

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY

„KANA”

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a

...tel./fax 018/443 49 29... NIP: 7843030433.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*
-/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....MIĘDZYGOSPODARSTWA SĄCZA.....
(data i miejsce złożenia oferty)

2011-01-17	
Wpłynęło dnia	2387
Łpoc. załatwienia	BPM
Nr w rejestrze	
Podpis	

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z obszaru: „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałanie narkomanii”.**

**Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej
uzależnieniami.**

(rodzaj zadania)

w okresie od 4 stycznia 2011 r. do 4 marca 2011 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 14 273 zł**

9997 zł

W TRYBIE MAŁYCH GRANTÓW

OFERTA NR 273

PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu.**
- 2) forma prawna: osoba prawna działająca na podst. przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP – prowadząca działalność pożytku publicznego
- 3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~ lub w innym rejestrze* Dz. U. Nr 71, poz. 653
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 02.04.2004 r.
- 5) nr NIP 734 30 30 553 nr REGON 492932811
- 6) dokładny adres: miejscowość Nowy Sącz ul. Kunegundy 12a
gmina Nowy Sącz powiat Nowy Sącz
województwo Małopolskie
- 7) tel. (18) 443 49 29 faks (18) 443 49 29
e-mail: kana.nowysacz@neostrada.pl <http://www.kana.nowysacz.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Kredyt Bank S.A. Oddział w Nowym Sączu: 42 1500 1559 1215 5003 8542 0000**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Anna Lipińska – Zwolińska – dyrektor Centrum „Kana”
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” ul. Kunegundy 12a,
33-300 Nowy Sącz tel. (18) 443 49 29
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Anna Lipińska – Zwolińska – Dyrektor, tel. (18)
Ewelina Sulkowska tel. (18)

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna:
- warsztaty ekologiczne
 - kursy językowe dla bezrobotnej młodzieży (do 25 lat),
 - szkolenia komputerowe dla bezrobotnej młodzieży (do 25 lat),
 - **półkolonie dla dzieci zagrożonych patologią,**
 - konkursy dla młodzieży – fotograficzne, plastyczne, recytatorskie
 - organizowanie wystaw i wernisaży
 - organizowanie imprez społeczno – kulturalnych
 - realizacja programów w dziedzinie narkomanii i interwencji kryzysowych,
 - pomoc edukacyjna i pedagogiczno – psychologiczna dla młodzieży ze środowisk patologicznych.
- b) działalność statutowa odpłatna:
- kursy wyrównawcze dla maturzystów.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Centrum „Kana” prowadzi odpłatną działalność statutową.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

„Zimowisko z Kana”

2. Miejsce wykonywania zadania

Siedziba Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu.

3. Cel zadania

Półkolonie w **Katolickim Centrum Edukacji Młodzieży „Kana” w Nowym Sączu** to już tradycja. Od blisko 7 lat, dwa razy do roku we współpracy z Samorządem Miasta Nowego Sącza, organizowany jest letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami.

Do tej pory z tej formy wypoczynku skorzystało 462 dzieci.

W większości przypadków są to dzieci z rodzin biednych, dla których półkolonia jest jedyną atrakcją podczas ferii zimowych czy wakacji letnich. Każdego roku zainteresowanie półkolonią jest ogromne i często zdarza się, że jest więcej chętnych niż przewidzianych miejsc. Wskazuje to na to, że dzieciom i młodzieży sądeckiej taki sposób spędzania wolnego czasu jest potrzebny i spełnia ich oczekiwania.

Dlatego Centrum „Kana” podczas ferii zimowych już po raz 14 planuje zorganizować dwutygodniowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami z terenu Miasta Nowego Sącza.

Cele projektu:

- zagospodarowanie uczestnikom wolnego czasu podczas ferii zimowych,
- odsunięcie dzieci od „świata” uzależnień,
- zapobieganie zjawisku uzależnienia – alkoholizm, narkomania, Internet a także zjawisku agresji i przemocy;
- zapewnienie im opieki profilaktyczno - edukacyjnej i wychowawczej,
- rozwijanie u dzieci i młodzieży wszechstronnych zainteresowań,
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, rozwiązywania konfliktów i umiejętności pracy w grupie;
- zainteresowanie dzieci kulturą, sztuką, historią, ekologią oraz sportem;
- przeprowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno-sportowych.

