

STOWARZYSZENIE
„BESKIDZKIE WIEZI”
33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 77
tel. 502 909 341
REGON 120008112 NIP 734-30-86-453

A. Obruśnik
Przewodnicząca

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Nowy Sącz 10.01.2011
(data i miejsce złożenia oferty)
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia	2011 - 01 - 14
Biuro załączników	2012 09 PM
Nowy rejestrator	
Podpis	

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w obszarze: TURYSTYKA

Upowszechnianie krajoznawstwa poprzez organizację festiwali, koncertów oraz konkursów
dla mieszkańców miasta Nowego Sącza

**VII TURNIEJ GMIN BESKIDU SADECKIEGO
- X MISTRZOSTWA NOWEGO SĄCZA W GRILLOWANIU**
(rodzaj zadania)

w okresie od 20.05.2011 do 15.07.2011

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE **6900,00 zł**

OFERTA NR 186

PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: **Stowarzyszenie „Beskidzkie Więzi”**
- 2) forma prawna: **Stowarzyszenie**
- 1) 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, XII wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr rejestru: **KRS 0000226570**
- 4) data wpisu: **18.01.2005 r.**
- 5) nr NIP **734-30-86-453** REGON **120008112**
- 6) dokładny adres: miejscowość: **Nowy Sącz ul. Nadbrzeżna 77**
gmina **Nowy Sącz powiat Nowy Sącz**
województwo **małopolskie**
- 7) tel. **502 – 909 – 341** faks.....
e-mail: beskidzkiewiezi@wp.pl http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy w Łącku oddział w Nowym Sączu**
nr. konta **72 8805 0009 0020 2361 2008 0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Monika Szufa - prezes stowarzyszenia
Adrianna Michalik - skarbnik stowarzyszenia
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
„Stowarzyszenie Beskidzkie Więzi” 33-300 Nowy Sącz ul. Nadbrzeżna 77
tel. 502 – 909 - 341
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Adrianna Michalik tel.
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. Kształtowanie w świadomości społeczności lokalnej potrzeby pomocy dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania ich czasu wolnego.
2. Podejmowanie działań mających na celu pomoc rodzinom biednym, zagrożonym i patologicznym. Wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
3. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez ułatwianie funkcjonowania instytucji działających na rzecz tych środowisk.
4. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie marginalizacji życia społecznego środowiska, w tym osób niepełnosprawnych.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży jak najlepszych warunków rozwoju psychofizycznego.
6. Inicjowanie i wspieranie działań szerzących kulturę regionu.
7. Udzielanie pomocy materialnej uczniom najzdolniejszym w celu rozwijania ich talentu i zainteresowań.
8. Podejmowanie działań integrujących i rozwiązujących wspólne problemy gospodarcze, społeczne i kulturalne sołectw, wsi, gmin, osiedli miejskich i miast na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Podejmowanie i wspieranie działań mających na celu obniżenie poziomu bezrobocia.
10. Promocja i organizacja wolontariatu.
11. Podejmowanie i wspieranie działań integrujących środowisko lokalne w celu zaspakajania ich wzajemnych potrzeb.

b) działalność statutowa odpłatna

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

VII TURNIEJ GMIN BESKIDU SĄDECKIEGO - X MISTRZOSTWA NOWEGO SĄCZA
W GRILLOWANIU

2. Miejsce wykonywania zadania

Miasteczko Rowerowe w Nowym Sączu

3. Cel zadania

Celem zadania jest:

1. Upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki wśród mieszkańców Nowego Sącza.
2. Zapoznanie z walorami przyrodniczymi i antropogenicznymi ościennych gmin
3. inicjowanie działań szerzących dziedzictwo kulturowe ziemi sądeckiej.
4. Promowanie czynnego i aktywnego wypoczynku wspólnie z rodziną na świeżym powietrzu wśród mieszkańców Nowego Sącza.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

1. Przyjmowanie zgłoszeń drużyn do konkursu.
2. Potwierdzenie zgłoszenia w dniu imprezy oraz akceptacja regulaminów przez drużyny biorące udział w konkursie grillowania oraz drużyny reprezentujące poszczególne gminy w turnieju gmin.
3. Powołanie jury oceniającego przygotowanie potraw z grilla oraz jury czuwającego nad prawidłowym przebiegiem turnieju gmin.
4. Prezentacja zespołów muzycznych reprezentujących gminy jako element turnieju.
5. Prezentacja przez poszczególne gminy dorobku kulturowego oraz osiągnięć gminy w dziedzinie turystyki i agroturystyki.
5. Konkurencje sportowe i sprawnościowe drużyn w turnieju gmin.
6. Konkurs wiedzy o Beskidzie Sądeckim dla drużyn w turnieju gmin.
6. Konkursy z nagrodami z zakresu znajomości walorów antropogenicznych ziemi sądeckiej dla publiczności.
7. Ogłoszenie wyników konkursu grillowania i turnieju gmin
8. Wręczenie pucharów, nagród i pamiątkowych gawertonów zwycięzcom oraz pamiątkowych dyplomów pozostałym uczestnikom konkursów.
9. Koncert zespołu muzycznego

