

p. A Obruśnik
10.01.11

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY

„KANA”

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a

.....tel./fax 018/443 49 29, NIP 7343020553.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*)

/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)
MIĘDZYGOSPODARSTWA
KANCELARIA OGÓLNA
2011-01-07
Wpłynęło dnia 2011-01-07
Ilość załączników 770
Nr w rejestrze BPM
Podpis

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OBSZAR:

**„Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie
narkomanii”**

Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży zagrożonej
uzależnieniami
(rodzaj zadania)

w okresie od 10.01.2011 do 31.03.2011

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 3 400 zł**

W TRYBIE „MAŁEGO GRANTU”

OFERTA NR 26
PODINSPEKTOR
A
Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „KANA”**
- 2) forma prawna: osoba prawna działająca na podst. przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP – prowadząca działalność pożytku publicznego
- 3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~ lub w innym rejestrze* Dz. U. Nr 71, poz. 653
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 02.04.2004 r.
- 5) nr NIP 734 30 30 553 nr REGON 492932811
- 6) dokładny adres: miejscowość Nowy Sącz ul. Kunegundy 12a
gmina Nowy Sącz powiat nowosądecki
województwo małopolskie
- 7) tel. 018 443 49 29 faks 018 443 49 29
e-mail: kana.nowysacz@neostrada.pl [http:// www.kana.nowysacz.pl](http://www.kana.nowysacz.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku Kredyt Bank S.A. Oddział w Nowym Sączu
42 1500 1559 1215 5003 8542 0000
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Anna Lipińska – Zwolińska – dyrektor Centrum „KANA”
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „KANA”
ul. Kunegundy 12 a, Nowy Sącz, tel. 018 443 49 29
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Anna Lipińska – Zwolińska – Dyrektor, tel.
Dominika Potocka – Bogusławska – Asystent Dyrektora, tel.
Małgorzata Niemiec – Główny Księgowy, tel.
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- | |
|--|
| <p>a) działalność statutowa nieodpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">- warsztaty ekologiczne,- kursy językowe w tym dla bezrobotnej młodzieży- szkolenia komputerowe w tym dla bezrobotnej młodzieży- półkolonie dla dzieci zagrożonych patologią- konkursy dla młodzieży - fotograficzne, plastyczne, recytatorskie- wystawy , wernisaże,- imprezy społeczno – kulturalne, konferencje, forum organizacji pozarządowych- realizacja programów w dziedzinie narkomanii i interwencji kryzysowych- pomoc edukacyjna i pedagogiczna – psychologiczna dla młodzieży ze środowisk patologicznych <p>b) działalność statutowa odpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">- kursy wyrównawcze dla maturzystów |
|--|

13) jeżeli organizacja ~~pozarządowa*/~~ ~~podmiot*/~~ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Statutowa działalność odpłatna

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Sezonowa Szkołka Narciarska „KANA- SKI”

2. Miejsce wykonywania zadania

Ośrodki narciarskie w Beskidzie Sądeckim w okolicy Nowego Sącza.

3. Cel zadania

Celem zadania jest zorganizowanie wypoczynku dzieciom zagrożonym uzależnieniami poprzez utworzenie Szkołki Narciarskiej dla 16 dzieci (8-12 lat) zagrożonych uzależnieniami, które nie mają szans na uczestnictwo w kosztownych zajęciach sportowych w klubach komercyjnych oraz rzadko mają okazję w ciekawy sposób spędzać wolny czas. Szkołka „KANA-SKI” będzie popularyzowała wśród grupy zakwalifikowanych uczestników walory rekreacji ruchowej i zdrowego trybu życia poprzez organizację zajęć nauki i doskonalenia narciarstwa zjazdowego. Możliwość uczestnictwa w zimowych zajęciach rekreacyjnych z narciarstwa będzie dla dzieci szansą do zagospodarowania wolnych chwil w sposób aktywny oraz alternatywą wobec nieefektywnego i biernego spędzania czasu w nieodpowiednim środowisku. Przede wszystkim dostarczy okazji do ruchu na świeżym powietrzu oraz przyjemnego wypoczynku. Uczestnictwo w zajęciach 16-ściorga dzieci ma na celu zaszczepienie w nich pasji narciarstwa, a zarazem integrację w grupie rówieśniczej, z którą przeżywać będą zimową przygodę. Zapewnienie zdrowej, sportowej rozrywki dzieciom zagrożonych uzależnieniami będzie dla nich szansą na poznanie odmiennej, niż na co dzień, formy spędzania wolnego czasu. Na etapie rekrutacji do dyrektorów oraz pedagogów sądeckich szkół zostaną rozesłane pisma z informacją o możliwości uczestniczenia dzieci w weekendowych zajęciach sportowych, z prośbą o wskazanie chętnych uczniów, którzy ze względu na warunki środowiskowe potrzebują alternatywnych form zagospodarowania czasu wolnego. Utworzona zostanie Szkołka dla 16