Oferta organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami jest zgodna z **Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza**. Wpisuje się ona w cel strategiczny („Zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień wśród mieszkańców Nowego Sącza oraz ograniczenie rozmiarów negatywnych skutków o charakterze rodzinnym, społecznym i zdrowotnym związanych z nadużywaniem i uzależnieniem od alkoholu”) i cele szczegółowe („Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży; Zwiększenie świadomości zagrożeń wynikających z nadużycia alkoholu i narkotyków poprzez edukację publiczną; Poszerzenie oferty spędzenia wolnego czasu dla młodzieży”).

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Pierwszym krokiem w rozpoczęciu realizacji projektu będzie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację poszczególnych działań założonych w harmonogramie (m. in.: przygotowanie placówki

do realizacji zadania pod względem formalnym, nawiązanie kontaktu z pedagogami szkolnymi, celem przeprowadzenia naboru i rekrutacji uczestników, ustalenie składu kadry pedagogiczno-opiekuńczej i zawarcie umów, wszelkiego rodzaju zakupy, podsumowanie półkolonii, opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego) oraz monitorowanie i rozliczanie wydatków przewidzianych w kosztorysie.

Nabór uczestników będzie prowadzony przy współpracy z pedagogami sądeckich szkół ze szczególnym uwzględnieniem szkół podstawowych nr 2, 7 i 8 oraz gimnazjalnych nr 3 i 11.

Z naszych doświadczeń wynika, że pedagodzy bardzo dobrze są poinformowani o sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów i wiedzą, którym dzieciom należy pomóc. Wskazujemy wymienione wcześniej szkoły, ponieważ są położone najbliżej placówki Centrum „Kana” i w poprzednich półkoloniach z tych szkół uczestniczyło najwięcej uczniów.

Zgłoszenia dzieci z innych szkół będą uwzględniane w ramach limitu miejsc.

Uczestnikami półkolonii będzie grupa 30 dzieci. „Zimowisko z Kaną” prowadzone będzie w okresie od 31.01.2011 r. do 11.02.2011 r., w godzinach od 9.00 do 14.30 przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek - piątek).

Uczestnikom półkolonii zaoferowana będzie fachowa opieka wychowawcza. Biorąc pod uwagę fakt, że uczestnikami będą dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, które wymagają szczególnej opieki zarówno podczas zajęć wychowawczych jak i w czasie wycieczek, zostaną zatrudnione 3 doświadczone i wykwalifikowane osoby kadry pedagogicznej. Ponadto podczas wycieczek i wyjść opiekę będzie sprawować dodatkowo trzech wolontariuszy.

W programie półkolonii znajdują się m.in.:

- zajęcia profilaktyczno- edukacyjne, przedstawiające dzieciom zagrożenia jakie niesie ze sobą uzależnienie od alkoholu, papierosów, narkotyków i Internetu (pogadanki, filmy, inscenizacje);
- zajęcia integracyjne;
- zajęcia wychowawcze;
- zajęcia komputerowe;
- zabawy i gry zespołowe (zabawy socjoterapeutyczne i muzykoterapeutyczne);
- warsztaty plastyczne;
- aktywne formy wypoczynku (nauka tańca, spacer, zabawy ruchowe na śniegu);
- warsztaty ekologiczne;
- konkursy i quizy edukacyjne;
- kulig oraz ognisko;
- wycieczki przyrodnicze i kulturoznawcze w atrakcyjne miejsca Sądecczyzny;
- wizyta w galerii „Sandecjana”, zwiedzanie okolicy, a także zabytków miasta rodzinnego;
- warsztaty muzyczne (karaoke, nauka piosenek, konkurs muzyczny);
- wyjście do kina;
- pogadanki z funkcjonariuszem policji, straży pożarnej, straży miejskiej bądź ratownikiem pogotowia ratunkowego.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

HARMONOGRAM PROJEKTU:

1. Powołanie osoby odpowiedzialnej za wykonanie odpowiednich zadań związanych z organizacją półkolonii /**I-II tydzień m-ca stycznia 2011 r./**.
2. Przygotowanie placówki do realizacji zadania pod względem formalnym (przegląd przewodów kominiarskich, wewnętrznej instalacji hydrantowej, Państwowa Straż Pożarna, Kuratorium Oświaty i Wychowania) /**I-II tydzień m-ca stycznia 2011 r./**.

