pkt 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

Podczas realizacji tego zadania - poprzez zatrudnienie socjalne chcemy uzyskać efekt przywrócenia funkcji społecznych rodzica, pracownika członka społeczności lokalnej osób uczestniczących w projekcie.

Chcemy także aby osoby uczestniczące w projekcie odzyskały aktywność na rynku pracy i nie liczyły tylko na łaskawość pomocy społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problemem społecznym dotyczącym Nowy Sącz jest wysoki poziom bezrobocia w grupie osób długotrwale bezrobotnych. Na podstawie danych z biuletynu sprawozdawczego Sądeckiego Urzędu Pracy na koniec listopada 2010r. w rejestrach SUP-u było zarejestrowane 4362 osoby bezrobotne. Wśród nich było 1881 osób długotrwale bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym. Do tego dochodzą osoby niezarejestrowane w SUP-ie, korzystające z pomocy społecznej dotknięte problemem bezdomności, uzależnieniem od nalogów, chorobą alkoholową. Reprezentanci tych grup społecznych wymienionych powyżej są mało aktywni na rynku pracy, izolują się od problemów rodzinnych i społecznych. Dysfunkcje społeczne powodują u nich stany izolowania, apatii, bezradności i uzależnienia od pomocy innych w tym pomocy społecznej. Z powodu wykluczenia społecznego członka rodziny, dysfunkcją społeczną dotknięta jest cała rodzina.

W związku z takim stanem rzeczy konieczna jest interwencja instytucji wspierających i pomagających. Taką instytucją jest Centrum Integracji Społecznej STOPIL w Nowym Sączu, który realizuje dla osób wykluczonych społecznie zajęcia z reintegracji społecznej i zawodowej w ramach zatrudnienia socjalnego. Osoby objęte tymi działaniami korzystają ze wsparcia psychologicznego, socjalnego i zawodowego. Dodatkowo czynnikiem mobilizującym do aktywności jest świadczenie integracyjne, które przysługuje uczestnikom CIS-u, a które obecnie wynosi w pierwszym miesiącu pobytu tzw. okresie próbnym ok. 320 zł na rękę, a następnych okresach pobytu 640 zł netto. Do tej pory, w ciągu 4 lat, z oferty CIS-u skorzystało ok 300 osób i wszyscy uczestnicy ukończyli cały cykl szkoleniowy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą osoby długotrwale bezrobotne zagrożone wykluczeniem społecznym, z terenu miasta Nowego Sącza. W pierwszej kolejności chcemy pomagać osobom posiadającym dzieci w wieku szkolnym. Cześć z tych osób uczestniczyła już w zajęciach w Centrum i będzie to dla nich kontynuacja zajęć – 10 osób. Dla 15 osób będzie to rozpoczęcie zajęć okresem próbnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

W projekcie nie będą realizowane inwestycje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie Stopil w 2007r. z Urzędu Miasta Nowego Sącza uzyskało dofinansowanie na utworzenie Centrum Integracji Społecznej na inwestycje w kwocie 50 tys. zł zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym. Z kwoty tej został sfinansowany zakup samochodu dostawczego na potrzeby Centrum. Dotacja została przekazana w grudniu 2007r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania „Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego” jest reintegracja społeczna i zawodowa grupy 25 osób poprzez zatrudnienie socjalne w Centrum Integracji Społecznej STOPIL (CIS) w ramach realizacji indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego (IPZS). Beneficjentami projektu są mieszkańcy Nowego Sącza, osoby wykluczone społecznie z powodu przede wszystkim długotrwałego bezrobocia, którzy własnym staraniem nie są w stanie pokonać wszystkich problemów społecznych. 10 osób będzie miało zaliczony okres szkolenia z zakresu reintegracji społecznej w CIS, dla 15 osób będzie to rozpoczęcie zajęć w CIS-ie. Zatrudnienie socjalne wg ustawy o zatrudnieniu socjalnym realizowane jest poprzez zajęcia w centrach integracji społecznych - poprzez realizację indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego. Celami pośrednimi są uzyskanie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych na jednym z czterech warsztatów zajęciowych. Podniesienie indywidualnych kompetencji społecznych w tym kompetencji pracowniczych i kompetencji rodzicielskich. Bardzo ważnym instrumentem motywującym do działań w ponoszeniu aktywności społecznej jest świadczenie integracyjne wypłacane uczestnikom zajęć w wysokości ok. 640zł netto miesięcznie. Od świadczeń tych odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne. Okres szkolenie w Centrum zalicza się do okresów składkowych w ZUS. Świadczenie integracyjne wypłacane jest tylko i wyłącznie w centrach integracji społecznej, a taki status posiada STOPIL nadany przez Wojewodę Małopolskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będą warsztaty zajęciowe i pracownie Centrum Integracji Społecznej STOPIL w Nowym Sączu przy ul. Wyspiańskiego 22

