

PARAFIA Św. KAZIMIERZA
33-300 NOWY SĄCZ
ul. Sygańskiego 3
tel. (018) 443 75 52

TRYB MAŁYCH GRANTÓW.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
(data i miejsce złożenia oferty)	
Wpłynęło dnia	2011-01-14
Ilość załączników	1892 BPM
Nr w rejestrze	
Podpis	

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z obszaru: „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych
oraz przeciwdziałanie narkomanii”.

Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej
uzależnieniami.

(rodzaj zadania)

w okresie od 17.01.2011 r. do 15.02.2011 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

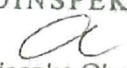
MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 8 000 zł

OFERTA

Ww 141

PODINSPEKTOR


Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA W NOWYM SĄCZU;**
ul. Sygańskiego 3 - „Klub u Frassatiego” - Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży diecezji tarnowskiej, oddział przy parafii pw. Św. Kazimierza w Nowym Sączu
- 2) forma prawna **USTAWA PAŃSTWO - KOŚCIÓŁ**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* -
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **10.05.1977 r.**
- 5) nr NIP **734-20-55-516** nr REGON **040118450**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Nowy Sącz** ul. **Sygańskiego 3**
gmina **Nowy Sącz** powiat **Nowy Sącz**
województwo **Małopolskie**
- 7) tel. **/18/ 443 75 52** faks **/18/443 40 74**
e-mail: nowy_sacz2@diecezja.tarnow.pl [http:// www.nsacz.kazimierza.diecezja.tarnow.pl/](http://www.nsacz.kazimierza.diecezja.tarnow.pl/)
- 8) nazwa banku i numer rachunku
KREDYT BANK S.A. O/NOWY SĄCZ 77 1500 1559 1215 5003 4010 0000
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
KS. DR JAN SIEDLARZ – PROBOSZCZ PARAFII ŚW. KAZIMIERZA
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA – KLUB U FRASSATIEGO
33-300 NOWY SĄCZ, ul. Sygańskiego 3 tel. /18/ 443 75 52
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ks. Janusz Michalik
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- pomoc we wszechstronnym rozwoju młodego człowieka, zwłaszcza stwarzanie atmosfery mobilizującej do pracy nad sobą i do kształtowania osobowości katolika i Polaka;
- organizowanie życia młodzieżowego, możliwie różnych jego dziedzin;
- troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji zawodowych;
- zapoznavanie się z dorobkiem kultury narodowej i twórcze angażowanie się w rozwój życia kulturalnego, a także dbałość o kulturę osobistą (kulturę bycia, zachowań, życia, na co dzień), troska o czystość i piękno otoczenia oraz poszanowanie środowiska naturalnego;
- dbanie o rozwój fizyczny (kultura fizyczna, sport, turystyka, kajakarstwo);
- organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowe wykorzystanie wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości;
- angażowanie w życie społeczne: podejmowanie funkcji publicznych, dostrzeganie problemów i zagrożeń społecznych (alkoholizm, nikotynizm, narkomania), uwrażliwianie na potrzeby bliźnich, podejmowanie pracy charytatywnej;
- prowadzenie katolickich domów Stowarzyszenia, sal zebrań, świetlic, ognisk, domów rekolekcyjnych, schronisk, obiektów sportowych;

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli ~~organizacja pozarządowa*/ podmiot*/~~ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Wypoczynek zimowy

2. Miejsce wykonywania zadania

Krynica Zdrój

3. Cel zadania

Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci ma na celu przede wszystkim:

- zagospodarowanie uczestnikom wolnego czasu podczas ferii zimowych,
- zapewnienie im opieki profilaktyczno-edukacyjnej i wychowawczej,
- rozwijanie u dzieci i młodzieży wszechstronnych zainteresowań
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, rozwiązywania konfliktów, umiejętności pracy w grupie, pomocy drugiemu człowiekowi,
- zainteresowanie dzieci kulturą, sztuką, historią, ekologią oraz sportem.

Oferta organizacji wypoczynku dla dzieci jest zgodna z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Pierwszym krokiem w rozpoczęciu realizacji zadania będzie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację poszczególnych zadań w harmonogramie (m.in. przygotowanie zadania pod względem formalnym, przeprowadzenie rekrutacji uczestników, ustalenie składu kadry pedagogiczno-opiekuńczej, wszelkiego rodzaju zakupy, podsumowanie projektu, opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego) oraz monitorowanie i rozliczenie wydatków przewidzianych w kosztorysie.

Nabór uczestników przeprowadzony zostanie przy współpracy z KSM w parafii oraz LSO. Do tych organizacji należy grupa młodzieży, uczniów sądeckich gimnazjów i szkół średnich, często pochodzących z rodzin biednych i zagrożonych patologiami. W okresie zimowych ferii parafia św. Kazimierza w Nowym Sączu – „Klub u Frassatiego” planuje zorganizować czterodniowy wyjazd do Krynicy Zdrój do ośrodka wypoczynkowego „Willa Sarenka”.