3. Nawiązanie kontaktu z pedagogami szkół podstawowych nr 2, 7 i 8 oraz gimnazjalnych nr 3 i 11, przekazanie kart kwalifikacyjnych, celem przeprowadzenia naboru dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami **/I-II tydzień m-ca stycznia 2011 r./**.
4. Rekrutacja dzieci i młodzieży (30 osób) **/II-III tydzień m-ca stycznia 2011 r./**.
5. Ustalenie składu kadry pedagogiczno - opiekuńczej (3 osoby) i obsługi (1 osoba) oraz zawarcie umów (4 umowy) **/IV tydzień m-ca stycznia 2011 r./**.
6. Spotkania organizacyjne osób odpowiedzialnych za przebieg „Zimowiska z Kana”; ustalenie harmonogramu zajęć i planu pracy **/IV tydzień m-ca stycznia 2011 r./**.
7. Przygotowanie i zakup pomocy dydaktycznych, nagród, środków czystości, zamówienie żywności itp. **/IV tydzień m-ca stycznia 2011 r./**.
8. **/31 stycznia – 11 lutego 2011 r./**. Przeprowadzenie zimowiska (zajęcia w wymiarze 55 godzin) wg szczegółowego harmonogramu i w tym:
 - kulig z ogniskiem,
 - wycieczka w rejon Beskidu Sądeckiego;
 - wyjście do kina,
 - zakup żywności, ubezpieczenie uczestników, prowadzenie dzienników zajęć.
9. Podsumowanie półkolonii „Zimowisko z Kana” **/14 lutego – 4 marca 2011 r./**.
10. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego **/marzec 2011 r./**.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zakładane rezultaty projektu:

- 30 uczestników (dzieci i młodzież) zagrożonych uzależnieniami z terenu Miasta Nowego Sącza;
- 55 godzin wszystkich zajęć (10 dni po 5,5 godziny dziennie);
- 2 wycieczki w atrakcyjne rejony Sądeckizny;
- 1 wyjście do kina na seans filmowy;
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i uatrakcyjnienie ferii zimowych;
- zainteresowanie dzieci takimi formami spędzania wolnego czasu, które wpłyną na ich wszechstronny rozwój intelektualny i duchowy;
- przyswojenie przez dzieci wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych oraz moralnych następstw uzależnień, co w rezultacie przyniesie zmniejszenie zainteresowania alkoholem, papierosami, narkotykami i Internetem;
- podniesienie sprawności fizycznej poprzez aktywne formy wypoczynku.
- rozbudzenie u dzieci zainteresowań przyrodą, ekologią, kulturą, historią, co poprawi ich wskaźnik inteligencji;
- nabycie umiejętności pracy w grupie, integracja z rówieśnikami, nawiązanie nowych kontaktów, zwiększenie zaufania we własne siły, podniesienie poczucia odpowiedzialności;
- podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu,
- lepsze poznanie miasta Nowego Sącza i jego okolic przez uczestników półkolonii.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [12 116 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1. Koszty bezpośrednie (pozycja 1.1 – 1.7)					9 638	9 098	540
1.1.	Koszt kadry pedagogicznej 10 dni x 5,5h x 3 osoby = 165 h	165	25 zł	godzina	4 125	4 125	0
1.2.	Koszt obsługi 10 dni x 2h = 20 h	20	12 zł	godzina	240	0	240
1.3.	Koszt wyżywienia uczestników podczas półkolonii (30 osób.)	30 osób x 10 dni	8 zł	faktura	2 400	2 400	0
1.4.	Ubezpieczenie dzieci (30 osób) oraz wychowawców (3 osoby)	33	1 zł	osoba	33	33	0
1.5.	Zakup nagród konkursowych dla dzieci	30	10 zł	osoba	300	0	300
1.6	Zakup materiałów i pomocy dydaktycznych	1	100 zł	śr./pakiet	100	100	0
1.7.	Koszt wycieczek: a) kulig z ogniskiem b) wycieczka w rejon Beskidu Sądeckiego c) wyjścia do kina	36 36 36 36	67,78 zł 31,11 zł 23,67 zł 13 zł	osoba osoba osoba osoba	2440 1120 852 468	2440 1120 852 468	0 0 0 0
2. Koszty pośrednie (pozycja 2.1 – 2.5)					2 478	899	1 579
2.1	Koszty osobowe administracji i obsługi projektu: - organizator wycieczek - księgowia	2 2	900 zł 75 zł	miesiąc miesiąc	1 800 150	444 150	1 356 0
2.2	Koszty obsługi bankowej	4	1,25 zł	usługa	5,00	5,00	0
2.3	Zakup środków czystości	1	150 zł	śr./pakiet	150	150	0
2.4	Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu (toner, papier, segregator, zszywki itp.)	1	150 zł	śr./pakiet	150	150	0
2.5	Koszty przygotowania obiektu pod względem formalnym: a) usługa kominiarska, b) przegląd wewnętrznej instalacji hydrantowej	1 1	123 zł 100 zł	faktura/ rachunek	123 100	0 0	123 100
Ogółem					12 116	9 997	2 119