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap 1. Rekrutacja uczestników projektu. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, długotrwale bezrobotne, które zaliczyły okres uczestnictwa w Centrum na etapie edukacji społecznej tj. pracę z psychologiem i pedagogiem. Takich osób będzie 10. Osoby te będą realizowały zajęcia na kursach zawodowych w ramach reintegracji zawodowej. Do projektu zostaną zakwalifikowane także osoby długotrwale bezrobotne, mieszkańcy Nowego Sącza, którzy dopiero rozpoczną okres uczestnictwa w zajęciach. Takich osób przyjmiemy 15. Osoby te w ramach IPZS będą realizować program reintegracji społecznej.

Pracownik socjalny Centrum przeprowadzi konsultacje z pracownikami socjalnymi opieki społecznej w sprawie monitoringu dotychczasowej realizacji kontraktów socjalnych. Konsultacje te mają wprowadzić ewentualne korekty do nowych IPZS. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w maju 2011.

Etap 2a. Program reintegracji społecznej. Edukacja społeczna.

Uczestnicy projektu 15 osób rozpoczynają zajęcia w Centrum w maju okresem próbnym. W czasie tego okresu prowadzone są zajęcia z edukacji i reintegracji społecznej przez psychologów i pedagogów. Zajęcia odbywają się codziennie w dni robocze. W czasie tych zajęć odbywają się także konsultacje z doradcą zawodowym – trenerem ds. przedsiębiorczości.

Podczas szkoleń z edukacji społecznej opracowany jest dla każdego uczestnika IPZS (Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego), który następnie jest monitorowany.

Edukacja społeczna podzielona jest na siedem bloków zajęciowych:

- trening asertywności
- rozwiązywanie konfliktów
- zarządzanie czasem
- zarządzanie karierą zawodową
- praca w grupie
- zarządzanie budżetem domowym
- zarządzanie własnym wizerunkiem - autoprezentacja

Po każdym bloku tematycznym przeprowadzona będzie ewaluacja i test wiedzy.

Na zakończenie zajęć z edukacji społecznej uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu zajęć.

Na podstawie obserwacji oraz indywidualnych konsultacji dla każdego uczestnika opracowana zostanie opinia psychologiczna. Po zajęciach z psychologiem uczestnicy kierowani są na badania lekarskie i odbywają szkolenie bhp.

Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NWW.

Podczas zajęć uczestnicy otrzymują z Funduszu Pracy świadczenie integracyjne w okresie próbnym ok. 320 zł.

Etap 2b. Reintegracja zawodowa. Szkolenie zawodowe w ramach zatrudnienia socjalnego.

Grupa 10 osób , będzie uczestniczyła w zajęciach na jednym z dwóch warsztatów CIS-u, a mianowicie:

- warsztat handlowy
- pracownia komputerowa

Każdy z warsztatów prowadzony jest przez uprawnionego instruktora zawodu według programu przygotowanego na każdy z warsztatów.

Zajęcia na warsztatach odbywają się codziennie po 6 godzin.

Na warsztacie handlowym prowadzi się zajęcia z przyuczenia do zawodu w zakresie obsługi kasy

fiskalnej, obsługi programu komputerowego do prowadzenia małej firmy „Symfonia”, udzielaniem pomocy klientowi sklepu, działaniami marketingowymi, organizacją i prowadzeniem stoiska, wymagań dotyczących założenia własnej firmy.

Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu.

W pracowni komputerowej prowadzone są zajęcia z nauki posługiwania się programami z pakietu Office, poruszania się po Internecie, oraz naukę podstaw grafiki komputerowej.

Uczestnicy uczą się także obsługi urządzeń biurowych typu drukarka, ksero, faks.

Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymują zaświadczenia o ukończeniu kursu.

W trakcie zatrudnienia duży nacisk będzie kładziony na przestrzeganie dyscypliny i czasu pracy, jakość, dokładność i szybkość wykonywanych czynności oraz planowana realizacja zadań.

