

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla roboty budowlanej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Remont stropu w Domu Zakonnym Sióstr Niepokalanego Poczęcia N.M.P. w Nowym Sączu.

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego.

1. Nazwa: **Zgromadzenie Sióstr Niepokalanego Poczęcia N.M.P. - Dom Zakonny w Nowym Sączu;**
2. Adres: ul. J. Poniatowskiego 7, 33-300 Nowy Sącz;
3. Kontakt: tel. 18 442 04 04, faks 18 443 83 47;
4. e-mail: urząd@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-187-67-02, REGON: 040012667

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest **Remont stropu w Domu Zakonnym Sióstr Niepokalanego Poczęcia N.M.P. w Nowym Sączu.**
- II. Inwestycja będzie realizowana z uwzględnieniem dofinansowania Marszałka Województwa Małopolskiego.
- III. Zakres robót obejmuje:
 - A. roboty przygotowawcze – dociążenie stropu:
 - wymiana 2 tramów skośnych więźby dachowej, na których oparte są słupki krokwi koszowych, na stalowy tram złożony z 2 dwuteowników I 240 PE, oparty na wewnętrznych ścianach nośnych.
 - B. roboty rozbiórkowe – odsłonięcie belek stropowych:
 - demontaż ocieplenia wykonanego z płyt wełny mineralnej ułożonej luzem na stropie,
 - demontaż posadzki ceramicznej – cegła pełna na płasko,
 - zdjęcie warstwy wyrównawczej - polepy glinianej – do poziomu deskowania,

- demontaż deskowania.
- C. ocena techniczna – prace zabezpieczające:
- ocena stanu technicznego belek stropowych, pod kątem zasięgu korozji biologicznej, oraz stanu drewna w rejonach oparcia oraz mocowania desek podsiębitki,
 - oczyszczenie drewna z korozji biologicznej,
 - zabezpieczenie oczyszczonego drewna zgodnie z ekspertyzą mykologiczną,
- D. wzmocnienie belek stropowych:
- belki bez korozji biologicznej – poza zabezpieczeniem – pozostają bez wzmocnień,
 - belki z ubytkiem do 10,00 cm wysokości – wzmocnić obustronnymi nakładkami z drewna 6X40 cm, mocowanymi do belek śrubami M10 w rozstawie 25,00 cm,
 - belki z ubytkiem powyżej 10,00 cm wysokości – wzmocnić obustronnymi nakładkami stalowymi 2 ceowników C 200 6X40 cm, mocowanymi do belek śrubami M12 w rozstawie 40,00 cm,
- E. roboty wykończeniowe:
- na zaimpregnowanych deskach podsiębitki ułożyć ocieplenie – 20,00 cm wełny mineralnej wraz z obustronną izolacją przeciwwilgociową z folii,
 - ułożenie podłogi z desek impregnowanych o grubości 32,00 mm,
- oraz inne prace i roboty budowlane, wynikłe z istniejących uwarunkowań oraz przyjętych rozwiązań projektowych określonych w punktach od A-E, a niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego zrealizowania zamówienia oraz dokonanie niezbędnych do odbioru końcowego robót sprawdzeń, badań i opinii, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- IV. Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych został określony za pomocą dokumentacji technicznej, zawierającej:
1. ekspertyzę konstrukcyjną,
 2. projekt budowlany inwestycji,
 3. orzeczenie mykologiczne,
 4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 5. przedmiar robót.
- stanowiącą **załącznik nr 1** do specyfikacji.
- V. W dokumentacji wskazanej w pkt. IV we wszystkich wskazanych pozycjach, w których występuje nazwa producenta związana z materiałem – Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania materiałów równoważnych tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne co materiały wskazane za pomocą znaku towarowego czy pochodzenia.
- VI. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w pkt. IV oraz wzorcem umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, gdyż zamawiający Zgromadzenie Sióstr Niepokalanego Poczęcia N.M.P. - Dom Zakonny w Nowym Sączu, zwany dalej „Zamawiającym”, wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone we ww. wzorcu.
- VII. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty wykonawca udzielił min. **3-letniej rękojmi** oraz min. **3-letniej gwarancji**.

