

**ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA
KOMITETU REWITALIZACJI W MIEŚCIE NOWY SĄCZ**

§1

Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Nowego Sącza w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.).

§2

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Nowego Sącza określając jednocześnie liczbę jego członków z uwzględnieniem ust. 2, na podstawie wyników naboru przeprowadzonego zgodnie z niniejszymi Zasadami.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 28 pełnoletnich przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - a) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Nowego Sącza, jednostek organizacyjnych Miasta Nowego Sącza oraz gminnych osób prawnych, wskazanych przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza,
 - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Nowego Sącza wyznaczonych przez Radę Miasta Nowego Sącza,
 - c) nie więcej, niż 3 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz podmiotów innych niż organy władzy publicznej realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów,
 - d) nie więcej niż 8 przedstawicieli osiedli objętych obszarem rewitalizacji (po 2 przedstawicieli z każdego osiedla objętego obszarem rewitalizacji), wskazanych przez poszczególne osiedla,
 - e) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów,
 - f) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta Nowego Sącza działalność gospodarczą,

- g) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta Nowego Sącza działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, kościołów i związków wyznaniowych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów,
 - h) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców miasta Nowego Sącza spoza obszaru rewitalizacji.
- 3. W przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 lit. c i d Prezydent Miasta Nowego Sącza organizuje spotkanie, podczas którego podmioty uprawnione do wskazania swoich przedstawicieli wybierają spośród nich członków Komitetu. Z przebiegu wyboru zostanie sporządzony protokół wraz z listą obecności.
- 4. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 2 lit. e-h powoływani są przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza w drodze zarządzenia spośród kandydatów reprezentujących interesariuszy rewitalizacji zgłoszonych podczas otwartego naboru prowadzonego w trybie określonym w niniejszych Zasadach.
- 5. Nabór członków Komitetu Rewitalizacji trwać będzie co najmniej 14 dni licząc od dnia ogłoszenia. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej miasta Nowego Sącza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.nowysacz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - a) termin naboru,
 - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
 - c) wzór formularza zgłoszeniowego oraz karty oceny.
- 6. Z chwilą ogłoszenia naboru interesariusze rewitalizacji mogą zgłaszać swoje kandydatury lub kandydatury swoich przedstawicieli na członków Komitetu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1a (dla interesariuszy rewitalizacji, nie będących osobami fizycznymi, zgłaszających kandydatury swoich przedstawicieli na członków Komitetu Rewitalizacji) lub załącznik nr 1b (dla osób fizycznych zgłaszających swoje kandydatury na członków Komitetu Rewitalizacji) do niniejszych Zasad.
- 7. W przypadku zgłoszenia większej liczby przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 lit. e-h Prezydent Miasta Nowego Sącza powołuje w drodze zarządzenia Zespół Weryfikujący. Członkiem Zespołu Weryfikującego nie może być osoba kandydująca na członka Komitetu Rewitalizacji.
- 8. Zespół Weryfikujący będzie odpowiedzialny za dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej formularzy zgłoszeń. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- 9. Zespół Weryfikujący może wezwać do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów na formularzach zgłoszeniowych w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach formalnych.
- 10. Przy wyborze członków Komitetu, w przypadku większej liczby zgłoszeń, niż wskazane limity w ust. 2 lit. e-h decydująca będzie ocena merytoryczna informacji zawartych w formularzach, które pozytywnie przeszły ocenę formalną
- 11. Podczas oceny merytorycznej będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) stwierdzenie posiadania wiedzy z zakresu rewitalizacji, w tym znajomość ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.) - punkty będą przyznawane w następujący sposób, na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym i potwierdzonych oświadczeniem kandydata na członka Komitetu:

- a) 3 pkt. – stwierdzenie posiadania wiedzy z zakresu rewitalizacji, w tym znajomości ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.),
 - b) 0 pkt. - stwierdzenie braku wiedzy z zakresu rewitalizacji, w tym znajomości ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.);
- 2) opis sposobów komunikacji i promocji procesu rewitalizacji oraz działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym planowanych do wdrażania przez kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji - punkty będą przyznawane w następujący sposób, na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym:
- a) 2 pkt. – stwierdzenie wysokiego poziomu efektywności sposobów komunikacji i promocji procesu rewitalizacji oraz działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym,
 - b) 1 pkt. - stwierdzenie umiarkowanego poziomu efektywności sposobów komunikacji i promocji procesu rewitalizacji oraz działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym.
12. W przypadku gdy w danej kategorii interesariuszy rewitalizacji wskazanej w ust. 2 c-h nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, dla danej kategorii interesariuszy przeprowadza się nabór uzupełniający zgodnie z niniejszymi Zasadami. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego Prezydent Miasta Nowego Sącza powołuje przedstawicieli innych kategorii interesariuszy rewitalizacji, których kandydaci zostali wcześniej zgłoszeni.
13. Listę członków Komitetu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Nowego Sącza.
14. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Zespół ds. Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Nowego Sącza.
15. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
16. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
- a) z chwilą zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują członkowie Komitetu – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. b –h,
 - b) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Prezydentowi Miasta, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może lub nie chce dłużej pełnić swojej funkcji,
 - c) w wyniku uchwały podjętej przez Komitet Rewitalizacji większością głosów regulaminowego składu Komitetu na skutek powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu.
17. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 16, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Prezydent Miasta Nowego Sącza powołuje nowego członka Komitetu w trybie określonym w ust. 12.
18. Kadencja Komitetu Rewitalizacji trwa do czasu obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Nowego Sącza na lata 2016-2022.