Reintegracja zawodowa w ramach IPZS w postaci kursów zawodowych, będzie trwała dwa miesiące.

Podczas zajęć na warsztatach CIS-u uczestnicy otrzymują świadczenie integracyjne wypłacane z Funduszu Pracy w wysokości ok. 640zł. Świadczenie to jest objęte składkami na ubezpieczenie emerytalno rentowe.

Monitoring realizacji IPZS przeprowadza pracownik socjalny CIS, on także przygotowuje wnioski do urzędu pracy o wypłacenie świadczeń integracyjnych. Pracownik socjalny rozlicza się z urzędem pracy z wypłaconych świadczeń.

Psycholog udziela konsultacji w ramach reintegracji społecznej.

Na warsztatach prowadzony jest dziennik zajęć i lista obecności.

Etap 3. Ewaluacja projektu – Rozliczenie projektu i opracowanie sprawozdania końcowego będzie zadaniem księgowości i koordynatora projektu. Materiały do rozliczenia czyli dokumenty księgowe gromadzone i opisywane są przez cały czas trwania projektu, jak również materiały do sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2011 do 30.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja uczestników do projektu	01.05.2011 – 07.05.2011	Oferent
2. Reintegracja społeczna grupy 15 osób	09.05.2011 – 31.05.2011	Oferent
3. Reintegracja zawodowa 10 osób w ramach zatrudnienia socjalnego	01.06.2011 – 30.06.2011	Oferent
4. Ewaluacja projektu	01.06.2011 – 15.06.2011	Oferent
5. Sprawozdanie i rozliczenie zadania	01.06.2011 – 30.06.2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty

Liczba Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego – 25 umów

Liczba osób objętych zatrudnieniem socjalnym – 25 osób

Dodatkowe rezultaty:

Podniesienie własnej wartości na rynku pracy

Doskonalenie kwalifikacji zawodowych zatrudnionych

Uzyskanie dochodów w postaci świadczenia integracyjnego przez uczestników projektu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu Osobowego W tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszt
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) psycholog 2) pedagog - prac.socjalny 3) trener ds. marketingu 4) instruktor zawodu informatyk 5) czynsz pracownia psychologiczna 6) czynsz sala szkoleniowa 1 7) czynsz sala szkoleniowa 2 8) ubezpieczenie uczestników	1 1 1 1 1 1 1 1	1500,00 2947,25 2711,47 2829,36 1068,26 1277,82 395,14 150	mc mc mc mc mc mc mc il	1500,00 2947,25 2711,47 2829,36 1068,26 1277,82 395,14 150	0,00 2947,25 1332,17 2829,36 1068,26 1277,82 395,14 150	1500,00 0,00 1379,30 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							

