

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze: administrator sieci szkolnych w Zespole Szkół Budowlanych
Zespół Szkół Budowlanych
ul. Szwedzka 17,33-300 Nowy Sącz, tel. (18) 442-04-28
Ogłasza

Nabór na stanowisko urzędnicze – administrator sieci szkolnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie – musi spełniać jeden z warunków:
 - a) ukończył/a informatyczne jednolite studia magisterskie, informatyczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające informatyczne studia magisterskie lub informatyczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 1-letnią praktykę w zakresie administrowania sieci,
 - b) ukończył/a średnią, policealną lub pomaturalną szkołę informatyczną i posiada co najmniej 2-letnią praktykę w administrowaniu sieci.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Znajomość obsługi sieci komputerowych.
7. Zdyscyplinowanie i pracowitość.
8. Wskazana znajomość programów komputerowych „VULCAN” i „PŁATNIK”.
9. Znajomość konfiguracji serwerów, zarządzania elementami sieci, zarządzania usługami sieciowymi, technicznej obsługi sprzętu informatycznego wraz z umiejętnością jego naprawy, prowadzenia i projektowania stron WWW.
10. Znajomość najważniejszych przepisów oświatowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Pożądane jest doświadczenie na stanowisku administratora sieci komputerowych i informatycznych ze wskazaniem na placówkę oświatową.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Konfigurowanie szkolnych serwerów [SBS2003] i stacji roboczych oraz urządzeń i programów niezbędnych do realizowania usług sieciowych.
2. Zarządzanie wszystkimi elementami sieci (zasobami lokalnymi i zdalnymi, kontami użytkowników i urządzeniami).
3. Zarządzanie usługami sieciowymi.
4. Instalacje oprogramowania, aktualizacji, archiwizacji danych, zakładanie i usuwanie kont uczniowskich i kont innych użytkowników systemów sieciowych oraz instalacja sprzętu sieciowego.
5. Usuwanie awarii sprzętu komputerowego i sieci.
6. Właściwa gospodarka licencjami oprogramowania.
7. Opieka nad szkolną siecią Wi-Fi.
8. Opieka nad tablicami interaktywnymi.
9. Prowadzenie i nadzór nad stroną techniczną szkolnej strony WWW.
10. Nadzór nad szkolnym monitoringiem wizyjnym.
11. Administracja i prowadzenie rekrutacji elektronicznej do szkoły.

Do obowiązków administratora sieci szkolnych należy wykonywanie zadań wynikających z zakresu zadań z zachowaniem tajemnicy służbowej i Ustawy o ochronie danych osobowych.

Warunki pracy:

1. zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
2. zatrudnienie 1 etat tj. w wymiarze 40 godzin tygodniowo;

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys.
3. Kopia dowodu osobistego.
4. Kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje.
5. Kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy.
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na stanowisku administratora sieci.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu, ulica Szwedzka 17 w godzinach 9:00-13:00 w zamkniętych kopertach oznaczonych imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „Oferta naboru na stanowisko administratora sieci w Zespole Szkół Budowlanych w Nowym Sączu” lub przesłać drogą pocztową do:

Zespół Szkół Budowlanych
ul. Szwedzka 17
33-300 Nowy Sącz

w terminie do dnia 24 kwietnia 2012 roku (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół Budowlanych).

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz, które wpłyną do Zespołu Szkół Budowlanych po 24 kwietnia 2012 roku nie będą rozpatrywane.

Ofertę przygotował:

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu
mgr Grzegorz Barnaś