§3

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz podejmowania inicjatyw i rekomendowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji miasta Nowego Sącza.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Nowego Sącza oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Nowego Sącza związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Nowego Sącza na lata 2016-2022 co najmniej raz na 3 lata.
4. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny, co oznacza, że za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani inny rodzaj rekompensaty.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwoływane jest przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza. Do momentu wybrania Prezydium posiedzeniu przewodniczy wyznaczony przez Prezydenta Miasta przedstawiciel Urzędu Miasta Nowego Sącza.
6. Członkowie Komitetu na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród swojego składu Prezydium Komitetu.
7. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Wiceprzewodniczących.
8. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. Każdy członek ma jeden głos.
9. Do obowiązków Prezydium należą:
 - a) ustalanie terminów i porządku obrad Komitetu,
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu,
 - c) reprezentowanie Komitetu,
 - d) zapraszanie na posiedzenia Komitetu ekspertów, przedstawicieli instytucji lub organów, które nie są reprezentowane w Komitecie.
10. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wyznaczony do tej roli przez Przewodniczącego Komitetu.
11. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 5 członków Komitetu w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - b) Prezydenta Miasta Nowego Sącza w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania posiedzenia Komitetu oraz proponowany porządek obrad.
12. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
13. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.
14. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
15. Każdorazowo w posiedzeniach Komitetu ma prawo uczestniczyć Prezydent Miasta Nowego Sącza lub jego Zastępca bez prawa do głosowania.
16. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona, np. eksperci z zakresu rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym rewitalizacją. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

17. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska. W przypadku braku możliwości uzgodnienia wspólnego stanowiska, Komitet podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego (wyznaczonego przez Przewodniczącego w razie jego nieobecności).
18. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
19. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących, wyznaczony do tej roli przez Przewodniczącego Komitetu.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Nowego Sącza poprzez wyznaczoną przez niego komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Nowego Sącza.
21. Obsługa organizacyjna i techniczna obejmuje w szczególności:
- a) obsługę posiedzeń Komitetu,
 - b) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - c) przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - e) archiwizację dokumentacji związanej z pracami Komitetu.

Załącznik nr 1a

Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji w mieście Nowy Sącz
(dla interesariuszy rewitalizacji, nie będących osobami fizycznymi, zgłaszających
kandydatury swoich przedstawicieli na członków Komitetu Rewitalizacji)

Część I. Interesariusze rewitalizacji

Nazwa podmiotu zgłaszającego			
Dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego			
Imię i nazwisko osoby reprezentującej			
Kategoria interesariuszy <i>Proszę zaznaczyć „X” przy właściwym polu</i>	1.	właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego	
	2.	podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą	
	3.	podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, kościoły i związki wyznaniowe	

Część II. Przedstawiciel interesariuszy rewitalizacji

Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji	
Dane kontaktowe zgłaszanego kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji (proszę podać adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, ewentualnie adres e-mail)	

Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie Rewitalizacji		
oświadczam, czy kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji posiada wiedzę z zakresu rewitalizacji, w tym znajomość ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.) <u>PROSZĘ ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ</u>	☐ TAK	☐ NIE
Uzasadnienie dla wybranej opcji: 		
czy zaplanowane przez kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji sposoby komunikacji i promocji procesu rewitalizacji oraz działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym są:..... <u>PROSZĘ ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ</u>	WYSOCE EFEKTYWNE ☐	UMIARKOWANIE EFEKTYWNE ☐
Uzasadnienie dla wybranej opcji: 		

.....
podpis kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu podmiotu zgłaszającego
kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot zgłaszający kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

Ja, niżej podpisany(a).....oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Nowego Sącza moich danych osobowych zawartych w formularzu, wyłącznie do celów rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
data, czytelny podpis

Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji w mieście Nowy Sącz
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Nowego Sącza moich danych osobowych zawartych w formularzu, do celów rekrutacyjnych, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza, oraz w BIP Miasta Nowego Sącza mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz reprezentowanej grupie interesariuszy rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 1b

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji w mieście Nowy Sącz
(dla osoby fizycznej)**

Przedstawiciel interesariuszy rewitalizacji

Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji			
Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji (proszę podać adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, ewentualnie adres e-mail)			
Kategoria interesariuszy <i>Proszę zaznaczyć „X” przy właściwym polu</i>	1.	właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji	
	2.	podmiot prowadzący lub zamierzający prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą	
	3.	przedstawiciel mieszkańców miasta Nowego Sącza spoza obszaru rewitalizacji	

Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie Rewitalizacji		
oświadczam, że posiadam wiedzę z zakresu rewitalizacji, w tym znajomość ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.) <u>PROSZĘ ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNA OPCJĘ</u>	☐ TAK	☐ NIE
Uzasadnienie dla wybranej opcji:		

czy zaplanowane przeze mnie sposoby komunikacji i promocji procesu rewitalizacji oraz działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym są:..... <u>PROSZĘ ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ</u>	WYSOCE EFEKTYWNE ☐	UMIARKOWANIE EFEKTYWNE ☐
Uzasadnienie dla wybranej opcji:		

.....
podpis kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 3) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji w mieście Nowy Sącz
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Nowego Sącza moich danych osobowych zawartych w formularzu, do celów rekrutacyjnych, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza, oraz w BIP Miasta Nowego Sącza mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz reprezentowanej grupie interesariuszy rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 2

**Karta oceny formularzy zgłoszeniowych
na członka Komitetu Rewitalizacji w mieście Nowy Sącz**

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jedną z kategorii interesariuszy rewitalizacji wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		

Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza z zakresu rewitalizacji	3	
2.	Efektywność sposobów komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	2	
Łączna liczba punktów			