	... (nazwa Oferenta)19):							
	1) kierownik CIS	1	5069,27	mc	5069,27	0,00	5069,27	
	2) księgowość	1	1476,00	mc	1476,00	0,00	1476,00	
	3) pracownik ds. rozliczeń i administracji	1	1697,62	mc	1697,62	0,00	1697,62	
	4) czynsz biura	1	532,34	mc	532,34	0,00	532,34	
	5) czynsz warsztat gospodarczy	1	369,00	mc	369,00	0,00	369,00	
	6) internet, telefon	1	350,00	mc	350,00	0,00	350,00	
	7) materiały eksploatacyjne	1	300,00	mc	300,00	0,00	300,00	
III	III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)19):							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				22673,53	10000,00	12673,53	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00zł	44,10%
2	Środki finansowe własne17)	12673,53zł	55,90%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)11)	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17)	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17)	 zł	%
3.3	pozostałe17)	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	22673,53 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
n.dot.		TAK/ NIE1	
n.dot.		TAK/ NIE1	
n.dot.		TAK/ NIE1	
n.dot.		TAK/ NIE1	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..b.uwag.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu - etat – wykształcenie wyższe doświadczenie w kierowaniu projektami
Pedagog – pracownik socjalny - etat– wykształcenie wyższe
Psycholog – etat – wykształcenie wyższe
Instruktor zawodu informatyk - etat – wykształcenie wyższe
Doradca zawodowy – trener przedsiębiorczości – umowa zlecenie – wykształcenie wyższe – studia podyplomowe
Trener ds. marketingu – etat- wykształcenie średnie z doświadczeniem w kierowaniu placówką handlową
Specjalista ds. rozliczeń i administracji – 5/8 etatu – wykształcenie wyższe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby projektu Stowarzyszenie udostępni wynajmowaną powierzchnię biurową i powierzchnie warsztatowe. Stowarzyszenie obecnie wynajmuje łącznie 36 m² powierzchni biurowej na II piętrze Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Nowym Sączu. Zajęcia z reintegracji społecznej będą prowadzone w dwóch salach jedna o powierzchni 28m², druga o powierzchni 20 m². Zajęcia w pracowni komputerowej wyposażonej w 10 stanowisk komputerowych podłączonych do Internetu prowadzone są w Sali o powierzchni 25m². Warsztat handlowy wyposażony w 5 stanowisk komputerowych i kas fiskalnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie STOPIL powstało 16.06.2003 r. 5 września 2003r. uzyskało rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym. W lipcu 2004r. Uzyskało status organizacji pożytku publicznego. Głównym celem działalności Stowarzyszenia jest "Wspieranie przedsiębiorczości w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw, a także realizacja działań aktywizujących lokalne środowiska społeczne w szczególności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób pozostających długotrwale bez pracy, zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz wyrównywaniem szans społecznych i zawodowych tych osób, a także szkolenie w tym zakresie pracowników wszelkiego rodzaju instytucji i organizacji pozarządowych". Z tego zapisu widać wyraźnie, że działania projektowe czyli aktywizacja zawodowa grup wykluczonych społecznie, są zgodne z naszym głównym celem statutowym. Stowarzyszenie posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych nr ew. 2.12/00107/2006 oraz posiada status Centrum Integracji Społecznej Decyzja nr ROPS/43-1/06 Województwa Małopolskiego. Stowarzyszenie posiada siedzibę w Nowym Sączu przy ul. Wyspiańskiego 22. wydierżawia od MPK Sp. z o.o. Nowy Sącz 3 pomieszczenia biurowe, pracownię psychologiczną, pracownię komputerową, 2 warsztaty zajęciowe - 275,76 m². Stowarzyszenie aktualnie zatrudnia 9 osób, w tym 7 osób na podstawie umowy o pracę, 2 osoby umowa zlecenie. Księgowość jest prowadzona przez firmę uprawnionego biegłego księgowego Od 10 października 2004 r. Stowarzyszenie prowadzi Klub Integracji Społecznej. W ramach tego klubu w ciągu 3 lat w zajęciach reintegracyjnych uczestniczyło około 658 osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych grup zagrożonych wykluczeniem. Stowarzyszenie od 10 listopada 2006 posiada (nadany przez Marszałka Małopolski) status Centrum Integracji Społecznej, przedłużony decyzją Wojewody Małopolskiego w listopadzie 2009r. na kolejne 5 lat. Od 1 lutego 2007 prowadzi Centrum Integracji Społecznej dla 25 osób. Dotychczas Stowarzyszenie realizowało i realizuje następujące projekty finansowane ze środków europejskich związane z reintegracją społeczną i zawodową:

01.12.2005-31.07.2006 projekt pod nazwą „Niepełnosprawni-pełnopracownicy” z Programu Phare 2003,

01.05.2006-31.07.2007 projekt pod nazwą „Brak pracy i strachy nie na Lachy” z Programu EFS RZL,

01.02.2007-31.03.2008r. „Centrum Integracji STOPIL” z Programu Operacyjnego EKS RZL,

01.08.2006- 30.06.2007r. i od 01.07.2008 – 31.12.2008 projekt pod nazwą „Mobilne biuro reintegracji” z programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

01.06.2008 – 31.12.2010 – projekt pod nazwą „ABC Ekonomii Społecznej” z programu POKL

01.09.2008 – 31.12.2009 – projekt pod nazwą „CIS STOPIL” z programu POKL

01.02.2010 – 31.07.2010 – realizowaliśmy szkolenia romeek w ramach projektu MOPS w Nowym Sączu „Nowosądecka Romka zdobywa zawód”.