uczniów szkół podstawowych, którzy pod opieką wykwalifikowanych instruktorów będą uczyć się jazdy na nartach lub doskonalić technikę narciarską, w zależności od poziomu zaawansowania. Planowane jest utworzenie dwóch grup: początkującej i średnio zaawansowanej, bądź średnio zaawansowanej i zaawansowanej. Organizatorzy zakładają jak najniższy wkład własny uczestników na poziomie ok. 5 zł. za godzinę nauki. Program zajęć przewiduje siedem wyjazdów narciarskich w rejon Beskidu Sądeckiego. Zajęcia na śniegu z dziećmi obejmować będą naukę oraz doskonalenie techniki narciarskiej i prowadzone będą przyjaznymi metodami dla dzieci, z położeniem nacisku na rekreację i przyjemną zabawę na śniegu, a nie rywalizację. Oprócz sportu i możliwości spędzenia wolnego czasu na świeżym powietrzu, dzieci będą miały okazję poznać walory Beskidu Sądeckiego w najbliższej okolicy Nowego Sącza. Uczestnicy zostaną zapoznani z „Dekalogiem Narciarskim” i szczegółowo poinformowani na temat zasad bezpieczeństwa w górach podczas korzystania z wyciągów oraz jazdy na stoku. Organizatorzy mają na celu rozwinięcie sportowych zainteresowań dzieci, zaszczepienie w nich zamiłowania do uprawiania narciarstwa i zachęcenie do uprawiania turystyki w najbliższych okolicach miasta, a dzięki interesującej, radosnej formie rekreacji odsunięcie od nieodpowiednich środowisk i rozrywek. Organizatorzy przewidują pamiątkowe dyplomy dla uczestników potwierdzające zdobycie umiejętności narciarskich. KCEM „KANA” nawiązało kontakty z instruktorami narciarstwa mającymi odpowiednie kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Oszacowano koszty transportu tam i z powrotem na 200 zł. brutto za 1 wyjazd.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Styczeń 2011 r. - powołanie organizatora „Szkółki”, opracowanie regulaminu i formularza zgłoszeniowego, akcja informacyjna o naborze do „Szkółki” (strony internetowe, pisma do dyrektorów i pedagogów szkół, plakaty roznoszone przez wolontariuszy). Nabór uczestników, spotkanie organizacyjne, na którym dzieci zostaną poinformowane o zasadach bezpieczeństwa w górach podczas jazdy na nartach; ubezpieczenie uczestników, podpisanie umów z instruktorami prowadzącymi zajęcia, wynajęcie przewoźnika.
Styczeń - marzec – przeprowadzenie siedmiu wyjazdowych narciarskich szkoleń na terenie Beskidu Sądeckiego.
27.03.2011 – 31.03.2011 - zakończenie sezonu i wręczenie pamiątkowych dyplomów uczestnikom, podsumowanie i rozliczenie projektu.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Etap przygotowawczy (styczeń 2011)

Powołanie organizatora Szkółki, ustalenie regulaminu uczestnictwa w Szkółce Narciarskiej „KANA-SKI”, przygotowanie formularza zgłoszeniowego, zamieszczenie informacji o naborze do Szkółki wraz z regulaminem i formularzem zgłoszeniowym na stronie internetowej „Kana” – www.kana.nowysacz.pl, akcja informacyjna na terenie 19 sądeckich szkół podstawowych i 10 parafii, nabór uczestników (16 osób) i spotkanie organizacyjne, na którym dzieci zostaną poinformowane o zasadach bezpieczeństwa w górach podczas jazdy na nartach; ubezpieczenie uczestników, podpisanie umów z dwoma instruktorami prowadzącymi zajęcia, wynajęcie przewoźnika.

Etap realizacji zadania (styczeń -marzec 2011 r.)

Przeprowadzenie, w zależności od dobrych warunków śniegowych, siedmiu niedzielnych wyjazdów szkoleniowych z narciarstwa alpejskiego doskonalących umiejętności zjazdowe 16 uczestników Szkółki w wieku szkolnym. Program obejmuje 5 godzin jazdy z instruktorem na stoku, w dwóch grupach, w zależności od stopnia zaawansowania oraz opiekę instruktorów podczas jazdy bussem w góry. Przygotowanie dyplomów pamiątkowych dla dzieci potwierdzających nabycie umiejętności narciarskich.