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. W marcu i kwietniu zlecone zostanie opracowanie i wydanie foldera jubileuszowego zawierającego chronologicznie zwycięzców kolejnych edycji mistrzostw Nowego Sącza w grillowaniu wraz z przepisami kulinarnymi, które przyczyniły się do zajęcia punktowanych miejsc. Foldery rozdane zostaną zaproszonym gościom, sponsorom oraz uczestnikom Jubileuszowych X mistrzostw Nowego Sącza w grillowaniu.
2. W maju 2011 odbędzie się spotkanie robocze z przedstawicielami gmin celem ustalenia szczegółów VII turnieju gmin Beskidu Sądeckiego.
3. Od 15. 06. 2011 r pod podanymi w mediach numerami telefonów przyjmowane będą zgłoszenia 2- osobowych drużyn do udziału w konkursie grillowania.
4. Na początku czerwca następuje zgłoszenie planowanej imprezy odpowiednim służbom / policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe/
5. Od 01.06 - zakup materiałów realizacyjnych i nagród
6. Od 01.06 - opracowanie graficzne, drukowanie i kolportaż plakatów i ulotek reklamowych.
7. W dniu imprezy – 03.07.2011 uczestnicy konkursu grillowania i turnieju gmin

potwierdzają swój udział i akceptują regulamin.

8. Po rozpoczęciu imprezy następuje przedstawienie jury oceniającego przygotowanie potraw z grilla oraz jury czuwającego nad prawidłowym przebiegiem turnieju gmin.
9. Prezentacja zespołów muzycznych reprezentujących gminy jako element turnieju.
10. Konkurencje sportowe i sprawnościowe drużyn w turnieju gmin.
11. Konkursy z nagrodami dla publiczności.
12. Ogłoszenie wyników konkursu grillowania X mistrzostw i VII turnieju gmin
13. Wręczenie pucharów, nagród i pamiątkowych grawertonów zwycięzcom oraz pamiątkowych dyplomów pozostałym uczestnikom konkursów.
14. Koncert zespołu muzycznego

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. Promowanie czynnego wypoczynku.
2. Rozpowszechnienie turystyki wśród mieszkańców Nowego Sącza.
3. Zapoznanie z bogactwem kulturowym oraz przyrodniczym i antropogenicznym ościennych gmin.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [12950,00]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Materiały realizacyjne/ projekt wydrukowanie plakatów i zaproszeń, papier i tusz do drukarki, materiały biurowe/	1	1500,00	pakiet	1500,00	1000,00	500,00
2.	Zakup pucharów, gawertonów	10	100,00	szt	1000,00	1000,00	-
3.	Zakup surowca do grillowania	30	15,00	kg	450,00	200,00	250,00
4.	Zakup węgla drzewnego, rozpalki i ręczników papierowych	1	100,00	pakiet	100,00	-	100,00
5.	Zakup nagród do konkursów	100	30,00	szt	3000,00	2000,00	1000,00
6.	Zakup rekwizytów i materiałów do przeprowadzenia konkurencji	1	200,00	pakiet	200,00	-	200,00
7.	Konferansjer	6	50,00	godz	300,00	300,00	-
8.	Obsługa techniczna i akustyczna imprezy	10	40,00	godz	400,00	400,00	-
9.	Koszt koncertu zespołu muzycznego	1	3000,00	godz	3000,00	2000,00	1000,00
10.	Opracowanie i wydanie foldera jubileuszowego	1000	3,00	szt	3000,00	-	3000,00
Ogółem					12950,00	6900,00 ✓	6050,00 ✓

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6900,00	53,3
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	6050,00	46,7
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00 zł/ Ogółem	12950,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. opracowanie graficzne i wydrukowanie ulotek informacyjnych oraz ich kolportaż w gminach – 200,002. bezpłatne udostępnienie sali w celu spotkania z przedstawicielami gmin – 400,003. wolontariusze – 200,00a/ pomoc w przeprowadzeniu konkursów i konkurencjic/ prace porządkowe4. Rozliczenie zadania – 200,005. Koszt rozmów telefonicznych – 100,00 |
|---|

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Wolontariuszami wspomagającymi zadanie są członkowie Stowarzyszenia oraz studenci i uczniowie sądeckich szkół pomaturalnych na kierunkach pedagogicznych i opiekuńczych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

1. Stowarzyszenie było organizatorem akcji profilaktycznej z zakresu unikania zagrożeń i radzenia sobie w niebezpiecznych sytuacjach w tym z zakresu ruchu drogowego współpracując z MORD w Nowym Sączu. Program był kierowany do dzieci z sądeckich szkół podstawowych w 2005 roku
2. W latach 2005 - 2010 Stowarzyszenie organizowało wieczorek andrzejkowy i spotkanie opłatkowe w którym udział wzięło około 300 osób chorych, samotnych i niepełnosprawnych.
3. Stowarzyszenie jest również inicjatorem i organizatorem turnieju gmin Beskidu sądeckiego połączonego z mistrzostwami Nowego Sącza w grillowaniu – od 2005 roku
4. W latach 2006 - 2010 Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne wspierane dotacją Urzędu Miasta Nowego Sącza - Bal karnawałowy dla dzieci do lat 12 – „RADOŚĆ WASZA – RADOŚĆ NASZA”

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 10.09.2010
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

STOWARZYSZENIE
„BESKIDZKIE WIĘZI”
33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 77
tel. 502 909 341
REGON 120008112 NIP 734-30-86-453

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4. Ksero protokołu z posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia
5. statut organizacji

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)