01.06.2010 – 31.08.2010 – realizowaliśmy kursy zawodowe dla osób bezrobotnych na warsztacie

florystyki i krawieckim dla Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego 15.09.2010 – 30.11.2010 – realizowaliśmy szkolenia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i dzieci z rodzin zastępczych w ramach projektu PCPR „W stronę samodzielności i niezależności”
Wszystkie te projekty były realizowane we współpracy z administracją publiczną.
Stowarzyszenie jest wpisane do rejestru Dobrych Praktyk w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.
Stowarzyszenie jest głównym laureatem konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego „Najlepsza Inwestycja w Człowieka 2008” za najlepiej zrealizowany projekt ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Stowarzyszenie w 2009r. uzyskało wyróżnienie Ministra Pracy i Polityki Społecznej – Dobre Praktyki EFS jako jeden z 8 projektów w kraju spośród 8 tys. zrealizowanych w latach 2004-2006.
W 2008 roku Stowarzyszenie otrzymało wyróżnienie w konkursie „Kryształy Soli” dla najlepszych organizacji pożytku publicznego z terenu Województwa Małopolskiego w dziedzinie polityki społecznej za autorski program reintegracji społecznej i zawodowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie zamierzamy zlecać podwykonawstwa

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/

oferentow¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2011.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem

danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane

dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

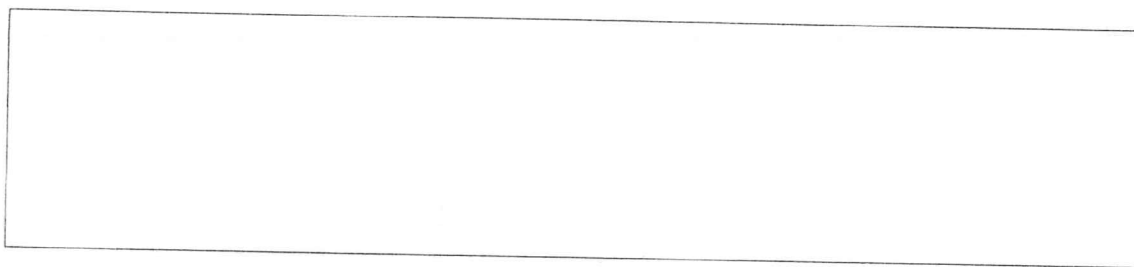
STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INICJATYW LOKALNYCH
STOPIL
ul. Wyspiańskiego 22, tel. 018 547 53 03
33-300 NOWY SĄCZ
NIP 734-28-96-029 REGON 492018090

oferenta/oferentow1))

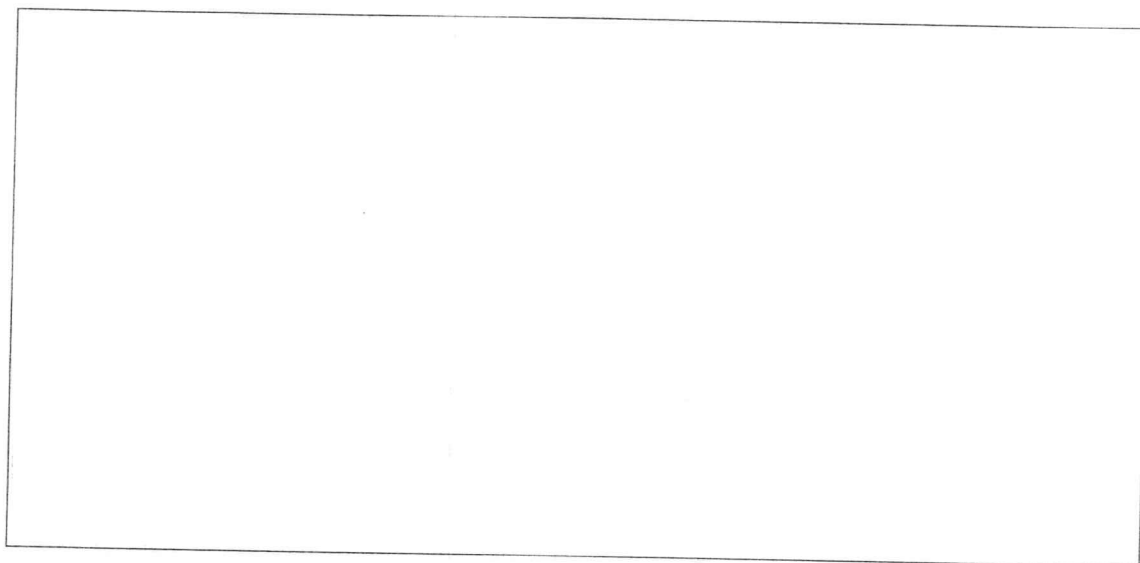
Data 23.01.2011 / V. Ler

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper portion of the page.

Adnotacje urzędowe25)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the middle portion of the page.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.