



Projekt systemowy „Twoja AKTYWNOŚĆ szansą na sukces!” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowy Sącz, 02 września 2011r

OGŁOSZENIE NABORU NA STANOWISKO URZĘDNICZE W ZESPOLE ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH W NOWYM SĄCZU

W związku z realizacją Projektu Systemowego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.1, realizowanego w Partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Nowym Sączu i Zespołem Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu (zwany dalej: *Zespół*)

Dyrektor Zespołu Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

KIEROWNIK(CZKA) KLUBU

1. Kandydat przystępujący do naboru powinien spełniać następujące kryteria:

- 1) posiada obywatelstwo polskie*,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie pedagogiczne,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

*O stanowisko urzędnicze mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi także obywatele krajów Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium RP, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Ogólna znajomość zasad i organizacji funkcjonowania samorządu i przepisów prawnych w tym zakresie,
- 2) znajomość zasad realizacji i rozliczania Projektów,
- 3) znajomość założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 oraz zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (w tym m.in; *Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 Wytocznice w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL listopad 2010, Zasady finansowania POKL grudzień 2010, Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych OPS, PCPR i ROPS w ramach POKL 2007-2013 styczeń 2011*),
- 4) posiada znajomość przepisów prawa: ustawa Prawo zamówień publicznych,
- 5) Umiejętność analizowania dokumentów i wyciągania wniosków,
- 6) Znajomość obsługi komputera,
- 7) Umiejętność pracy w zespole,
- 8) Samodzielność, kreatywność i dyspozycyjność,
- 9) Umiejętność planowania i organizacji pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

1) mile widziana wcześniejsza praca na stanowisku związanym z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Obowiązki:

Do obowiązków Kierownika(czki) Klubu w KLUBIE MŁODZIEŻOWYM należy w szczególności:

- 1) Odpowiedzialność za realizację merytorycznej części Projektu,
- 2) Współpraca i nadzór nad wykonywaniem pracy przez osoby zatrudnione w Klubie,
- 3) Monitorowanie przebiegu działań w Projekcie,
- 4) Ewaluacja prowadzonych w Projekcie szkoleń,
- 5) Czuwanie nad prawidłową realizacją Projektu, w tym poprawnego stosowania logotypów, procedury zamówień publicznych, ochrony danych osobowych i innych procedur mających na celu prawidłową realizację Projektu,
- 6) Udzielanie informacji o Projekcie i działania promocyjne,
- 7) Przygotowywanie planu pracy Klubu,
- 8) Przygotowywanie sprawozdań i informacji z realizacji zadań Klubu oraz przetwarzanie danych osobowych uczestników do Formularza PEFS,
- 9) Praca z uczestnikami Klubu i działania na rzecz Beneficjentów Projektu,
- 10) Prowadzenie dokumentacji KLUBU MŁODZIEŻOWEGO, wynikającej z Regulaminu Zespołu, ustaleń Lidera Projektu Systemowego, wytycznych Dyrektora ZŚŚ i przepisów prawa,
- 11) Stałe doskazywanie w zakresie obowiązującego stanowiska pracy i sfery działania,
- 12) Realizacja zadań Kierowniczkii Klubu, w tym stała współpraca z Liderem Projektu, potwierdzanie wykonania zadań przez osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne w Projekcie, przygotowywanie i podpisywanie pism i wniosków związanych z realizacją Projektu (poza zastrzeżonymi dla Dyrektora),
- 13) Znajomość dokumentów programowych i wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie realizacji Projektu systemowego,
- 14) Archiwizowanie dokumentacji Projektu,
- 15) Wykonywanie innych czynności, jakie zostaną zlecone przez przełożonego.

5. Warunki pracy:

- 1) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony,
- 2) Zatrudnienie w wymiarze całego etatu.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Szczegółowy życiorys zawodowy (CV),
- 2) List motywacyjny z dopiskiem klauzuli „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r Nr 101, poz.926 z późn.zm),
- 3) Kopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie,
- 4) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną dotyczące:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o niekaralności, a w przypadku wybranej osoby zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
 - oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

5) Kserokopia dowodu osobistego,

6) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym, wystawione przez lekarza posiadającego specjalizację w dziedzinie medycyny pracy,

Uwaga! Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.

Termin składania dokumentów: Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „nabór na stanowisko Kierownika Klubu” w Zespole Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu ul. Kołłątaja 13, Nowy Sącz lub przesłać drogą pocztową (adres j.wyż), w terminie do dnia **12 września 2011 roku** do godziny 16,00 (decyduje data wpływu do Zespołu Świetlic Środowiskowych).

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz które wpłyną do Zespołu po 12 września 2011 roku, nie będą rozpatrywane.

Adam Musiał

Dyrektor Zespołu Świetlic Środowiskowych
w Nowym Sączu

Przygotował: Adam Musiał
Dyrektor Zespołu Świetlic Środowiskowych w Nowym Sączu