VIII. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:

- a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia,
- b) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa w pkt IV,
- c) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

IX. Istotne informacje dotyczące obiektu:

1. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia i foliowania wyposażenia kaplicy w trakcie prac związanych z naprawą i ociepleniem stropu;
2. Z uwagi na czynny obiekt sakralny, harmonogram robót należy uzgodnić z zarządzającym obiektem (Matką Przełożoną Domu Zakonnego);
3. Zespół klasztorny Zgromadzenia Sióstr Niepokalanek tzw. „Biały Klasztor”, jest wpisany do rejestru zabytków pod nr [jA-464 z 29.11.1986 (NSz)] natomiast ogród klasztorny jest wpisany do rejestru zabytków pod nr [A-187 07.03.1986 (NSz)].

X. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. **45453000-7** - roboty remontowe i renowacyjne
2. **45212360-7** Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

XI. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XII. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców Zamawiający stosownie do art. 647¹ Kodeksu cywilnego przeprowadzi czynności, o których mowa w pkt 5 Rozdziału XIV specyfikacji. Zamawiający zastrzega, że:

- 1) do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda zamawiającego;
- 2) wymaga przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie;
- 3) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
- 4) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
- 5) podwykonawca nie może zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami bez pisemnej zgody wykonawcy i zamawiającego;
- 6) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
- 7) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.

XIII. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. małopolskie, Nowy Sącz.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie robót: **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Przekazanie placu budowy **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Termin zakończenia (zgłoszenie gotowości odbiorowej) robót: **45 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał oferty:
 - a) w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawców, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedno roboty budowlane, o podobnym charakterze (należy przez to rozumieć roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie budynku, które prowadzone były pod nadzorem konserwatora zabytków) o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie złotych: sto tysięcy) brutto.
 - b) w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawców, którzy dysponują osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne równoważne wydane na podstawie innych przepisów pozwalających wykonać przedmiotowe zamówienie, oraz odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych;
 - c) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
 - a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 1, w pkt 2 lit. c), natomiast przy weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a), b) pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

- 1) **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji;
- 2) **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji – warunki określone zostały w Rozdziale V ust. 2 lit. a),

- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji - warunki określone zostały w Rozdziale V ust. 2 lit. b),
 - c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - d) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale V pkt 2 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 2 lit. d) niniejszego Rozdziału specyfikacji oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału.
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3, 4 (*jeżeli dotyczy*), należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
 - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8) Dokument, o którym mowa w pkt 7) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 8) stosuje się odpowiednio.
- 10) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający korzysta z pomocy organizacyjnej Urzędu miasta Nowego Sącza.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują
 - a) pisemnie na adres: Zespół Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz;
 - b) faksem na nr: 018 443 78 63;
 - c) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wdobosz@nowysacz.pl , lub jpinczer@nowysacz.pl , lub lchelmecki@nowysacz.pl .
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się (w godzinach: poniedziałek: 9:00 – 14:00; wtorek – piątek: 8:00 – 14:00) z wykonawcami są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Panowie: Jan Pinczer oraz Lesław Chelmecki – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Nowego Sącza, ul. Szwedzka 5, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 443-55-20, e-mail: jpinczer@nowysacz.pl oraz lchelmecki@nowysacz.pl ;
 - b) w sprawach proceduralnych Pan Wojciech Dobosz – Zespół Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68, e-mail: wdobosz@nowysacz.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta – Remont stropu w Domu Zakonnym Sióstr Niepokalanego Poczęcia N.M.P. w Nowym Sączu.*” - *nie otwierać przed 02.09.2010r. do godz. 12:00*”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji;
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inną osobą niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2 lit. d), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiącej stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamawiający korzysta z pomocy organizacyjnej Urzędu Miasta Nowego Sącza [na podst. pisma Sekretarza Miasta SEK.0114-5/10].
2. Oferty należy składać:
 - a) na adres: **Urząd Miasta Nowego Sącza**, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **02.09.2010 r.** do godz. **11:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi:
 - a) w miejscu: **Urząd Miasta Nowego Sącza**, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
 - b) w dniu: **02.09.2010 r.** o godz. **12:00**.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w **załączniku nr 1** do specyfikacji.
3. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorcu umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji oraz w Rozdz. III specyfikacji.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego i powinno obejmować wszystkie obowiązki niezbędne do realizacji robót ujętych w dokumentacji technicznej, jak również nie wynikających z dokumentacji projektowej, a niezbędnych do wykonania zadania, w szczególności:
 - a) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,
 - b) koszty związane z zabezpieczeniem kaplicy oraz foliowania kaplicy w trakcie prac związanych z naprawą i ociepleniem stropu,
 - c) koszty wykonania niezbędnych rusztowań,
 - d) koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót,
 - e) koszty doprowadzenia miejsca i terenu do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
 - f) koszty usunięcia ewentualnych usterek w przypadku uszkodzenia jakichkolwiek sieci