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Na koszt wycieczek w poz. 1.7 kosztorysu składają się:

a) kulig z ogniskiem /720 zł + 400 zł = 1 120 zł/:

- koszt zorganizowania kuligu i ogniska 20 zł x 36 osób = 720 zł
- koszt wynajęcia autobusu = 400 zł

b) wycieczka w rejon Beskidu Sądeckiego /252 zł + 600 zł = 852 zł/:

- koszt atrakcji dla dzieci 7 zł x 36 osób = 252 zł
- koszt wynajęcia autobusu = 600 zł

c) wyjście do kina na seans filmowy 13 zł x 36 osób = 468 zł

Razem: 1 120 zł + 852 zł + 468 zł = 2 440 zł

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	9 997	82,5%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Finansowe środki własne:	1 819	15%
Wpłaty adresatów: 30 os. x 1 zł /dzień x 10 dni = 300 zł	300	2,5%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 300 zł/		
Ogółem	12 116	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Wkład własny Centrum „Kana” możliwy będzie dzięki dotacji z Kurii Biskupiej Diecezji Tarnowskiej oraz ewentualnych sponsorów.
Ponadto zakłada się pobieranie opłat od beneficjentów w postaci symbolicznej „złotówki” za dzień (10 zł za całą półkolonię).

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład rzeczowy:

1. sala dydaktyczna do prowadzenia zajęć (na 30 osób).
2. 2 pracownie komputerowe (każda na 16 stanowisk wraz z rzutnikiem multimedialnym, ekranem itp.).

3. sala widowiskowa ze sceną i pełnym nagłośnieniem (na 120 osób).

Koszt eksploatacji budynku (energia elektryczna, gaz, woda):

Wycena: $12\ 116\ \text{zł} \times 6,54\% = 792,39\ \text{zł}$

/6,54% - wskaźnik narzutu kosztów mediów przyjęty na rok 2010 uchwałą Nr 3/2010 z dn. 12.02.2010 r. Zarządu Centrum „Kana”/

Ponadto zakłada się wkład rzeczowy od potencjalnych darczyńców w wys. 300 zł.

Wkład osobowy:

1. 3 dodatkowe osoby opieki podczas wycieczek – wolontariusze

Wycena: $3\ \text{wycieczki} \times (3\ \text{osoby} \times 5,5\ \text{h} \times 15\ \text{zł}) = 742,50\ \text{zł}$

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Brak partnerów w trakcie realizacji zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

- organizator wypoczynku – osoba z wyższym wykształceniem, wykwalifikowana z dużym doświadczeniem zawodowym - zatrudniona na pełny etat,
- księgowa Centrum „Kana”.
- opiekę nad dziećmi będzie sprawować wykwalifikowana kadra pedagogiczna (3 osoby).
- dodatkowo podczas wycieczek zostanie zwiększona liczba opiekunów (do 6 osób) – trzech wolontariuszy, dla zapewnienia lepszego bezpieczeństwa dzieci.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Centrum „Kana” we współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza zrealizowało następujące zadania:

Lp.	Termin realizacji	Nazwa zadania	Liczba uczestników
1.	05.07 - 23.07.2004 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią.	25
2.	31.01 - 11.02.2005 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologicznie.	30
3.	27.06 - 08.08.2005 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią.	40
4.	13.02 - 24.02.2006 r.	Półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią.	28
5.	03.07 - 14.07.2006 r.	Letnia półkolonia dla dzieci „Wakacje z Kaną”.	28
6.	15.01 - 26.01.2007 r.	Zimowisko dla dzieci „Zimowisko z Kaną”.	30
7.	02.07 - 13.07.2007 r.	Letnia półkolonia dla dzieci „Wakacje z Kaną”.	36
8.	28.01 - 09.02.2008 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych patologią „Zimowisko z Kaną”.	30
9.	30.06 - 11.07.2008 r.	Letnia półkolonia dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią „Wakacje z Kaną”.	37
10.	16.02. – 27.02.2009 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych uzależnieniami „Zimowisko z Kaną”.	30
11.	22.06. – 03.07.2009 r.	Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami „Wakacje z Kaną”.	36
12.	18.01. – 29.01. 2010 r.	Zimowy wypoczynek dla dzieci zagrożonych uzależnieniami „Zimowisko z Kaną”.	37
13.	28.06 – 9.07.2010 r.	Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami „Wakacje z Kaną”.	45

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Brak podwykonawców zadania.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji ~~pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) ~~organizacja pozarządowa*/podmiot*/~~ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 4 marca 2011 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji ~~pozarządowej*/podmiotu~~

.....

....