

**Zarządzenie Nr 73/2009**  
**Prezydenta Miasta Nowego Sącza**  
**z dnia 25 marca 2009r.**

*w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 525/2005 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie procedury aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania „Mapy Aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Nowy Sącz zmienionego zarządzeniem Nr 611/2005 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 21 grudnia 2005 r. zmieniającym zarządzenie Nr 525/2005 Prezydenta Miasta Nowego Sącza*

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z przystąpieniem miasta Nowy Sącz do akcji społecznej „Przejrzysta Polska” zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 525/2005 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie procedury aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania „Mapy Aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Nowego Sącza zmienionym zarządzeniem Nr 611/2005 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 21 grudnia 2005 r.:

- 1) § 4 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Papierowej – dostępnej w Biurze Prezydenta Miasta oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców”
- 2) § 6 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Wpis nowych organizacji do Mapy Aktywności następuje po złożeniu przez organizację pozarządową – drogą korespondencyjną lub bezpośrednio w Biurze Prezydenta Miasta – wypełnionej ankiety
- 3) § 7 otrzymuje brzmienie: „Ankieta, o której mowa w § 6 dostępna jest w Biurze Prezydenta Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza”.

**§ 2**

Wprowadza się tekst jednolity „Procedury aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania „Mapy Aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Nowy Sącz” jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**  
**(-) Bożena Jawor**  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 73/2009  
Prezydenta Miasta Nowego Sącza  
z dnia 25 marca 2009r.

*Procedura aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania „MAPY AKTYWNOŚCI”  
organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Nowego Sącza*

**§ 1**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad aktualizowania, uzupełniania i wykorzystania „Mapy Aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Nowego Sącza – zwanej dalej „Mapą Aktywności” – adresowanej do mieszkańców, organizacji oraz innych zainteresowanych działalnością organizacji pozarządowych.

**§ 2**

Mapa Aktywności utworzona została na podstawie danych uzyskanych z ankiet informacyjnych przekazanych przez organizacje.

**§ 3**

Mapa Aktywności jest wykazem organizacji pozarządowych i zawiera:

- 1/ Nazwę organizacji pozarządowej;
- 2/ Informacje o statusie organizacji pożytku publicznego – w przypadku organizacji posiadających ten status;
- 3/ Dane teleadresowe organizacji;
- 4/ Dane osobowe przedstawicieli władz organizacji pozarządowej;
- 5/ Numer rachunku bankowego organizacji;
- 6/ Informacje o zakresie działalności i osiągnięciach organizacji;
- 7/ Datę aktualizacji danych.

**§ 4**

Mapa Aktywności prowadzona jest w wersji:

- 1/ Elektronicznej – umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza;
- 2/ Papierowej – dostępnej w Biurze Prezydenta Miasta oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców.

**§ 5**

- 1/ Moderatorem Mapy Aktywności jest koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.

- 2/ Moderator odpowiedzialny jest za bieżącą aktualizację, uzupełnianie i wykorzystanie Mapy Aktywności.

## § 6

- 1/ Aktualizacja bieżąca Mapy Aktywności dokonywana jest w trakcie roku w przypadku:
  - a/ Wpisu do Mapy Aktywności nowej organizacji pozarządowej.
  - b/ Zmian danych organizacji ujętych w Mapie Aktywności.
  - c/ Skreślenia organizacji z Mapy Aktywności.
- 2/ Wpis nowych organizacji do Mapy Aktywności następuje po złożeniu przez organizację pozarządową – drogą korespondencyjną lub bezpośrednio w Biurze Prezydenta Miasta – wypełnionej ankiety.
- 3/ Aktualizacja bieżąca w przypadku zmiany danych ujętych w Mapie Aktywności dokonywana jest na podstawie sporządzonej przez organizację pozarządową pisemnej informacji – w terminie 30 dni od daty wpływu.
- 4/ Wykreślenie organizacji pozarządowej z Mapy Aktywności następuje:
  - a/ Na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu organizacji z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
  - b/ Na podstawie złożonego przez organ powołany do reprezentowania organizacji dokumentu o likwidacji
  - c/ W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z organizacją pozarządową przez okres 12 miesięcy od daty ostatniej aktualizacji;
  - d/ Na skutek nie powiadomienia moderatora o zmianie adresu organizacji – na podstawie zwrotu wysyłki z adnotacją „adresat wyprowadził się” lub „adresat nieznany”.

## § 7

Ankieta, o której mowa w § 6 dostępna jest w Biurze Prezydenta Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

## § 8

Moderator uzupełnia Mapę Aktywności:

- 1/ Raz w miesiącu – o informacje na temat osiągnięć organizacji przekazywane przez organizacje.
- 2/ Dwa razy w roku – w styczniu i w lipcu – o informacje na temat zadań publicznych zrealizowanych przez organizację na zlecenie Urzędu Miasta Nowego Sącza.

## § 9

Mapa Aktywności stanowi bazę adresową wysyłki informacji adresowanych do organizacji pozarządowych, a w szczególności:

- 1/ Zaproszeń na spotkania i szkolenia.
- 2/ Ogłoszeń otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych.
- 3/ Konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących swym zakresem sektora pozarządowego.
- 4/ Roczne programu współpracy.

## **§ 10**

Zbieranie opinii organizacji pozarządowych do konsultowania projektów dokumentów odbywa się korespondencyjnie lub na spotkaniu zorganizowanym w tym celu.