W wypoczynku, który odbędzie się w okresie od 31 stycznia do 3 lutego 2011 r., weźmie udział 30-ciu dzieci, młodzieży (KSM i LSO przy parafii św. Kazimierza) i 3 opiekunów. Zostanie wynajęty autokar, który 31 stycznia 2011 r. przewiezie uczestników na trasie Nowy Sącz – Krynica, a 3 lutego 2011 na trasie powrotnej Krynica Zdrój – Nowy Sącz. W ramach pobytu w ośrodku przewidziane są 3 noclegi. W ramach zagospodarowania czasu wolnego dla uczestników przewidziany jest kulig z ogniskiem a także zajęcia m.in. wychowawcze, profilaktyczno-edukacyjne i sportowo – rekreacyjne. Uczestnikom wyjazdu zaoferowana będzie fachowa opieka wychowawcza (3 opiekunów – pełniących swoją funkcję w ramach pracy wolontarystycznej).

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

- wybór koordynatora projektu /III tydzień stycznia 2011 r./
- przygotowanie wypoczynku (30 osób) /III tydzień m-ca stycznia 2011 r. /
- nabór uczestników wypoczynku (30 osób) /III tydzień stycznia 2011 r./
- ustalenie składu kadry pedagogiczno-opiekuńczej (3 osoby) /III – IV tydzień stycznia 2011 r./
- spotkanie organizacyjne osób odpowiedzialnych za wypoczynek, ustalenie harmonogramu zajęć i planu pracy. Zamówienie transportu, rezerwacja noclegów, ewentualne zakupy /III - IV tydzień stycznia 2011 r./
- przeprowadzenie wypoczynku (dla 30 osób) /31.01. - 03.02. 2011 r./
- podsumowanie projektu / 04 – 15 lutego 2011 r./
- opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego /luty/marzec 2011 r./

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- 30 uczestników wypoczynku,
- 3 opiekunów – pracujących w ramach umowy wolontarystycznej,
- 1 wyjazd czterodniowy do Krynicy Zdroju,
- przyswojenie przez dzieci wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych oraz moralnych następstw uzależnień, co w rezultacie przyniesie zmniejszenie zainteresowania alkoholem, papierosami, narkotykami i Internetem,
- nabycie umiejętności pracy w grupie, integracja z rówieśnikami, nawiązywanie nowych kontaktów, zwiększenie zaufania we własne siły, podniesienie poczucia odpowiedzialności,
- podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu,
- pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej wyrównywać szansę, w miarę możliwości godnego startu w dorosłe życie,
- upowszechnienie działalności charytatywnej,
- pomoc ochrona i promowanie zdrowia; zdrowy tryb życia,
- promocja krajoznawstwa oraz aktywnego wypoczynku,
- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- promocja wolontariatu,
- kształtowanie u dzieci i młodzieży nawyków do zachowań prozdrowotnych.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [13 833 zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Ubezpieczenie uczestników (30 os. + 3 opiekunów)	33	1 zł	osoba	33	0	33

2.	Koszt transportu wynajętym autokarem (w obie strony)	1	600 zł	faktura	600	0	600
3.	Koszt noclegu i wyżywienia (3 doby x ok. 127 zł/os)	33	380 zł	osoba	12 540	8 000	4 540
4.	Koszt zorganizowania kuligu.	33	20 zł	osoba	660	0	660
Ogółem					13 833	8 000	5 833

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Planuje się pobieranie opłat od uczestników w wys. 100 zł/osobę.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	8 000	57,8%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	2 833	20,5%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 100 zł/os./	3 000	21,7%
Ogółem	13 833	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie dotyczy.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład osobowy:

- koszt kadry pedagogicznej

Wycena: 3 osoby x (4 dni x 150 zł) = 1 800 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Brak partnerów w zadaniu.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Wykwalifikowani opiekunowie/katecheci/ – 3 osoby, ponadto na miejscu instruktorzy narciarstwa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu od blisko 17 lat, w okresie wakacji, organizuje OAZY dla młodzieży. Każdego roku z takiej formy wypoczynku korzysta ok. 100 osób. Ponadto Parafia organizuje również wypoczynki letnie i zimowe dla młodzieży, dla grup 30 – osobowych.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Brak podwykonawców zadania.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji ~~pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*~~niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) ~~organizacja pozarządowa*/podmiot*/~~ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 15.02.2011 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć ~~organizacji pozarządowej*/podmiotu*/~~ jednostki organizacyjnej*)

PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA
33-300 NOWY SĄCZ
ul. Sygańskiego 3
tel. (018) 443 75 52

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ~~organizacji pozarządowej*/podmiotu*/~~ jednostki organizacyjnej*)