- lub linii, przewodów itp.,
- g) podatek VAT, ubezpieczenie,
 - h) robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - i) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - j) wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - k) koszty pośrednie, wydatki dotyczące BHP,
 - l) zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, ogrodzenie tymczasowe, dozоровanie budowy itp.),
 - m) zysk kalkulacyjny i ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie rękojmi lub gwarancji, itp.,
 - n) wszelkie inne należności związane z wykonywaniem zamówienia.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniami wyjątkami określonymi we wzorcu umowy.
7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do dokonania wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia, oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest również do sprawdzenia dokumentacji technicznej.
8. Umowa będzie zawarta na całość robót, zgodnie z materiałami określającymi przedmiot zamówienia. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji projektem umowy.
9. **Ewentualna zmiana ceny** w zakresie przyjętego rozwiązania wzmocnienia belek stropowych - sposób wzmocnienia belek - zostanie określona na budowie po dokonaniu odkrycia całości belek i dokonaniu ich oceny przez inspektora nadzoru inwestorskiego (przy udziale kierownika robót), zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej. Po określeniu przyjętego sposobu wzmocnienia belek stropowych całość prac oraz koszty w tym zakresie (określone pozycjami kosztorysowymi 19, 20, 21, 22 i 23) zostaną skorygowane, zostanie opracowany kosztorys powykonawczy (na stawkach oraz parametrach cenotwórczych jak w ofercie) na podstawie którego zostanie określona końcowa wartość zadania inwestycyjnego, co zostanie odzwierciedlone w stosownym aneksie do pierwotnej umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **Najniższa cena – 100,00 %**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} \times 100,00$$

3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. W razie konieczności, w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV specyfikacji.
5. Przedstawi do akceptacji zamawiającego kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej. Kosztorys winien być sporządzony zgodnie z układem przedstawionym w przedmiarze robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu kalkulacji ceny.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi dokumenty stwierdzające, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wymogi określa Rozdz. V pkt 2 lit. b) specyfikacji; tj. właściwa decyzja o nadaniu uprawnień + aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego

(zgodnie z art. 6 ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów (DZ. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).

7. Przedstawi do akceptacji zamawiającego dokument (zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje) dotyczące osoby posiadającej kwalifikacje do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomości.
8. W przypadku wskazania w ofercie przetargowej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, stosownie do art. 647¹ Kodeksu cywilnego, przedstawi celem uzyskania zgody zamawiającego:
 - a) umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie,
 - b) dokumenty dotyczące kwalifikacji podwykonawcy niezbędnych do wykonania powierzonej części zamówienia.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 6 zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać **30%** wysokości zabezpieczenia.
7. Kwotę, o której mowa w pkt. 6 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 182 ustawy).
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
10. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - 7.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 7.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - 7.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 7.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 7.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 7.4. Zamawiający umożliwi kserokopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 0,15 zł,

- 7.7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
- 7.8. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji.

- 1) *Załącznik nr 1* - Dokumentacja techniczna;
- 2) *Załącznik nr 2* - Wzór umowy;
- 3) *Załącznik nr 3* - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy;
- 4) *Załącznik nr 4* - Wykaz robót budowlanych;
- 5) *Załącznik nr 5* - Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- 5) *Załącznik nr 6* - Wzór oferty;
- 6) *Załącznik nr 7* - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie.

***Przełożona Domu Zakonnego
(-) s. Maria Kudłacz***

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*