Etap końcowy – zakończenie realizacji zadania (27.03.- 31.03.2011)

Przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego, rozliczenie projektu.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Głównym efektem zadania będzie umożliwienie dzieciom, które nie miałyby możliwości uczestnictwa w drogich kursach, zetknięcie ze sportem narciarskim, zaszczepienie im zamiłowania do jego uprawiania oraz aktywne spożytkowanie ich wolnego czasu, co pozwoli na odsunięcie od niewłaściwych środowisk i rozrywek. Nabycie bądź wydoskonalenie umiejętności oraz wiedza o możliwości doboru odpowiednich technik zjazdowych do warunków na stoku, pomogą dzieciom poczuć się pewniej podczas jazdy i czerpać radość oraz satysfakcję ze sportu. Ponadto, dzieci zyskają wiedzę o podstawowych zasadach bezpieczeństwa w górach i zostaną wdrożone do przestrzegania „Dekalogu Narciarskiego”. Szkółka umożliwi integrację w grupie rówieśniczej i nawiązanie przyjaźni, które będą dodatkową motywacją do rozwijania sportowych pasji w przyszłości. Dzieci będą miały okazję poznać malownicze zakątki Beskidu Sądeckiego i odkryć jego walory krajoznawcze.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [6489 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Koszty bezpośrednie							
					6 189	3 400	2 789
1.	Organizacja szkółki	1	800	Osoba/umowa	800	0	800
2.	Projekt i wydruk 30 plakatów	1	150	Komplet/faktura	150	0	150
3.	Koszty transportu	7	200	faktura	1400	1400	0
4.	Wynagrodzenie instruktorów 2x (7x5h x 50 zł/h)	2	1750	Osoba/umowa	3500	2000	1500
5.	Ubezpieczenie uczestników i instruktorów	1	259	Komplet/faktura	259	0	259
6.	Projekt i wydruk 16 dyplomów dla uczestników (16x 5 zł)	1	80	Komplet/faktura	80	0	80
Koszty pośrednie							
					300	0	300
6.	Koszty obsługi księgowej	1	200	Osoba/umowa	200	0	200
7.	Koszty obsługi biurowej (papier, toner, segregator itp.)	1	100	komplet	100	0	100
Ogółem					6 489	3 400	3 089

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy zakładanej kwocie dotacji, w wysokości 3400 zł., uczestnicy pokrywaliby koszty w wysokości 193 zł. za pełne siedmiodniowe szkolenie od osoby, co pozwoliłoby osiągnąć koszt opłaty za godzinę zajęć na poziomie 5,50 zł. W komercyjnych szkołkach narciarskich koszt zajęć od osoby wynosi 50 zł.

Planowane zadanie zależy od warunków pogodowych. Organizatorzy zastrzegają sobie odwołanie zajęć w razie niemożliwości ich przeprowadzenia z przyczyn niezależnych, co będzie łączyć się z proporcjonalnym zwrotem kosztów. Planuje się, że uczestnicy zajęć będą ponosić część kosztów.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.	zł	%
Źródło finansowania		
Wnioskowana kwota dotacji	3 400	52,40
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	3 089	47,60
Środki własne 160		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 2800 zł/		
Ogółem	6 489	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie dotyczy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład rzeczowy:

- sprzęt biurowy, pomieszczenie biurowe, telefon, poczta internetowa – 500 zł.

Wkład osobowy

2 wolontariuszy roznoszących plakaty – 2 x 4h x 15 zł = 120 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Dwie osoby pracujące przy realizacji zadania – osoby z wyższym wykształceniem, wykwalifikowane, z dużym doświadczeniem zawodowym – zatrudnione na pełny etat:
dyrektor (umowa o pracę)
asystent dyrektora (umowa o pracę)
organizator Szkółki – wieloletni instruktor narciarstwa rekreacyjnego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

1	Organizacja wypoczynku letniego i zimowego – półkolonie dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami – 14 edycji	Dotacje Miasta Nowego Sącza
2	Warsztaty fotograficzne dla młodzieży Warsztaty muzyczne „Oktopus” Warsztaty grafiki komputerowej i projektowania stron www., Warsztaty nauki żonglowania dla młodzieży Warsztaty komputerowe „Przedsiębiorczość i ekonomia z Ekselem”	Dotacja Miasta Nowego Sącza Dotacja Województwa Małopolskiego Dotacja Miasta Nowego Sącza Dotacja Miasta Nowego Sącza Dotacja Miasta Nowego Sącza – 2 edycje, Dotacja Narodowego Banku Polskiego – 2 edycje
3	Konkursy dla młodzieży: Konkursy fotograficzne: - „Detale architektoniczne Nowego Sącza” - „Kowalstwo artystyczne w detalach architektonicznych” Konkurs ekologiczny: - „Pstryknij i opisz szpetne miejsce” Konkurs plastyczny: - „Symbol Nowego Sącza – pamiątką naszego miasta”, Cykliczne konkursy recytatorskie poezji Ks. Jana Twardowskiego	Dotacje Miasta Nowego Sącza
4	Konkurs plastyczny na wykonanie kartki bożonarodzeniowej pod nazwą „Wymaluj Święta”	Dotacja Miasta Nowego Sącza

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Brak podwykonawców zadania

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) ~~organizacja pozarządowa*/~~ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.03.2011 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY

„KANA”

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 29. NIP 7343030533

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Statut KCEM „Kana”
4. Nominacja

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić