



Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, tel. 0048 18 44-86-500, 443-53-08, fax. 0048 18 443-78-63, e-mail: [urząd@nowysacz.pl](mailto:urząd@nowysacz.pl),  
<http://www.nowysacz.pl>  
NIP: 734-001-67-07, REGON: 000640165, kod terytorialny GUS: 12 62

<b>KARTA INFORMACYJNA USŁUGI</b>		
<b>MOPS</b>	<b>Wydawanie kart parkingowych placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.</b>	
<b>D-7</b>		

#### **I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:**

Wydawanie kart parkingowych placówkom zajmującym się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.

#### **II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:**

1. Wniosek o wydanie karty parkingowej składany jest do przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, właściwego ze względu na siedzibę placówki.
2. Składający wniosek oświadcza o: posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki, prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej.
3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej w wysokości 21 zł.
4. Dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej (od 2018 roku).
5. Do wglądu - dowód rejestracyjny pojazdu placówki zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się. UWAGA: wnioski składane drogą pocztową lub przez upoważnione osoby zawierają brak formalny – brak osobistego stawiennictwa celem złożenia wzoru podpisu. Wnioskodawcy będą zywani do uzupełnienia braku formalnego.

#### **III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:**

1. Opłata za wydanie karty parkingowej wynosi 21 złotych.
2. Opłatę należy wnieść w Kasie Urzędu Miasta, Rynek 1 lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Nowego Sącza, Bank ING 43 1050 1445 1000 0023 5299 0739 dochody Budżetu Państwa wskazując w polu "nazwa zleceniodawca" swoje imię i nazwisko oraz dokładny adres zamieszkania z podaniem kodu pocztowego, a w polu "tytułem" opłata za wydanie karty parkingowej.
3. Opłata ewidencyjna za wydanie karty parkingowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 21.12.2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z dnia 30.12.2016, poz. 2285) będzie obowiązywać od dnia określonego w odpowiednim komunikacie ministra właściwego do spraw informatyzacji, zgodnie z procedowanym projektem ustawy, od którego zostaną wdrożone rozwiązania techniczne pozwalające na gromadzenie i udostępnianie z centralnej ewidencji pojazdów danych (zgodnie z projektem ustawy o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw nr 2462).

UWAGA: wpłaty należy dokonać dopiero po upewnieniu się, że posiadane orzeczenie uprawnia do otrzymania karty parkingowej.

#### **IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPŁAT:**

1. W momencie składania wniosku.

#### **V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:**

Nie dotyczy

#### **VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:**

1. W momencie składania wniosku



Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, tel. 0048 18 44-86-500, 443-53-08, fax. 0048 18 443-78-63, e-mail: [urzad@nowysacz.pl](mailto:urzad@nowysacz.pl),  
<http://www.nowysacz.pl>  
NIP: 734-001-67-07, REGON: 000640165, kod terytorialny GUS: 12 62

#### **VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:**

1. Osoba upoważniona do reprezentowania placówki może w każdej chwili sprawdzić stan sprawy.

#### **VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

1. Osoba upoważniona do reprezentowania placówki składa wniosek o wydanie karty parkingowej osobiście.
2. Dokumenty do wglądu okazuje się urzędnikowi prowadzącemu sprawę przy składaniu wniosku.
3. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

#### **IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

1. Osoba upoważniona do reprezentowania placówki odbiera kartę parkingową osobiście po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki.

#### **X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:**

Niezwłocznie, maksymalnie do 1-go m-ca od daty złożenia wniosku.

#### **XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:**

Nie dotyczy

#### **XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
Siedziba: ul. Żywiecka 13  
Telefon: (018) 441-83-63  
Fax: (018) 441-83-63  
e-mail: [zonns@op.pl](mailto:zonns@op.pl)  
NIP: 734-001-59-26  
REGON: 004400618  
Kod terytorialny GUS: 12 62  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00 – 16:00, wtorek – piątek: 7:00 – 15:00  
Rachunek bankowy: ING Bank Śląski O/Nowy Sącz 39 1050 1445 1000 0023 5306 64

#### **XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
W sprawach skarg i wniosków przyjmuje w poniedziałki, środy, piątki w godzinach: 10:00 – 13:00.

#### **XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:**

Jolanta Szarek - przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
Telefon: 0048 18 441-83-63  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00 – 16:00, wtorek – piątek: 7:00 – 15:00  
Marcin Dziadowicz - sekretarz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  
Telefon: 0048 18 441-83-63  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00 – 16:00, wtorek – piątek: 7:00 – 15:00  
Magdalena Stojda - pracownik administracyjny  
Telefon: 0048 18 441-83-63  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00 – 16:00, wtorek – piątek: 7:00 – 15:00

#### **XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:**



Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, tel. 0048 18 44-86-500, 443-53-08, fax. 0048 18 443-78-63, e-mail: [urzad@nowysacz.pl](mailto:urzad@nowysacz.pl),  
<http://www.nowysacz.pl>  
NIP: 734-001-67-07, REGON: 000640165, kod terytorialny GUS: 12 62

1. Ustawa z dnia 23 października 2013 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1446 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1438).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 818).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 843).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2014 r., poz. 852 z późn. zm.).

#### **XVI. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:**

21.06.2018 r.

#### **XVII. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:**

Józef Markiewicz - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
adres: ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz  
telefon: (018) 443-52-39  
e-mail: [mops@nowysacz.pl](mailto:mops@nowysacz.pl)

Leszek Bajorek – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
adres: ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz  
telefon: (018) 443-52-39  
e-mail: [mops@nowysacz.pl](mailto:mops@nowysacz.pl)